**ROZVRH PRÁCE**

**Okresního soudu v Pelhřimově**

**od 1. 1. 2024**

**změna č. 1 účinná od 1. 1. 2024**

**Okresní soud v Pelhřimově – Třída Legií 876, Pelhřimov 393 01**

**Pracovní doba Doba pro styk s občany Pokladna\_**

PO 7.15 – 15.45 PO 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 PO 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00

ÚT 7.15 – 15.45 ÚT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 ÚT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00

ST 7.15 – 15.45 ST 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 ST 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00

ČT 7.15 – 15.45 ČT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 ČT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00

PÁ 7.15 – 15.45 PÁ 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 PÁ 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: po předchozím objednání

Informace podle zákona č. l06/99 Sb. se podávají na č. dv. 13 v I. patře u dozorčí úřednice Ivany Jandové.

**SPRÁVA SOUDU:**

**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D. Ředitelka správy soudu: Mgr. Michaela Tajchl**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb. - řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních - - vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č. 6/2002 Sb. kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,

- odpovídá za majetek - bezpečnostní ředitelka

- zastupuje: Bc. Jana Stejskalová

**Účetní soudu: Bc. Jana Stejskalová**

* vykonává odborné práce v oboru účetnictví
* zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl

**Pracovnice ve správě: Petra Kybová**

* zastupuje: Bc. Jana Stejskalová, Ivana Jandová

**Správkyně pohledávek: Marta Kopřivová**

* vede evidenci pohledávek a nakládá s nimi dle platných předpisů

**Infocentrum, podatelna:**  **Marcela Kosová**

**-**  doručování zásilek jako soudní doručovatel a zabezpečení chodu pošty, přijímání podání,

- přijímání podání v elektronické podobě

- kontrola příchozích datových médií

- zastupuje: Ivana Kadlecová, Bc. K. Martáková

**Spisovna:** **Marcela Kosová**

- zakládání a vyhledávání spisů ve spisovně

- zastupuje: Marta Kopřivová

**Pokladna: Ivana Kadlecová**

zastupuje: Jana Martínková

**Správce sítě**: **Jiří Křížan**

- přijímání podání v elektronické podobě, vykonává správu počítačové sítě,

- administrátor informačních systémů,

- zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl, Ivana Jandová

**Vyšší podací oddělení**: **Ivana Kadlecová,**

zastupuje:Šárka Kratochvílová, Marie Pastorková

**Správce aplikace, dozorčí úřednice**: **Ivana Jandová,**

zastupuje: Mgr. Petra Vaculínová

**Pseudonymizace rozhodnutí** – Ivana Jandová, Šárka Kratochvílová

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní  odd. | Předseda senátu (Samosoudce)  Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu -  přísedící |
|  | **Mgr. Milan VEJTASA** |  |  |
| **1** | Rozhodování ve věcech rejstříku **C** – 100% nápad vyjma věcí s cizím prvkem.  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C:  - pracovněprávní věci - 100% nápad,  - nařízení soudního prodeje zástavy - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Nc – občanskoprávní** (soudcovské úkony) vyjma oddílů předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a povinnosti z PO ESLP - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Nc – všeobecný** (soudcovské úkony) - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **E** – srážky a přikázání pohledávky (soudcovské úkony).  Dle rozpisu **dosažitelnosti** soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:  - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,  - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ  JUDr. Martin NOVÁČEK    JUDr. Alena JÍRŮ  JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ  Mgr. Jiří ZACH  JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | Příloha 1 |
| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce)  Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové  senátu -  přísedící |
|  | **Mgr. Jiří ZACH** |  |  |
| **2** | Rozhodování ve věcech rejstříku **T, Nt, Td** – 100% nápad.  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T:  - věcí s cizím prvkem - 100% nápad,  - věci vojenské - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Tm, Ntm** – 100% nápad.  Dle rozpisu **dosažitelnosti** soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:  - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,  - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.  JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ  JUDr. Martin NOVÁČEK    JUDr. Alena JÍRŮ  JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ  Mgr. Milan VEJTASA | Příloha 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní odd**.** | Předseda senátu (Samosoudce)  Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu -  přísedící |
|  | **JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ** |  |  |
