**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ SPORNÝ**

Přidělování věcí C a 100C do jednotlivých senátů se provádí automaticky dle obecného algoritmu přidělování informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením. Vzhledem ke specializacím zahrnuje systém přidělování do procentuálního nápadu i specializace.

Pořadí priority specializací: věci s cizím prvkem, senátní věci, tj. pracovněprávní a ostatní specializace.

Při souběhu specializace u věcí s cizím prvkem a u věci pracovněprávních platí specializace pro věci pracovněprávní.

**Specializace :**

* věci pracovněprávní rozhoduje soudní oddělení - 6, 8, 11, 18
* věci pozůstalostní - 8
* věci s cizím prvkem rozhoduje soudní oddělení - 10, 15, 20, 23
* ochrana osobnosti člověka vyjma náhrad souvisejících

s ublížením na zdraví a usmrcením dle § 2958 – 2968

občanského zákoníku - 7, 9, 17

Za **věc s cizím prvkem** jsou považovány věci, v nichž alespoň jeden účastník má cizí státní příslušnost nebo bydliště nebo obvyklý pobyt v zahraničí, vyjma řízení ve věci úvěrů, debetu na účtu, dlužného pojistného a přepravy MHD, kde za věc s cizím prvkem jsou považovány věci, v nichž alespoň jeden účastník má cizí státní příslušnost nebo bydliště nebo obvyklý pobyt v zahraničí (právnická osoba sídlo v zahraničí), za podmínky, že podle dostupných informačních registrů nemá v České republice adresu místa pobytu cizince (§46b písm. a) o. s. ř.), místo podnikání nebo organizační složku nebo není zastoupen advokátem se sídlem v České republice. Věci s cizím prvkem se přidělují do soudních oddělení C s touto specializací.

Věc s cizím prvkem, v níž je účastníkem řízení občan Slovenské republiky nebo právnická osoba se sídlem ve Slovenské republice, je přidělována mimo specializaci jako běžný nápad do všech soudních oddělení.

Věci týkající se určení a popření rodičovství se přidělují soudcům oddělení občanskoprávního sporného ve stejném poměru, jako věci agendy C. Přidělování se provádí automaticky informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti, podle pořadí nápadu věci.

Bude-li příslušný soudce vyloučen podle § 14 odst. 3 o. s. ř. (žaloba pro zmatečnost) nebo i z jakýchkoliv jiných důvodů, bude věc přidělena do oddělení zastupujícího soudce. Pokud rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost vydal vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, rozhoduje o žalobě pro zmatečnost soudce, do jehož soudního oddělení věc náleží.

Bude-li podána žaloba dle ustanovení § 91a/ o.s.ř. projedná a rozhodne věc soudce, kterému byla dle rozvrhu práce přidělena věc probíhající.

Ve věci, v níž bylo rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, bude i pokračováno v oddělení, které zrušenou věc vydalo.

Bude-li podán návrh na rozhodnutí dle § 34 zák. č. 216/1994 Sb., bude věc přidělena do oddělení, které rozhodlo o zrušení rozhodčího nálezu (vydal-li toto rozhodnutí Okresní soud v Pardubicích).

Přechází-li soudce do jiného soudního oddělení, dokončí věci jím rozpracované a rovněž i věci rozpracované v oddělení, do něhož přichází, není-li dosavadní soudce již soudcem tohoto soudu.

Věci Nc – insolvence se přidělují výhradně do oddělení 8 Nc.

Věci Nc - evropský příkaz k obstavení účtů se přidělují rovnoměrně soudním oddělením 10, 15, 20, 23.

Věci zapisované do rejstříku Nc se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně podle pořadí došlých věcí do oddělení 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 20, 23 a 24 ve shodném procentuálním poměru a shodných specializacích jako věci C.

V pracovní době rozhodují o návrzích na neodkladné předběžné opatření - dle § 75c odst. 2 o.s.ř., ve věcech ochrany proti domácímu násilí - dle § 404 z.ř.s. a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření dle § 513a odst. 2 z.ř.s. soudci oddělení C - rejstřík Nc.

