**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ NESPORNÝ**

**Oddělení opatrovnické**

Přidělování věcí do jednotlivých senátů se provádí automaticky dle obecného algoritmu přidělování informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením. Vzhledem ke specializacím zahrnuje systém přidělování do procentuálního nápadu i specializace.

 Napadne-li nový návrh ve věci péče soudu o nezletilé včetně návrhu na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř. - PO nebo dle § 452 a násl. z.ř.s. – SPO,

* v době, kdy předchozí řízení nebylo dosud pravomocně skončené, či byl spis postoupen jinému soudu, bude věc přidělena soudci, který doposud tuto věc vyřizoval
* poté, co předchozí řízení bylo zastaveno, bude věc přidělena soudci, který předchozí řízení o stejném předmětu zastavil (PO a SPO se považuje za stejné řízení).

Napadne-li návrh na předběžné opatření dle § 76 o.s.ř. - PO nebo dle § 452 a násl. z.ř.s. – PO 24 (PO děti),aniž by ve věci péče o nezletilého již probíhalo řízení, bude věc přidělena soudci samostatně **(**mimo pořadí ostatních P a Nc) do jednotlivých oddělení P a Nc podle obecného způsobu přidělování informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu a pokud bude po vydáni PO či SPO ve věci zahájeno opatrovnické řízení, bude věc přidělena soudci, který vydal PO či SPO.

Soudce oddělení P a Nc, který dá pokyn k zahájení řízení**,** vyřizuje takto nově zahájenou věc.

Podněty a návrhy na zahájení řízení o omezení svéprávnosti se přidělují samostatně **(**mimo pořadí ostatních P a Nc) do jednotlivých oddělení P a Nc podle obecného způsobu přidělování informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu.

Věci o omezení svéprávnosti napadlé do 31.12.2013 jsou s přihlédnutím k počtu těchto věcí v jednotlivých soudních odděleních a s přihlédnutím k rovnoměrnému zatížení jednotlivých soudních oddělení touto agendou rozděleny do jednotlivých soudních oddělení dle seznamu uvedeného v Příloze č.3 tohoto rozvrhu práce.

Napadne-li nový návrh ve věci osoby, která byla dříve omezena ve svéprávnosti, ale při rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti bylo rozhodnuto o jiné mírnější formě, nebo osoby, která dosud nebyla omezena ve svéprávnosti a při rozhodování o omezení svéprávnosti bylo rozhodnuto o jiné mírnější formě, bude věc přidělena soudci, který dozoroval opatrovnickou věc této osoby v době, kdy bylo rozhodnuto o jiné mírnější formě.

Napadne-li nový návrh ve věci péče soudu o nezletilého v době, kdy probíhá řízení o výkon rozhodnutí (nezapisuje se do P a Nc) v této věci (spise), bude věc přidělena soudci, který projednává výkon rozhodnutí.

Soudce, který rozhodlo výchovném opatření, včetně ústavní výchovy, pěstounské péče a poručnictví,rozhoduje **vždy** o dalších věcech téhož nezletilého. Toto pravidlo platí přednostně před ostatními pravidly pro přidělování věcí.

Soudce, který vydal první rozhodnutí v řízení o osvojení, rozhoduje o dalších návrzích v řízení o osvojení téhož nezletilého.

Při vzájemném zastupování soudců se soudci zastupují dle uvedeného pořadí, při zastupování ve věci se specializací se zastupují přednostně soudci s touto specializací.

Věc, v níž bylo rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, bude přidělena do oddělení, které zrušenou věc vydalo. Nebude-li takto možné věc přidělit, bude přidělena jako běžný nový nápad.

Přechází-li soudce do jiného soudního oddělení, dokončí věci jím rozpracované a rovněž i věci rozpracované v oddělení, do něhož přichází, není-li dosavadní soudce již soudcem tohoto soudu.

Věc s cizím prvkem, v níž je účastníkem řízení občan Slovenské republiky je přidělována mimo specializaci jako běžný nápad do všech soudních oddělení.

V případě nepřítomnosti soudce přesahující 20 pracovních dnů se nápad věcí do příslušného oddělení zastaví a po návratu se nápad přiměřeně dorovná.

Všichni soudci jsou příkazci operací dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Instrukce OS Pardubice č.j. Spr 995/2005. Rozhodují o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku vydal soudce.