| **3** | Rozhodování ve věcech rejstříku **P a Nc, věci Nc - opatrovnické oddíly** - 100 % nápad.  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc, věci Nc – opatrovnické oddíly:   * věcí s cizím prvkem -100% nápad.   Rozhodování ve věcech rejstříku **Nc občanskoprávní** oddíly:  **-** předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí - 100% nápad,  - prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **U** (soudcovské úkony) – 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **L** (soudcovské úkony) – 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Sd** (soudcovské úkony).  Dle rozpisu **dosažitelnosti** soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:  - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,  - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | JUDr. Alena JÍRŮ  JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ  JUDr. Martin NOVÁČEK  Mgr. Milan VEJTASA    Mgr. Jiří ZACH  JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | Příloha 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce)  Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu -  přísedící |
|  | **JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ** |  |  |
| **4** | Rozhodování ve věcech rejstříku **C** - 80% nápad.  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C: věci s cizím prvkem - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **EXE** (soudcovské úkony) oddíly:  - exekuce – 100% nápad,  -pomoc před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a § 260 o.s.ř. - 100% nápad,  - prohlášení o majetku -100% nápad,  - prohlášení o vykonatelnosti -100% nápad.  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku EXE: věci s cizím prvkem - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříků **EPR** (soudcovské úkony) a **D** (soudcovské úkony).  Rozhodování ve věcech rejstříku **EVC** - 100% nápad.  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku **Cd, E** – věci s cizím prvkem – 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Nc občanskoprávní** (soudcovské úkony) oddíl:  - povinnosti z PO ESLP – 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Nc exekuční** (soudcovské úkony) oddíl:   * EVET – 100% nápad.   Dle rozpisu **dosažitelnosti** soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:  - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,  - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | JUDr. Martin NOVÁČEK  Mgr. Milan VEJTASA  JUDr. Alena JÍRŮ  JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ  Mgr. Jiří ZACH  JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | Příloha 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce)  Obor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu -přísedící |
|  | **JUDr. Martin NOVÁČEK** |  |  |
| **5** | Rozhodování ve věcech rejstříku **C** - 80% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **EXE** oddíl exekuce (soudcovské úkony) – 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **E** specializace soudcovské– 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Nc exekuční** (soudcovské úkony) vyjma oddílu EVET - 100% nápad.  Dle rozpisu **dosažitelnosti** soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:  - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,  - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ  Mgr. Milan VEJTASA  JUDr. Alena JÍRŮ  JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ  Mgr. Jiří ZACH  JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | Příloha 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní odd**.** | Předseda senátu (Samosoudce)  Obor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu -přísedící |
|  | **JUDr. Alena JÍRŮ** |  |  |
| **6**  Soudní odd. | Rozhodování ve věcech rejstříku **P a Nc, věci Nc - opatrovnické oddíly** - 100 % nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Nc občanskoprávní** oddíly:  **-** předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí - 100% nápad,  - prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí - 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **E – movité věci** (soudcovské úkony).  Dle rozpisu **dosažitelnosti** soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:  - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,  - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s.  Předseda senátu (samosoudce)  Obor a vymezení působnosti | JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ  JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ  JUDr. Martin NOVÁČEK  Mgr. Milan VEJTASA  Mgr. Jiří ZACH  JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.  Zastupuje | Příloha 1  Členové senátu -přísedící |
|  | **JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.** |  |  |
| **7** | Rozhodování ve věcech rejstříku **T** - 60% nápad.  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T:  -korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách - 100% nápad  Rozhodování ve věcech rejstříku **Nt, Td** – 100% nápad.  Rozhodování ve věcech rejstříku **Rod** – 100% nápad.  Dle rozpisu **dosažitelnosti** soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:  - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,  - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | Mgr. Jiří ZACH  JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ  JUDr. Martin NOVÁČEK    JUDr. Alena JÍRŮ  JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ  Mgr. Milan VEJTASA | Příloha 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pro soudní oddělení | Jméno a příjmení | Zastupuje | Funkce - Náplň práce |