Věci Nc – předběžné opatření, předběžné opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření se přidělují v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně soudcům C ve stejném poměru, jako věci agendy C podle pořadí nápadu věci.

Soudce, který rozhodl ve věci Nc – domácí násilí, rozhoduje dále i ve věci Nc – prodloužení domácího násilí.

Byl-li účastníku ustanoven zástupce před zahájením řízení /vedeno v rej. Nc/, bude věc C následně přidělena tomu soudci, který o ustanovení zástupce rozhodl; stejně tak, došlo-li k doplnění neúplné žaloby vedené dosud v rej. Nc, nejde-li o specializaci.

Je-li věc ukončena procesním rozhodnutím, [např](file:///C:\Users\pnovakova\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\8QI5IJ99\únapř). o místní nepříslušnosti, a následně znovu doručena zdejšímu soudu, je přidělena soudci, který původní rozhodnutí vydal. Obdobně se postupuje, pokud byla věc z pokynu soudce ukončena vyznačením v rejstříku jako mylný zápis.

Věci dosud neskončené a zapsané do soudního oddělení 33 Ro se v případě převodu, tj. po podání odporu, zrušení platebního rozkazu přidělují soudcům oddělení C dle pravidel běžného nápadu.

Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného senátu, nebo naopak, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena. Bude-li se jednat o věc pracovněprávní, v níž má rozhodovat senát, rozhodne soudce věc s přísedícími senátu označeného pořadově nejbližším číslem jeho senátu – vzestupně.

Při převodu věcí z rejstříku EPR do rejstříku C, se věci přidělují soudcům C ve stejném poměru, jako věci agendy C. Přidělování se provádí automaticky informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci v evidenci přehledu importovaných věcí.

Všichni soudci okresního soudu jsou mimo pracovní dobu pověřeni k úkonům spočívajícím v převzetí a v případě, že věc nesnese odkladu (např. hrozí-li nedodržení zákonné lhůty pro provedení úkonu nebo zmaření účelu takového úkonu) i k vyřízení věcí, dojde-li k jejich nápadu v mimopracovní době (zejména ohledně přípravného řízení trestního – rej. 4 Nt, rozhodování podle § 314b odst. 2 tr. ř., rozhodování v přípravném řízení o vazbě mladistvého podle § 46 zák. č. 218/2003 Sb. a další související agendy přípravného řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže – rej. Ntm, rozhodování na základě příkazu k zatčení a rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76 o.s.ř., § 400 z.ř.s. – ochrany proti domácímu násilí, § 452 z.ř.s. – upravující poměry dítěte a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření dle § 513a odst. 2 z.ř.s.) na základě zvláštního rozpisu dosažitelnosti, který je uložen v kanceláři v kanceláři správy soudu č. 70. Pokud se nejedná o věc, která nesnese odkladu, budou po převzetí věci soudcem stanoveným rozpisem dosažitelnosti provedeny následné úkony ve věcech přípravného řízení a předběžného opatření v pracovní době příslušnými specializovanými soudci.

Je-li soudce pověřený k úkonům mimo pracovní dobu vyloučen z vykonávání takových úkonů či nemůže-li z jiných vážných důvodů úkony vykonat, pak jej zastupuje soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující. V případě, že nelze s ohledem  na povahu či rozsah úkonů tyto učinit jedním soudcem, je příslušný k provedení úkonu mimo pracovní dobu i   soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující.

Všichni soudci jsou příkazci operací dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Instrukce OS Pardubice č.j. Spr 995/2005. Rozhodují o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku vydal soudce.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc ten soudce, který o jejím vyloučení rozhodl, nejde-li o specializaci.

V případě nepřítomnosti soudce přesahující 20 pracovních dnů se nápad věcí do senátu zastaví a po návratu se nápad přiměřeně dorovná.

Podle nařízení Rady Evropy č. 805/2004 ze dne 21.4.2004 vyznačí Evropský exekuční titul na rozhodnutí ten soudce, který o věci rozhodl, není-li to možné, vyznačení provede soudce toho oddělení, které věc rozhodlo. Nebude-li ani toto možné, exekuční titul vyznačí soudce zastupující.

