

ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V OSTRAVĚ

pro rok 2017

Pracovní doba :	pracovní dny :	od	6:45	hod.	do	15:15	hod.
Styk s veřejností :	pracovní dny :						
	podatelna :	od	6:45	hod.	do	15:15	hod.
	informační centrum :	od	7:00	hod.	do	15:00	hod.
	předseda soudu :	od	8:00	hod.	do	15:00	hod.

po předchozí osobní nebo telefonické domluvě se sekretářkou předsedy soudu

Předseda okresního soudu:	Mgr. Roman Pokorný	<p>vykonává státní správu okresního soudu dle zák.č. 6/2002 Sb. v platném znění, rozhoduje o zastupování místopředsedů v době jejich nepřítomnosti,</p> <p>vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátě 13T a 14Tm, 200Nc</p> <p>vyřizuje stížnosti a vykonává soudní dohled v senátech 72T, 39C, 52E, 52Nc, 52EXE, 90E (dle ust. § 338f) až ust. § 338zr), ust. § 320, ust. § 320a) o.s.ř.), tj. věci, v nichž jako předseda senátu vykonává soudní činnost některý z místopředsedů soudu,</p> <p>vyřizuje agendu dle zákona č. 106/1999 Sb.,</p> <p>je oprávněnou osobou k přístupu do datové schránky soudu (dále jen DS soudu).</p>
Místopředsedové:		<p>podle pokynů předsedy soudu organizují činnosti spojené s výkonem soudnictví a zevšeobecňují soudní praxi,</p> <p>podílejí se na vyřizování stížností, právních pomoci a oznámení,</p> <p>vykonávají soudní dohled a sestavují plán hlavních úkolů dohledové činnosti,</p> <p>vykonávají státní správu soudu,</p> <p>příčemž shora uvedené činnosti vykonávají v rozsahu uvedeném u každého jednotlivého místopředsedy v rozvrhu práce a při plnění těchto úkolů jsou podřízeni předsedovi soudu</p>
pro věci občanskoprávní	JUDr. Pavla Petříková	<p>při rozhodování agendy občanskoprávní (senáty C, EC, Nc, Ro, agenda EPR), agendy pozůstalostní, soudních úschov a umořování listin,</p> <p>vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátě 39C,</p> <p>zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti,</p> <p>organizuje výběrová řízení na pozici asistenta soudce svěřených úseků</p>
pro věci občanskoprávní a opatrovnícké (věci E a P)	JUDr. Tomáš Havelek	<p>při rozhodování agendy výkonu rozhodnutí a exekuce, při rozhodování agendy opatrovnícké a agendy soudnictví nad mládeží ,</p> <p>vykonává soudní dohled nad exekutory,</p> <p>vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátě 52E, 49E, 52EXE, 52Nc, dále ve věcech dle ust. § 338f až ust. § 338zr, ust. § 320, ust. § 320a o.s.ř. v senátech 48E, 49E, 90E, ve věcech 90Nc napadlých do 31.12.2007 a ve věcech 49Nc ročníku 2004 a předcházejících,</p> <p>organizuje výběrová řízení na pozici asistenta soudce svěřených úseků</p>
pro věci trestní	JUDr. Roman Vicherek	<p>při rozhodování agendy trestní a agendy soudnictví nad mládeží ,</p> <p>vykonává soudnictví v souladu s rozvrhem práce v senátě 72T,</p> <p>organizuje a vykonává dohled nad výkonem přípravné služby justičních čekatelů,</p> <p>podílí se na vyřizování agendy spojené s působením přísedících soudu,</p> <p>vyřizuje agendu spojenou s výkonem praxe studentů právnických fakult u soudu,</p>

tiskový mluvčí

Mgr. Lukáš Delong

zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích

Správa soudu :**ředitelka správy soudu****Věra Gabryšová**

je podřízena předsedovi soudu, je nadřízena všem pracovníkům soudu s výjimkou soudců, komplexně zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, včetně oprav a údržby majetku soudu, vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu s výjimkou soudců, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří a plnění dalších úkolů souvisejících s výkonem státní správy soudu, realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky, odpovídá za přípravu podkladů pro realizaci zakázek dle zákona o veřejných zakázkách, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako správce rozpočtu dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupují příslušní zaměstnanci správy soudu dle svých zařazení.

bezpečnostní ředitel**Ing. Petr Runštuk**

samostatně odpovídá a komplexně zajišťuje agendu ochrany utajovaných informací, bezpečnosti a ostrahy objektu, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, a to včetně příslušných evidencí, údržby a oprav příslušného majetku, samostatně odpovídá a zajišťuje pravidelné revize majetku včetně jejich evidence a dokumentace, v návaznosti na revize předkládá návrhy na odstranění zjištěných nedostatků včetně předpokládaných nákladů a po projednání a odsouhlasení samostatně zajišťuje jejich odstranění, samostatně odpovídá a zajišťuje dodávku energií do budovy soudu, samostatně odpovídá za provoz všech výtahů v budově soudu a vede potřebné evidence, samostatně odpovídá za agendu informačního systému CRAB, obsazenost kanceláří a využití jednacích síní, k zajištění této agendy realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době jeho nepřítomnosti jej zastupuje ředitelka správy samostatně provádí a odpovídá za vymáhání vybraných pohledávek, v době nepřítomnosti jej v této části zastupují ostatní vymáhající úřednice

personalistka**Lenka Rechterisová**

samostatně odpovídá a zajišťuje personální agendu týkající se zaměstnanců soudu, justičních čekatelů přidělených k výkonu praxe k okresnímu soudu, odpovídá za agendu přísedících jmenovaných k okresnímu soudu, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupuje ředitelka správy

správce aplikace**Markéta Kupcová**

provádí úkony správce všech aplikací používaných u soudu, vyřizuje žádosti dle zák. č. 106/1999 Sb., vykonává funkci administrátora datové schránky soudu dle ust. § 8 odst. 7 zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu udělených oprávnění odpovědnou osobou, odpovídá za evidenci provedených konverzí z moci úřední,

vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupuje dozorčí úřednice

dozorčí úřednice

Soňa Dornová

vykonává dohled nad řádným chodem soudních kanceláří, podatelny a spisovny, provádí kontrolu práce administrativních pracovníků, namátkově jednou ročně kontroluje správnost zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, provádí pravidelné kontroly soudních úschov a zpracování spisové agendy u soudních komisařů, zpracovává a odpovídá za statistické výkazy, vykonává funkci administrátora datové schránky soudu dle ust. § 8 odst. 7 zák. č. 300/2008 Sb. v rozsahu udělených oprávnění odpovědnou osobou, odpovídá za evidenci provedených konverzí z moci úřední, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupuje správkyňe aplikace

sekretářka

Simona Kavecká

plní úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizuje a koordinuje práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu, zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu, vede rejstřík Spr, St, Si, sepisuje do protokolu stížnosti účastníků řízení, spravuje webové stránky soudu a elektronickou InfoDesku, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupuje správce majetku - Dagmar Gajdacsiová

hlavní účetní

Jana Nowaková

samostatně odpovídá a zajišťuje komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinaci účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, provádí úhradu faktur výdajového účtu včetně jejich evidence, provádí úhradu faktur a samostatné účtování účtu FKSP, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako hlavní účetní dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupuje provozní účetní - Renáta Vondráčková

provozní účetní

vykonávají předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako hlavní účetní dle vnitřní směrnice, provozní účetní se v době nepřítomnosti vzájemně zastupují

Renáta Vondráčková

samostatně vede evidenci závazků, úhrad a účtování odměn z rozhodovací činnosti, provádí dle pokynů hlavní účetní další úkony související s vedením účetnictví,

Vlasta Rusnoková

samostatně provádí a odpovídá za účtování depozitního a devizového účtu, příjmového účtu peněžitých trestů a pokut, zajišťuje úhrady a účtování závazků souvisejících s vrácením soudních poplatků z příjmového účtu,

	Olga Luzarová	samostatně provádí a odpovídá za účtování příjmového účtu,
	Andrea Strachotová	samostatně provádí a odpovídá za účtování soudních poplatků,
	Michaela Dedková	provádí předpisy a odpisy pohledávek, zajišťuje úhrady a účtování závazků - odměny notářům,
vymáhající úřednice	Zuzana Benčíková Libuše Kyčerková Šárka Šťastná Jiřina Procházková	samostatně provádí a odpovídají za vymáhání pohledávek, vykonávají předběžnou kontrolu dle vyhlášky č. 416/2004 Sb. jako příkazci operace dle vnitřní směrnice pro vymáhání pohledávek, v době nepřítomnosti se vzájemně zastupují
pokladní	Naděžda Kučerová	samostatně provádí a odpovídá za vedení pokladní služby a provádí dle pokynů hlavní účetní některé úkony související s evidencí doručených faktur, podílí se na vymáhání pohledávek, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako hlavní účetní dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupují Zuzana Juřinová, Michaela Dedková a Šárka Šťastná
mzdová účetní	Ing. Iveta Surá Zuzana Juřinová	samostatně provádějí a odpovídají za likvidaci platů a dávek nemocenského pojištění včetně všech zákonných odvodů a srážek, zpracovávají statistické výkazy mzdové agendy a souvisejících agend, provádějí likvidaci náhrad a odvodů za přisedící, svědky, znalce, tlumočníky, vzájemně se zastupují
	Ing. Iveta Surá Zuzana Juřinová	provádí lustrace příjemců přeplatků soudních pohledávek před realizací pokynu k úhradě provádí evidenci přijatých plateb na úhradu soudních pohledávek do spisů vymáhajících
vedoucí informatik	Bc. Marek Malovec	samostatně odpovídá a komplexně zajišťuje správu (administrování) systému výpočetní a telekomunikační techniky, metodicky usměrňuje uživatele, definuje problémy a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, definuje vazby mezi aplikacemi systémů výpočetní techniky a zajišťování modulů pro jejich propojování, zajišťuje nové nastavení systémů při změnách projektu, přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky, zpracovává plány, normy a postupy změn provozu a údržby, připravuje a realizuje modifikace a zajišťuje jejich integritu, poskytuje podporu uživatelům pro práci s výpočetní technikou, samostatně odpovídá a zajišťuje nákup výpočetní a telekomunikační techniky, její servis a údržbu, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zjištění nežádoucího stavu, k zajištění správy majetku samostatně realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice,
informatik	Monika Waloszková	zajišťuje základní funkčnost a bezpečnost provozovaných počítačových aplikací a zařízení, poskytuje

prvotní podporu uživatelům s řešením problémů s funkčností výpočetní techniky, zajišťuje nákup, opravy a údržbu výpočetní a telekomunikační techniky, odpovídá za hlášení změn souvisejících s výpočetní a telekomunikační technikou správkyni majetku pověřené vedením evidence majetku, vede a odpovídá za evidenci tonerů v systému IRES, vede evidenci zaměstnaneckých certifikátů v požadovaném rozsahu dle platných předpisů a odpovídá za vyřízení zaměstnaneckého certifikátu novým zaměstnancům zařazeným do určených funkcí neprodleně po jejich nástupu na pracoviště a včasnou obnovu všech zaměstnaneckých certifikátů, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době nepřítomnosti zastupuje vedoucí informatik

správa majetku

Viera Reháková

samostatně odpovídá a komplexně zajišťuje správu movitého majetku soudu, vyřizuje požadavky na pořízení, opravu a údržbu nábytku a kancelářské techniky, s výjimkou výpočetní a telekomunikační techniky, samostatně odpovídá za vedení evidence veškerého majetku dle platných předpisů a metodiky v systému IRES, odpovídá za hlášení veškerých změn majetku do účetní evidence, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zjištění nežádoucího stavu, k zajištění správy příslušného majetku samostatně realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupuje Dagmar Gajdacsiová

Dagmar Gajdacsiová

samostatně odpovídá za nákup kancelářského a všeobecného materiálu, obálek a tiskopisů, nákup a výdej stravenek, včetně vedení veškerých evidencí v systému IRES, zajišťuje chod soudní knihovny, samostatně odpovídá a komplexně zajišťuje agendu autoprovozu včetně vedení potřebných evidencí, k zajištění nákupu uvedeného majetku samostatně realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky, odpovídá za evidenci některých oddílů rejstříku 200Nc - viz samostatná část rozvrhu práce, vykonává předběžnou kontrolu dle vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazce operace dle vnitřní směrnice, v době její nepřítomnosti ji zastupuje Simona Kavecká

podatelna soudu

Radmila Kurečková
Monika Mokryšová
Lucie Petrušková
Milena Rehtorisová

provádějí práce v podatelně soudu včetně provádění lustrace v kartotékách, obstarávají doručnou službu, vedoucí podatelny zastupuje vedoucí podatelny v době její nepřítomnosti

spisovna

Danuše Loderová

vykonávají práce ve spisovně, vedou sklad a evidenci tiskopisů a obálek, vzájemně se zastupují

Sylvie Hynková

údržba

**Angel Goranov
Radovan Surý**

provádějí údržbářské práce, řídí služební motorová vozidla soudu, vzájemně se zastupují

Správní oddělení:

- I. Písemnosti týkající se správní agendy, podněty k podání stížností pro porušení zákona a kárné věci se zapisují do rejstříku 0Spr. Věci rejstříku 0Spr vyřizují jednotliví zaměstnanci vedení a správy soudu dle obsahu písemnosti a pracovní náplně - viz níže. Jestliže je potřeba ve věcech dle písm. b) a c) vydat rozhodnutí, je příslušný k jeho vydání místopředseda JUDr. Roman Vicherek, v době jeho nepřítomnosti místopředsedkyně JUDr. Pavla Petříková.
Do rejstříku 0Spr se zapisují:
- a) písemnosti týkající se správní agendy, podněty k podání stížností pro porušení zákona a kárné věci,
 - b) žádosti o poskytnutí součinnosti ze strany oprávněných státních orgánů, žádosti o lustrace všech soudních řízení osob a předkládání spisů,
 - c) žádosti týkající se zjištění, zda byl podán konkrétní návrh na zahájení řízení,
 - d) žádosti dle ust. § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád.
- II. Stížnosti a oznámení fyzických a právnických osob se zapisují do rejstříku 0St.
- III. Žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu se zapisují do rejstříku 0Si.
Předseda soudu posuzuje, zda se žádosti o poskytnutí informace vyhoví. V případě, že dojde k nevyhovění žádosti, a to i částečnému, vyhotovuje rozhodnutí.
V případě, že žádosti o poskytnutí informace se v plném rozsahu vyhoví, vyřizuje tuto správkyně aplikace.
- IV. Zápis došlých písemností dle bodu I. až III. provádí do příslušného rejstříku sekretářka předsedy a jsou vyřizovány těmito zaměstnanci:
- věci dle bodu I. písm. a) dle obsahu písemnosti vyřizuje vedení soudu či jednotliví zaměstnanci správy soudu
 - věci dle bodu I. písm. b) vedoucí Cd, zastupuje správkyně aplikace
 - věci dle bodu I. písm. c) vedoucí vyššího podacího oddělení, zastupují ostatní pracovníci vyššího podacího oddělení
 - věci dle bodu I. písm. d) soudní vykonavatelé dle pravidel stanovených v části rozvrhu práce Úsek výkonu rozhodnutí a exekuční
 - věci dle bodu II. předseda soudu a jednotliví místopředsedové dle stanoveného rozvrhu dohledové činnosti
 - věci dle bodu III. předseda soudu, správkyně aplikace

Vyšší podací a tiskové oddělení:

provádí zápis nově napadlých věcí jednotlivých agend včetně lustrace s výjimkou správní agendy, agendy rejstříků P, Nc-opatrovnické, L, Nt, Ntm, PP, Cd, zajišťují tisk všech dokumentů ISAS a ostatních tisků, zajišťují příjem elektronických podání doručených soudu na elektronickou podatelnu a elektronickou adresu soudu, zajišťují a vykonávají činnosti elektronické podatelny a elektronické výpravny pro příjem a doručování podání prostřednictvím datových schránek dle zák. č. 300/2008 Sb. a zajišťují autorizované konverze z moci úřední pro výkon působnosti okresního soudu dle ust. § 22 a násl. zák. č. 300/2008 Sb., při těchto činnostech se jednotlivé pracovnice vzájemně zastupují:

Věra Solanská	vedoucí vyššího podacího oddělení
Marcela Husariková	zejména zápis nového nápadu
Monika Zajacová	zejména zápis nového nápadu
Dagmar Neuhübllová	zejména zápis nového nápadu
Lenka Vašutová	zejména zápis nového nápadu
Sylva Lukášová	zejména tisk dokumentů
Michaela Polášková	zejména příjem elektronických podání
Monika Vlčková	zejména příjem elektronických podání
Jana Peroutková	zejména příjem elektronických podání
Jaroslava Pavinská	zejména příjem a odeslání zpráv přes datové schránky, konverze z moci úřední
Aneta Lancová	zejména příjem a odeslání zpráv přes datové schránky, konverze z moci úřední
Helena Ossová	zejména příjem a odeslání zpráv přes datové schránky, konverze z moci úřední
Lucie Miškowicová	zejména příjem a odeslání zpráv přes datové schránky, konverze z moci úřední
Pavla Paříková	zejména příjem a odeslání zpráv přes datové schránky, konverze z moci úřední
Andrea Šodková	zejména příjem a odeslání zpráv přes datové schránky, konverze z moci úřední

Informační centrum:

v souladu s právními předpisy poskytují informace související se soudním řízením, zajišťují nahlížení do soudních spisů a do rozhodčích nálezů a listin prokazujících průběh rozhodčího řízení, které jsou dle ust. § 29 odst. 2 z.č. 216/1994 Sb. v platném znění v úschově soudu, opatřují rozhodnutí soudu doložkou právní moci a vykonatelnosti dle informací z aplikace ISAS, zajišťují fotokopie ze soudních spisů, v rámci úkonu nahlížení do spisu s účastníkem řízení sepisují úřední záznam obsahující žádost účastníka řízení o doručování na jím uvedenou adresu v tomto konkrétním řízení, obsluhují telefonní ústřednu, vzájemně se zastupují:

Helena Pokorná	vedoucí informačního centra
Hana Pernicová	
Kateřina Pešátová	
Andrea Stoklasová	
Zuzana Kubánková	
Petra Hozová	

Asistenti soudců:

vykonávají činnost svěřenou asistentu soudce v senátech vyřizovaných soudcem, jehož asistentem byli jmenováni.