S účinností od **1.1.2018** všichni soudci okresního soudu jsou mimo pracovní dobu pověřeni k úkonům spočívajícím v převzetí a v případě, že věc nesnese odkladu (např. hrozí-li nedodržení zákonné lhůty pro provedení úkonu nebo zmaření účelu takového úkonu) i k vyřízení věcí, dojde-li k jejich nápadu v mimopracovní době (zejména ohledně přípravného řízení trestního – rej. 22 Nt, rozhodování podle § 314b odst. 2 tr. ř., rozhodování v přípravném řízení o vazbě mladistvého podle § 46 zák. č. 218/2003 Sb. a další související agendy přípravného řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže – rej. Ntm, rozhodování na základě příkazu k zatčení a rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76 o.s.ř., § 400 z.ř.s. – ochrany proti domácímu násilí, § 452 z.ř.s. – upravující poměry dítěte a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření dle § 513a odst. 2 z.ř.s.) na základě zvláštního rozpisu dosažitelnosti, který je uložen v kanceláři dozorčí úřednice. Pokud se nejedná o věc, která nesnese odkladu, budou po převzetí věci soudcem stanoveným rozpisem dosažitelnosti provedeny následné úkony ve věcech přípravného řízení a předběžného opatření v pracovní době příslušnými specializovanými soudci.

Je-li soudce pověřený k úkonům mimo pracovní dobu vyloučen z vykonávání takových úkonů či nemůže-li z jiných vážných důvodů úkony vykonat, pak jej zastupuje soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující. V případě, že nelze s ohledem  na povahu či rozsah úkonů tyto učinit jedním soudcem, je příslušný k provedení úkonu mimo pracovní dobu i   soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující.

Zjistí-li  referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi soudu, který vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že  věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně

**Soudci občanskoprávního úseku nesporného**

**Oddělení 13** **Mgr. Jaroslava Kuběnová**

**Zastupování:**  JUDr.Lucie Lubasová

JUDr. Zlatuše Pávová

 JUDr. Václav Kárník

 JUDr. Petr Šimeček

 JUDr. Nikola Vinopalová

Rozhoduje ve věcech agendy P a Nc v rozsahu 100%, věci s cizím prvkem v rozsahu 100% a věci agendyL v rozsahu 100 %. Věci Cd s cizím prvkem ve věcech opatrovnických v rozsahu 100%.

**Oddělení 14 JUDr. Petr Šimeček**

**Zastupování:**  JUDr. Zlatuše Pávová

 JUDr. Václav Kárník

 Mgr. Jaroslava Kuběnová

 JUDr.Lucie Lubasová

 JUDr. Nikola Vinopalová

Rozhoduje ve věcech agendy P a Nc v rozsahu 50% a věci agendy L v rozsahu 100%.

**Oddělení 19**  **JUDr. Václav Kárník**

**Zastupování:**  JUDr. Petr Šimeček

 JUDr. Zlatuše Pávová

 Mgr. Jaroslava Kuběnová

 JUDr.Lucie Lubasová

 JUDr. Nikola Vinopalová

Rozhoduje ve věcech agendy P a Nc v rozsahu 100% a věci agendy L v rozsahu100%**.**

**Oddělení 21**  **JUDr. Zlatuše Pávová**

**Zastupování:**

 JUDr. Václav Kárník

 JUDr.Lucie Lubasová

 JUDr. Petr Šimeček

 Mgr. Jaroslava Kuběnová

 JUDr. Nikola Vinopalová

Rozhoduje ve věcech agendy P a Nc v rozsahu 100%, věci s cizím prvkem v rozsahu 100% a věci agendy L v rozsahu100%**.** Věci Cd s cizím prvkem ve věcech opatrovnických v rozsahu 100%.

**Oddělení 24 JUDr. Lucie Lubasová**

**Zastupování:**  Mgr. Jaroslava Kuběnová

 JUDr. Petr Šimeček

 JUDr. Zlatuše Pávová

 JUDr. Václav Kárník

 JUDr. Nikola Vinopalová

Rozhoduje ve věcech agendy P a Nc v rozsahu 100%, věci s cizím prvkem v rozsahu 100%, věci týkající se určení a popření rodičovství včetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100% a věci agendy L v rozsahu 100%. Věci Cd s cizím prvkem ve věcech opatrovnických v rozsahu 100%.

**Oddělení 25 JUDr. Nikola Vinopalová**

**Zastupování:** Mgr. Jaroslava Kuběnová

 JUDr. Petr Šimeček

 JUDr. Václav Kárník

 JUDr. Zlatuše Pávová

 JUDr. Lucie Lubasová

Rozhoduje ve věcech agendy P a Nc v rozsahu 100%, věci týkající se určení a popření rodičovstvívčetně věcí s cizím prvkem v rozsahu 100% a věci agendy L v rozsahu 100%.