| 10 | Barbora Kubásková | L. Kokšteinová,  Mgr. D. Bedřichová,  B. Smrčinová,  J. Martínek, | tajemnice na úseku trestním vykonává činnosti dle § 6 odst. 1, 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu zejména  - úkony ve věcech rejstříku E – specializace srážky a přikázání pohledávky 50% nápad,  - Td- videokonference,  – soudní doručovatel, |
| 11 | Lenka Kokšteinová | B. Kubásková  Mgr. D. Bedřichová,  B. Smrčinová,  J. Martínek, | vyšší soudní úřednice na trestním úseku (T, Tm, Nt, Ntm), vykonává činnost dle § 11 – 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména  - úkony ve věcech rejstříku E – specializace srážky a přikázání pohledávky - 50% nápad,  - úkony ve věcech rejstříku RoD  - Td- videokonference,  - soudní doručovatel, |
| 12 | Jaroslav Martínek | B. Smrčinová,  M. Březinová,  Mgr. P. Vaculínová,  Mgr. D. Bedřichová | vyšší soudní úředník na úseku občanskoprávním, vykonává činnost dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména  - úkony ve věcech rejstříku E – specializace movité věci 100% nápad,  - úkony ve věcech rejstříku EPR – 75 % nápad,  - úkony ve věcech platebních rozkazů C–50% nápad,  - provádí výkony PO,  - Cd-videokonference,  - soudní doručovatel, |
| 13 | Mgr. Petra Vaculínová | M. Březinová,  J. Martínek,  B. Smrčinová  Mgr. D. Bedřichová | vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním, vykonává činnost podle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména  -úkony 13 Nc - 100% nápad,  - úkony v rejstříku P, Nc, D,  - Cd-videokonference,  - soudní doručovatel. |
| 14 | Marie Březinová | Mgr. P. Vaculínová,  J. Martínek,  Mgr. D. Bedřichová,  B. Smrčinová | vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním (C, P, Nc, Cd, Sd, L, U), vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména  - úkony ve věcech návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí,  - úkony ve věcech rejstříku Nc, Cd, Sd, - 100% nápad,  - úkony ve věcech rejstříku C, P, L, U,  - provádí výkony PO,  - Cd-videokonference,  - soudní doručovatel, |
| 16 | Mgr. Dana Bedřichová | B. Smrčinová,  J. Martínek,  Mgr. P. Vaculínová,  M. Březinová | vyšší soudní úřednice na občanskoprávním úseku, vykonává činnost dle § 11až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., dohled nad exekutory, zejména  - úkony ve věcech rejstříku 5 EXE, 5 Nc,  - Cd-videokonference,  - soudní doručovatel, |
| 24 | Blanka Smrčinová | Mgr. D. Bedřichová, J. Martínek,  Mgr. P. Vaculínová,  M. Březinová | vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním, vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č.121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména  - úkony ve věcech EPR - 25% nápad,  - úkony ve věcech platební rozkazy C - 50% nápad  - úkony ve věcech rejstříku 4 Nc a EXE vyjma 5 EXE,  - Cd-videokonference  - soudní doručovatel, |
| 3, 6 | Mgr. Martina Saňková |  | asistentka soudce  dle § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, dále oprávnění podílet se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky (§ 11, § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oddělení | Vedoucí kanceláře  Funkce | Zastupuje | Zapisovatelky/protokol. úřednice  (vzájemný zástup) |
| C  1, 4, 5 Nc  EVC, EC, L  EPR | Jana Martínková  vedoucí kanceláře  - vykonává práce vedoucí kanceláře,  - evidenční pomůcky,  - soudní doručovatel | Martina Bartošková  Alena Vaňková  Daniela Nováková | Šárka Kratochvílová  Petra Péčová  Lucie Gapková  Bc. Kristýna Martáková  Ivana Janečková  Jiřina Hartmanová |
| P  Nc – opatrovnické  3, 6 Nc  Cd, U | Alena Vaňková  vedoucí kanceláře  - vykonává práce vedoucí kanceláře,  - evidenční pomůcky,  - soudní doručovatel | Daniela Nováková  Martina Bartošková  Jana Martínková | Šárka Kratochvílová  Petra Péčová  Lucie Gapková  Bc. Kristýna Martáková  Ivana Janečková  Jiřina Hartmanová |
| D  E, EXE  Sd,  13 Nc  14 Nc - občanskoprávní | Martina Bartošková  vedoucí kanceláře  - vykonává práce vedoucí kanceláře,  - evidenční pomůcky,  - soudní doručovatel | Jana Martínková  Alena Vaňková  Daniela Nováková | Šárka Kratochvílová  Petra Péčová  Lucie Gapková  Bc. Kristýna Martáková  Ivana Janečková  Jiřina Hartmanová |
| T,  Tm, Nt, Ntm, Td,  Rod  5 EXE | Daniela Nováková  vedoucí kanceláře  - vykonává práce vedoucí kanceláře,  - evidenční pomůcky,  - soudní doručovatel | Alena Vaňková  Martina Bartošková  Jana Martínková | Jana Přibylová  Marie Pastorková |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Infocentrum | Marcela Kosová | Ivana Kadlecová  Bc. Kristýna Martáková |  |
| Vyšší podatelna | Ivana Kadlecová | Šárka Kratochvílová  Marie Pastorková |  |
| Soudní vykonavatelka | Ivana Jandová | Jaroslav Martínek  Marie Březinová |  |