Justiční čekatelé přidělení k výkonu praxe k Okresnímu soudu v Ostravě:

jsou pověřeni prováděním jednoduchých úkonů vyhrazených podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci) dle ust. § 6 a dále vyznačování právní moci dle ust. § 23 dle jednacího řádu pro okresní a krajské soudy. Po složení odborné justiční zkoušky vykonává justiční čekatel úkony svěřené podle zák.č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, vyššímu soudními úředníkovi. Tito justiční čekatelé, kteří již složili odbornou justiční zkoušku, jsou v jednotlivých senátech pověřeni samostatným prováděním úkonů soudu dle zák. č. 121/2008 Sb.

Vyšší soudní úřednice:

jsou v jednotlivých senátech pověřeny samostatným prováděním úkonů soudu dle zákona č. 121/2008 Sb., vyznačováním právních mocí dle ust. § 23 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, přičemž vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice se na jednotlivých úsecích vzájemně zastupují ve stejném rozsahu jako se v příslušných senátech zastupují soudci, pokud nejsou stanoveny konkrétní zástupy.

Soudní tajemnice:

jsou v jednotlivých senátech pověřeny prováděním úkonů dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, zejména ust. § 6 ust. § 23 vyhlášky, přičemž pro zástup platí shodná pravidla jako u vyšších soudních úředníků.

Soudní vykonavatelé:

vykonavatelé jsou pověřeni zejména úkony dle ust. § 46 vyhl.č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, dále jsou pověřeni úkony řízení o výkon rozhodnutí dle čl. 4 odst. 2 písm. a), b), c), d), g), h) a odst. 3 písm. a), b), c), d) Instrukce MSp ČR č.j. 1360/95-OOD, řádu pro soudní vykonavatele, svozů movitých věcí se však neúčastní Monika Neradová. Ing. František Vild je dále pověřen úkony dle čl. 4 odst. 2 písm. e), f) řádu pro soudní vykonavatele. Soudní vykonavatelé se vzájemně zastupují. Vyplacením peněžitých plnění oprávněnému se pověřuje Ing. František Vild, zastupuje Roman Hugáň. Ing. František Vild provádí ke dni 30.6. a ke dni 31.12. kontrolu uložených věcí porovnáním skutečného stavu se záznamy knihy zajištěných a převzatých věcí dle ust. § 110 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, zastupuje Monika Neradová. Soudní vykonavatelé jsou pověřeni výkonem úkonů v souvislosti se zajištěním majetku a věcí v trestním řízení dle zák. č. 279/2003 Sb. Soudní vykonavatelé jsou pověřeni výkonem úkonů v daňových exekucích dle zák. č. 280/2009 Sb., a to včetně úkonů na základě dožadání jiných soudů. Soudní vykonavatelé provádějí výkon rozhodnutí dle ust. § 497 - ust. § 510 zákona o zvláštních řízeních soudních a ust. § 492 - ust. § 496 zákona o zvláštních řízeních soudních, přičemž výkon rozhodnutí provede ten soudní vykonavatel, který má v době nápadu věci dosažitelnost dle seznamu dosažitelnosti soudních vykonavatelů. Soudní vykonavatelé provádějí úkony při prodeji movité věci dle ust. § 80 odst. 1 tr. řádu a ve věcech likvidace dědictví dle ust. § 232 odst. 1 písm. a) zákona o zvláštních řízeních soudních. Soudní vykonavatelé rovněž provádějí úkony při neodkladných opatřeních zpřístupněním bytu zůstavitele v souvislosti s pozůstalostním řízením. Tyto úkony provede ten z vykonavatelů, který má v den podání návrhu na provedení neodkladného úkonu dosažitelnost dle seznamu dosažitelnosti soudních vykonavatelů.

Vedoucí kanceláře:

řídí a odpovídají za řádný chod soudní kanceláře ve smyslu ust. § 5 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, vedou evidenční pomůcky a provádí spisovou manipulaci, vykonávají práce uvedené ve vyhlášce č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, zejména ust. § 6 odst. 9, a ve vnitřním a kancelářském řádu pro okresní a krajské soudy, zejména v ust. § 8.

Rejstříkové vedoucí:

komplexně zajišťují agendu rejstříku podle vnitřního kancelářského řádu, vedou evidenční pomůcky a provádí spisovou manipulaci, vykonávají práce uvedené ve vyhlášce č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, zejména ust. § 6 odst. 9, a ve vnitřním a kancelářském řádu pro okresní a krajské soudy, zejména v ust. § 8, provádějí písařské práce v příslušném senátu.

Protokolující úřednice: zajišťují samostatnou protokolaci v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace, provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a administrativním vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených.

Zapisovatelky: provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a administrativním vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených.

Opatřeními předsedy okresního soudu byli údržbáři-řidiči, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, soudní vykonavatelé, vymáhající úřednice, vedoucí kanceláře, pracovnice podatelny, pracovnice informačního centra, všechny protokolující úřednice a zapisovatelky, sekretářka a pracovnice správy majetku zastupující sekretářku, pověřeny prováděním úkonů soudního doručovatele ve smyslu ust. § 13c) vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

Přehledy dosažitelnosti soudců a soudních vykonavatelů jsou vedeny na sekretariátě předsedy soudu – č.dv. 475.

Předběžnou kontrolu v rozsahu vyhl. č. 416/2004 Sb. jako příkazci operací v rozsahu směrnice předsedy soudu vykonávají mimo správních zaměstnanců i předseda soudu, místopředseda zastupující předsedu soudu dle rozvrhu práce nebo pověřený zástupce v době jeho nepřítomnosti, soudci, asistenti soudců, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, justiční čekatelé, vymáhající úřednice.

Pravidla pro přidělování nápadu nových věcí do jednotlivých senátů:

Obecná pravidla pro způsob přidělování nápadu:

Nápad nových věcí je do jednotlivých senátů přidělován automaticky pomocí algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v počítačovém systému aplikace ISAS. Jedná se o obecný kolovací způsob s dorovnáváním, a to s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci senátu, jak je stanovena v jednotlivých částech rozvrhu práce.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelským týmům bez ohledu na specializaci.

Výjimky z obecného způsobu automatického přidělování nápadu:

Věci velkého rozsahu a vazební trestní věci, se přidělují všem soudcům do příslušného rejstříku tak, jak jsou uvedeny v části trestního úseku pod bodem IV. a V. Nové věci jsou přidělovány vyšším podacím oddělením stejnoměrně (kolovacím způsobem) mimo obecného algoritmu automatické přidělování nápadu v počítačovém systému aplikace ISAS, a to dle zvláštních přidělovacích listin s přihlédnutím k vyloučení soudců dle ust. § 30 odst. 2) trestního řádu tak, aby byly rozděleny mezi všechny soudce rovnoměrně.

Přidělování věcí velkého rozsahu a vazebních věcí se děje odděleně od přidělování nevazebních věcí. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se vazební věc nebo věc velkého rozsahu soudci, který byl z důvodu vyloučení vynechán. Je-li věc velkého rozsahu současně považována za věc vazební (Trestní úsek, bod V.), připočte se tomuto soudci také jako věc vazební a zapíše se do přidělovací listiny věcí vazebních; v okamžiku, kdy by tomuto soudci měla být přidělena další vazební věc, nebude tato tomuto soudci přidělena a bude přidělena následujícímu soudci v pořadí dle číselného označení senátu.

Věci agendy podmíněného propuštění (PP) a věci Nt se přidělují všem soudcům do příslušného rejstříku tak, jak jsou uvedeny v části trestního úseku pod bodem I. až V., a to mimo obecného algoritmu automatické přidělování nápadu v počítačovém systému aplikace ISAS. Napadlé věci jsou přidělovány dle zvláštních přidělovacích listin a jsou zapisovány příslušnou vedoucí kanceláře trestního úseku dle pravidel stanovených v rozvrhu práce (viz trestní úsek - soudní oddělení).

Přehled specializací v jednotlivých agendách:

Specializace na senát:

Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena specializace s prioritou 0, která je předřazena všem ostatním specializacím. Specializace na senát zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce, a to např. v případech nového zápisu či žaloby pro zmatečnost zapisované dle ust. § 161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, v případech vyloučených věcí, v případech dosažitelnosti, v případech dle části trestního úseku pod bodem I. (předcházející neskončené věci téhož obviněného), žaloby dle ust. § 91a o.s.ř., v případech dle části opatrovníckého úseku bod II. písm. a) (návrhy týkající se týčhž nezletilých dětí).

Specializace stanovené v agendě T:

FINANČNÍ	trestné činy finanční a bankovní kriminalita
KORUPCE	trestné činy ve věcech korupce
ORG. KRIM.	trestné činy závažné organizované kriminality
DOPRAVNÍ	trestné činy spáchané v souvislosti s provozem motorových vozidel
CIZINA	věci s cizím prvkem
§ 149-152	trestné činy dle ust. § 149 - ust. § 152 trestního zákona
§ 268- 271	trestné činy dle ust. § 268 - ust. § 271 trestního zákoníku
VOJENSKÉ	trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy XII a XIII trestního zákona dle části druhé Zvláštní části hlavy XI a XII trestního zákoníku (trestné činy vojenské)
§ 314B-VAZ	zjednodušené řízení vazební (dosažitelnost)
§ 314B	zjednodušené řízení
VVR	věci velkého rozsahu, za věc velkého rozsahu je považována věc, která dosahuje nejméně 1000 listů vyjma specializace (finanční a bankovní kriminalita, korupce a závažná organizovaná kriminalita)
VAZBA	rozhodování ve věcech vazebních
MJS	věci T dle Hlavy IV., Hlavy VI., Hlavy VII. a Hlavy IX. části páté zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, a věci dle ust. § 46 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob
BOCHŇÁK	specializace - vyšetřovatel
JURAS	specializace - advokát
KAUSTA	specializace - advokát
KIJAS	specializace - advokát
KUDRNOVÁ	specializace - advokát
ŠMUK	specializace - advokát
ZIENTKOVÁ	specializace - advokát

Specializace stanovené v agendě Tm:

§ 314B	zjednodušené řízení
VAZBA	rozhodování ve věcech vazebních
MJS	věci T dle Hlavy IV., Hlavy VI., Hlavy VII. a Hlavy IX. části páté zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, a věci dle ust. § 46 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob

Specializace stanovené v agendě Nt a Ntm:

PŘEŘ. A UJ	přeřazení a ujednocení typu věznice
------------	-------------------------------------

Specializace stanovené v agendě C - občanskoprávní úsek:

CIZINA	věci s cizím prvkem
OCHR. OSOB	žaloby na ochranu osobnosti
UZNÁNÍ	návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém
EVDN	návrhy na řízení o drobných nárocích podle předpisů evropského společenství
PR	návrhy na vydání PR
PR CIZINA	návrhy na vydání PR s cizím prvkem
DĚD.OSVĚD.	žádosti dle předpisů Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejnýchlistin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení
SCHMIDTOVÁ	specializace - advokát
PRAJZNEROV	specializace - advokát
HOLENDA	specializace - advokát
PĚNKAVOVÁ	specializace - advokát
HRUDA	specializace - advokát

Specializace stanovené v agendě C - občanskoprávní úsek (pracovní):

PRACOVNÍ	věci vyplývající z pracovně právních vztahů
PR PRAC.	návrhy na vydání PR vyplývající z pracovně-právních vztahů
LÁNÍČEK	specializace - advokát

Specializace stanovené v agendě C - občanskoprávní úsek (obchodní):

OBCHODNÍ	věci vyplývající z obchodních podnikatelských a hospodářských vztahů
EVDN OBCH	návrhy na řízení o drobných nárocích podle předpisů evropského společenství ve věcech obchodních
Z. 116/90	zákon o nájmu a podnájmu nebytových prostor včetně vyklizení
NŠ - INS.	návrhy na náhradu škody dle § 147 zák. č. 182/2006 Sb. (insolvenční řízení)
PR OBCH.	návrhy na vydání PR vyplývající z obchodních vztahů
PR 116/90	návrhy na vydání PR dle zákona o nájmu a podnájmu nebytových prostor
PR-NŠ -INS.	návrhy na vydání PR na náhradu škody dle § 147 zák. č. 182/2006 Sb. (insolvenční řízení)
ZONKOVÁ	specializace - advokát
LÁNÍČEK	specializace - advokát
ŠILHANOVÁ	specializace - advokát

Specializace stanovené v agendě C - občanskoprávní úsek (věci dle části páté)

PŘEZKUM	žaloby nebo opravné prostředky k přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánu veřejné správy
---------	--

Specializace stanovené v agendě EVC:

OBCHODNÍ věci vyplývající z obchodních podnikatelských a hospodářských vztahů

Specializace stanovené v agendě Nc - občanskoprávní úsek:

ADRESA	nejasná podání subjektů sdělujících soudu adresu pro doručování písemnosti bez uvedení konkrétní sp.zn.
SOP,ZÁST-C	návrhy na osvobození od sop a ustanovení zástupce před zahájením řízení C
SOP,ZÁST-O	návrhy na osvobození od sop a ustanovení zástupce před zahájením řízení C (obchodní)
SOP,ZÁST-P	návrhy na osvobození od sop a ustanovení zástupce před zahájením řízení C (pracovní)
SMÍRY - C	návrhy na smírčí řízení § 67 - § 68 o.s.ř. C
SMÍRY - O	návrhy na smírčí řízení § 67 - § 68 o.s.ř. (obchodní)
SMÍRY - P	návrhy na smírčí řízení § 67 - § 68 o.s.ř. (pracovní)
PŘED.OPATR	návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení ve věcech C
C-PROTEST.	návrhy na protestace směnek a šeků
POSTOUPENÍ	podání k postoupení
ROZHODCI-C	pro věci jmenování a vyloučení rozhodců C
ROZHODCI-O	pro věci jmenování a vyloučení rozhodců (obchodní)
ROZHODCI-P	pro věci jmenování a vyloučení rozhodců (pracovní)
LHŮTA-C	návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) C
LHŮTA-O	návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) (obchodní)
LHŮTA-P	návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud) (pracovní)
NEJ.POD.-C	nejasná podání - řízení C
NEJ.P.-CIZ	nejasná podání - řízení (cizina)
NEJ.POD.-O	nejasná podání - řízení (obchodní)
NEJ.POD.-P	nejasná podání - řízení (pracovní)
ESLIB-C	věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva C
ESLIB-O	věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva (obchodní)
ESLIB-P	věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva (pracovní)
Ú.PODÁNÍ-C	sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu C
Ú.PODÁNÍ-O	sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (obchodní)
Ú.PODÁNÍ-P	sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (pracovní)
VOLBY-C	návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti C
VOLBY-O	návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské

VOLBY-P	družstevní společnosti (obchodní) návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti (pracovní)
VÝHRADY-C	věci doručování oznámení výhrady dle ust. § 354 odst 1 o.s.ř
VÝHRADY-PO	sepis protokolu a doručení výhrady dle ust. § 354 odst. 2 o.s.ř.
ZÁKAZ-C	návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry C
ZÁKAZ-O	návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry (obchodní)
ZÁKAZ-P	návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry (pracovní)
ZNALEC - O	návrhy na jmenování znalce 292/2013 z.ř.s. § 85
SCHMIDTOVÁ	specializace - advokát
PRAJZNEROV	specializace - advokát
HOLENDA	specializace - advokát
PĚNKAVOVÁ	specializace - advokát
HRUDA	specializace - advokát
ZONKOVÁ	specializace - advokát
LÁNÍČEK	specializace - advokát
ŠILHANOVÁ	specializace - advokát

Specializace stanovené v agendě Cd:

CIZINA	věci s cizím prvkem
--------	---------------------

Specializace stanovené v agendě P:

RYBÁŘOVÁ	specializace - advokát
----------	------------------------

Specializace stanovené v agendě E:

VYKLIZENÍ	návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 340 – § 342 o.s.ř. (vyklizení)
§335-338A	prodej nemovitosti, prodej spoluvlastnického podílu, prodej zástavy
SZP NEMOV.	návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 338b) – § 338e) o.s.ř. (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitých věcech)
VYJM. §	návrhy na výkon rozhodnutí dle § 338f až 338zr, § 320 - 320ab o.s.ř.
ZPEN. MAJ.	návrhy ve věci zpeněžení pozůstalosti dle ust. § 232 zákona o zvláštních řízeních soudních
SM	návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 276 – § 302 o.s.ř. (srážky ze mzdy)
MV	návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 321 – § 334a, ust. § 338 o.s.ř. (prodej movitých věcí, prodej spoluvl. podílu k mov. věci)
PP	návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 303 – § 319 o.s.ř. (přikázání pohledávky)

Specializace stanovené v agendě EXE:

NAŘ. EXEK.	žádosti o pověření a nařízení dle zák. č. 120/2001 Sb.
PROHL.MAJ.	návrhy na prohlášení o majetku dle ust. § 260a) až § 260h) o.s.ř.
PROHL.VYK.	návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech (oddíl prohlášení vykonatelnosti)
§ 259, 260	návrhy (žádosti) dle ust. § 259 a § 260 o.s.ř. a dle ust. § 513 zákona o zvláštních řízeních soudních včetně dožádání týkající se těchto návrhů (oddíl pomoc před VR)

Specializace stanovené v agendě Nc - exekuční úsek:

E - PŘEDR.	věci týkající se rozhodování o předražcích
E - SOUBĚH	věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.
E - RVDE	věci týkající se návrhů správců daně na provedení rozvrhového řízení (§ 232 daňového řádu, § 274 odst. 2 o.s.ř.)
E - VŠEOB.	všeobecná a nejasná podání - řízení E
E-EVET	žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv soudní smír)

Specializace stanovené v agendě Nc - úsek pozůstalostní, soudních úschov a umořování listin:

D - VŠEOB.	pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí
------------	--

Závazné oddíly rejstříků jsou definovány v souladu s úpravou ve vnitřním a kancelářském řádu pro okresní a krajské soudy a jsou uvedeny v příloze tohoto rozvrhu práce. Nápad do těchto oddílů je přidělován pro jednotlivé řešitele v rámci jednotlivých agend stanovených rozvrhem práce.

Trestní úsek :

I. Věci T včetně trestních věcí obviněných - občanů SR a právnických osob v rozsahu dle ust. § 7 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob č. 418/2011 Sb. se přidělují k projednání a rozhodnutí do jednotlivých senátů po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž

- a) do senátu 1T, 4T a 14T se nápad nepřiděluje,
- b) do senátu 13T se nápad nepřiděluje s výjimkou věcí dle čl. III.,
- c) do senátu 3T a 74T se přiděluje 75% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
- d) do senátu 5T se přiděluje 85% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
- e) do senátu 6T a od 1.2.2017 do senátu 15T se přiděluje 80% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
- f) do senátu 9T a 10T se přiděluje 90% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
- g) do senátu 73T se přiděluje 70% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
- h) do senátu 72T se přiděluje 40% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
- i) do senátů neuvedených v předchozích písmenech se přiděluje 100% celkového množství spisů připadajících na každý senát,

Pokud nově napadlé věci na podkladě obžaloby nebo návrhu na potrestání (zkrácené řízení) mimo věci dle čl. V předchází v posledních pěti letech ode dne nápadu jiná pravomocně neskončená trestní věc téhož obviněného, přidělí se do senátu, který v předcházející věci po podání dřívější obžaloby rozhodoval jako poslední. Je-li obviněných více, přidělí se věc do senátu, do něhož byla v posledních pěti letech naposledy přidělena předcházející trestní věc kteréhokoliv obviněného, v případě shodnosti dat předcházejícího nápadu rozhoduje pořadí obviněných v obžalobě. Toto pravidlo nebude uplatňováno u senátů 1T, 4T, 13T a 14T.

II. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky, podle kterých se v následujícím pořadí přednostně přidělují:

- a) trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb. (trestního zákona) a trestné činy dle ust. § 252a, ust. § 255 - ust. § 256c) trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V ust. § 220 - ust. § 227, hlava VI, Díl 1 ust. § 233 - ust. § 239, Díl 2 ust. § 240 - ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 - ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb. (trestního zákoníku) (finanční a bankovní kriminalita), po jedné věci podle pořadí jejich nápadu do senátu 3T a 74T počínaje senátem s nejnižším číselným označením,
- b) trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 oddíl 3 ust. § 160 - ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X díl 3 ust. § 331 - ust. § 334 trestního zákoníku (korupce) po jedné věci podle pořadí jejich nápadu do senátu 3T a 74T počínaje senátem s nejnižším číselným označením,
- c) trestné činy dle ust. § 118a odst. 2 písm. a), ust. § 121 odst. 2 písm. a), ust. § 128a odst. 2 písm. a), ust. § 163a, ust. § 171a odst. 2 písm. c), ust. § 171d odst. 3 písm. a), ust. § 176 odst. 2 písm. a), ust. § 178a odst. 2 písm. d), ust. § 179 odst. 2 písm. a), ust. § 181f odst. 3 písm. b), ust. § 185 odst. 3 písm. a), ust. § 202 odst. 2 písm. a), ust. § 204 odst. 3 písm. b), ust. § 205 odst. 3 písm. a), ust. § 209a odst. 3 písm. b), ust. § 216a odst. 2 písm. a), ust. § 231 odst. 3, ust. § 234a odst. 2 písm. a), ust. § 235 odst. 2 písm. a), ust. § 247 odst. 3 písm. a), ust. § 248 odst. 3 písm. b), ust. § 250 odst. 3 písm. a), ust. § 250a odst. 4 písm. a), ust. § 250b odst. 4 písm. a), ust. § 252a odst. 2 písm. a), ust. § 257a odst. 2 písm. a) a ust. § 260 odst. 2 písm. b) trestního zákona a dále ust. § 156 odst. 2 písm. a), ust. § 169 odst. 2 písm. a), ust. § 169 odst. 3 písm. c), ust. § 171 odst. 3 písm. a), ust. § 175 odst. 2 písm. a), ust. § 180 odst. 3 písm. a), ust. § 182 odst. 3 písm. a), ust. § 183 odst. 3 písm. a), ust. § 186 odst. 4 písm. c), ust. § 189 odst. 2 písm. b), ust. § 191 odst. 3 písm. a), ust. § 192 odst. 3 písm. a), ust. § 192 odst. 4 písm. a), ust. § 193 odst. 2 písm. a), ust. § 193 odst. 3 písm. a), ust. § 200 odst. 3 písm. a), ust. § 205 odst. 4 písm. a), ust. § 206 odst. 4 písm. a), ust. § 207 odst. 2 písm. b), ust. § 208 odst. 3 písm. a), ust. § 209 odst. 4 písm. a), ust. § 210 odst. 5 písm. a), ust. § 211 odst. 5 písm. a), ust. § 212 odst. 5 písm. a), ust. § 213 odst. 4 písm. a), ust. § 214 odst. 4 písm. a), ust. § 216 odst. 3 písm. a), ust. § 218 odst. 2 písm. b), ust. § 230 odst. 4 písm. a), ust. § 231 odst. 2 písm. a), ust. § 271 odst. 3 písm. a), ust. § 279 odst. 4 písm. a), ust. § 283 odst. 2 písm. a), ust. § 286 odst. 2 písm. a), ust. § 287 odst. 2 písm. a), ust. § 288 odst. 2 písm. a), ust. § 297 odst. 2 písm. a), ust. § 298 odst. 3 písm. a), ust. § 299 odst. 3 písm. a),

ust. § 299 odst. 4 písm. a), ust. § 304 odst. 2 písm. a), ust. § 305 odst. 3 písm. a), ust. § 305 odst. 4 písm. a), ust. § 340 odst. 2 písm. a), ust. § 340 odst. 3 písm. a), ust. § 341 odst. 2 písm. b), ust. § 342 odst. 2 písm. a), ust. § 348 odst. 2 písm. a), ust. § 353 odst. 2 písm. a), ust. § 357 odst. 3 písm. b), ust. § 358 odst. 2 písm. b), ust. § 359 odst. 3 písm. a), ust. § 361, ust. § 403 odst. 2 písm. b), ust. § 410 odst. 3 písm. a) trestního zákoníku (závažná organizovaná kriminalita) po jedné věci podle pořadí jejich nápadu do senátů 3T a 74T počínaje senátem s nejnižším číselným označením,

- d) trestné činy spáchané v souvislosti s provozem motorových vozidel kvalifikované dle ust. § 201a, ust. § 207 - ust. § 208, ust. § 223 - ust. § 224, ust. § 250, ust. § 250a) trestního zákona a dle ust. § 143, ust. § 147 - ust. § 148, ust. § 150, ust. § 151, ust. § 209 - ust. § 210, ust. § 273 a ust. § 360 trestního zákoníku (dopravní věci) po jedné věci podle pořadí jejich nápadu do senátů 2T, 9T a 70T počínaje senátem s nejnižším číselným označením.

Za věci dopravní se nepovažují věci kvalifikované výlučně jako trestné činy dle ust. § 171, ust. § 201 trestního zákona a dle ust. § 274 a ust. § 337 trestního zákoníku.

- e) věci s cizím prvkem po jedné věci podle pořadí jejich nápadu do senátů 7T, 8T a 71T počínaje senátem s nejnižším číselným označením,
f) trestné činy dle ust. § 149 - ust. § 152 trestního zákona a dle ust. § 268 - ust. § 271 trestního zákoníku do senátu 8T,
g) trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy XII a XIII trestního zákona dle části druhé Zvláštní části hlavy XI a XII trestního zákoníku do senátu 3T (trestné činy vojenské),
h) věci dospělých pachatelů, které byly soudem vyloučeny z věci Tm, do senátů 6T, 7T, 11T, 13T a 73T podle následujícího klíče: ze senátu 6Tm do senátu 6T a od 1.2.2017 do senátu 15T, ze senátu 7Tm do senátu 7T, ze senátu 11Tm do senátu 11T, ze senátu 14Tm do senátu 13T a ze senátu 73Tm do senátu 73T.

Shora uvedené výjimky dle písmene a) – h) se aplikují i v případech, kdy se jedná o trestnou činnost právnické osoby v případech uvedených v ust. § 7 zákona čis. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.

Dojde-li v rámci věcí T k souběhu více specializací, věc se přidělí do senátu s nižším pořadím specializace dle abecedního pořádku, např. b) je nižší než c).

III. Z uvedených pravidel platí následující výjimky, dle kterých se bez ohledu na zastavení nápadu:

- a) věci, které budou nově zapisovány dle ust. § 161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu, přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I.stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní obžaloby rozhodoval jako poslední,
b) věci, které byly vyloučeny ze společného řízení dle ust. § 23 odst. 1 trestního řádu, přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I.stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní obžaloby rozhodoval jako poslední,
c) věci, v nichž jsou činěny úkony dle ust. § 314b) odst. 2 trestního řádu, přidělují soudci, který má vazební dosažitelnost. Dojde-li k nápadu věci, v níž jsou činěny úkony dle ust. § 314b) odst. 2 trestního řádu v poslední den služby dosažitelnosti v době od 12:30 hod., přidělí se soudci, který zahajuje službu vazební dosažitelnosti následující den.

IV. Pravidla pro přidělování věcí velkého rozsahu:

Za věc velkého rozsahu se považuje věc vyjma věcí specializace dle čl. II písm. a), b), c) (finanční a bankovní kriminalita, korupce a závažná organizovaná kriminalita), která dosahuje rozsahu nejméně 1000 listů, kdy do tohoto počtu se za každého obžalovaného počítá 100 listů spisu a počet listů vyšetřovacího spisu bez příloh (za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby).

Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že podle pořadí nápadu se do každého senátu přidělí jedna počínaje senátem, který následuje po senátu, jemuž byla v minulém kalendářním roce přidělena věc dle tohoto článku jako poslední a dále přidělování věcí pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení senátů. Přidělování věcí velkého rozsahu se děje odděleně od věcí vazebních a nevazebních. Výjimky uvedené shora v čl. II. písm. d), e), f) a dle čl. III písm. a) zůstávají zachovány i u věcí velkého rozsahu. Jestliže je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do senátu následujícího, a následující věc velkého rozsahu se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení soudce vynechán.

Je-li do senátu přidělena věc velkého rozsahu podle specializace dle čl. II písm. d), e), f) a dle čl. III písm. a), nebude do senátu přidělena další věc velkého rozsahu mimo specializaci dle čl. II písm. d), e), f) a dle čl. III písm. a), dokud nebude věc velkého rozsahu přidělena do každého ze zbývajících senátů.

Do senátů 1T, 3T, 4T, 6T, 13T, 14T, 15T, 72T, 73T a 74T se věci velkého rozsahu nepřidělují.

- V. Věci vazební T se přidělují tak, že dle pořadí nápadu se do každého senátu přidělí jedna věc počínaje senátem, který následuje po senátu, jemuž byla v minulém kalendářním roce přidělena věc dle tohoto článku jako poslední a dále přidělování věcí pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení senátů. Přidělování vazebních věcí se děje odděleně od přidělování nevazebních věcí. Výjimky uvedené v čl. II písm. a) až g) zůstávají zachovány i u vazebních věcí. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se vazební věc do senátu následujícího a následující vazební věc se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení soudce vynechán.
- Je-li do senátu přidělena vazební věc dle specializace dle čl. II písm. a) až h) a čl. III písm. a), nebude do senátu přidělena další vazební věc mimo specializace dle čl. II písm. a) až h) a čl. III písm. a), dokud nebude vazební věc přidělena do každého ze zbývajících senátů.
- Je-li vazební věc současně považována za věc velkého rozsahu dle čl. IV, bude přidělena do senátu v pořadí dle čl. IV, přičemž další vazební věc, která by do tohoto senátu měla být přidělena, tomuto senátu přidělena nebude.
- Do senátů 1T, 4T, 13T a 14T se vazební věci nepřidělují. Do senátů 6T, 15T a 73T se nepřidělují vazební věci dospělých pachatelů, proti nimž je vedeno samostatné řízení s výjimkou věcí dle čl. II písm. h).
- VI. Věci T dle Hlavy IV., Hlavy VI., Hlavy VII. a Hlavy IX. části páté zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních se přidělují podle pořadí jejich nápadu do všech senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, vyjma senátů 1T, 4T, 13T, 14T, kam se tyto věci nepřidělují vůbec.