Zástupcem soudce ve věcech nevyřízených a obživlých je vždy soudce uvedený jako první v pořadí, soudce uvedený jako druhý a další v pořadí zastupuje pouze v nepřítomnosti prvního či dalšího zástupce, není-li uvedeno, např. zastupování pro určitou specializaci – zejména u pracovněprávních věcí. V porozsudkové agendě (věci vyřízené a odškrtnuté) zastupují soudce jeho zástupci rovnoměrně.

Zjistí-li  referent při svém prvním úkonu, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi soudu, který vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

S účinností od 1. 1. 2021 do 31.12. 2021 je zastaven nápad věcí C do soudního oddělení 27, 127 C, Nc pro stáž soudce u Krajského soudu v Hradci Králové – pobočky v Pardubicích.

**Přísedící občanskoprávního úseku sporného**

V senátních věcech rozhoduje senát složený ze soudce a 2 přísedících.

Pro určení přísedících do senátů v odděleních 6, 8, 11 a 18 je veden seznam přísedících (dále jen „seznam“) určených pro jednání v jednotlivých soudních odděleních.

Přísedící zařazení do jednotlivých oddělení se účastní soudních jednání jako přísedící pro postupně nařizovaná senátní jednání v příslušném počtu, a to postupně tak, jak za sebou následují v seznamu.

Nemůže-li příslušný přísedící svoji funkci v době konání nařízeného soudního jednání z důležitých důvodů vykonávat (zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, osobní, rodinné, pracovní a dopravní problémy, jakož i jiné další důležité důvody), účastní se tohoto soudního jednání v pořadí první následující (případně v pořadí další) přísedící, o tomto se učiní do spisu záznam.

Nemůže-li žádný přísedící přidělený do určitého oddělení z důležitých důvodů vykonávat svoji funkci (zejména vyloučení či zdravotní indispozice), účastní se tohoto soudního jednání přísedící z ostatních oddělení v následujícím pořadí (6-8-11-18).

Pokud je na jednací den příslušného oddělení nařízeno několik typů soudního jednání, zasedá senát ve stejném složení u všech v tento jednací den nařízených soudních jednáních.

Evidenci účasti přísedících vedou vedoucí kanceláří příslušných soudních oddělení a rejstříkové vedoucí.

Neskončené senátní věci dokončí a rozhodnou senáty v původním složení.

**Soudci občanskoprávního úseku sporného**

**Oddělení 5**  **neobsazeno**

Oddělení neobsazeno.

**Oddělení 6** **JUDr. Renata Polanská**

**Zastupování:** Mgr. Monika Nečasová, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Lucie Lubasová

**Přísedící:** Jiří Vašíček

Mgr. Silvie Blaščíková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávníchv podílu 25 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace,dále rozhoduje věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 7 Mgr. Jitka Nováková**

**Zastupování:** JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská, Mgr. Monika Nečasová, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Renata Polanská

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC:  ochrany osobnosti člověka v podílu 33 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 8** **JUDr. Petra Nováková**

**Zastupování :** Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Renata Polanská, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Iveta Deriková

**Přísedící:** Bc. Irina Rálišová

Renata Rýdlová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávní v podílu 25 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 25 %, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve věcech pozůstalostních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím soudních komisařů dle § 374 odst. 3 o.s.ř., provádí úkony dle § 100 odst. 2 z.ř.s., ve věcech úschov a umořování listin. Je dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu oprávněna k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

Ve věcech Cd občanskoprávních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím vyšších soudních úředníků a tajemníků dle § 374 odst. 3 o.s.ř.,

Dohled – protestace směnek a umořování listin.

**Oddělení 9 Mgr. Jaroslava Sádovská**

**Zastupování:** Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Naděžda Librová, JUDr. Lukáš Kratochvíl, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC:  ochrany osobnosti člověka v podílu 34 **%** a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokončí věci soudního oddělení 5 Nc, 5 C, 105 C a 105 EC, které byly tomuto oddělení přiděleny.

**Oddělení 10** **JUDr. Iveta Deriková**

**Zastupování:**  JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Renata Polanská, JUDr. Naděžda Librová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávánícizích rozhodnutí v podílu **25**% aobčanskoprávní věciC do celkového rozsahu 100% včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem a Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů v poměru 25%.

