

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Pelhřimově

na rok 2023

ZMĚNA č. 1 - od 1. dubna 2023

Okresní soud v Pelhřimově – Třída Legií 876, Pelhřimov 393 01

<u>Pracovní doba</u>	<u>Doba pro styk s občany</u>	<u>Pokladna</u>
PO 7.15 – 15.45	PO 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45	PO 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00
ÚT 7.15 – 15.45	ÚT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45	ÚT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00
ST 7.15 – 15.45	ST 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45	ST 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00
ČT 7.15 – 15.45	ČT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45	ČT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00
PÁ 7.15 – 15.45	PÁ 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45	PÁ 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: po předchozím objednání

Informace podle zákona č. 106/99 Sb. se podávají na č. dv. 12 v I. patře u dozorců úřednice Ivany Jandové.

SPRÁVA SODU:

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- odpovídá za majetek

Ředitelka správy soudu: Mgr. Michaela Tajchl

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,
- bezpečnostní ředitelka
- zastupuje: Bc. Jana Stejskalová

Účetní soudu: Bc. Jana Stejskalová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl

Pracovnice ve správě: Petra Kybová

zastupuje: Bc. Jana Stejskalová, Ivana Jandová

Vymáhání justičních pohledávek: Marta Kopřivová

vede evidenci pohledávek, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů

Infocentrum, podatelna: Marcela Kosová

zastupuje: Ivana Kadlecová, Petra Pécová, Šárka Kratochvílová

- doručování zásilek jako soudní doručovatel a zabezpečení chodu pošty, přijímání podání,
- přijímání podání v elektronické podobě
- kontrola příchozích datových médií

Spisovna: Marcela Kosová

zastupuje: Marta Kopřivová

- zakládání a vyhledávání spisů ve spisovně

Pokladna: Ivana Kadlecová

zastupuje: Jana Martínková

Správce sítě: Jiří Křížan

- přijímání podání v elektronické podobě, vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů,
- zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl, Ivana Jandová

Vyšší podací oddělení: Ivana Kadlecová, zastupuje: Šárka Kratochvílová, Marie Pastorková

Správce aplikace, dozorcí úřednice: Ivana Jandová, zastupuje: Mgr. Petra Vaculínová

Pseudonymizace rozhodnutí – Ivana Jandová, Šárka Kratochvílová

Soudní oddělení	Odbor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu Přiseďící	Vyšší soudní úředník, tajemník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	5/14 věci rejstříku C, věci C týkající se návrhů na nařízení soudního prodeje zástavy, věci rejst. E (peněžní plnění), potřebné úkony v příprav. řízení a ve zkrác. tr. řízení, rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s.,	JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ JUDr. Martin Nováček JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ JUDr. Martin Nováček JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.		II Lenka KOKŠTEJNOVÁ vyšší soudní úřednice na trestním úseku (T, Tm, Nt, Ntm) - Td- videokonference, věci RoD, ½ E - peněžité plnění - vykonává činnost dle § 11 – 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověřených předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., - soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> J. Martinek, Mgr. D. Bedřichová B. Smrčinová	Daniela NOVÁKOVÁ vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení T, vede rejstříky T, Nt, Td, Tm, Ntm a další evidenční pomůcky, - ½ EXE, soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> A. Vaňková, M. Bartošková, J. Martínková,
2	11/20 věci rej. T, 1/2 Nt, 1/2 rej. Td, specializace - věci rejstříku Tm a Ntm podle zák. č. 218/2003 Sb., věci T s cizím prvkem, věci vojenské, rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s.,	Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	podle seznamu	16 Mgr. Dana BEDŘICHOVÁ vyšší soudní úřednice na občanskoprávním úseku, dohled exekutorů, - vykonává činnost dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověřených předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., - ½ EXE, E (nepeněžitá plnění),	

					-Cd-videokonference, -soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> B. Smrčínová, J. Martínek, Mgr. P. Vaculínová, L. Kokšteinová	
--	--	--	--	--	--	--