Soudnictví nad mládeží (dle zák. č. 218/2009 Sb.) - věci Tm:

- I. Věci Tm včetně trestních věcí obviněných - občanů SR se přidělují k projednání a rozhodnutí do jednotlivých senátů po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž
- do senátu 14Tm se přiděluje 5% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
 - do senátů 7Tm a 11Tm se nápad nepřiděluje s výjimkou věcí, které budou nově zapisovány dle ust. §161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu, které se přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I.stupni, v případě, že toto není možné, tak se přidělují jako nová věc do senátu 6Tm a 73Tm,
 - do senátů neuvedených v písm. a) až b) (tedy 6Tm a 73Tm) se přiděluje 100% celkového množství spisů připadajících na každý senát.
- Věc se přidělí do senátu, do něhož byla v posledních třech letech naposledy přidělena předcházející trestní věc mladistvého obviněného, pokud se jedná o jeden ze stávajících senátů Tm (6Tm, 73Tm), v případě shodnosti dat předcházejícího nápadu rozhoduje pořadí mladistvých obviněných v obžalobě. Uvedené pravidlo se u téhož obviněného uplatňuje zvlášť u obžalob, kde je stíhán jako mladistvý, a zvlášť u obžalob, které na něj byly podány jako na dospělého pachatele.
- II. Věci vazební Tm se přidělují tak, že dle pořadí nápadu se do každého senátu přidělí jedna věc počínaje senátem, který následuje po senátu, jemuž byla v minulém kalendářním roce přidělena věc dle tohoto článku jako poslední a dále přidělování věcí pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení senátů. Přidělování vazebních věcí se děje odděleně od přidělování nevazebních věcí. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se vazební věc do senátu následujícího a následující vazební věc se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení soudce vynechán. Do senátu 14Tm se vazební věci nepřidělují.
- III. Z uvedených pravidel platí následující výjimky, dle kterých se bez ohledu na zastavení nápadu:
- věci, které budou nově zapisovány dle ust. § 161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu, přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I.stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní obžaloby rozhodoval jako poslední,

b) věci, které byly vyloučeny ze společného řízení dle ust. § 23 odst. 1 trestního řádu, přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I.stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní obžaloby rozhodoval jako poslední.

IV. Věci Tm dle Hlavy IV., Hlavy VI., Hlavy VII. a Hlavy IX. části páté zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních se přidělují podle pořadí jejich nápadu do senátů 6Tm a 73Tm počínaje senátem s nejnižším číselným označením. Do senátu 14Tm se tyto věci nepřidělují vůbec.

Agenda podmíněného propuštění (PP) a věci Nt:

I. Věci agendy podmíněného propuštění se zapisují do rejstříku OPP a přidělují se předsedům senátu 9T, 10T, 13T, 72T a 73T tímto způsobem přidělování: Předsedovi senátu 9T, 13T, 72T a 73T se přiděluje po 15 věcech podle pořadí jejich nápadu, přičemž do senátů 9T, 13T, 72T a 73T se přidělují pouze věci osob ve VTOS ve Věznici Ostrava - Heřmanice a věci osob, které v době nápadu věci nejsou uvězněny, a do senátu 10T se přidělují všechny věci agendy podmíněného propuštění osob ve VTOS ve Vazební věznici Ostrava podle pořadí jejich nápadu.

Předsedovi senátu 73T se přidělují i věci mladistvých odsouzených ve VTOS Heřmanice, kteréžto věci se započítávají do zmíněného počtu 15 přidělených věcí dle pořadí nápadu.

Počátek přidělování – počínaje senátem, který následuje po senátu, jemuž byly v minulém kalendářním roce přiděleny věci dle tohoto článku jako poslední a dále přidělování věcí pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení senátů.

Z pravidla pro přidělování věcí agendy podmíněného propuštění dle odstavce 1 platí tato výjimka:

V případě, že nově napadlé žádosti odsouzeného vykonávajícího VTOS ve věznici Ostrava - Heřmanice předcházela v minulých třech měsících od podání návrhu v nové věci jiná žádost téhož odsouzeného, přidělí se tato nová věc předsedovi senátu 9T, 13T, 72T a 73T, jemuž byla přidělena dříve.

Předsedové senátů 9T, 10T, 13T, 72T, 73T rozhodující o podmíněném propuštění se vzájemně zastupují tak, že senát s nižším číselným označením je zastupován senátem s následujícím vyšším číselným označením senátu. Senát 73T je zastupován senátem 9T.

V případě, že ve věci bylo rozhodováno předsedou senátu, který již nerozhoduje agendu podmíněného propuštění, činí další úkony ve věci soudce vyřizující agendu podmíněného propuštění, a to dle číslice, kterou končí spisová značka před lomítkem, takto:

Mgr. Lukáš Delong - číslice 0, 1

JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek - číslice 2, 3

Mgr. Roman Pokorný - číslice 4, 5

JUDr. Roman Vicherek - číslice 6, 7

Mgr. Miluše Wiwegerová - číslice 8, 9

Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí oddělení, na které je tato agenda zařazena dle další části tohoto rozvrhu práce.

II. Pravidla přidělování věcí agendy Nt osob ve výkonu trestu odnětí svobody a věci týkající se výkonu trestu odnětí svobody, jež se zapisují do rejstříku ONt:

a) Věci Nt - návrhy na podmíněné propuštění podané jinými osobami - se přidělují předsedům senátů 9T, 10T, 72T a 73T po jedné věci dle pořadí jejich nápadu postupně počínaje senátem s nejnižším číselným označením s tím, že pokud napadne věc Ntm, přidělí se předsedovi senátu 73T a v následujícím pořadí se věc Nt předsedovi senátu 73T nepřidělí, ale přidělí se následujícímu senátu v pořadí.

b) Věci Nt týkající se ujednocení a přeřazení (oddíl výkon trestu, specializace ujednocení a přeřazení) se přidělují předsedovi senátu 5T.

c) Věci Nt týkající se změny výkonu ochranného léčení (oddíl výkon ochranného léčení) se přidělují předsedovi senátu 5T.

d) Věci Nt - neuvedené v předchozích písmenech - se přidělují předsedům senátů 9T, 10T, 72T a 73T po jedné věci dle pořadí jejich nápadu postupně počínaje senátem s nejnižším

číselným označením s tím, že pokud napadne věc Ntm, přidělí se předsedovi senátu 73T a v následujícím pořadí se věc Nt předsedovi senátu 73T nepřidělí, ale přidělí se následujícími senátu v pořadí.

Pokud je týž odsouzeným podána žádost o PP a žádost dle ust. § 57a trestního zákoníku v rámci jednoho podání, přidělí se taková věc dle ust. § 57a trestního zákoníku k vyřízení soudci, který vyřizuje žádost odsouzeného o PP, a to i předsedovi senátu 13T.

Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí oddělení, na které je tato agenda zařazena dle další části tohoto rozvrhu práce.

III. Věci Ntm osob vykonávající trestní opatření odnětí svobody a věci týkající se výkonu trestního opatření odnětí svobody, jež se zapisují do rejstříku 0Ntm se přidělují předsedovi senátu 73T. Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí oddělení, na které je tato agenda zařazena dle další části tohoto rozvrhu práce.

IV. Pravidla přidělování věci agendy Nt, Ntm - ostatní:

- a) Věci Nt, Ntm týkající se spolupráce s členskými státy EU (např. věci dle zákona č. 104/2013 Sb. (ust. § 121 odst. 2, ust. § 134, ust. § 198 odst. 2, 3) a se státy mimo EU se přidělují po jedné věci podle pořadí jejich nápadu a dle oddílu rejstříku všem předsedům senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením vyjme senátů 1T, 5T, 9T, 13T, 15T, 72T, 73T, 14Tm, kam se tyto věci nepřidělují vůbec.
- b) Věci Nt, Ntm týkající se rehabilitací (např. dle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a odporu proti němu) se přidělují předsedovi senátu 5T.
- c) Věci Nt, Ntm týkající se žádosti o milost, pokud zdejší soud ve věci nerozhodoval jako soud I.stupně, se přidělují předsedovi senátu 72T.
- d) Věci Nt, Ntm - neuvedené v předchozích člancích (všeobecný oddíl) - se přidělují předsedovi senátu, který rozhodoval v původní věci T či věci Tm, v níž byl podán návrh. To platí i v případech, kdy v původní věci Tm bylo rozhodnuto o postoupení věci dle ust. § 39 zákona č. 218/2003 Sb. a následně mají být v již pravomocně skončené věci činěny úkony k výkonu rozhodnutí.
- e) Věci Nt, Ntm - neuvedené v předchozích člancích, jimž nepředcházela věc T či Tm, případně není příslušný senát T či Tm obsazen (oddíl rejstříku návrhy na uložení ochranného opatření, výkon ochranného léčení, zahlazení odsouzení, všeobecný) - se přidělují po jedné věci dle pořadí jejich nápadu a dle oddílu rejstříku všem předsedům senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením při respektování pravidel (rozdělení na senáty T a Tm), vyjma předsedů senátů 7T, 8T a 71T, kterým se přidělují pouze Nt s cizím prvkem, vyjma předsedy senátu 5T, kterému se přidělují pouze věci týkající se změny výkonu ochranného léčení osob ve VTOS (viz čl. II písm. c) a vyjma předsedů senátů 1T, 9T, 10T, 13T, 72T, 73T, 14Tm, kterým se tyto věci nepřidělují vůbec.

Za věci s cizím prvkem se považují věci cizích státních občanů (vyjma občanů SR), popř. občanů bez státní příslušnosti, případně věci, u nichž potřeba věc projednat a rozhodnout vychází z cizozemského rozhodnutí.

Pokud nově napadlé věci předchází v posledních 12 měsících ode dne nápadu jiná pravomocně neskončená věc téže osoby zapsaná do téhož oddílu rejstříku přidělí se předsedovi senátu, kterému byla přidělena poslední předcházející věc.

Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí oddělení, na které je tato agenda zařazena dle další části tohoto rozvrhu práce.

V. Pravidla přidělování věcí agendy Nt, Ntm - přípravné řízení:

- a) Věci Nt, Ntm - přípravné řízení uvedené v čl. VI písm. b) včetně věcí obsahující utajované informace - se přidělují soudci, který má v době nápadu věci neodkladnou dosažitelnost.
- b) Věci Nt, Ntm - přípravné řízení uvedené v čl. VI písm. a) - se přidělují soudci, který má v době nápadu věci vazební dosažitelnosti. Soudce, který rozhodne v rámci přípravného řízení o vzetí do vazby, je příslušný k provádění následujících úkonů týkajících se rozhodnutí o vazbě ve věci po celou dobu přípravného řízení; v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti nebo musí-li být rozhodnuto neprodleně, rozhoduje soudce, který má v té době vazební dosažitelnost. Soudce, který v přípravném řízení vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení je příslušný k řízení podle ust. § 79 a ust. § 193 zákona č. 104/2013 Sb.; v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti nebo musí-li být rozhodnuto neprodleně, rozhoduje soudce,

který má v té době vazební dosažitelnost. U zdejšího soudu je veden společný seznam soudců pro dosažitelnost, v němž jsou všichni soudci T a Tm. Dojde-li k nápadu věci - návrhu na vzetí do vazby v poslední den služby dosažitelnosti v době po 13:59 hod., bude věc přidělena soudci, který zahajuje službu vazební dosažitelnosti následující den. Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí oddělení, na které je tato agenda zařazena dle další části tohoto rozvrhu práce.

VI. Dosažitelnost soudců:

a) vazební dosažitelnost

rozhodování o vazbách, návrzích na vydání příkazu k zatčení a příkazu k zadržení, předběžných opatřeních dle ust. § 88b – o) trestního řádu, ustanovování obhájců a zmocněnců, zkrácené řízení s výjimkou uvedenou v čl. V pravidel pro věci T a řízení dle zákona č. 104/2013 Sb. (ust. § 69 odst. 2, ust. § 81, ust. § 86, ust. § 200 odst. 1, 3)

b) neodkladná dosažitelnost

účast u neodkladných a neopakovatelných úkonů, povolování odposlechů, příkazů k domovním prohlídkám, k příkazů k prohlídce jiných prostor a pozemků apod.

V případě nezbytné potřeby platí vzájemná zastupitelnost obou soudců, v dalším pořadí pak ve věci rozhodne soudce zastupující soudce, který má dosažitelnost, dle rozvrhu práce.

Pokud v případě soudce zastupujícího dle rozvrhu práce jsou splněny podmínky dle ust. § 44 zák. č. 6/2002 Sb., jakož i v případě, kdy je s ohledem na rozsah věcí či počet osob, jichž se konkrétní úkon týká, zřejmé, že nebude v kapacitních možnostech soudce konajícího úkony vazební dosažitelnosti ani soudce konajícího úkony neodkladné dosažitelnosti, rozhodnout o návrhu státního zástupce v zákonné lhůtě dle ust. § 69 odst. 5, ust. § 77 odst. 2 trestního řádu, předseda soudu neodkladně určí soudce, který bude konat "příslužbu" a který rozhodne v dalším pořadí.

Rozpisy služeb pro dosažitelnost trestních soudců se vyhotovují vždy na jeden kalendářní rok. V případě pracovní neschopnosti soudce či jiných neočekávaných překážek v práci určí soudce, který bude mít dosažitelnost, příslušný místopředseda soudu.

Společná pravidla trestního úseku:

- I. Věc nebude po nápadu obžaloby přidělena do senátu soudce, který v přípravném řízení prováděl úkony trestního řízení s výjimkou ustanovení obhájce. V případě, že dle tohoto pravidla budou vyloučeny všechny senáty, bude věc přidělena do senátu soudce, který v přípravném řízení provedl pouze úkony dle ust. § 88a) trestního řádu, není-li takového senátu, bude věc přidělena do senátu soudce, jež v přípravném řízení povolil první úkon dle ust. § 88 trestního řádu a neprovedl jiný úkon uvedený v ust. § 30 odst. 2 trestního řádu.
- II. Po nápadu vazební věci (po podání obžaloby) rozhoduje a provádí úkony ve věci soudce, jemuž vazební věc napadla, a to i v dosud nerozhodnutých věcech dle čl. I těchto společných pravidel.
- III.
 - a) V případě nepřítomnosti soudce rozhoduje o dalším trvání vazby a v neodkladných případech u vazebních či nevazebních věcí soudce, který jej zastupuje, a není-li přítomen, soudce, který má vazební dosažitelnost.
 - b) Výjimkou z výše uvedeného je, že po realizaci příkazu k zatčení, v případě, že soudce, který věc vyřizuje, je nepřítomen nebo pracovní zaneprázdněn, rozhoduje o vazbě vždy soudce, který má vazební dosažitelnost.
 - c) V případech, kdy příkaz k zatčení byl vydán soudem po nápadu obžaloby, tj. v řízení před soudem, jestliže soudce, který má vazební dosažitelnost, činil v uvedené věci v přípravném řízení některý z úkonů dle ust. § 30 odst. 2 tr. řádu, pro který je vyloučen, nebo je vyloučen za podmínek ust. § 30 odst. 1 tr. řádu, rozhoduje o vazbě soudce, který má dosažitelnost pro neodkladné a neopakovatelné úkony. V případě, že i tento soudce v uvedené věci činil v přípravném řízení některý z úkonů dle ust. § 30 odst. 2 tr. řádu, pro který je vyloučen, nebo je vyloučen za podmínek ust. § 30 odst. 1 tr. řádu, rozhoduje o vazbě soudce úseku C nebo E, který má dosažitelnost pro předběžná opatření a návrhy dle ust. § 75 a ust.

§ 83 zákona o zvláštních řízeních soudních. Pokud by byl vyloučen i soudce úseku C nebo E za stejných podmínek jako soudci úseku T, rozhoduje o vazbě soudce úseku P, který má dosažitelnost pro předběžná opatření a návrhy dle ust. § 191a) a násl. o.s.ř.

- IV. Věci Td, včetně věcí dle ust. § 48 odst. 5, 8 zákona č. 104/2013 Sb. se přidělují předsedům senátu 7T, 8T a 71T po jedné věci dle pořadí jejich nápadu počínaje předsedou senátu 8T.
- V. a) Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činný zvolený či ustanovený obhájce advokátní kancelář KAUSTA & ZIENTKOVÁ, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Jitka Kaustová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- b) Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činný zvolený či ustanovený obhájce advokátní kancelář JUDr. Josef Juras, JUDr. Miloslav Kijas, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Radomíra Kijasová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- c) Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činný zvolený či ustanovený obhájce advokátní kancelář JUDr. Jana Kudrnová, Ph.D., nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Karel Kudrna, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- d) Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činný zvolený či ustanovený obhájce advokátní kancelář Mgr. Martin Šmuk, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Antonín Šmuk, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- e) Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci prováděl úkony přípravného řízení příslušník Policie ČR 4.TO SKPV Ostrava Pavel Bochňák, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Jana Bochňáková, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- VI. V případě nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti nebo v případě ošetřování dítěte, jiného člena domácnosti nebo péče o dítě mladší 10 let v případech dle ust. § 39 odst. 1 zák. č. 187/2006 Sb. v platném znění trvajícím déle než dva po sobě jdoucí týdny bude v daném senátě zastaven nápad nových věcí uvedených v čl. I do doby ukončení pracovní neschopnosti nebo ukončení ošetřování či péče.

