15Spr 764/2020

**ROZVRH PRÁCE**

**Okresního soudu v Pelhřimově**

**na rok 2021**

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.l2.l991 č. 37/l992 Sb. o jednacím řádu pro

okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

**Okresní soud v Pelhřimově – Třída Legií 876, Pelhřimov 393 01**

**Pracovní doba Doba pro styk s občany Pokladna\_**

PO 7.15 – 15.45 PO 7.15-11.00 12.00-15.45 PO 7.15-11.00 12.00-14.30

ÚT 7.15 – 15.45 ÚT 7.15-11.00 12.00-15.45 ÚT 7.15-11.00 12.00-14.30

ST 7.15 – 15.45 ST 7.15-11.00 12.00-15.45 ST 7.15-11.00 12.00-14.30

ČT 7.15 – 15.45 ČT 7.15-11.00 12.00-15.45 ČT 7.15-11.00 12.00-14.30

PÁ 7.15 – 15.45 PÁ 7.15-11.00 12.00-15.45 PÁ 7.15-11.00 12.00-14.30

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: po předchozím objednání

Podle zákona č. l06/99 Sb. se informace podávají na č. dv. 55 v přízemí u ředitelky správy Mgr. Michaely Tajchl.

**SPRÁVA SOUDU:**

**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.

- vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.

- odpovídá za majetek

**Místopředsedkyně okresního soudu:** pověřena zast. **JUDr. Lenka Jiříková**

- zastupuje předsedkyně okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti nebo na základě jejího pověření

**Ředitelka správy soudu: Mgr. Michaela Tajchl**

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,

- bezpečnostní ředitelka

- zastupuje: Bc. Jana Stejskalová

**Účetní soudu: Bc. Jana Stejskalová**

 **-** vykonává odborné práce v oboru účetnictví

 **-** zastupuje Petra Kybová

**Pracovnice ve správě: Petra Kybová,** zastupuje Bc. Jana Stejskalová, Ivana Jandová

**Vymáhání justičních pohledávek:** **Marta Kopřivová**

* vede evidenci pohledávek, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů

**Podatelna a spisovna:** **Marcela Kosová,** zastupuje: **Ivana Kadlecová, Martina Bartošková, Šárka Kratochvílová**

- doručování zásilek jako soudní doručovatel a zabezpečení chodu pošty, přijímání podání, zakládání a vyhledávání spisů ve spisovně

- přijímání podání v elektronické podobě

- kontrola příchozích datových médií

**Pokladna: Jana Martínková**

 zastupuje: **Hana Lhotská**

**Správce sítě**: **Jiří Křížan** – přijímání podání v elektronické podobě, vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů,

zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl, Ivana Jandová

**Vyšší podací oddělení**: **Ivana Kadlecová,** zastupuje: **Martina Bartošková, Marie Pastorková, Ivana Janečková**

**Správce aplikace, dozorčí úřednice**: **Ivana Jandová,** zastupuje Mgr. Petra Vaculínová

**Pseudonymizace rozhodnutí** – Ivana Jandová, Marta Kopřivová

Denní nápad je přiřazován časově.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Odbor a vymezení působnosti | Předseda senátuZastupuje | SamosoudceZastupuje | Členové senátuPřísedící | Vyšší soudní úředník, tajemník - zastupuje | Kancelář - přidělenípracovníci |
|  **1** |  5/14 věci rejstříku C, věci C týkající se návrhů na nařízení soudního prodeje zástavy,věci rejst. E (peněžní plnění), potřebné úkony v příprav. řízení a ve zkrác. tr. řízení, rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s., | **JUDr. Zdeněk****TICHÝ**JUDr. LenkaJIŘÍKOVÁJUDr. Martin Nováček Mgr. Jiří ZACHJUDr. JitkaPAPEŽOVÁ, Ph.D. | **JUDr. Zdeněk****TICHÝ**JUDr. LenkaJIŘÍKOVÁJUDr. Martin Nováček Mgr. Jiří ZACHJUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. |  |  **11****Lenka KOKŠTEINOVÁ**vyšší soudní úřednice na trestním úseku (T,Tm,Nt, Ntm), ½ E - peněžité plnění- vykonává činnost dle § 11 – 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., soudní doručovatel, *zastupuje*  J. Menhardová,J. Martínek,Mgr. D. BedřichováIng. Mgr. P. Borešová | **Daniela NOVÁKOVÁ**vedoucí kanceláře **-** vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení T, vede rejstříky T, Nt,Td,Tm,Ntm a další evidenční pomůcky,  - ½ EXE, soudní doručovatel,*zastupuje*A. Vaňková, H. Lhotská, J. Martínková, |
|  **2** | 3/5 věci rej. T, 1/2 Nt, l/2 rej. Td,specializace - věci rejstříku Tm a Ntm podle zák.č. 218/2003 Sb., věci T s cizím prvkem, věci vojenské, rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s.,  | **Mgr. Jiří ZACH**JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | **Mgr. Jiří ZACH**JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | podle seznamu | **Mgr. Dana Bedřichová** vyšší soudní úřednice na občanskoprávním úseku, dohled exekutoři,- vykonává činnost dle § 11až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., ½ EXE, E (nepeněžitá plnění),soudní doručovatel, *zastupuje* Ing. Mgr. P. Borešová, J. Martínek,Mgr. P.Vaculínová,J. Menhardová,L. Kokšteinová |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **3** | 1/2 věcí P a Nc,věci s cizím prvkem v agendě P a Nc, 1/2 věcí Nc (opatrovnické oddíly) zejména o podpůrných opatřeních a věcech svéprávnosti, ½ rozhodování o PO podle § 405 a 452 z. ř. s, včetně návrhů na prodloužení,½ věcí rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř., věci Nc, které nepřísluší vyřizování VSÚ, zejména rozhodování o úschovách, protestace směnek, umořování listin (všeobecné oddíly vyjma rozhodování návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř.), agenda L, potřebné úkony v přípr. řízení a ve zkr. tr. řízení, | **JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ**JUDr. Alena JÍRŮJUDr. Lenka JIŘÍKOVÁMgr. Jiří ZACHJUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | **JUDr. Miloslava****JAROŠOVÁ**JUDr. Alena JÍRŮJUDr. Lenka JIŘÍKOVÁMgr. Jiří ZACHJUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. |   |  **14****Marie BŘEZINOVÁ**vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním- vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony ve věcech návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, úkony v agendě L, Nc, Cd, Sd a U, provádí výkony PO v pracovních dnech, protestace směnek, soudní doručovatel, *zastupuje*Mgr. P. Vaculínová, J. Martínek, Mgr. D. Bedřichová, Ing. Mgr. P. Borešová,  **13****Mgr. Petra Vaculínová** vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním, -vykonává činnost podle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb.,zejména v agendě P, Nc a D, soudní doručovatel,*zastupuje*M. Březinová, J. Martínek,Ing. Mgr. P. Borešová,Mgr. D. Bedřichová, | **Jana Martínková** vedoucí kanceláře- vykonává práce vedoucí kanceláře, oddělení C, vede rejstříky C, EC, L, EVC a ostatní evidenční pomůcky, soudní doručovatel *zastupuje* H. Lhotská, D. Nováková, A.Vaňková, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | 4/14 věcí rej. věci C, EVC, věci C, EVC, Cd a E s cizím prvkem,roz. ve věcech D, které nepřísluší vyřizování VSÚ, věci rej. Cd, 1/2 věcí podle zák. č. 120/2001 Sb.,úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř., potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkr. tr. řízení, rozhodování o PO podle § 405, 452 z.