

Okresní soud v Pelh imov

.j. 15 Spr 303/2014

POKYN

**p edsedkyn Okresního soudu v Pelh imov ze dne 2. kv tna 2014,
kterým se vydává Etický kodex zam stnance Okresního soudu v Pelh imov**

Etický kodex zam stnance Okresního soudu v Pelh imov

Preambule

Ú elem Etického kodexu zam stnance Okresního soudu v Pelh imov (dále jen šKodexõ) je vymezit a podporovat fládoucí standardy chování zam stnance Okresního soudu v Pelh imov (dále jen šzam stnanecõ) ve vztahu k ve ejnosti a spolupracovník m.

Smyslem Kodexu je vytvá et, udrflovat a prohlubovat d v ru ve ejnosti ve ve ejnou správu.

lánek 1

Zákonnost

(1) Zam stnanec plní úkoly ve ejné správy v souladu s ústavním po ádkem eské republiky, se zákony a ostatními právními p edpisy a s právem Evropské unie, jakofi i s mezinárodními smlouvami, kterými je eská republika vázána.¹

(2) P i pln ní úkol ve ejné správy jedná zam stnanec pouze v rozsahu zákonem sv ené pravomoci orgánu ve ejné správy a ídí se interními akty ízení.²

¹ § 2 odst. 1 zákona . 500/2004 Sb., správní ád.

² § 2 odst. 2 zákona . 500/2004 Sb.
§ 38 odst. 1 zákona . 262/2006 Sb., zákoník práce.

(3) Do práv osob zasahuje zam stanec v jednotlivých p ípadech jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu.³

lánek 2

Obecné zásady a profesionalita

(1) Výkon ve ejné správě je slufbou ve ejnosti.⁴ Zam stanec vykonává ve ejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje pr b fhým studiem, s nejvy—í mírou slu—nosti, porozum ní a ochoty a bez jakýchkoli p edsudk .

(2) Zam stanec jedná korektn s ostatními spolupracovníky i se zam stanci jiných orgán ve ejné správě.

lánek 3

Nestrannost

(1) Zam stanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a p íjaté e—ení bylo vřdy v souladu s ve ejným zájmem.⁵ P i rozhodování nesmí zam stanec preferovat osobní i skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními i negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrřlí se p i výkonu práce také v—eho, co by mohlo ohrozit d v ru v nestrannost jeho rozhodování.⁶

(2) P i volb nejvhodn j—ího postupu zam stanec respektuje v mezích právních p edpis téfl koncepcí, priority a cíle ú adu, jeho vnit ní p edpisy a pokyny nad ízených vydané v souladu s tímto Kodexem.

(3) Ve shodných nebo podobných p ípadech jedná zam stanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly.⁷

(4) Zam stanec vystupuje v i ú astník m právních vztah tak, aby je neuvád l v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumiteln ; ve—kerá hodnocení provádí profesionáln , objektivn , bez emocí a bez sledování osobního prosp chu a v souladu s právem.

³ § 2 odst. 3 zákona . 500/2004 Sb.

⁴ § 2 odst. 1 zákona . 500/2004 Sb.

⁵ § 2 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.

⁶ Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změnách některých zákonů (antidiskriminační zákon).

⁷ § 2 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb.

lánek 4

Zásady rychlosti a efektivity

(1) Zaměstnanec vyvíjí pracovní záležitost bez zbytečných průtahů ve stanovených lhůtách.⁸

(2) Při plnění úkolů ve veřejné správě postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.⁹

lánek 5

Stet zájem

(1) Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo pro někoho jiného.¹⁰

(2) Zaměstnanec nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisí s plněním jeho svěřených úkolů při výkonu ve veřejné správě.

(3) Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu ve veřejné správě, projedná záležitost se svým nadřízeným.

lánek 6

Zákaz korupčního jednání

(1) Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo pro někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jeho svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.

(2) Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednáním, které by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti, nebo

dokonce zavdat pí inu k vydírání zam stnanec v d sledku jeho jednání v rozporu s právními p edpisy nebo etickými normami.

⁸ § 6 odst. 1 zákona . 500/2004 Sb.

⁹ § 6 odst. 2 zákona . 500/2004 Sb.

¹⁰ § 303 odst. 2 zákona . 262/2006 Sb.

(3) Zam stnanec se vyvaruje vztah vzájemné závislosti a nepat i ného vlivu jiných osob, jeřl by mohly ohrozit jeho nestrannost.

(4) Jakékoli korup ní jednání nebo podez ení na takové jednání, o kterém se zam stnanec dozv d l hodnov rným zp sobem, je povinen oznámit svému nad ízenému nebo orgánu innému v trestním ízení. Dále je zam stnanec povinen bezodkladn oznámit nabídnutí, i získání neoprávn né výhody.

lánek 7 **Ml enlivost**

(1) Zam stnanec zachovává ml enlivost o skute nostech, které se dozv d l v souvislosti s pln ním úkol ve ejné správě, jeřl by mohly po–kodit nebo ohrozit innost zam stnavatele.¹¹

(2) Zam stnanec je povinen zachovat ml enlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními p edpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními p edpisy zpro–t n.¹²

lánek 8 **Informování ve ejnosti**

Kařdý zam stnanec poskytuje informace v souladu s právními p edpisy. Informace o innosti zam stnavatele ve ejnosti sd luje zam stnanec, který je k tomu na základ interního aktu ízení ur en.

lánek 9 **Politická nebo ve ejná innost**

(1) Zam stnanec jedná p i výkonu ve ejné správě politicky nestranným zp sobem.

(2) Zaměstnanec nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly ve veřejné správě.

¹¹ § 303 odst. 2 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb.

¹² Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 10

Reprezentace

(1) Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho úřadu.

(2) Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.

(3) Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Článek 11

Kontrola dodržování kodexu

(1) Dodržování tohoto Kodexu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 2. května 2014.

JUDr. Lenka Jiřiková
předsedkyně okresního soudu