Trestní úsek - soudní oddělení:

senát	soudce a jeho zástup	VSÚ/soudní tajemnice	vedoucí kanceláře	zástup vedoucí kanceláře
1T	neobsazen	Mgr. Michaela Kršíková	Šárka Stradějová	Zuzana Moravcová
Prvními zastupujícími soudci v senátu 1T jsou soudci trestního úseku níže jmenovaní, a to dle číslice, kterou končí část spisové značky věci před lomítkem, přičemž Mgr. Petra Ritterová je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 0, Mgr. Renée Freiwaldová je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 1, Mgr. Roman Pokorný je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 2, Mgr. Barbara Duksová je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 3, JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 4,				

JUDr. Yvonna Křepelková Barhoňová je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 5,
 JUDr. Radomíra Kijasová je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 6,
 JUDr. Antonín Šmuk je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 7,
 JUDr. Jana Bochňáková je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 8,
 Mgr. Miluše Wiwegerová je prvním zastupujícím soudcem ve věcech, kde část spisové značky před lomítkem končí číslicí 9,

2T	Mgr. Petra Ritterová Mgr. Miluše Wiwegerová	Eva Šlesingerová	Martina Mihalová	Daniela Adamovská
3T	Mgr. Zuzana Kučerová JUDr. Karel Kudrna	Jana Jastrzemska	Ivana Potyšová	Jiřina Strakošová
4T	neobsazen JUDr. Jana Bochňáková	Soňa Korchaníková	Martina Mihalová	viz senát 2T
5T	JUDr. Jitka Kaustová JUDr. Miluše Hadamčíková	Eva Šlesingerová	Ivana Potyšová	viz senát 3T
6T	Mgr. Renée Freiwaldová Mgr. Miluše Wiwegerová	Evženie Hugáňová	Kamila Mánková	Kateřina Diopanová
6Tm	Mgr. Renée Freiwaldová JUDr. Radomíra Kijasová	Evženie Hugáňová	Kamila Mánková	Kateřina Diopanová
7T, 7Tm	Mgr. Ing. Mikuláš Vodrážka Mgr. Barbara Duksová	Soňa Korchaníková	Kamila Mánková	viz senát 6T
8T	Mgr. Barbara Duksová Mgr. Ing. Mikuláš Vodrážka	Eva Fitovská	Martina Mihalová	viz senát 2T
9T	Mgr. Lukáš Delong JUDr. Yvonna Křepelková Barhoňová	Pavčina Stošková	Ivana Potyšová	viz senát 3T
10T	JUDr. Ing. Bc. Bc. Ivo Davídek JUDr. Roman Vicherek	Eva Fitovská	Kamila Mánková	viz senát 6T

11T, 11Tm	JUDr. Yvona Křepelková Barhoňová Mgr. Lukáš Delong	Soňa Korchaníková	Šárka Stradějová	viz senát 1T
12T	JUDr. Miluše Hadamčíková JUDr. Jitka Kaustová	Eva Šlesingerová	Martina Mihalová	viz senát 2T
13T	Mgr. Roman Pokorný Mgr. Renée Freiwaldová	Mgr. Michaela Kršíková	Lucie Krausová	Iveta Mikendová
14T	neobsazen JUDr. Roman Vicherek	Eva Fitovská	Lucie Krausová	viz senát 13T
14Tm	Mgr. Roman Pokorný Mgr. Renée Freiwaldová	Eva Fitovská	Lucie Krausová	viz senát 13T
15T	JUDr. Radomíra Kijasová Mgr. Petra Ritterová	Evženie Hugáňová	Šárka Stradějová	viz senát 1T
70T	JUDr. Antonín Šmuk JUDr. Jana Bochnáková	Mgr. Michaela Kršíková	Eliška Ondráčková	Bc. Helena Chalupová
71T	JUDr. Jana Bochnáková JUDr. Antonín Šmuk	Jana Jastrzemska	Eliška Ondráčková	viz senát 70T
72T	JUDr. Roman Vicherek JUDr. Ing. Bc. Ivo Davídek	Soňa Korchaníková	Eliška Ondráčková	viz senát 70T
73T, 73Tm	Mgr. Miluše Wiwegerová Mgr. Renée Freiwaldová	Mgr. Michaela Kršíková	Lucie Krausová	viz senát 13T
74T	JUDr. Karel Kudrna Mgr. Zuzana Kučerová	Pavλίna Stošková	Lucie Krausová	viz senát 13T
OPP		Pavλίna Stošková	Lucie Krausová	viz senát 13T
0Nt, 0Ntm dle čl. II písm. a), d), čl. III pravidel		Jana Jastrzemska	Lucie Krausová	viz senát 13T

0Nt dle čl. II písm. b) pravidel	Soňa Korchaníková	Ivana Potyšová	viz senát 3T
0Nt dle čl. II písm. c) pravidel	Eva Fitovská	Šárka Stradějová	viz senát 1T
0Nt, 0Ntm dle čl. IV písm. a) pravidel	Eva Fitovská	Martina Mihalová	viz senát 2T
0Nt, 0Ntm dle čl. IV písm. b) pravidel JUDr. Jitka Kaustová JUDr. Antonín Šmuk	Soňa Korchaníková	Ivana Potyšová	viz senát 3T
0Nt, 0Ntm dle čl. IV písm. c) pravidel JUDr. Roman Vícherek Mgr. Roman Pokorný	Soňa Korchaníková	Eliška Ondráčková	viz senát 70T
0Nt, 0Ntm dle čl. IV písm. d) a písm. e) pravidel oddíly ochranná opatření, změny ochranných léčení, všeobecné	Mgr. Michaela Kršíková	Šárka Stradějová	viz senát 1T
0Nt, 0Ntm dle čl. IV písm. e) pravidel oddíly zahlázení odsouzení, vyžádání z ciziny	Eva Šlesingerová	Šárka Stradějová	viz senát 1T
0Nt, 0Ntm dle čl. V pravidel	Eva Šlesingerová	Marie Jakubková	Soňa Blažejová
0Td JUDr. Radomíra Kijasová JUDr. Jana Bochnáková	Evženie Hugáňová	Šárka Stradějová	viz senát 1T

Občanskoprávní úsek (věci dle občanského zákoníku a zákona o rodině):

- I. Věci vymezené v ust. § 7 odst. 1, 2, 3 občanského soudního řádu, s výjimkou věcí, pro něž jsou stanovena zvláštní pravidla v této části či jiné části rozvrhu práce, se přidělují do senátů 16C, 17C, 21C, 23C, 24C, 25C, 26C, 28C, 29C, 32C, 33C, 34C, 35C, 36C, 37C, 39C, 54C, 55C, 56C, 57C, 58C, 60C, 61C, 62C, 63C, 64C, 80C, 81C, 82C, 84C a 85C po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž:
- a) do senátů 16C, 24C, 81C se přidělují věci tak, aby v součtu s věcmi přidělenými dle čl. II. písm. a), g), i) tvořily 80% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - b) do senátu 26C a 85C se přidělují věci tak, aby v součtu s přidělenými věcmi pracovněprávními tvořily 80% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - c) do senátu 21C a 25C se přiděluje 90% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - d) do senátů 39C, 139C se nápad nepřiděluje, zastavení nápadu se nevztahuje na senát 39Nc.
 - e) do senátu 61C se přidělují věci tak, aby v součtu s věcmi přidělenými dle čl. II. písm. a), g) a i) tvořily 75% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - f) do senátu 62C a 64C se přiděluje 95% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - g) do senátu 57C se přiděluje 80% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - h) do senátů 23C, 123C, 23Nc, 28C, 128C, 28Nc, 33C, 133C, 33Nc, 35C, 135C, 35Nc, 56C, 156C, 56Nc, 58C, 158C, 58Nc, 60C, 160C, 60Nc, 82C, 182C, 82Nc, 84C, 184C, 84Nc se nápad nepřiděluje,
 - i) do senátů 32C, 37C se přidělují věci tak, aby v součtu s přidělenými věcmi dle čl. II písm. b) tvořily 80% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - j) do senátů neuvedených v předchozích písmenech se přiděluje 100% celkového množství věcí připadajících na každý senát.
- II. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky, podle kterých se přidělují:
- a) věci s cizím prvkem do senátů 16C, 24C, 61C a 81C, a to podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením s výjimkou věcí, kdy:
 - aa) cizí prvek spočívá v účasti občana Slovenské republiky či v potřebě doručování do Slovenské republiky,
 - ab) cizí prvek je dán jen osobou žalobce ve věcech jízdného a přírážek k jízdnému,
 - b) žaloby na ochranu osobnosti do senátů 32C a 37C,
 - c) žaloby dle ust. § 91a o.s.ř. do senátu, kde je veden hlavní spor,
 - d) vyloučené věci budou přiděleny soudci, který rozhodl o jejich vyloučení, a není-li to možné, do senátu, ve kterém byla věc původně zapsána. Rozhodl-li o vyloučení věci zastupující soudce, bude vyloučená věc zapsána do senátu zastupovaného soudce.
 - e) věci, které budou nově zapisovány dle ust. § 161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu, se přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní žaloby rozhodoval jako poslední,
 - f) žaloby pro zmatečnost zapisované dle ust. § 161a odst. 5 VKŘ (uzavřený rejstřík) budou přidělovány postupem uvedeným v čl. I., a to vzhledem k tomu, že tyto žaloby nemohou být přidělovány dle ust. § 14 odst. 3 o.s.ř. do senátu soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával. Pokud by postupem dle čl. I. byla věc přidělena soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával, v takovém případě bude věc přidělena k vyřízení zastupujícímu soudci v pořadí dle rozvrhu práce,
 - g) návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle ust. § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém se přidělují do senátů 16C, 24C, 61C a 81C, po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobné pravidla stanovená v čl. II písm. c) až e),
 - h) návrhy na vydání evropského platebního rozkazu se přidělují do senátů 16EvC, 24EvC, 61EvC a 81EvC po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobně pravidla stanovená v čl. II. písm. c) až e),
 - i) návrhy na zahájení evropského řízení o drobných nárocích se přidělují do senátů 16C, 24C, 61C a 81C po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje

- senátem s nejnižším číselným označením, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobně pravidla stanovená v čl. II. písm. c) až e),
- j) nejasná podání předložená po odstranění nejasnosti k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku C se zapisují do senátu soudce, který nejasné podání předložil k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku C, pokud se jedná o věc, která může být soudci přidělena dle bodů I. a II. této části. Takto budou věci z rejstříku Nc zapsány i v době, kdy se do senátu příslušného soudce dle rozvrhu práce nápad nebude přidělovat.
- III. Věci vymezené v ust. § 7 odst. 1, 2, 3 občanského soudního řádu s návrhem na vydání platebního rozkazu se přidělují do senátů 116C, 117C, 121C, 123C, 124C, 125C, 126C, 128C, 129C, 132C, 133C, 134C, 135C, 136C, 137C, 139C, 154C, 155C, 156C, 157C, 158C, 160C, 161C, 162C, 163C, 164C, 180C, 181C, 182C, 184C a 185C po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobně pravidla stanovená v čl. I a čl. II, kdy před označení tam uvedených senátů C bude vložena číslice 1 (např. přidělování nápadu do senátu 124C odpovídá přidělování nápadu do senátu 24C), přičemž:
- a) do senátů 116C, 124C a 181C se přiděluje 45% celkového množství věcí připadajících na každý senát, tímto není dotčen nápad věcí dle článku II písm. a),
- b) do senátu 161C se přiděluje 40% celkového množství věcí připadajících na každý senát, tímto není dotčen nápad věcí dle článku II písm. a),
- c) do senátů 126C a 185C se přiděluje 50% celkového množství věcí připadajících na každý senát, tímto není dotčen nápad věcí pracovních.
- IV. Věc, kde skutečnost, že se jedná o věc s cizím prvkem, vznikne nebo vyjde najevo až po zahájení jednání nebo přípravného jednání nebo po rozhodnutí ve věci samé vydaném soudcem bez jednání, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc již přidělena.
- V. Věc, kde skutečnost, že měla nebo má být přidělena úseku občanskoprávnímu (obchodnímu) vznikne nebo vyjde najevo až po zahájení jednání nebo přípravného jednání nebo po rozhodnutí ve věci samé vydaném soudcem bez jednání, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc již přidělena.
- VI. a) Žádosti o vydání osvědčení o soudních rozhodnutích a soudních smírech (včetně dohod schválených soudem) podle čl. 54 nebo čl. 58 Rady č. 44/2001 o příslušnosti uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, podle čl. 39 Nařízení Rady č. 2201/2003 o příslušnosti a uznávání a výkonu rozhodnutí ve věcech manželských a ve věcech rodičovské zodpovědnosti se zapisují a vyřizují (tj. osvědčení vydává) pod spisovou značkou, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny. Tyto žádosti vyřizuje soudce začleněný do senátu, v němž byla či je věc vyřizována. Je-li senát neobsazen, vyřizuje žádost zastupující soudce dle pravidel platných pro zastupování.
- b) Žádosti o vydání potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu podle ust. § 353 odst. 1 věty první o.s.ř. se zapisují a vyřizují pod spisovou značkou věci, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny.
- c) Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, se zapisují do rejstříku C (s výjimkou žádosti o vydání evropského dědického osvědčení, kterou soud vyřídí ve spise, jenž je o příslušném pozůstalostním řízení u soudu veden) a přidělují se do senátů 25C a 57C podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nižším číselným označením.
- d) Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech se zapisují do rejstříku C (s výjimkou žádosti o vydání osvědčení o ochranném opatření, kterou soud vyřídí pod spisovou značkou, pod níž o uložení ochranného opatření rozhodl) dle obecných pravidel uvedených v čl. I.
- VII. a) Pokud ze žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce Mgr. Pavel Schmidt, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je Mgr. Jaroslava Schmidtová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- b) Pokud ze žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce Mgr. Martin Prajzner, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Iveta Prajznerová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

- c) Pokud ze žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce Mgr. Lenka Holendová, JUDr. Lenka Sokolová, JUDr. Irena Hučková, JUDr. Josef Fojtík, Mgr. Jiří Mikunda, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Lukáš Holenda, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- d) Pokud ze žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce Mgr. Pavel Pěnkava, JUDr. Zdeňka Friedelová, Mgr. Hana Milatová, Mgr. Petr Štross, Mgr. Michal Mitura, Mgr. Ing. Marek Schindler, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je JUDr. Jitka Pěnkavová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- e) Pokud ze žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce Mgr. Zuzana Hrudová, JUDr. Dagmar Hrudová, Mgr. Jiří Klega a Mgr. Pavel Klega, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Ondřej Hruza, Ph.D, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

VIII. Zástupcem soudce je vždy soudce uvedený jako první v pořadí, soudce uvedený jako druhý v pořadí zastupuje pouze v nepřítomnosti prvního zástupce.

V případě nepřítomnosti soudce trvající déle než 1 měsíc zastupují se po jeho uplynutí zastupující soudci následovně. Zastupující soudce uvedený první v pořadí zastupuje ve věcech se sudou spisovou značkou, zastupující soudce uvedený druhý v pořadí zastupuje ve věcech s lichou spisovou značkou. V případě, že první zastupující soudce v době prvního měsíce trvání nepřítomnosti soudce již učinil jakýkoliv úkon ve věci s lichou spisovou značkou, vyřizuje tuto věc po celou dobu nepřítomnosti soudce. V případě nepřítomnosti jednoho ze zastupujících soudců zastupuje druhý ze zastupujících soudců nepřítomného soudce v celém rozsahu.

V případě dočasného zproštění výkonu soudcovské funkce se s účinností ode dne doručení tohoto rozhodnutí zdejšímu soudu zastavuje nápad do všech senátů příslušného soudce.

Věci dosud vyřizované tímto soudcem ve všech jeho senátech včetně věcí jemu přidělených k vyřízení po dobu trvání tohoto dočasného zproštění výkonu funkce vyřizují s účinností ode dne doručení rozhodnutí o dočasném zproštění výkonu soudcovské funkce tomuto soudci nebo od data pozdějšího, které bylo v rozhodnutí uvedeno, zastupující soudci následovně: Zastupující soudce uvedený první v pořadí zastupuje ve věcech se sudou spisovou značkou, zastupující soudce uvedený druhý v pořadí zastupuje ve věcech s lichou spisovou značkou. V případě nepřítomnosti jednoho ze zastupujících soudců zastupuje druhý ze zastupujících soudců nepřítomného soudce v celém rozsahu. Pokud má soudce, který byl dočasně zproštěn výkonu soudcovské funkce, dosažitelnost dle bodu I oddílu Předběžná opatření a návrhy dle ust. § 191 a) a násl. o.s.ř., vyřizuje věc napadlou v rámci této dosažitelnosti zastupující soudce první v pořadí.