**Oddělení 11 Mgr. Monika Nečasová**

**Zastupování:** JUDr. Renata Polanská, Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Dita Prokšová

**Přísedící:** Kaňková Eva

Šmahová Jana

Bc. Veronika Jirásková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC:  pracovněprávní v podílu 25 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokončí věci soudního oddělení 11C a 111C, které byly původně přiděleny Mgr. Jiřímu Kopeckému, a případné věci obživlé, které před 31.10.2015 rozhodla Mgr. Kocourková včetně porozsudkové agendy.

**Oddělení 15** **Mgr. Pavel Tureček**

**Zastupování**: JUDr. Iveta Deriková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Leona Poplerová, Mgr. Jitka Nováková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v podílu 25%, a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 100 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem a Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů v poměru 25%.

**Oddělení 16 JUDr. Kateřina Weber**

**Zastupování:** JUDr. Lucie Lubasová, JUDr. Naděžda Librová, JUDr. Renata Polanská

Dokončí do 31. 12. 2018 přidělené věci agendy C a EVC, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 17 JUDr. Naděžda Librová**

**Zastupování:** Mgr. Jaroslava Sádovská, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Lucie Lubasová, Mgr. Pavel Tureček, Mgr. Leona Poplerová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC:  ochrany osobnosti člověka v podílu 33 **%** a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 18 Mgr. Leona Poplerová**

**Zastupování**: JUDr. Petra Nováková, JUDr. Renata Polanská, Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Pavel Tureček

**Přísedící**: Milan Bednář

Růžena Vodičková

Hana Svobodová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávnív podílu 25 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100% včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 20 JUDr. Dita Prokšová**

**Zastupování:** Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Iveta Deriková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Petra Nováková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v podílu 25%, a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 100 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem a Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů v poměru 25%.

**Oddělení 23 JUDr. Lukáš Kratochvíl**

**Zastupování**: JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Iveta Deriková, JUDr. Lucie Lubasová, Mgr. Jaroslava Sádovská

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v podílu 25%, občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 100% včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem a Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů v poměru 25%.

Konzultace a rozhodování ve věcech úschov - vyřizující vyšší soudní úřednice Iva Pilná. Dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu je oprávněn k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušnou VSÚ - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč.

**Oddělení 24 JUDr. Lucie Lubasová**

**Zastupování:**  JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Iveta Deriková

Rozhoduje ve věcech agendy C a EVC: občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 80%, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 26 JUDr. Karolina Šťastná**

* **neobsazeno – mateřská dovolená**

Zastupování: JUDr. Renata Polanská, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Petra Nováková, Mgr. Monika Nečasová

Neskončené věci tohoto soudního oddělení napadlé do 23. 7. 2018 rozhodují a projednávají soudci, jimž byly tyto věci přiděleny.

Věci převedené v průběhu roku 2021 ze soudního oddělení 126 C nebo obživlé 26 C a 126 C budou postupně rozdělovány do jednotlivých oddělení občanskoprávního úseku sporného v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně v pořadí, v němž za sebou tato oddělení číselným označením vzestupně následují.

Jednotlivé úkony porozsudkové agendy náležící soudci ve věcech vyřízených před nástupem na mateřskou JUDr. Šťastnou budou činit rovnoměrně pouze soudci pověření zastupováním JUDr. Šťastné.

Veškeré úkony pro soudní oddělení 26 C, 126 C a 26 Nc budou provádět soudní tajemníci, vyšší soudní úředníci a asistenti určení tomu soudnímu oddělení, jemuž byla ta která věc nově přidělena.

