

**ČR – Okresní soud v Ostravě**  
ul. U Soudu č. 6187/4, Ostrava – Poruba

**vyhlašuje výběrové řízení  
na místo  
zapisovatele/zapisovatelky**

**Pracovní náplň:**

- provádění administrativních úkonů na PC - zajišťování přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, zapisování průběhu jednání a vyhotovování rozhodnutí

**Požadavky na uchazeče:**

- ukončené střední vzdělání s maturitou
- základní uživatelská znalost práce na PC
- znalost psaní na PC všemi deseti
- minimální rychlost v psaní na PC - 230 úhozů za minutu
- dobrá znalost jazyka českého
- bezúhonnost – výpis z rejstříku trestů bez záznamu

**Pracovní poměr:**

- pracovní poměr bude uzavřen pouze s osobou nejlépe splňující požadavky, po absolvování vstupní lékařské prohlídky u smluvního lékaře okresního soudu, na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení dle aktuálního personálního stavu
- tříměsíční zkušební doba

**Platové podmínky:**

- plat je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- nástupní plat v 7. platové třídě a platový stupeň podle délky započitatelné praxe – plat v rozmezí od 21 800 Kč (zaručená mzda – praxe do 9 let) do 27 260 Kč (32 let praxe)
- po zkušební době na základě hodnocení práce případné přiznání osobního příplatku

**Pracovní podmínky:**

- pracovní úvazek 40 hodin týdně
- pružná pracovní doba v časovém rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod., každý si volí začátek a konec pracovní doby sám; v tomto časovém rozmezí je pevně stanovená část pracovní doby od 8:30 do 13:00 hod., kdy je povinnost být na pracovišti pro všechny
- povinnost splnění fondu pracovní doby za daný měsíc

**Ostatní:**

- dovolená v rozsahu 25 pracovních dnů při trvání pracovního poměru po celý kalendářní rok
- indispoziční volno v rozsahu 5 pracovních dnů při trvání pracovního poměru po celý kalendářní rok
- elektronické stravenky v hodnotě 130 Kč bez úhrady ze strany zaměstnance.

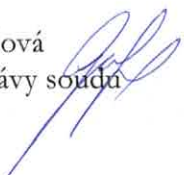
Příhlašku je nutno zaslat elektronicky na adresu [osostrava@osoud.o.va.justice.cz](mailto:osostrava@osoud.o.va.justice.cz). Příhlaška musí obsahovat stručný životopis s uvedením dosavadní praxe, prohlášení o splnění podmínky dosaženého vzdělání a bezúhonnosti a kontaktní údaje – emailová adresa.

V případě splnění předpokladů bude uchazeč/uchazečka kontaktován/kontaktována na emailovou adresu s pozvánkou k osobnímu pohovoru, v rámci kterého bude ověřena znalost jazyka českého, znalost práce na PC a rychlost psaní. Termín pohovoru bude stanoven dle počtu přihlášek a časových možností příslušných zaměstnanců.

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dává uchazeč souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení, tj. nástupem vybraného uchazeče, budou materiály s osobními údaji skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení nebo změnit jeho termín kdykoliv v jeho průběhu, možnost nevybrat žádného z uchazečů a rovněž právo pozvat k ústnímu pohovoru pouze některé z přihlášených uchazečů. Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovněprávního vztahu.

Věra Gabryšová  
ředitelka správy soudu



ČESKÁ REPUBLIKA  
Okresní soud v Ostravě  
ul. U Soudu č. 4/6187  
706 82 Ostrava-Paruba