3	1/2 věci P a Nc, věci s cizím prvkem v agendě P a Nc, 1/2 věci Nc (opatrovnické oddíly) zejména o podpůrných opatřeních a věcech svěpravnosti, 1/2 rozhodování o PO podle § 405 a 452 z. ř. s, včetně návrhů na prodloužení, 1/2 věci rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř., věci Nc, které nepřísluší vyřizování VSÚ, zejména rozhodování o úschovách, protestace směnek, umorování listin (všeobecné oddíly vyjma rozhodování návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění	JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ JUDr. Alena JÍRŮ JUDr. Lenka JIRÍKOVÁ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ JUDr. Alena JÍRŮ JUDr. Lenka JIRÍKOVÁ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.		14 Marie BŘEZINOVÁ vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním - vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony ve věcech návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, úkony v agendě I, Nc, Cd, Sd a U, provádí výkony PO, protestace směnek, - Cd-videokonference - soudní doručovatel, přístup do kovové skříně dle § 223 v.k.ř. <i>zastupuje</i> Mgr. P. Vaculínová, J. Martínek, Mgr. D. Bedřichová,	Jana MARTÍNKOVÁ vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře, oddělení C, vede rejstříky C, EC, I, EVC a ostatní evidenční pomůcky, soudní doručovatel <i>zastupuje</i> M. Bartošková D. Nováková, A. Vančková,
---	---	---	---	--	---	--

	důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř.), agenda I, potřebné úkony v přípr. řízení a ve zkr. tr. řízení, přístup do kovové skříně dle § 223 v.k.ř.				
B. Smrčinová 13 Mgr. Petra VACULÍNOVÁ vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním, - vykonává činnost podle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména v agendě P, Nc a D, - Cd-videokonference - soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> M. Březinová, J. Martínek, B. Smrčinová Mgr. D. Bedřichová,					

4	4/14 věci rej. věci C, EVC, věci C, EVC, Cd, E s cizím prvkem, roz. ve věcech D, které nepřísluší vyřizování VSÚ, věci rej. Cd, 1/2 věci podle zák. č. 120/2001 Sb., úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř., potřebné úkony v přípravě řízení a ve zkr. tr. řízení, rozhodování o PO podle § 405, 452 z.ř.s.,	JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ JUDr. Martin NOVÁČEK JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ JUDr. Martin NOVÁČEK JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	12 Jaroslav MARTINEK vyšší soudní úředník na úseku občanskoprávním, -vykonává činnost dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony v agendě E prodeje movitých věcí, úkony v agendě 3/4 CEPR, 1/2 Ro, provádí výkony PO, - Cd-videokonference - soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> B. Smrčinová M. Březinová, Mgr. P. Vaculínová, Mgr. D. Bedřichová	Martina BARTOŠKOVÁ vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení E, D, 1/2 EXE, Sd, vede rejstřík E a ostatní evidenční pomůcky, soudní doručovatel <i>zastupuje</i> J. Martínková, D. Nováková, A. Vaňková,
---	--	---	---	---	--

5	5/14 věci rej. C, věci rej. E (zejména vyklizení bytu, prodej nemovitostí a zřízení soudcovského zástav. práva, prodej podniku), 1/2 věci podle zák. č. 120/2001 Sb., rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s., potřebné úkony v přípravě řízení a ve zkr. tr. řízení,	JUDr. Martin NOVÁČEK JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH	JUDr. Martin NOVÁČEK JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH	24 Blanka SMRČINOVÁ vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním -vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony	Alena VAŇKOVÁ vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení P a Nc, vede rejstříky P, Nc, Cd, U a RoD, další evidenční pomůcky, soudní doručovatel <i>zastupuje</i> D. Nováková, M. Bartošková J. Martínková,
---	--	--	--	---	---

		JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.		v agendě I/4 CEPR, ½ Ro a ½ EXE, - Cd-videokonference - soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> Mgr. D. Bedřichová, J. Martinek, Mgr. P. Vaculínová, M. Březinová 10 Barbora KUBÁSKOVÁ soudní tajemnice na úseku trestním (T, Nt, Tm, Ntm), činnost dle pověření předsedy soudu dle § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb., soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> L. Kokšteínová,	
--	--	--------------------------------	--------------------------------	--	---	--

	věci C týkající se pracovních vztahů, 1/2 věci P a Ne, 1/2 rozhodování o PO podle § 405 a 452 z. ř. s, včetně návrhů na prodloužení, 1/2 věci o podpůrných opatřeních a věcech svéprávnosti, 1/2 věci rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř., dohled nad E - VR prodejem movitých věcí, početné úkony v přípravném řízení a ve zkr. tr. řízení,	JUDr. Alena JÍRŮ JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D	JUDr. Alena JÍRŮ JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ JUDr. Lenka JIRÁKOVÁ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	podle seznamu	Marie PASTORKOVÁ protokolující úřednice, zapsovatelka v trestním oddělení a v agendě RoD Jana PŘIBYLOVÁ protokolující úřednice, zapsovatelka v trestním oddělení a v agendě RoD Lucie HARUDOVÁ, DiS. Ivana JANEČKOVÁ, Šárka KRATOCHVÍLOVÁ, Petra PÉČOVÁ, Lucie GAPKOVÁ, Jiřina HARTMANOVÁ- zapsovatelky
7	9/20 věci rej. T, 1/2 Nt, 1/2 rej. Td, specializace v T - věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, věci RoD podle zák. č. 218/2003 Sb., rozhodování o předběžných opatřeních podle § 405 a 452 z.ř.s.,	JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. Mgr. Jiří ZACH	JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. Mgr. Jiří ZACH	podle seznamu	Ivana JANDOVÁ vykonavatelka, provádí výkon PO podle § 402 a § 452 z.ř.s., úkony dle § 24a k.ř., soudní doručovatel <i>zastupuje</i> J. Martínek, M. Březinová,

Členové senátu – přisedící se periodicky střídají dle seznamu a pravidel

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:

Martin Vácha, řidič a domovník

Žádosti o poskytnutí informací dle zák. 106/1999 Sb.: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D., Ivana Jandová, Mgr. Michaela Tajchl

Jednotlivé změny v rozvrhu práce jsou projednávány na shromážděních soudců,
Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

V Pelhřimově dne 22. listopadu 2022


JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.
předsedkyně Okresního soudu
v Pelhřimově
OKRESNÍ SOUD
393 36 v Pelhřimově

Rozvrh práce na rok 2023 byl projednán na shromáždění soudců Okresního soudu v Pelhřimově dne 22.11.2022.

Pravidla přidělování nápadu

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Orig, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírky instrukcí a sdělení, v platném znění. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. ledna 1992, č. j. 1638/91-OOD k řízení a organizaci práce s příslušnými okresními a krajskými soudy

Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu). Věci, které se nepřidělují generátorem přidělování, se přidělují v souladu s rozvrhem práce tak, aby byla vyloučena možnost ovlivňování přidělených věcí. Brání-li dočasně mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi, soudnímu vykonavateli nebo justičnímu čekateli provést ve věci jednotlivý výkon, který nesnese odkladu, a nemůže-li výkon provést ten, kdo soud. Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti, a zohledněna v nápadu. Pokud nikoliv, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provádí ve věci bezodkladné úkony zastupující soudce, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce u jednotlivých agend.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který věc využívá věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

Věci E, které již byly předány k vyřízení soudnímu exekutorovi, a vyvstane nutnost v této věci rozhodnout soudem, budou přiděleny tak, že sudé číslo senátu E bude přiděleno k vyřízení do soudního oddělení 4EXE a liché číslo senátu E do soudního oddělení 5EXE.