**Oddělení 27 JUDr. Martin Tomek**

**Zastupování:** JUDr. Petra Nováková, Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Renata Polanská, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Dita Prokšová, Mgr. Jaroslava Sádovská

**Přísedící:** Kaňková Eva

Šmahová Jana

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávnív podílu 25 %, a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100%, včetně věcí ze specializace. Dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Do soudního oddělení 27C, 127C, 27Nc a 127Nc (JUDr. Martin Tomek) se z důvodu dočasného přidělení JUDr. Martina Tomka k výkonu funkce soudce ke Krajskému soudu v Hradci Králové, pobočka v Pardubicích počínaje dnem 1. 1. 2021 a konče dnem 31. 12. 2021 zastavuje nápad věcí. Tento se rozděluje mezi ostatní soudce téhož úseku, kromě věcí pracovněprávních, které budou rozdělovány mezi soudce vyřizující tuto agendu, a to v poměru JUDr. Renata Polanská 25%, JUDr. Petra Nováková 25%, Mgr. Monika Nečasová 25% a Mgr. Leona Poplerová 25%.

Vzhledem k dočasnému přidělení soudce JUDr. Martina Tomka k výkonu funkce ke Krajskému soudu v Hradci Králové – pobočka v Pardubicích, **byly** nevyřízené věci soudního oddělení 27 C a 127 C a 127 EC napadlé do 31. 5. 2019 rovnoměrně rozděleny mezi soudce občanskoprávního oddělení sporného podle pravidel rozvrhu práce pro rok 2019.

Věci převedené od 1. 1. 2021 ze soudního oddělení rozkazního a vyřízené věci obživlé budou nejprve postupně rozdělovány do jednotlivých oddělení občanskoprávního úseku sporného v návaznosti na přidělování v předchozím kalendářním roce postupně oddělením 6C až 24C v pořadí, v němž za sebou číselným označením vzestupně následují při zachování specializací.

Jednotlivé úkony porozsudkové agendy náležící soudci ve věcech vyřízených do 30. 6. 2019 JUDr. Tomkem budou činit rovnoměrně pouze soudci pověření zastupováním JUDr. Tomka pro rok 2019.

Veškeré úkony pro soudní oddělení 27C, 127C, 27Nc a 127 EC budou provádět soudní tajemníci a vyšší soudní úředníci určení tomu soudnímu oddělení, jemuž byla ta která věc rozdělena.

**Minitýmy tvoří** :

pro odd. 10 C : JUDr. Iveta Deriková - soudce

Mgr. Jan Macl - asistent

Ivana Báčová - soudní tajemnice

Michaela Žáková - rejstříková vedoucí - plní povinnosti

vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a

§ 8 vnitřního a kancelářského

řádu pro okresní a krajské soudy

pro odd. 15 C : Mgr. Pavel Tureček - soudce

Mgr. Jan Macl - asistent

Ivana Báčová - soudní tajemnice

Eva Melichárková - rejstříková vedoucí - plní povinnosti

vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a

§ 8 vnitřního a kancelářského řádu

pro okresní a krajské soudy

**Asistenti soudců**

**Mgr. Jan Macl**

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to v soudních odděleních 10 a 110 (JUDr. Iveta Deriková), 15 a 115 (Mgr. Pavel Tureček), 20 a 120 (JUDr. Dita Prokšová) a v soudních odděleních 23 a 123 (JUDr. Lukáš Kratochvíl) včetně porozsudkové agendy a statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí, vyřizuje dožádání včetně věcí s cizím prvkem, zajišťuje realizaci videokonferencí.

**Zastupování:** Ivana Báčová,Bc. Dita Vašková, Iva Pilná, Petra Čálková, Jana Kmoníčková

**Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci**

**Vyšší soudní úředníci** samostatně vykonávají veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhodují namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, včetně porozsudkové agendya vyhotovování statistických listů pro níže uvedená oddělení. Vyřizují civilní dožádání ve věcech občanskoprávních sporných a dožádání ve věcech dle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb., pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé, zajišťují realizaci videokonferencí a provádějí kontrolu práce soudní kanceláře.

Všichni vyšší úředníci jsou předsedou soudu pověřeni přítomností u výslechu osob prostřednictvím videokonference na základě dožádání jiného soudu.