IX. Pro nevyřízené občanskoprávní spory a další civilní věci již v minulosti přidělené soudkyni JUDr. Renátě Zajícové se určuje jako zastupující soudce Mgr. Radana Vilčová.

X. V případě nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti nebo v případě ošetřování dítěte, jiného člena domácnosti nebo péče o dítě mladší 10 let v případech dle ust. § 39 odst. 1 zák. č. 187/2006 Sb. v platném znění trvající déle než dva po sobě jdoucí týdny bude v daném senátě zastaven nápad nových věcí uvedených v čl. I do doby ukončení pracovní neschopnosti nebo ukončení ošetřování či péče.

Občanskoprávní úsek (pracovní):

- I. Věci vyplývající z pracovně právních vztahů včetně věcí, kde je základem pracovně právní vztah, se přidělují do senátů 26C, 83C a 85C po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením.
- II. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky, podle kterých se přidělují:
 - a) žaloby dle ust. § 91a o.s.ř. do senátu, kde je veden hlavní spor,
 - b) vyloučené věci budou přiděleny soudci, který rozhodl o jejich vyloučení, a není-li to možné, do senátu, ve kterém byla věc původně zapsána. Rozhodl-li o vyloučení věci zastupující

soudce, bude vyloučená věc zapsána do senátu zastupovaného soudce.

- c) věci, které budou nově zapisovány dle ust. § 161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu, se přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní žaloby rozhodoval jako poslední,
 - d) žaloby pro zmatečnost zapisované dle ust. § 161a odst. 5 VKŘ (uzavřený rejstřík) budou přidělovány postupem uvedeným v čl. I., a to vzhledem k tomu, že tyto žaloby nemohou být přidělovány dle ust. § 14 odst. 3 o.s.ř. do senátu soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával. Pokud by postupem dle čl. I. byla věc přidělena soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával, v takovém případě bude věc přidělena k vyřízení zastupujícímu soudci v pořadí dle rozvrhu práce,
 - e) nejasná podání předložená po odstranění nejasnosti k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku C se zapisují do senátu soudce, který nejasné podání předložil k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku C, pokud se jedná o věc, která může být soudci přidělena dle bodů I. a II. této části. Takto budou věci z rejstříku Nc zapsány i v době, kdy se do senátu příslušného soudce dle rozvrhu práce nápad nebude přidělovat.
- III. Věci vyplývající z pracovně právních vztahů včetně věcí, kde je základem pracovně právní vztah, s návrhem na vydání platebního rozkazu se přidělují do senátů 126C, 183C a 185C.
- IV. a) Žádosti o vydání osvědčení o soudních rozhodnutích a soudních smírech (včetně dohod schválených soudem) podle čl. 54 nebo čl. 58 Rady č. 44/2001 o příslušnosti uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, se zapisují a vyřizují (tj. osvědčení vydává) pod spisovou značkou, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny. Tyto žádosti vyřizuje soudce začleněný do senátu, v němž byla či je věc vyřizována. Je-li senát neobsazen, vyřizuje žádost zastupující soudce dle pravidel platných pro zastupování.
- b) Žádosti o vydání potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu podle ust. § 353 odst.1 věty první o.s.ř. se zapisují a vyřizují pod spisovou značkou věci, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny.
- c) Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech se zapisují do rejstříku C (s výjimkou žádosti o vydání osvědčení o ochranném opatření, kterou soud vyřídí pod spisovou značkou, pod níž o uložení ochranného opatření rozhodl) dle obecných pravidel uvedených v čl. I.
- V. Pokud z žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce JUDr. Vladimír Jirousek, JUDr. Lubor Bernatík, JUDr. Šárka Apltauerová, JUDr. Martin Skyba, Mgr. Lucie Kempná, Mgr. Thomas Mumulos, Mgr. Jiří Hartmann, Mgr. Lucie Macášová, JUDr. Filip Jirousek, Mgr. Radmila Kovaříčková, Mgr. Nikola Skybová, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Martin Láníček, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- VI. V případě nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti nebo v případě ošetřování dítěte, jiného člena domácnosti nebo péče o dítě mladší 10 let v případech dle ust. § 39 odst. 1 zák. č. 187/2006 Sb. v platném znění trávající déle než dva po sobě jdoucí týdny bude v daném senátě zastaven nápad nových věcí uvedených v čl. I do doby ukončení pracovní neschopnosti nebo ukončení ošetřování či péče.

Občanskoprávní úsek (obchodní):

- I. Věci vymezené v ust. § 261 odst. 1 – 6 a v ust. § 262 odst. 1, 3 obchodního zákoníku, věci dle hospodářského zákoníku a dle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor (včetně vyklizení z nebytových prostor), pokud právní důvod závazku vznikl před 1.1.2014, věci týkající se nároku na náhradu škody nebo jiné újmy vzniklé dlužníku nebo jinému dlužníkovu věřiteli, jestliže bylo řízení o insolvenčním návrhu věřitele zastaveno nebo insolvenční návrh byl odmítnut vinou insolvenčního navrhovatele (§ 147 zákona č. 182/2006 Sb.), závazkové vztahy mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, závazkové vztahy mezi státem nebo samosprávnou územní jednotkou a podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, jestliže se týkají zabezpečování veřejných potřeb, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů

z pojistných smluv, dále bez ohledu na povahu účastníků spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, smlouvy o úvěru, smlouvy o spotřebitelském úvěru dle zák. č. 321/2001 Sb. a zák. č. 145/2010 Sb. smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, smlouvy o společnosti a smlouvy o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, spory o nahrazení souhlasu s vydáním úschovy, spory o neúčinnosti právního úkonu a žaloby na určení, pokud základem tohoto sporu je věc vymezená jinak úseku obchodnímu, se přidělují do senátů 18C, 19C, 20C, 22C, 27C, 30C, 31C, 38C, 40C, 59C, 83C, po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž:

- a) do senátů 30C a 40C se přiděluje 95% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
- b) do senátu 20C se přiděluje 90% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
- c) do senátu 83C se přiděluje 70% celkového množství věcí připadajících na každý senát, tímto není dotčen nápad věcí pracovních,
- d) do senátů výše neuvedených se přiděluje 100% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
- e) do celkového množství věcí připadajících na každý senát se nezapočítávají návrhy na vydání evropského platebního rozkazu.

II. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky, podle kterých se přidělují:

- a) žaloby dle § ust. 91a) o.s.ř. do senátu, kde je veden hlavní spor,
- b) vyloučené věci budou přiděleny soudci, který rozhodl o jejich vyloučení, a není-li to možné, do senátu, ve kterém byla věc původně zapsána. Rozhodl-li o vyloučení věci zastupující soudce, bude vyloučená věc zapsána do senátu zastupovaného soudce.
- c) věci, které budou nově zapisovány dle ust. § 161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu, se přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní žaloby rozhodoval jako poslední,
- d) žaloby pro zmatečnost zapisované dle ust. § 161a) odst. 5 VKŘ (uzavřený rejstřík) budou přidělovány postupem uvedeným v čl. I., a to vzhledem k tomu, že tyto žaloby nemohou být přidělovány dle ust. § 14 odst. 3 o.s.ř. do senátu soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával. Pokud by postupem dle čl. I. byla věc přidělena soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával, v takovém případě bude věc přidělena k vyřízení zastupujícímu soudci v pořadí dle rozvrhu práce,
- e) návrhy na vydání evropského platebního rozkazu se přidělují do senátů 20EvC, 30EvC a 40EvC po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobně pravidla stanovená v čl. II. písm. a) až c),
- f) návrhy na zahájení evropského řízení o drobných nárocích se přidělují do senátů 20C, 30C a 40C po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobně pravidla stanovená v čl. II. písm. a) až c),
- g) nejasná podání předložená po odstranění nejasnosti k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku C se zapisují do senátu soudce, který nejasné podání předložil k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku C, pokud se jedná o věc, která může být soudci přidělena dle bodů I. a II. této části. Takto budou věci z rejstříku Nc zapsány i v době, kdy se do senátu příslušného soudce dle rozvrhu práce nápad nebude přidělovat.

III. Věci vymezené v bodě I. s návrhem na vydání platebního rozkazu se přidělují do senátů 118C, 119C, 120C, 122C, 127C, 130C, 131C, 138C, 140C, 159C, 183C po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobně pravidla stanovená v čl. I a čl. II, kdy před označení tam uvedených senátů C bude vložena číslice 1 (např. přidělování nápadu do senátu 119C odpovídá přidělování nápadu do senátu 19C).

IV. Věc, kde skutečnost, že měla nebo má být přidělena úseku občanskoprávnímu (věci dle občanského zákoníku a zákona o rodině), vznikne nebo vyjde najevo až po zahájení jednání nebo přípravného jednání nebo po rozhodnutí ve věci samé vydaném soudcem bez jednání, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc již přidělena.

V. a) Žádosti o vydání osvědčení o soudních rozhodnutích a soudních smírech (včetně dohod schválených soudem) podle čl. 54 nebo čl. 58 Rady č. 44/2001 o příslušnosti uznávání

a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, se zapíše a vyřizují (tj. osvědčení vydává) pod spisovou značkou, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny. Tyto žádosti vyřizuje soudce začleněný do senátu, v němž byla či je věc vyřizována. Je-li senát neobsazen, vyřizuje žádost zastupující soudce dle pravidel platných pro zastupování.

- b) Žádosti o vydání potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu podle ust. § 353 odst.1 věty první o.s.ř. se zapisují a vyřizují pod spisovou značkou věci, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny.
- c) Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech se zapisují do rejstříku C (s výjimkou žádosti o vydání osvědčení o ochranném opatření, kterou soud vyřídí pod spisovou značkou, pod níž o uložení ochranného opatření rozhodl) dle obecných pravidel uvedených v čl. I.

VI. Zástupcem soudce je vždy soudce uvedený jako první v pořadí, soudce uvedený jako druhý v pořadí zastupuje pouze v nepřítomnosti prvního zástupce.

V případě nepřítomnosti soudce trvající déle než 1 měsíc zastupují se po jeho uplynutí zastupující soudci následovně. Zastupující soudce uvedený první v pořadí zastupuje ve věcech se sudou spisovou značkou, zastupující soudce uvedený druhý v pořadí zastupuje ve věcech s lichou spisovou značkou. V případě, že první zastupující soudce v době prvního měsíce trvání nepřítomnosti soudce již učinil jakýkoliv úkon ve věci s lichou spisovou značkou, vyřizuje tuto věc po celou dobu nepřítomnosti soudce. V případě nepřítomnosti jednoho ze zastupujících soudců zastupuje druhý ze zastupujících soudců nepřítomného soudce v celém rozsahu.

- a) Pokud z žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce JUDr. Vladimír Zonek, Mgr. Ing. Jan Zonek, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je JUDr. Jana Zonková, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- b) Pokud z žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce JUDr. Vladimír Jirousek, JUDr. Lubor Bernatík, JUDr. Šárka Apltauerová, JUDr. Martin Skyba, Mgr. Lucie Kempná, Mgr. Thomas Mumulos, Mgr. Jiří Hartmann, Mgr. Lucie Macášová, JUDr. Filip Jirousek, Mgr. Radmila Kovarčíková, Mgr. Nikola Skybová, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Martin Láníček, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
- c) Pokud z žaloby, návrhu na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu bude zjištěno, že ve věci je činný zástupce Mgr. Ing. Daniel Keprta nebo Mgr. Karel Klimeš, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je JUDr. Zuzana Šilhanová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

VIII. V případě nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti nebo v případě ošetřování dítěte, jiného člena domácnosti nebo péče o dítě mladší 10 let v případech dle ust. § 39 odst. 1 zák. č. 187/2006 Sb. v platném znění trvající déle než dva po sobě jdoucí týdny bude v daném senátě zastaven nápad nových věcí uvedených v čl. I do doby ukončení pracovní neschopnosti nebo ukončení ošetřování či péče.

Občanskoprávní úsek (věci dle části páté občanského soudního řádu):

- I. Návrhy na zahájení řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem (část pátá občanského soudního řádu), se přidělují do senátů 20C a 21C. Soudci senátů 20C a 21C se v těchto věcech vzájemně zastupují jako první zastupující soudci. Druhým zastupujícím soudcem pro oba dva senáty je Mgr. Markéta Stochová.
- II. a) Žádosti o vydání osvědčení o soudních rozhodnutích a soudních smírech (včetně dohod schválených soudem) podle čl. 54 nebo čl. 58 Rady č. 44/2001 o příslušnosti uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, se zapíše a vyřizují (tj. osvědčení vydává) pod spisovou značkou, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny. Tyto žádosti vyřizuje soudce začleněný do senátu, v němž byla či je věc vyřizována. Je-li senát neobsazen, vyřizuje žádost zastupující soudce dle pravidel platných pro zastupování.

- b) Žádosti o vydání potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu podle ust. § 353 odst.1 věty první o.s.ř. se zapisují a vyřizují pod spisovou značkou věci, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny.
- c) Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech se zapisují do rejstříku C (s výjimkou žádosti o vydání osvědčení o ochranném opatření, kterou soud vyřídí pod spisovou značkou, pod níž o uložení ochranného opatření rozhodl) dle obecných pravidel uvedených v čl. I.

Občanskoprávní úsek (zrušené senáty Ro):

Věci týkající se senátů 66Ro a 68Ro vyřizuje senát 32C. Věci týkající se senátů 65Ro, 67Ro a 69Ro vyřizuje senát 19C. V rámci této agendy se tyto senáty vzájemně zastupují. Evidenci zajišťuje vedoucí kanceláře Miroslava Radová.

Občanskoprávní úsek - soudní oddělení:

- I. a) do senátů Mgr. Pavlína Vrkočové, JUDr. Moniky Kotlánové, Mgr. Barbory Kovářové se zařazuje VSÚ Bc. Romana Gzylová,
- b) do senátů Mgr. Jany Bojkové, JUDr. Ivety Prajznerové, Mgr. Ing. Lubomíra Sušně se zařazuje asistentka soudce Mgr. Marie Klimecká,
- c) do senátů Mgr. Renáty Snášelové, JUDr. Zory Šmolkové a Mgr. Dušana Broulíka se zařazuje VSÚ Bc. Veronika Boudová,
- d) do senátů Mgr. Jitky Kulichové, JUDr. Leony Cibulkové a Mgr. Aleny Tenglerové se zařazuje VSÚ Bc. Lucie Rektoříková,
- e) do senátů JUDr. Ing. Lukáše Holendy, JUDr. Hany Králové, Mgr. Jarmily Šindlerové se zařazuje asistentka soudce Mgr. Lena Šašinková,
- f) do senátů JUDr. Hany Langové, JUDr. Jitky Pěnkavové, JUDr. Jiřího Šopka se zařazuje VSÚ Bc. Hana Motyková,
- g) do senátů Mgr. Lucie Nohelové, JUDr. Ondřeje Hrudy, Ph.D., Mgr. Pavla Kučery se zařazuje asistentka soudce Mgr. Hana Klepsová,
- h) do senátů Mgr. Davida Šeremka, JUDr. Martina Láníčka, JUDr. Dariny Dvořákové se zařazuje asistentka soudce Mgr. Eva Ptoszek.