**Vyšší soudní úředníci, soudní tajemnice, vedoucí kanceláře**

**Vyšší soudní úředníci** provádí úkony v občanském soudním řízení na základě pověření soudce a nestanoví-li zákon jinak, provádí i jiné úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 z.č. 121/2008 Sb., ve věcech P, Nc vyhotovuje porozsudkové referáty a statistické listy. Vykonává dohled dle § 71, 72 a 73 jednacího řádu. Vyřizují civilní dožádání ve věcech péče o nezletilé a omezení svéprávnosti. Provádějí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Soudní tajemnice** provádí příslušné úkony dle § 6 odst. 2 vyhl. č. 37/1992 Sb.

**Vedoucí kanceláře** vykonávají práce podle § 6 odst. 9 , § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5, § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy pro příslušná oddělení. V případě nepřítomnosti zapisovatelky delší jak 3 pracovní dny rozdělí vedoucí kanceláře její mundáž mezi ostatní zapisovatelky téhož oddělení .

**Vyšší soudní úředník: Bc. Lenka Mikešová**

**Zastupuje:** Jan Pavelka

 Petra Pražáková

 Martina Sedláčková

Provádí (kromě agendy L) úkony pro oddělení 19 a pro oddělení 14

**Vyšší soudní úředník: Martina Sedláčková**

**Zastupuje:** Petra Pražáková

 Jan Pavelka

 Bc. Lenka Mikešová

Provádí (kromě agendy L) úkony pro oddělení 25, a pro oddělení 24 - lichá čísla

**Vyšší soudní úředník: Petra Pražáková**

**Zastupuje:**  Bc. Lenka Mikešová

 Martina Sedláčková

 Jan Pavelka

Provádí (kromě agendy L) úkony pro oddělení 21 a pro oddělení 24 – sudá čísla

**Vyšší soudní úředník: Jan Pavelka**

**Zastupuje mimo agendy L v pořadí:** Martina Sedláčková

Bc. Lenka Mikešová

 Petra Pražáková

**V agendě L zastupují rovnoměrně**: Bc. Lenka Mikešová

 Petra Pražáková

 Martina Sedláčková

Provádí úkony pro oddělení 13, pro oddělení 14 agendu Rod a L, pro oddělení 19, 21, 24 a 25 pouze agendu L .

**Vedoucí kanceláře: Bc. Monika Hrbáčková**

**Zastupuje:** Marcela Horáková

 Renata Veverková

Vede rejstříky P a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 24,25.

**Zapisovatelky:** Martina Valášková

 Zdeňka Stránská

**Vedoucí kanceláře: Marcela Horáková**

**Zastupuje:** Renata Veverková

 Bc. Monika Hrbáčková

Vede rejstříky P a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 14, 21 a rejstříky L a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 13, 14, 19, 21, 24, 25

Dále vede rejstřík Rod ve věcech dětí mladších 15 let dle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže pro oddělení 14.

**Zapisovatelky**: Radka Krudencová

 Veronika Buchtová

 všechny zapisovatelky pro rejstřík L

**Vedoucí kanceláře: Renata Veverková**

**Zastupuje:** Bc. Monika Hrbáčková

 Marcela Horáková

Vede rejstříky P a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 13, 19.

Dále vede rejstřík Rod ve věcech dětí mladších 15 let dle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže pro oddělení 13.

**Zapisovatelky:** Věra Pospíšilová

 Monika Maršálková

**Oddělení výkonu rozhodnutí a exekuční**

**Oddělení 16 JUDr. Kateřina Weber**

 **Zastupování**: Mgr. Monika Nečasová

 JUDr. Lucie Lubasová

Rozhoduje věci s cizím prvkemv agendě E, EXE a Nc, dále  věci agendy E, EXE a Nc v rozsahu 50% včetně specializace a věci Nc dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech,ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o majetku a rozvrhy na návrh správce daně dle § 336q odst. 2 o.s.ř. do celkového rozsahu 50% včetně specializace. Dokončí výkon rozhodnutí, včetně obživlých věcí, ve věcech napadlých do soudního oddělení 19 E (EXE,Nc), 21 E (EXE,Nc), 34 E (EXE,Nc) lichá čísla, 36 E (EXE,Nc), 38 E (EXE,Nc) a 44 E (EXE,Nc). Rozhoduje o opravných prostředcích, včetně návrhů na zastavení a návrhů o podjatosti a změně exekutora, do rozhodnutí či ve věcech VSÚ Věry Loubové a VSÚ Mgr. Martina Bartla (lichá čísla).