ř.s.,  | **JUDr. Lenka****JIŘÍKOVÁ**JUDr. Martin NOVÁČEKJUDr. ZdeněkTICHÝJUDr. Alena JÍRŮMgr. Jiří ZACHJUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | **JUDr. Lenka****JIŘÍKOVÁ**JUDr. Martin NOVÁČEKJUDr. ZdeněkTICHÝJUDr. Alena JÍRŮMgr. Jiří ZACHJUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. |  |  **12****Jaroslav MARTÍNEK**vyšší soudní úředník na úseku občanskoprávním, -vykonává činnost dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony při prodeji movitých věcí, úkony v agendě ¾ CEPR, ½ Ro, provádí výkony PO v pracovních dnech, soudní doručovatel, *zastupuje* Ing. Mgr. P. Borešová,Marie Březinová, Mgr. P. Vaculínová,L. Kokšteinová,J. Menhardová. | **Hana LHOTSKÁ**vedoucí kanceláře- vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení E,D, ½ EXE, Sd, vede rejstřík E a ostatní evidenční pomůcky, soudní doručovatel*zastupuje* J. Martínková, D. Nováková, A. Vaňková,  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **5** | 5/14 věcí rej. C, věci rej. E ( zejména vyklizení bytu, prodej nemovitostí a zřízení soudcovského zástav. práva, prodej podniku), 1/2 věcí podle zák. č. l20/2001 Sb., rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s,. potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkr. tr. řízení, | **JUDr. Martin NOVÁČEK**JUDr. LenkaJIŘÍKOVÁ JUDr. ZdeněkTICHÝMgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | **JUDr. Martin****NOVÁČEK**JUDr. LenkaJIŘÍKOVÁ JUDr. ZdeněkTICHÝMgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. |  |  **17****Ing. Mgr. Petra Borešová** vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním-vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č.121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony v agendě 1/4 CEPR, ½ Ro a ½ EXE, soudní doručovatel, *zastupuje* Mgr. D. Bedřichová, J. Martínek,Mgr. P. Vaculínová, **10****Jindřiška Menhardová**vyšší soudní úřednice na úseku trestním (T,Nt) a věci RoD, ½ E peněžité plnění, – vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., soudní doručovatel, *zastupuje* L. Kokšteinová, Ing. Mgr. P. Borešová,Mgr. D. Bedřichová,J. Martínek,  | **Alena Vaňková** vedoucí kanceláře- vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení P a Nc, vede rejstříky P, Nc, Cd, U a RoD, další evidenční pomůcky zastupuje Daniela Nováková, Jana Martínková, Hana Lhotská, soudní doručovatel |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | věci C týkající se pracovně právních vtahů, ½ věcí P a Nc, ½ rozhodování o PO podle § 405 a 452 z. ř. s, včetně návrhů na prodloužení,½ věcí o podpůrných opatřeních a věcech svéprávnosti, ½ věcí rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř., dohled nad E - VR prodejem movitých věcí,potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkr. trest.řízení, | **JUDr. Alena JÍRŮ**JUDr. MiloslavaJAROŠOVÁJUDr. LenkaJIŘÍKOVÁ Mgr. Jiří ZACHJUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D | **JUDr. Alena JÍRŮ**JUDr. MiloslavaJAROŠOVÁJUDr. LenkaJIŘÍKOVÁ Mgr. Jiří ZACHJUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | podle seznamu | **Marie Pastorková** protokolující úřednice, zapisovatelka v trestním oddělení a v agendě RoD**Jana Přibylová**protokolující úřednice, zapisovatelka v trestním oddělení**Ilona Melmuková** **Věra Pilská** **Martina Bartošková****Šárka Kratochvílová****Ivana Janečková****Barbora Kubásková**zapisovatelky v občanskoprávním oddělení,  |  |  |  |
| **7** | 2/5 věci rej. T, 1/2 Nt, l/2 rej. Td, specializace v T - věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách,věci RoD podle zák. č. 218/2003 Sb., rozhodování o předběžných opatřeních podle § 405 a 452 z.ř.s.,  | **JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.**Mgr. Jiří ZACH | **JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.**Mgr. Jiří ZACH | podle seznamu | **Ivana Jandová** vykonavatelka,provádí výkon PO podle § 402 a § 452 z.ř.s. v pracovních dnech, úkony dle § 24a k.ř., soudní doručovatel*zastupuje* J. Martínek, M. Březinová, |

Členové senátu – přísedící se periodicky střídají dle seznamu a pravidel

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:

Martin Vácha, řidič a domovník

Žádosti o poskytnutí informací dle zák. 106/1999 Sb.: JUDr. Jitka Papežová. Ph.D., JUDr. Lenka Jiříková, Mgr. Michaela Tajchl, Ivana Jandová

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Jednotlivé změny v rozvrhu práce jsou projednávány na shromážděních soudců, Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách. |

 |
|  |

V Pelhřimově dne 30. listopadu 2020

JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.

předsedkyně Okresního soudu

v Pelhřimově

Rozvrh práce pro rok 2021 byl projednán na shromáždění soudců okresního soudu dne 30.11.2020.