Výše uvedení VSÚ a asistenti soudců budou v senátech soudců činit úkony ve věcech již přidělených či převedených soudcům k vyřízení, a to až do rozhodnutí ve věci samé a zařazují se na soudní oddělení daného senátu (údaje viz u jednotlivých senátů soudců), přičemž je zastupuje příslušná VSÚ již přidělená do shodného senátu.

senát	soudce a jeho zástup	vyšší soudní úředník	vedoucí kanceláře	zástup vedoucí kanceláře
16C, 116C, 116EC, 16Nc	JUDr. Jitka Pěnkavová JUDr. Iveta Prajznerová Mgr. Dušan Broulík	Jarmila Nováková	Šárka Kačurová	Vladislava Kulíšková
17C, 117C, 117EC, 17Nc	Mgr. Ing. Lubomír Sušeň Mgr. Jitka Kulichová JUDr. Monika Kotlánová	Ing. Olga Parchanská	Sylva Sekulová	Marcela Rojkovičová

18C, 118C, 118EC, 18Nc	Mgr. Aleš Pecha JUDr. Martin Láníček Mgr. et Mgr. Barbora Kovářová	Renata Wartová	Marcela Silberová	Lucie Gurecká
19C, 119C, 119EC, 19Nc 65Ro, 67Ro, 69Ro	JUDr. Zuzana Šilhanová Mgr. Aleš Pecha Mgr. Markéta Stochová	Jiřina Lednická	Marie Ražná Miroslava Radová	Michaela Baďurová
20C, 120C, 120EC, 20Nc 20EvC	JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. Mgr. Markéta Stochová JUDr. Vanda Kliková Mgr. Alena Motalová - věci dle čl. II písm. e) a f) Mgr. et Mgr. Barbora Kovářová - věci dle čl. II. písm. e) a f)	Jarmila Nováková	Marie Palowská	Eva Buroňová
21C, 121C, 121EC, 21Nc	JUDr. Zora Šmolková Mgr. Lucie Nohelová Mgr. David Šeremek Mgr. Aleš Pecha - pro věci obchodní JUDr. Igor Kupka - pro věci obchodní	Monika Černínová	Šárka Kačurová	viz senát 16C
22C, 122C, 122EC, 22Nc	JUDr. Vanda Kliková Mgr. Alena Motalová JUDr. Jana Zonková	Marcela Janková	Marcela Silberová	viz senát 18C
23C, 123C, 123EC, 23Nc 23EXE, 23EvC	Mgr. Pavlína Vrkočová Zastupujícími soudci ve věcech s cizím prvkem jsou všichni soudci vyřizující tuto agendu. Jednotliví soudci zastupují dle číslice, kterou končí spisová značka věci před lomítkem takto: JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D. - číslice 0, 1, 2 Mgr. Jaroslava Schmidtová - číslice 3, 4, 5 JUDr. Ing. Lukáš Holenda - číslice 6, 7 JUDr. Jitka Pěnkavová - číslice 8, 9 Vzájemně se zastupují (jako druzí zastupující soudci Mgr. Pavlína Vrkočové) JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D. a JUDr. Ing. Lukáš Holenda, Mgr. Jaroslava Schmidtová a JUDr. Jitka Pěnkavová. V ostatních věcech je zastupujícím soudcem ve věcech se sudou spisovou značkou JUDr. Zora Šmolková a ve věcech s lichou spisovou značkou Mgr. Renáta Snášelová.	Lenka Kubiczková	Jana Hrochová	Darja Prokopová
24C, 124C, 124EC, 24Nc	JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D.	Jiřina Lednická	Šárka Kačurová	viz senát 16C

	JUDr. Ing. Lukáš Holenda Mgr. Jaroslava Schmidtová			
25C, 125C, 125EC, 25Nc	Mgr. Lucie Nohelová JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D. JUDr. Jiřka Pěnkavová	Kateřina Mužíková	Pavla Slívová	Anna Golářová
26C, 126C, 126EC, 26Nc	JUDr. Jiří Šopek Mgr. Dušan Broulík (včetně věcí pracovních) Mgr. Pavel Kučera JUDr. Martin Láníček - pro věci pracovní	Ing. Miroslava Medeová	Lenka Bazárová	Kateřina Kučerová
27C, 127C, 127EC, 27Nc	JUDr. Igor Kupka JUDr. Jana Zonková JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.	Ing. Miroslava Medeová	Lenka Bazárová	viz senát 26C
28C, 128C, 128EC, 28Nc	JUDr. Iveta Prajznerová Mgr. Ing. Lubomír Sušeň JUDr. Zora Šmolková	Sylvie Hornová	Sylva Sekulová	viz senát 17C
29C, 129C, 129EC, 29Nc 29EXE, 29EvC	JUDr. Hana Langová JUDr. Monika Kotlánová Mgr. Renáta Snášelová JUDr. Ing. Lukáš Holenda - věci dle čl. II. písm. a), g), h), i) - pro věci napadlé do 31.12.2015 Mgr. Jaroslava Schmidtová - věci dle čl. II. písm. a), g), h), i) - pro věci napadlé do 31.12.2015	Denisa Marklová	Jana Poremská	Petra Teuerová
30C, 130C, 130EC, 30Nc, 30EvC	Mgr. Alena Motalová JUDr. Vanda Kliková JUDr. Martin Láníček Mgr. et Mgr. Barbora Kovářová - věci dle čl. II písm. e) a f) JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. - věci dle čl. II písm. e) a f)	Lenka Kubiczková	Lenka Bazárová	viz senát 26C
31C, 131C, 131EC, 31Nc	JUDr. Jana Zonková JUDr. Darina Dvořáková Mgr. Alena Motalová Mgr. Iva Sušňová	Jana Křepelková	Jana Hrochová	viz senát 29C
		pro věci napadlé do 31.12.2013		

	Mgr. Alena Tenglerová JUDr. Hana Králová			
32C, 132C, 132EC, 32Nc 66Ro, 68Ro	Mgr. Jitka Kulichová JUDr. Jitka Pěnkavová Mgr. Radana Vilčová JUDr. Vanda Kliková - zástup pro věci Cm JUDr. Leona Cibulková - pro věci ochrany osobnosti	Kateřina Mužíková	Marie Palowská Miroslava Radová	viz senát 20C
33C, 133C, 133EC, 33Nc	neobsazen JUDr. Zora Šmolková Mgr. Pavel Kučera	Jana Křepelková	Marie Ražná	viz senát 19C
34C, 134C, 134EC, 34Nc	Mgr. Jana Bojková Mgr. Pavel Kučera Mgr. Jarmila Šindlerová	Marcela Janková	Jana Hrochová	viz senát 23C
35C, 135C, 135EC, 35Nc	neobsazen Mgr. Radana Vilčová JUDr. Leona Cibulková	Denisa Marklová	Jana Poremská	viz senát 29C
36C, 136C, 136EC, 36Nc	Mgr. Renáta Snášelová JUDr. Leona Cibulková JUDr. Iveta Prajznerová	Sylvie Hornová	Karin Šandová	Renata Danyiová
37C, 137C, 137EC, 37Nc	JUDr. Leona Cibulková JUDr. Hana Langová Mgr. Jana Bojková Mgr. Jitka Kulichová - pro věci ochrany osobnosti	Andrea Červenková	Pavla Slívová	viz senát 25C
38C, 138C, 138EC, 38Nc	Mgr. Markéta Stochová Mgr. et Mgr. Barbora Kovářová JUDr. Zuzana Šilhanová	Denisa Marklová	Jana Poremská	viz senát 29C
39C, 139C, 139EC, 39Nc	JUDr. Pavla Petříková Mgr. Lucie Nohelová	Ing. Miroslava Medeová	Monika Doleželová	Petra Hradcová

JUDr. Leona Cibulková
JUDr. Iveta Prajznerová - pro věci senátu 39Nc
Mgr. Radana Vilčová - pro věci senátu 39Nc

**40C, 140C, 140EC, 40Nc
40EvC**

Mgr. et Mgr. Barbora Kovářová
JUDr. Petr Hlušík, Ph.D.
JUDr. Igor Kupka
JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. - věci dle čl. II písm. e) a f)
Mgr. Alena Motalová - věci dle čl. II písm. e) a f)

Ing. Olga Parchanská

Monika Doleželová

viz senát 39C

54C, 154C, 154EC, 54Nc

JUDr. Monika Kotlánová
Mgr. Jarmila Šindlerová
JUDr. Hana Králová

Jana Janoušková

Pavla Slívová

viz senát 25C

55C, 155C, 155EC, 55Nc

Mgr. Alena Tenglerová
Mgr. Radana Vilčová
Mgr. Ing. Lubomír Sušeň

Renáta Wartová

Marie Palowská

viz senát 20C

56C, 156C, 156EC, 56Nc

neobsazen
JUDr. Jitka Pěnkavová
Mgr. Alena Tenglerová

Sylvie Hornová

Karin Šandová

viz senát 20C

57C, 157C, 157EC, 57Nc

Mgr. David Šeremek
Mgr. Jana Bojková
JUDr. Hana Langová

Kateřina Mužíková

Monika Doleželová

viz senát 39C

58C, 158C, 158EC, 58Nc

neobsazen
JUDr. Ing. Lukáš Holenda
Mgr. Lucie Nohelová

Ing. Olga Parchanská

Monika Doleželová

viz senát 39C

59C, 159C, 159EC, 59Nc

JUDr. Darina Dvořáková
JUDr. Hana Králová
Mgr. Renáta Snášelová
JUDr. Igor Kupka - pro věci obchodní
Mgr. Aleš Pecha - pro věci obchodní

Sylvie Hornová

Monika Doleželová

viz senát 39C

60C, 160C, 160EC, 60Nc	neobsazen JUDr. Hana Langová JUDr. Zora Šmolková	Renáta Wartová	Marie Palowská	viz senát 20C
61C, 161C, 161EC, 61Nc, 61EXE, 61EvC	JUDr. Ing. Lukáš Holenda Mgr. Jaroslava Schmidtová JUDr. Jitka Pěnkavová		Karin Šandová Jana Janoušková - pro věci se sudou sp.zn. Jarmila Nováková - pro věci s lichou sp.zn.	viz senát 36C
62C, 162C, 162EC, 62Nc	Mgr. Radana Vilčová Mgr. David Šeremek JUDr. Jiří Šopek	Ing. Michaela Kulhavá	Karin Šandová	viz senát 36C
63C, 163C, 163EC, 63Nc	Mgr. Pavel Kučera Mgr. Jaroslava Schmidtová JUDr. Jitka Kulichová JUDr. Martin Lániček - pro věci obchodní JUDr. Igor Kupka - pro věci obchodní	Lenka Kubiczková	Sylva Sekulová	viz senát 17C
64C, 164C, 164EC, 64Nc	Mgr. Jarmila Šindlerová JUDr. Hana Králová Mgr. Pavel Kučera	Ing. Michaela Kulhavá	Marie Ražná	viz senát 19C
80C, 180C, 180EC, 80Nc	JUDr. Hana Králová Mgr. Alena Tenglerová JUDr. Iveta Prajznerová JUDr. Igor Kupka - pro věci obchodní	Jana Křepelková	Marie Ražná	viz senát 33C
81C, 181C, 181EC, 81Nc, 81EXE, 81EvC	Mgr. Jaroslava Schmidtová JUDr. Ing. Lukáš Holenda JUDr. Ondřej Hruša, Ph.D.	Andrea Červenková	Jana Poremská	viz senát 29C
82C, 182C, 182EC, 82Nc	neobsazen Mgr. Pavel Kučera Mgr. Renáta Snášelová Všechny věci dříve přidělené Mgr. Haně Danelové vyřizuje Mgr. Pavel Kučera.	Monika Černínová	Sylva Sekulová	viz senát 17C

83C, 183C, 183EC, 83Nc, 83 EvC	JUDr. Martin Lániček JUDr. Zuzana Šilhanová JUDr. Darina Dvořáková Mgr. Alena Motalová - věci dle čl. II písm. e) a f) JUDr. Petr Hlušík, Ph.D. - věci dle čl. II písm. e) a f) JUDr. Jiří Šopek - pro věci pracovní Mgr. Dušan Broulík - pro věci pracovní	Jana Janoušková	Pavla Slívová	viz senát 25C
84C, 184C, 184EC, 84Nc	neobsazen JUDr. Zora Šmolková JUDr. Ondřej Hruša, Ph.D.	Jiřina Lednická	Marie Ražná	viz senát 19C
85C, 185C, 185EC, 85Nc	Mgr. Dušan Broulík JUDr. Jiří Šopek Mgr. Alena Tenglerová JUDr. Martin Lániček - pro věci pracovní JUDr. Jiří Šopek - pro věci pracovní	Andrea Červenková	Marcela Silberová	viz senát 18C

Agenda Nc - občanskoprávní úsek:

- I.
 - a) Samostatné návrhy na ustanovení zástupce před zahájením řízení a návrhy na osvobození od placení soudního poplatku před zahájením řízení se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením s výjimkou senátů 18Nc, 39Nc, 58Nc, 200Nc, přičemž při přidělování těchto věcí do jednotlivých senátů bude zachována specializace pracovních věcí, obchodních věcí a věcí dle OZ a zákona o rodině, pokud to z návrhu bude možno dovodit.
 - b) Návrhy na smírčí řízení (§ 67 až § 68 o.s.ř.) se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením s výjimkou senátů 18Nc, 39Nc, 58Nc, 200Nc, přičemž při přidělování těchto věcí do jednotlivých senátů bude zachována specializace pracovních věcí, obchodní věcí a věcí dle občanského zákoníku a zákona o rodině, pokud to z návrhu bude možno dovodit.
 - c) Návrhy na předběžná opatření doručené soudu před podáním návrhu na zahájení řízení, návrhy na předběžná opatření dle ust. § 400 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních, návrhy na zajištění důkazů před zahájením řízení dle ust. § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení trvání předběžného opatření dle ust. § 410 zákona o zvláštních řízeních soudních, oznámení výhrady dle ust. § 354 odst. 2 o.s.ř. se zapisují do příslušného oddílu rejstříku 200Nc, přičemž přidělování je upraveno v samostatné části rozvrhu práce,
 - d) Věci doručování oznámení výhrady dle ust. § 354 odst. 1 o.s.ř. se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se do senátu 200Nc.
 - e) Návrhy na protestace smének a šeků se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se do senátů 18Nc a 40Nc podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením.
 - f) Žádosti o poskytnutí údajů z CEO oprávněnou osobou (např. rozhodcem) se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se do senátu 200Nc.
 - g) Žádosti o úschovy pravomocných rozhodčích nálezů se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se do senátu 200Nc.
 - h) Vyrozumění insolvenčního soudu a žádosti o zveřejnění rozhodnutí dle ust. § 429 insolvenčního zákona se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se do rejstříku 200Nc.
 - i) Podání určená k postoupení jinému soudu se zapisují do všeobecného oddílu rejstříku Nc (specializace postoupení) a přidělují do senátu 39Nc.
 - j) Úřední záznamy o vykázaní doručené soudu dle ust. § 47 odst. 3 zák. č. 273/2008 Sb. se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se do senátu 200Nc.
 - k) Návrhy na jmenování znalce dle ust. § 85 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních se zapisují do všeobecného oddílu rejstříku Nc (specializace znalec) a přidělují se do senátu 200Nc.
 - l) Nejasná podání subjektů sdělujících soudu adresu pro doručování písemností bez uvedení konkrétní spisové značky řízení, do kterého je podání určeno, se zapisují do všeobecného oddílu rejstříku Nc (specializace adresa) a přidělují se do senátu 200Nc.
 - m) Nejasné návrhy a ostatní podání, jejichž přidělování není určeno v předchozích písmenech a nedají se zapsat do jiného rejstříku, se zapisují do všeobecného či příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením s výjimkou senátů 18Nc, 39Nc, 200Nc a senátů se zastaveným nápadem nových věcí.
- II. Věci uvedené v článku I se přidělují do jednotlivých občanskoprávních senátů Nc s číselným označením 16Nc až 85Nc, přičemž pro přidělování nápadu platí obdobně pravidla stanovená v článku I všech tří částí rozvrhu práce občanskoprávního úseku (část dle občanského zákoníku a zákona o rodině, část pracovní a část obchodní).
- III. Obsazení občanskoprávních senátů s číselným označením 16Nc až 85Nc je uvedeno v části Občanskoprávní úsek - soudní oddělení. Obsazení senátů s číselným označením 200Nc je uvedeno v bodě V. této části rozvrhu práce, přičemž zastupování soudce, VSÚ, soudní tajemnice či vedoucí kanceláře, pokud není výslovně uvedeno v této části, se řídí pravidly uvedenými v části rozvrhu práce Občanskoprávní úsek - soudní oddělení.

IV. V případě nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti trvající déle než dva po sobě jdoucí týdny bude v daném senátě soudci zastaven nápad nových věcí s výjimkou senátu 200Nc.