**Soudní tajemníci** provádějí příslušné úkony dle § 6 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění), ve věcech rejstříku Nc, C a EC, včetně porozsudkové agendy a vyhotovování statistických listů pro níže uvedená oddělení. Vyřizují civilní dožádání ve věcech občanskoprávních sporných a dožádání ve věcech dle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb., pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé, zajišťují realizaci videokonferencí a provádějí kontrolu práce soudní kanceláře**.**

**Vyšší soudní úřednice: Bc. Dita Vašková**

**Zastupuje:** Petra Čálková, Iva Pilná, Jana Kmoníčková, Mgr. Jan Macl, Ivana Báčová

Provádí veškeré úkony pro soudní oddělení 6 a 106, 8, 108 a 16 a 116 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn,

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Dále provádí protestaci směnek.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

**Vyšší soudní úřednice: Iva Pilná**

**Zastupuje:** Bc.Dita Vašková zejména ve věcech úschov a umořování listin, Petra Čálková, Mgr. Jan Macl, Jana Kmoníčková, Ivana Báčová

Samostatně provádí úkony a rozhodování v řízeních o úschovách a umořování listin. Dále provádí veškeré úkony pro soudní oddělení 11 a 111, 24 a 124 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušným soudcem - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50 000 Kč.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

**Soudní tajemnice: Jana Kmoníčková**

**Zastupuje:**  Bc. Dita Vašková,Petra Čálková, Mgr. Jan Macl, Ivana Báčová, Iva Pilná

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 7, 107 a 18, 118 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

**Soudní tajemnice: Petra Čálková**

**Zastupuje:**  Jana Kmoníčková**,** Iva Pilná, Mgr. Jan Macl, Ivana Báčová, Bc. Dita Vašková

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 9 a 109 včetně agendy vedené pod sp.zn. 5 a 105 i 17 a 117 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

**Soudní tajemnice: Ivana Báčová**

**Zastupuje:**  Mgr. Jan Macl, Bc. Dita Vašková,Petra Čálková, Jana Kmoníčková, Iva Pilná

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 10, 110, 15, 115, 20, 120 a 23, 123 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Pro tato oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou a zajišťuje realizaci videokonferencí.

**Odborná pracovnice: Helena Staňková 1/5**

Vyřizuje věci rejstříku Nc – rozhodčí nálezy, včetně zápisu do rejstříku, zapůjčení spisu a konečného vyřízení.

**Vedoucí kanceláře, rejstříkové vedoucí a zapisovatelky:**

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí vedou příslušné rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky, Vykonávají práce podle § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5 a § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy pro příslušná oddělení.

V případě nepřítomnosti zapisovatelky delší jak 3 pracovní dny rozdělí vedoucí kanceláře její mundáž mezi ostatní zapisovatelky téhož oddělení.

Zapisovatelky vykonávají administrativní práce dle pokynu vedoucí kanceláře, soudce, VSÚ, soudního tajemníka a justičního čekatele a obsluhují videokonferenční zařízení.

**Vedoucí kanceláře: Petra Paučová**

**Zastupuje:** Radka Lamberská pro oddělení 18

Zuzana Kučerová

Vladimíra Hrobařová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 6, 7, 18, 27/127 ve věcech nově přidělených oddělením 6, 7 a 18, a 11 C pouze Mgr. Barbory Kocourkové, dále knihu směnečných protestů a ostatní evidenční pomůcky.

Vkládá údaje o rozvodu manželství do informačního systému evidence obyvatel.

**Zapisovatelky**: Lucie Bíbelová

Pavlína Stará

Radka Lamberská

**Vedoucí kanceláře:** **Vladimíra Hrobařová**

**Zastupuje:** Petra Paučová

Zuzana Kučerová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 8, 9 a neskončené věci soudního oddělení 5 a 26, 27/127 ve věcech nově přidělených oddělením 8 a 9, rejstřík Cd, Sd a rejstřík 8Nc a 9Nc – insolvence a ostatní evidenční pomůcky. Činí úkony ve věcech rejstříku Nc oddíl konkurzy a insolvenční řízení.

Pro soudní oddělení 10 a 110 vyhotovuje statistické listy v jednotlivých věcech. Pro toto oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn,

**Zapisovatelky:**  Jitka Gulyášová

Lenka Krausová, DiS

**Vedoucí kanceláře: Zuzana Kučerová**

**Zastupuje:** Vladimíra Hrobařová

Petra Paučová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 16, 20, 23, 27/127 ve věcech nově přidělených oddělením 20 a 23 a neskončené věci soudního oddělení 25 a ostatní evidenční pomůcky. Vkládá údaje o rozvodu manželství do informačního systému evidence obyvatel.