Členové senátu – přísedící se periodicky střídají dle seznamu a pravidel

Osoba odborně způsobilá na úseku PO a BOZP: Mgr. Michaela Tajchl – organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti BOZP

Řidič a domovník: Martin Vácha

Žádosti o poskytnutí informací dle zák. 106/1999 Sb.: JUDr. Jitka Papežová. Ph.D., Ivana Jandová, Mgr. Michaela Tajchl

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách. | |
|  |

V Pelhřimově dne 29. listopadu 2023

JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.

předsedkyně Okresního soudu

v Pelhřimově

Rozvrh práce na rok 2024 byl projednán na shromáždění soudců Okresního soudu v Pelhřimově dne 29.11.2023 (15 Spr 998/2023).

**Pravidla přidělování nápadu**

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, v platném znění. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. ledna 1992, č. j. 1638/91-OOD k řízení a organizaci práce s přísedícími okresních a krajských soudů

Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se prování automaticky dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu). Věci, které se nepřidělují generátorem přidělování, se přidělují v souladu s rozvrhem práce tak, aby byla vyloučena možnost ovlivňování přidělených věcí. Brání-li dočasně mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi, soudnímu vykonavateli nebo justičnímu čekateli provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, a nemůže-li úkon provést ten, kdo jej podle rozvrhu práce zastupuje, určí předseda soudu, kdo místo něj potřebný úkon provede. Ve sporných věcech rozhodne o přidělení věci předseda soudu. Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto.

V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti, a zohledněna v nápadu. Pokud nikoliv, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provádí ve věci bezodkladné úkony zastupující soudce, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce u jednotlivých agend.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který věc vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

Věci E, které již byly předány k vyřízení soudnímu exekutorovi, a vyvstane nutnost v této věci rozhodnout soudem, budou přiděleny tak, že sudé číslo senátu E bude přiděleno k vyřízení do soudního oddělení 4EXE a liché číslo senátu E do soudního oddělení 5EXE.

Občanskoprávní úsek

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělán dle automatického nastavení aplikace postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům. Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, příp. nemožnosti vydání platebního rozkazu, bude věc přidělena jako věc C dle pravidel pro přidělování nápadu v této agendě. Přidělování věcí do jednotlivých senátu nastavené dle rozvrhu práce se prování automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.

Při souběhu specializace na úseku C má přednost specializace na věci s cizím prvkem.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodl v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak prvý zastupující soudce původně vyřizujícího soudce.

Žaloby pro zmatečnost budou přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce.

Při souběhu žaloby za obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost se postupuje shodně jako u žaloby pro zmatečnost.

Trestněprávní úsek

Pokud v agendě T napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc není doposud pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončena věc téhož obviněného. Při souběhu specializace na úseku T má přednost specializace na trestné činy vojenské, pokud se nejedná o věci vojenské, pak následují věci týkající se korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, pokud se nejedná o předešlé věci, mají přednost věci s cizím prvkem.

Jestliže z provedené lustrace soudu vyplyne, že soudce, jemuž by měla být přidělena trestní věc, učinil v téže trestní věci v přípravném řízení některý z úkonů, který jej podle § 30 odst. 2 trestního řádu vylučuje z projednání věci, bude věc přidělena zastupujícímu soudci.

Návrh na povolení obnovy je přidělen prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce.

K rozhodování o realizovaném příkazu k zatčení je zásadně příslušný soudce, který příkaz k zatčení vydal či soudce, který jej zastupuje, pokud k oznámení o zatčení dojde v pracovní době. Jinak rozhoduje soudce, který drží pohotovost, nedohodne-li se se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jinak.