**Oddělení 20 n e o b s a z e n o**

**Oddělení 11 Mgr. Monika Nečasová**

**Zastupování**: JUDr. Kateřina Weber

 JUDr. Lucie Lubasová

Rozhoduje věci s cizím prvkemv agendě E, EXE a Nc, dále  věci agendy E, EXE a Nc v rozsahu 50% včetně specializace a věci Nc dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech,ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o majetku a rozvrhy na návrh správce daně dle § 336q odst. 2 o.s.ř. do celkového rozsahu 50% včetně specializace. Dokončí výkon rozhodnutí, včetně obživlých věcí, ve věcech napadlých do soudního oddělení 12 E (EXE,Nc), 13 E (EXE,Nc), 14 E (EXE,Nc), 20E (EXE,Nc), 34 E (EXE,Nc) sudá čísla, 35 E (EXE,Nc), 39 E (EXE,Nc), 45 E (EXE,Nc) a 37 E (Nc). Rozhoduje o opravných prostředcích, včetně návrhů na zastavení a návrhů o podjatosti a změně exekutora, do rozhodnutí či ve věcech VSÚ Kateřiny Novákové a VSÚ Mgr. Martina Bartla(sudá čísla).

Návrhy o pověření a nařízení exekuce, je-li exekučním titulem exekutorský zápis, notářský zápis, vyklizení a vydání věci, se zapisují postupně v pořadí, v jakém napadly, do soudního oddělení 11 a 16.

Do oddělení 11 a 16 E, EXE a Ncse mimo běžný nápad přidělují věci s cizím prvkem, a to postupně v pořadí, v  jakém napadly.

 Za věci s cizím prvkem jsou považovány:

 1) věci, u nichž je v době nápadu věci zřejmé, že bude rozhodováno na základě cizozemského exekučního titulu,

 2) věci, u nichž je v době nápadu věci zřejmé, že bude rozhodováno na základě tuzemského exekučního titulu, ve věcech, kde je alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky.

Za věc s cizím prvkem pod bodem 2) nejsou považovány věci:

a) kde je účastníkem řízení státní příslušník Slovenské republiky nebo právnická osobou se sídlem na území Slovenské republiky,

b) věci kde je účastník řízení cizí státní příslušníkem nebo právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, která je zastoupena advokátem, zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou.

**Vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, vedoucí kanceláře a vykonavatelé**

**Vyšší soudní úředníci** provádějí úkony v občanském soudním řízení na základě pověření soudce a nestanoví-li zákon jinak, provádí i jiné úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 z.č. 121/2008 Sb., ve věcech E, Nc a Exe, provádějí kontrolu práce soudní kanceláře a vykonavatelů. Rozhodují v soudcovských věcech dle pověření předsedy senátu. Vyřizují civilní dožádání ve věcech výkonu rozhodnutí.

Podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, pověřuji jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu nad exekuční činností vyšší soudní úřednice Věru Loubovou a Kateřinu Novákovou.

**Soudní tajemníci** provádějí příslušné úkony dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Pověření k provedení jednotlivých úkonů jsou oprávněni udělit vyšší soudní úřednici Věře Loubové a vyššímu soudnímu úředníkovi Mgr. Martinu Bartlovi(pouze v lichých věcech) předsedkyně senátu JUDr. Kateřina Weber a vyšší soudní úřednici Kateřině Novákové a vyššímu soudnímu úředníkovi Mgr. Martinu Bartlovi(pouze v sudých věcech) předsedkyně senátu Mgr. Monika Nečasová.

Napadne-li nový návrh na výkon rozhodnutí proti témuž povinnému v době, kdy předchozí řízení nebylo skončené, bude věc přidělena vyššímu soudnímu úředníkovi či soudnímu tajemníkovi, který dosud tuto věc vyřizuje.

Sepisoval-li návrh na nařízení výkonu rozhodnutí dle rozvrhu práce příslušný vyšší soudní úředník či soudní tajemník , bude mu tato věc přidělena k vyřízení .

Návrhy o pověření a nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis se zapisují postupně do soudních oddělení - 34, 44 a 45 v rozsahu 100 %.