Pro soudní oddělení 20 a 120 vyhotovuje statistické listy v jednoduchých věcech. Pro toto oddělení provádí pseudonymizaci a zveřejňování soudních rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších změn,

**Zapisovatelky:** Dana Horáková

Petra Šimáková

**Rejstříková vedoucí: Michaela Žáková**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 10 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení.

**Zastupuje:** Eva Melichárková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová, Zuzana Kučerová a Vladimíra Hrobařová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

**Rejstříková vedoucí: Eva Melichárková**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 15 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení

**Zastupuje:** Michaela Žáková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Vladimíra Hrobařová, Petra Paučová a Zuzana Kučerová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

**Rejstříková vedoucí: Kamila Součková**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 17 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení.

**Zastupuje:** rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí.

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s nimi současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová a Vladimíra Hrobařová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

**Rejstříková vedoucí: Libuše Plačková**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 24 a 27/127 ve věcech nově přidělených oddělení 24 a vyřízených do 30. 6. 2019 JUDr. Martinem Tomkem včetně zapisování a mundáže.

**Zastupuje:** Martina Kaplanová

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Zuzana Kučerová, Petra Paučová, Vladimíra Hrobařová, které její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

**Rejstříková vedoucí: Martina Kaplanová**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 11 včetně zapisování a mundáže. Dále vede rejstřík 27/127 ve věcech nově přidělených jejímu oddělení

**Zastupuje:** Libuše Plačková

Při nepřítomnosti delší než 3 pracovní dny a v odůvodněných případech delší než 1 pracovní den zastupují s ní rovnoměrně všechny rejstříkové vedoucí a současně Petra Paučová, Vladimíra Hrobařová, Zuzana Kučerová a její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

**Pozůstalostní oddělení**

**Soudní tajemnice: Marie Schejbalová 3/4**

**Oddělení 32**

**Zastupuje:** Rovným dílemv pořadí za sebou následujícím takto:Bc. Dita Vašková, Jana Kmoníčková a Petra Čálková včetně vyřízení civilních dožádání ve věcech pozůstalostních, pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé.

Marii Schejbalovou v řízení o úschovách zastupuje: Iva Pilná, Bc. Dita Vašková.

Provádí pověřování notářů jako soudních komisařů a další úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), g), h), i), k), m), p) vyhl. č. 37/1992 Sb. Provádí kontrolu práce kanceláře, kontrolu úschov uložených v kovové skříni soudního komisaře v obvodu působnosti okresního soudu. Odpovídá za evidenci a za nakládání s  úschovami v bezpečnostní schránce peněžního ústavu dle § 225 VKŘ. Vyřizuje civilní dožádání ve věcech pozůstalostních, pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé.

**Vedoucí kanceláře:** **Marie Schejbalová 1/4**

**Zastupuje:** Radka Brauchli, Zuzana Kučerová, Vladimíra Hrobařová, Petra Paučová

Vede rejstřík D, Nc a U a knihu úschov, seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři, seznam závětí dle § 216 a § 220 VKŘ a ostatní evidenční pomůcky. Odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu dle § 223 VKŘ. Vykonává práce podle § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5 a § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

**Vedoucí kanceláře:** **Radka Brauchli 3/4**

**Zastupuje:** Marie Schejbalová, Vladimíra Hrobařová, Petra Paučová, Zuzana Kučerová – pro činnost vedoucí kanceláře a Radka Lamberská, Jitka Gulyášová, Lucie Bíbelová, Pavlína Stará, Lenka Krausová, DiS, Dana Horáková a Petra Šimáková pro mundážní práce v oddělení pozůstalostním

Vede rejstřík D, Nc a U a knihu úschov, seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři, seznam závětí dle § 216 a § 220 VKŘ a ostatní evidenční pomůcky. Odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu dle § 223 VKŘ. Vykonává práce podle § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5 a § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

Zároveň zajišťuje veškeré mundážní práce v oddělení pozůstalostním a v agendě U.