Věci rejstříku Nt v přípravném řízení se rovnoměrně přidělují trestním soudcům (2T,7T) dle rozvrhu práce. Trestní soudce, který při úkonech ve věcech přípravného řízené učiní jako první kterýkoli z úkonů na návrh státního zástupce, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům v rámci téhož přípravného řízení, to neplatí v případě jeho nepřítomnosti a kdy věc svou povahou nesnese odkladu, pak rozhoduje soudce zastupujícího nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

Pokud by počet úkonů v přípravném řízení byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny, povolá se další zastupující soudce. Návrh na potrestání podaný společně s předáním podezřelého (§ 314b odst. 2 trestního řádu) v pracovní době bude přidělen dle obecných pravidel. V případě nepřítomnosti trestního soudce, který nemůže v zákonné lhůtě provést úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu, bude věc přidělena k celkovému vyřízení zastupujícímu soudci v agendě T. V případě nepřítomnosti obou trestních soudů, úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu vyjma konání hlavního líčení a rozhodnutí ve věci samé provede soudce, který v době podání návrhu na potrestání bude mít pracovní pohotovost.

Věci rejstříku Nt, Ntm, T, Tm v případě nepřítomnosti soudců senátu T nebo v případě, že takové návrhy napadnou mimo pracovní dobu, zajišťuje výkon rozhodnutí pohotovostní soudce dle rozpisu dosažitelnosti, když soudce je k zastižení na pohotovostním telefonu +420 737244425.

Opatrovnický úsek

V případě vedení řízení o svéprávnosti člověka a následného zahájení řízení o jeho opatrovnictví, připadne soudci řešící svéprávnost.

Pokud do spisu, ve kterém dosud pravomocně neskončilo předchozí řízení ve věci samé, napadne další návrh na zahájení řízení nebo bude vydáno usnesení o zahájení řízení nebo podán návrh na předběžné opatření přidělí se věc soudci, který dosud pravomocně neskončil předchozí věc.

O prodloužení předběžného opatření dle § 410 z.ř.s. rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil. O prodloužení předběžného opatření dle § 460 z.ř.s., o zrušení předběžného opatření dle § 462 z.ř.s. rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti.

Návrhy na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.) a předběžnou úpravy poměrů dle § 452 a násl. z.ř.s. se rovnoměrně přidělují soudcům (soudní oddělení 3 a 6) působícím na opatrovnickém úseku dle rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů (soudní oddělení 3 a 6) a v případě, že takové návrhy napadnou mimo pracovní dobu, zajišťuje výkon rozhodnutí pohotovostní soudce dle rozpisu dosažitelnosti, když soudce je k zastižení na pohotovostním telefonu +420 737244425.

15 Spr 17/2024

**Opatření**

S ohledem na ukončení působnosti soudce JUDr. Zdeňka Tichého u Okresního soudu v Pelhřimově podle § 42 odst. 1 písm. e), odst. 2 zákona č. 6/2002 sb., o soudech, soudcích a přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se přidělují počínaje dnem 1.1.2024 k vyřízení Mgr. Milanu Vejtasovi následující věci:

Seznam přidělených věcí:

1. 1 C 109/2019 19. 1 C 97/2023
2. 1 C 180/2019 20. 1 C 123/2023
3. 1 C 199/2019 21. 1 C 126/2023
4. 1 C 50/2020 22. 1 C 144/2023
5. 1 C 75/2020 23. 1 C 153/2023
6. 1 C 139/2020 24. 1 C 154/2023
7. 1 C 143/2020 25. 1 C 163/2023
8. 1 C 197/2021 26. 1 C 165/2023
9. 1 C 219/2021 27. 1 C 173/2023
10. 1 C 34/2022 28. 1 C 177/2023
11. 1 C 124/2022 29. 1 C 182/2023
12. 1 C 187/2022 30. 1 C 183/2023
13. 1 C 208/2022 31. 12 C 87/2018
14. 1 C 248/2022 32. 12 C 79/2019
15. 1 C 285/2022 33. 12 C 19/2023
16. 1 C 286/2022 34. 19 C 29/2021
17. 1 C 22/2023 35. 19 C 3/2022
18. 1 C 89/2023

2

Úkony ve věcech, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Zdeňku Tichému, jež nejsou doposud pravomocně skončeny, či obživnou, bude činit počínaje dnem 1. 1. 2024 Mgr. Milan Vejtasa. S ohledem na rovnoměrné vytížení soudců působících na úseku C se počínaje dnem 1.1.2024 pozastavuje nápad JUDr. Lence Jiříkové a JUDr. Martinu Nováčkovi v agendě C vyjma specializace cizina u JUDr. Lenky Jiříkové, a to do dosažení počtu věcí 90 v agendě C u Mgr. Milana Vejtasy. Poté bude postupováno při rozdělování agendy C dle rozvrhu práce.

V Pelhřimově dne 2. 1. 2024 JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.

předsedkyně soudu