**Vedoucí kanceláře** vedou rejstříky E, Nc, Exe a nově RZE a ostatní evidenční pomůcky, zajišťují spisový oběh mezi referenty a vykonavateli a vykonávají práce § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5, § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy pro příslušná oddělení. Provádějí kontrolu práce kanceláře a vykonavatelů.

**Vykonavatelé** provádějí výkon rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele a příslušných ustanovení občanského soudního řádu, jednacího řádu a vnitřního a kancelářského řádu, včetně doručování předběžných opatření. Vykonavatelé Miloš Prieložný a Lic. Milan Velín provádějí výkon rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným dle § 493 z.z.ř. a § 69 odst. 1 jednacího řádu, ve znění pozdějších předpisů a výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 a § 504 z.z.ř. a § 68 a § 69 jednacího řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Jsou pověřeni k výkonu daňové exekuce prodejem movitých věcí podle Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

**Oddělení 34 E, EXE, Nc**

**Vyšší soudní úředník:**  **Mgr. Martin Bartl**

Zastupuje: Věra Loubová

 Kateřina Nováková

**Vedoucí kanceláře: Jaroslava Klementová**

Zastupuje: Petra Merglová

 Iveta Žďárková

Vede rejstřík: 20 E, EXE, Nc (lichá čísla)

 34 E, EXE, Nc

 35 E, EXE, Nc

 11 E, EXE, Nc (lichá čísla)

 12 E, EXE, Nc (lichá čísla)

 37 E, Nc (lichá čísla)

 38 E, EXE, Nc (lichá čísla)

 16 E (lichá čísla)

 13 E,EXE,Nc, 14 E,EXE,Nc, 19 E,EXE,Nc a 21 E,EXE,Nc ve věcech

 proti povinným jejichž příjmení či název začíná písmenem: B,K,L,P,R,X

**Oddělení 44, E, EXE, Nc**

**Vyšší soudní úředník:** **Věra Loubová**

Zastupuje: Kateřina Nováková

 Mgr. Martin Bartl

**Vedoucí kanceláře: Iveta Hrubá**

Zastupuje: Jaroslava Klementová

 Petra Merglová

Vede rejstřík: 44 E, EXE, Nc

 20 E, EXE, Nc (sudá čísla)

 39 E, EXE, Nc

 11 E, EXE, Nc (sudá čísla)

 12 E, EXE, Nc (sudá čísla)

 37 E, Nc (sudá čísla)

 38 E, EXE, Nc (sudá čísla)

 16 E (sudá čísla)

 13 E,EXE,Nc, 14 E,EXE,Nc, 19 E,EXE,Nc a 21 E,EXE,Nc ve věcech

 proti povinným jejichž příjmení či název začíná písmenem: D,Ď,M,Q,

 S,T,Ť,V,W,Y,Z,Ž

**Oddělení 45, E, EXE, Nc**

**Vyšší soudní úředník:** **Kateřina Nováková**

 Zastupuje: Mgr. Martin Bartl

 Věra Loubová

**Vedoucí kanceláře: Petra Merglová**

Zastupuje: Iveta Hrubá

 Jaroslava Klementová

Vede rejstřík: 36 E, EXE, Nc

 45 E, EXE, Nc

 16 EXE, Nc

 13 E,EXE,Nc, 14 E,EXE,Nc, 19E,EXE,Nc a 21 E,EXE,Nc ve věcech

 proti povinným jejichž příjmení či název začíná písmenem: A,C,Č,E,F,

G,H,CH,I,J,N,Ň,O,Ř,Š,U

**Zapisovatelky:**

Kozumplíková Petra (1/2) + vedení skladu zabavených movitých věcí

Borovcová Kristýna

Ambrožová Pavlína

**Vykonavatelé**

**Vykonavatel: Miloš Prieložný**

 Zastupuje: Lic. Milan Velín

 Petr Kalhous

 Provádí výkon rozhodnutí ve věcech proti povinným pod písmeny:

**C,Ď,E,F,G,H,CH,I,O,S,Š,T,U**

**Vykonavatel: Lic. Milan Velín**

Zastupuje**:**  Petr Kalhous

 Miloš Prieložný

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech proti povinným pod písmeny:

 **A,B,Č,D,J,L,R,Ř,Ť,V,W**,**X,Y,Z,Ž**

**Vykonavatel: Petr Kalhous**

Zastupuje: Miloš Prieložný

 Lic. Milan Velín

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech proti povinným pod písmeny:

 **K**,**M,N,Ň,P,Q**