**Oddělení platebních rozkazů a řešitelské týmy**

**Oddělení platebních rozkazů**

Vyřizuje žalobní návrhy, v nichž je navrhováno vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu, dále i neskončené věci elektronického platebního rozkazu. Žalobní návrhy se přidělují a zapisují podle pořadí došlých věcí postupně do oddělení 106, 107, 108, 109, 110, 111, 115, 117, 118, 120, 123 a 124 C a EVC ve shodném procentuálním poměru jako věci C včetně specializací.

**Vyšší soudní úřednice: Jana Kadlečková**

**Zastupuje** : Lenka Vondráčková

Bc. Petra Kamasová

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to o návrzích na vydání platebních rozkazů, neskončených elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro oddělení 106, 107, 109 a 120. Činí úkony při závadě v doručování, porozsudkovou agendu včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Vyšší soudní úřednice: Lenka Vondráčková**

**Zastupuje :** Bc. Petra Kamasová

Jana Kadlečková

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to o návrzích na vydání platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro odděl. 108, 115, 117 a 118. Činí úkony při závadě v doručování, porozsudkovou agendu včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Vyšší soudní úřednice: Bc. Petra Kamasová**

**Zastupuje :** Jana Kadlečková

Lenka Vondráčková

Samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to o návrzích na vydání platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro odděl. 110, 111, 123 a 124. Činí úkony při závadě v doručování, porozsudkovou agendu včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Vedoucí kanceláře: Květa Stráníková**

**Zastupuje:** Šárka Mastíková

Vede dosavadní rejstříky Ro,a EC a dále rej. C a EVC – platební rozkazy, rej. Nc a další evidenční pomůcky, vykonává práce dle § 6 odst. 9 jednacího řádu (vyhl. č.37/1992 Sb., v platném znění), a § 5 a § 8 písm. b), c) vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

Květa Stráníkovájako vedoucí kanceláře provádí zakládání pošty a manipulaci s poštou, komunikuje s účastníky, označuje žaloby a předkládá je VSÚ.

**Zapisovatelka:** Šárka Mastíková

**Řešitelské týmy** **- centrální elektronický platební rozkaz**

Návrhy na zahájení řízení o vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do rejstříku EPR centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR, Číslování je vedeno jako jedna řada běžných čísel v rámci celé České republiky. Nápad je automaticky přidělován prostřednictvím aplikace každému řešitelskému týmu rovným dílem, tj. po 100%. Řešitelské týmy 1, 3, 4 řeší a v rámci této aplikace zajišťují pracovní úkoly řešitelé, vedoucí kanceláře, soudní zapisovatelky a odmítači návrhů.

**Řešitelský tým č. 1 Jana Kadlečková – vyšší soudní úřednice**

V pozici řešitele samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů. Činí úkony při závadě v doručování, v porozsudkové agendě včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Zastupování:** Vondráčková Lenka

Bc. Petra Kamasová

**Soudce:** JUDr. Naděžda Librová

**Řešitelský tým č. 2 neobsazen**

V souvislosti s odchodem Ing. Lucie Kropáčkové budou její nedokončené věci dokončeny řešitelským týmem 4.

**Řešitelský tým č. 3 Lenka Vondráčková – vyšší soudní úřednice**

V pozici řešitele samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů. Činí úkony při závadě v doručování, v porozsudkové agendě včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Zastupování:** Bc. Petra Kamasová

Jana Kadlečková

**Soudce:** JUDr. Petra Nováková

**Řešitelský tým č. 4 Bc. Petra Kamasová – vyšší soudní úřednice**

V pozici řešitele samostatně vykonává veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhoduje namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů. Činí úkony při závadě v doručování, v porozsudkové agendě včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Zastupuje:** Jana Kadlečková

Vondráčková Lenka

**Soudce:**  Mgr. Monika Nečasová

.

**Společný člen týmu Stráníková Květa**

**Zastupování** : Mastíková Šárka

Zajišťuje shodně pro všechny řešitelské týmy sběrné spisy, sběrné boxy, převody dokumentů, informační kancelář.