Občanskoprávní úsek

Při souběhu specializace na úseku C má přednost specializace na věci pracovněprávní, pokud se nejedná o věci pracovněprávní má přednost specializace věci s cizím prvkem.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělán dle automatického nastavení aplikace postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům. Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, příp. nemožnosti vydání platebního rozkazu, bude věc přidělena jako věc C dle pravidel pro přidělování nápadu v této agendě. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na vyšší nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodl v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak první zastupující soudce původně vyřizujícího soudce. Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny převému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce.

Trestněprávní úsek

Pokud v agendě T napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc není doposud pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončena věc téhož obviněného. Při souběhu specializace na úseku T má přednost specializace na trestné činy vojenské, pokud se nejedná o věci vojenské, pak následují věci týkající se korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, pokud se nejedná o předešlé věci, mají přednost věci s cizím prvkem.

Jestliže z provedené ilustrace soudu vyplývá, že soudce, jemuž by měla být přidělena trestní věc, učinil v téže trestní věci v přípravném řízení některý z úkonů, který jej podle § 30 odst. 2 trestního řádu vylučuje z projednání věci, bude věc přidělena zastupujícímu soudci.

Návrh na povolení obnovy je přidělen převému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce.

K rozhodování o realizovaném příkazu k zatčení je zásadně příslušný soudce, který příkaz k zatčení vydal či soudce, který jej zastupuje, pokud k oznámení o zatčení dojde v pracovní době. Jinak rozhoduje soudce, který drží pohotovost, nedohodne-li se se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jinak.

Věci rejstříku Nt v přípravném řízení se rovnoměrně přidělují trestním soudcům (2T, 7T) dle rozvrhu práce. Trestní soudce, který při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů na návrh státního zástupce, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům v rámci téhož přípravného řízení, to neplatí v případě jeho nepřítomnosti a kdy věc svou povahou nesnese odkladu, pak rozhoduje soudce zastupujícího nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

Pokud by počet úkonů v přípravném řízení byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny, povolá se další zastupující soudce. Návrh na potrestání podaný společně s předáním podezřelého (§ 314b odst. 2 trestního řádu) v pracovní době bude přidělen dle obecných pravidel. V případě nepřítomnosti trestního soudce, který nemůže v zákonné lhůtě provést úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu, bude věc přidělena k celkovému vyřízení zastupujícímu soudci. V případě nepřítomnosti obou trestních soudů, úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu vyjma konání hlavního líčení a rozhodnutí ve věci samé provede soudce, který v době podání návrhu na potrestání bude mít pracovní pohotovost. Věci rejstříku Nt v přípravném řízení se rovnoměrně přidělují trestním soudcům (2T, 7T) dle rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů (2T, 7T) a v případě, že takové návrhy napadnou mimo pracovní dobu, zajišťuje výkon rozhodnutí pohotovostní soudce dle rozpisu dosažitelnosti, když soudce je k zastavení na pohotovostním telefonu +420 737244425.

Opatrovnický úsek

V případě vedení řízení o svéprávnosti člověka a následného zahájení řízení o jeho opatrovnictví, případně soudci řešící svéprávnost. Pokud do spisu, ve kterém dosud pravomocně neskončilo předchozí řízení ve věci samé, napadne další návrh na zahájení řízení nebo bude vydáno usnesení o zahájení řízení nebo podán návrh na předběžné opatření přidělí se věc soudci, který dosud pravomocně neskončil předchozí věc.

O prodloužení předběžného opatření dle § 410 z.ř.s. rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil. O prodloužení předběžného opatření dle § 460 z.ř.s., o zrušení předběžného opatření dle § 462 z.ř.s. rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil. O prodloužení předběžného opatření dle § 460 z.ř.s. na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.) a předběžnou úpravu poměrů dle § 452 a násl. z.ř.s. se rovnoměrně přidělují soudcům (soudní oddělení 3 a 6) působícím na opatrovnickém úseku dle rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů (soudní oddělení 3 a 6) a v případě, že takové návrhy napadnou mimo pracovní dobu, zajišťuje výkon rozhodnutí pohotovostní soudce dle rozpisu dosažitelnosti, když soudce je k zastavení na pohotovostním telefonu +420 737244425.