V. Obsazení senátu 200Nc:

věci dle bodu I.	soudce/justiční čekatel a jeho zástup	vyšší soudní úředník/asistent	vedoucí kanceláře	zástup vedoucí kanceláře
písmeno c)	viz samostatná část týkající se PO	dle soudce	Šandová Karin	Danyiová Renáta
písmeno d)	Mgr. Jarmila Šindlerová Mgr. Ing. Lubomír Sušeň	Ing. Michaela Kulhavá	Ražná Marie	Baďurová Michaela
písmeno f)	Mgr. Dalibor Zecha (just.čekatel) Mgr. David Blaheta (just.čekatel) Mgr. Adam Falter (just.čekatel)		Radová Miroslava	oddělení Danuše Denkové
písmeno g), h), l)	Mgr. Roman Pokorný JUDr. Pavla Petříková ostatní místopředsedové dle pověření k zástupu předsedy soudu		Gajdaciová Dagmar	Kavecká Simona
písmeno j)	JUDr. Iveta Prajznerová Mgr. Ing. Lubomír Sušeň JUDr. Jitka Pěnkavová	Ing. Olga Parchanská	Sekulová Sylva	Rojkovičová Marcela
písmeno k)	Mgr. Aleš Pecha Mgr. Markéta Stochová Mgr. et Mgr. Barbora Kovářová	Wartová Renata	Silberová Marcela	Gurecká Lucie

Občanskoprávní úsek (elektronický platební rozkaz - EPR):

- I. Věci vymezené v ust. § 7 odst. 1, 2, 3 občanského soudního řádu s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu se zapisují do centrálního rejstříku EPR. Nápad bude přidělován jednotlivým vyšším soudním úředníkům zařazeným na úseku EPR vždy po jedné věci dle jejich nápadu v tomto pořadí:
Jana Janoušková, Ing. Miroslava Medeová, Renáta Wartová, Denisa Marklová, Jiřina Lednická, Jana Křepelková, Ing. Olga Parchanská, Sylvie Hornová, Monika Černínová., Andrea Červenková, Marcela Janková, Lenka Kubiczková, Kateřina Mužíková, Jarmila Nováková.
- II. Vyšší soudní úřednice se zastupují takto:
Sylvie Hornová a Denisa Marklová
Andrea Červenková a Lenka Kubiczková
Marcela Janková a Jarmila Nováková
Kateřina Mužíková a Jana Janoušková
Jiřina Lednická a Renáta Wartová
Monika Černínová a Ing. Olga Parchanská
Jana Křepelková a Ing. Miroslava Medeová
- III. Věci, ve kterých je třeba činit úkony, ke kterým není oprávněn vyšší soudní úředník, budou přidělovány k vyřízení soudcům následovně:
JUDr. Vanda Kliková - věci napadlé Ing. Miroslavě Medeové, Jiřině Lednické a Marcelce Jankové
JUDr. Martin Láníček - věci napadlé Renátě Wartové, Denise Marklové a Janě Janouškové
Mgr. Radana Vilčová - věci napadlé Janě Křepelkové, Ing. Olze Parchanské, Andree Červenkové a Lence Kubiczkové
JUDr. Ing. Lukáš Holenda - věci napadlé Sylvii Hornové, Monice Černínové, Jarmile Novákové a Kateřině Mužíkové
- IV. Soudci se v této agendě vzájemně zastupují následovně:
JUDr. Vanda Kliková a JUDr. Martin Láníček
Mgr. Radana Vilčová a JUDr. Ing. Lukáš Holenda
- V. Evidenci a vypravení spisů bude zajišťovat vždy jedno občanskoprávní oddělení následovně:
- | | | |
|------------------------------------|------------|-------------------|
| Jana Janoušková | - oddělení | Pavly Slívové |
| Ing Miroslava Medeová | - oddělení | Lenky Bazárové |
| Renáta Wartová | - oddělení | Marcely Silberové |
| Denisa Marklová, Andrea Červenková | - oddělení | Jany Poremské |
| Jiřina Lednická | - oddělení | Šárky Kačurové |
| Ing. Olga Parchanská | - oddělení | Sylvy Sekulové |
| Jana Křepelková | - oddělení | Marie Ražné |
| Sylvie Hornová | - oddělení | Moniky Doleželové |
| Monika Černínová, Jarmila Nováková | - oddělení | Karin Šandové |
| Janková Marcela, Kubiczková Lenka | - oddělení | Jany Hrochové |
| Mužíková Kateřina | - oddělení | Marie Palowské |

- VI. V případě, že věc nebude pravomocně skončena v elektronickém rozkazním řízení, v řízení bude dále pokračováno s tím, že se věc převede novým zápisem věci a zapíše do senátu C (tzv. běžné senáty) podle pravidel uvedených v části rozvrhu práce pro úsek občanskoprávní (věci dle občanského zákoníku a zákona o rodině, pracovní a obchodní).
- VII. Evidenci sběrných spisů Elektronického rozkazního řízení (EPR) dle ust. § 200e) vnitřního a kancelářského řádu vede vyšší podací oddělení a odpovídá za ni vedoucí vyššího podacího oddělení Věra Solanská.
- VIII. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu postoupené ze soudu, který nevedl elektronické rozkazní řízení, se zapíší do senátů 100 C (tzv. stovkové senáty) podle pravidel uvedených v části rozvrhu práce pro občanskoprávní úsek (věci dle občanského zákoníku a zákona o rodině, pracovní a obchodní).
- IX. Pokud dle čl.III by měl činit úkony soudce JUDr. Ing. Lukáš Holenda ve věcech, kde bude činný zástupce Mgr. Lenka Holendová, JUDr. Lenka Sokolová, JUDr. Irena Hučková, JUDr. Josef Fojtík, Mgr. Jiří Mikunda, bude věc přidělena k vyřízení Mgr. Radaně Vilčové.

Občanskoprávní úsek (agenda dožádání):

- I. Věci právních dožádání (mimo dožádání dle ust. § 260a) až § 260h) o.s.ř. a dožádání ve věcech s cizím prvkem) se přidělují k vyřízení VSÚ Kateřině Muroňové. V případech dle ust. § 7 zákona č. 121/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se tyto věci přidělují k vyřízení soudkyni Mgr. Jarmile Šindlerové.
- II. Věci právních dožádání ve věcech s cizím prvkem (mimo dožádání dle ust. § 260a) až § 260h) o.s.ř.) se přidělují níže uvedeným soudcům po jedné věci podle pořadí jejich nápadu počínaje předsedou senátu s nejnižším číselným označením, přičemž Mgr. David Šeremek vyřizuje toliko dožádání týkající se pozůstalostního řízení, jejich evidenci vede vedoucí kanceláře Miroslava Radová.

senát	soudce a jeho zástup	vyšší soudní úředník/asistent	vedoucí kanceláře
0Cd	dožádání dle čl. I Mgr. Jarmila Šindlerová Mgr. Ing. Lubomír Sušeň	Kateřina Muroňová Mgr. Hana Klepsová-zastupuje ve věcech se sudou spisovou značkou Mgr. Eva Ptoszek-zastupuje ve věcech s lichou spisovou značkou	Miroslava Radová
0Cd	dožádání dle čl. II JUDr. Jitka Pěnkavová JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D. JUDr. Ing. Lukáš Holenda Mgr. Jaroslava Schmidtová Zástupcem soudce je vždy soudce uvedený jako první v pořadí, soudce uvedený jako druhý v pořadí zastupuje pouze v nepřítomnosti prvního zástupce. Mgr. David Šeremek	1. zástup JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D., 2. zástup JUDr. Ing. Lukáš Holenda 1. zástup JUDr. Ing. Lukáš Holenda, 2. zástup Mgr. Jaroslava Schmidtová 1. zástup Mgr. Jaroslava Schmidtová, 2. zástup JUDr. Jitka Pěnkavová 1. zástup JUDr. Jitka Pěnkavová, 2. zástup JUDr. Ondřej Hruďa, Ph.D. zástup Mgr. Lucie Nohelová	Miroslava Radová

III. Věci právních dožádání dle ust. § 260a) až § 260h) o.s.ř. včetně dožádání z ciziny se přidělují podle pořadí jejich nápadu postupně soudcům jednotlivých senátů výkonu rozhodnutí počínaje senátem s nejnižším číselným označením. Soudcům se přidělují spisy tak, aby v součtu tvořily 100% celkového množství spisů připadajících každému soudci, přičemž soudcům se zastaveným nápadem se věci nepřidělují.

senát	soudce	vyšší soudní úředník	vedoucí kanceláře
0Cd	všichni soudci úseku E		Miroslava Radová

IV. Zápis nově došlých podání této agendy a evidenci zajišťuje Miroslava Radová. V době její nepřítomnosti zajišťuje zástup oddělení Danuše Denkové a úkony při vyřizování jednotlivých spisů dle bodu II. a III. zajišťuje soudní oddělení, na němž je zařazen příslušný soudce.

Opatrovnický úsek:

- I. Věci péče soudu o nezletilé (včetně věcí, kde v průběhu řízení došlo k nabytí zletilosti), věci podpůrných opatření, věci svéprávnosti a opatrovnictví člověka, věci prohlášení za mrtvého, prohlášení za nezvěstného, věci určení data smrti, věci týkající se zásahu do integrity, věci povolení uzavření manželství, věci svěřeneckého fondu, věci určování a popírání rodičovství, věci osvojení nezletilých, věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb dle zákona o specifických zdravotnických službách, změny opatření podle hlavy III. ust. § 90 a násl. zákona č. 218/2003 Sb., se přidělují do jednotlivých senátů po jedné věci do každého senátu podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž:
 - a) do senátu 75PaNc se přiděluje 60% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
 - b) do senátů 44PaNc a 47PaNc se přiděluje 85% celkového množství spisů připadajících na každý senát,
 - c) do senátů neuvedených v písm. a) a b) se přiděluje 100% celkového množství spisů připadajících na každý senát.
 - d) věci napadlé do senátu 75PaNc do 30.9.2016 a věci, které k těmto věcem budou přiděleny dle bodu II. této části rozvrhu práce, nadále vyřizuje soudce Mgr. Pavel Kučera., Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí kartotéky.
- II. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky, podle kterých se přidělují:
 - a) pokud napadne další návrh týkající se týchž nezletilých dětí, bude takovýto návrh přidělen do senátu, který vyřizuje původní návrh,
 - b) věci, které budou nově zapisovány dle ust. § 161a) odst. 5 vnitřního a kancelářského řádu, se přidělují soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni, v případě, že toto není možné, tak do senátu, který v této věci po podání původní žaloby rozhodoval jako poslední.
- III. Pokud z návrhu, kterým se zahajuje řízení, bude zjištěno, že ve věci je činný jako zástupce Mgr. Vadim Rybář, Mgr. Jakub Vepřek, Mgr. Jana Švachová, Mgr. Ludmila Gerlová nebo Mgr. Irena Adámková, nebude věc, vyjma věci dle písmene a) bodu II, přidělena do senátu, jehož předsedkyní je JUDr. Kateřina Rybářová, ale bude přidělena do dalšího senátu v pořadí při respektování výše uvedených pravidel pro přidělování věcí.
- IV. V případě nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti nebo v případě ošetřování dítěte, jiného člena domácnosti nebo péče o dítě mladší 10 let v případech dle ust. § 39 odst. 1 zák. č. 187/2006 Sb. trvající déle než dva po sobě jdoucí týdny bude v daném senátě zastaven nápad nových věcí uvedených v čl. I do doby ukončení pracovní neschopnosti nebo ukončení ošetřování či péče.
- V. V každém senátě jsou dva zastupující soudci. Zastupující soudce uvedený první v pořadí zastupuje ve věcech se sudou spisovou značkou a ve věcech předběžných opatření dle ust. § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních. Zastupující soudce uvedený druhý v pořadí zastupuje ve věcech s lichou spisovou značkou kromě předběžných opatření dle ust. § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních. V případě nepřítomnosti jednoho ze zastupujících soudců zastupuje druhý ze zastupujících soudců nepřítomného soudce v celém rozsahu. V případě, že jsou v jedné věci P nebo Nc vedena neskončená řízení zapsaná pod dvěma či více spisovými značkami PaNc, pak zastupuje nepřítomného soudce ve všech těchto věcech PaNc zastupující soudce příslušný dle nejdříve zapsané spisové značky PaNc.
- VI. Ve věcech nezapsaných do žádného ze senátů PaNc, v nichž konají úkony soudu vyšší soudní úřednice, konají úkony soudu ve věcech spadajících dle příslušných kritérií místní příslušnosti dle zákona o zvláštních řízeních soudních do následujících obvodů Statutárního města Ostravy:
Dagmar Hrtánová Slončíková Mariánské Hory a Hulváky, Nová Ves, Stará Bělá, Nová Bělá, Slezská Ostrava, Hrušov, Koblov, Muglinov, Heřmanice, Hošťálkovice, Petřkovice, Michálkovice, Antošovice, Lhotka,

Irena Kalousková: Poruba, Plesná, Pustkovec, Krásné Pole, Martinov, Třebovice, Svinov, Polanka nad Odrou, Radvanice, Bartovice, v případech nespádajících do žádného z uvedených obvodů a v případech, v nichž dle uvedených kritérií nelze příslušnost zjistit

Jindřiška Šlimarová Zábřeh, Hrabůvka, Hrabová, Dubina, Bělský les, Kunčičky, Kunčice,
Petra Witoszová Moravská Ostrava a Přívoz, Vítkovice, Výškovice, Proskovice,
Soudní tajemnice Monika Neradová činí úkony při zhlédnutí posuzovaného dle pokynů příslušného soudce.
Soudní tajemnice Kateřina Hlobilová, Alena Kociánová, Petra Oborná a Veronika Šimková činí jednoduché úkony nespočívající v rozhodování v senátech, v nichž jsou zařazeny.

VII. Vyšší soudní úřednice se vzájemně zastupují v uvedeném pořadí takto:

Dagmar Hrtánová Slončíková zastupují Irena Kalousková, Petra Witoszová, Jindřiška Šlimarová
Irena Kalousková: zastupují Dagmar Hrtánová Slončíková, Jindřiška Šlimarová, Petra Witoszová
Jindřiška Šlimarová zastupují Petra Witoszová, Irena Kalousková, Dagmar Hrtánová Slončíková
Petra Witoszová zastupují Jindřiška Šlimarová, Dagmar Hrtánová Slončíková, Irena Kalousková

Soudnictví nad mládeží (zák. č. 218/2003 Sb.) - Rod

I. Do senátů 44Rod a 47Rod se věci přidělují po jedné věci podle pořadí jejich nápadu počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž je-li podán návrh téhož dítěte (dětí) mladšího 15 let, přidělí se věc do senátu, v němž byla v posledních třech letech naposledy přidělena předcházející věc Rod téhož dítěte.

Agenda L:

- I. a) Rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu dle ust. § 75 a ust. § 83 zákona o zvláštních řízeních soudních činí soudce vykonávající pohotovost pro předběžná opatření dle samostatného oddílu rozvrhu práce v době dojití oznámení či návrhu na zahájení řízení.
- b) Po rozhodnutí soudcem vykonávajícím pohotovost jsou věci přidělovány soudcům opatrovnického úseku podle pořadí jejich nápadu po jedné věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením.
- II. Soudcům opatrovnického úseku jsou podle pořadí jejich nápadu po jedné věci počínaje soudcem senátu s nejnižším číselným označením přidělovány věci řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle ust. § 84 zákona o zvláštních řízeních soudních.
- Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí kartotéky.

Opatrovnický úsek - soudní oddělení:

senát	soudce a jeho zástup	vyšší soudní úředník/soudní tajemník	vedoucí kanceláře	zástup vedoucí kanceláře
41PaNc	Mgr. Iva Sušňová Mgr. Kamil Hutěčka Mgr. Gabriela Špundová	Jindřiška Šlimarová Alena Kociánová	Jana Tomšů	Zdena Kolenková

42PaNc	Mgr. Kamil Hutěčka Mgr. Iva Sušňová Mgr. Hana Šlahařová	Dagmar Hrtánová Slončíková Kateřina Hlobilová	Jana Tomšů	viz senát 41PaNc
43PaNc	Mgr. Tomáš Pavlica JUDr. Ondřej Mikula Mgr. Iva Sušňová	Petra Witoszová Veronika Šimková	Žaneta Nováková	Jana Súdna
44PaNc	JUDr. Michal Benda Mgr. Ludmila Kajzarová Mgr. Vladimíra Knýblová	Petra Witoszová Veronika Šimková	Hana Borová	Daniela Sasinová
44Rod	JUDr. Michal Benda Mgr. Ludmila Kajzarová	Petra Witoszová Veronika Šimková	Hana Borová	viz senát 44PaNc
45PaNc	Mgr. Vladimíra Knýblová Mgr. Gabriela Špundová Mgr. Ludmila Kajzarová	Irena Kalousková Petra Oborná	Hana Borová	viz senát 44PaNc
46PaNc	Mgr. Gabriela Špundová Mgr. Vladimíra Knýblová JUDr. Michal Benda	Dagmar Hrtánová Slončíková Kateřina Hlobilová	Žaneta Nováková	viz senát 43PaNc
47PaNc	Mgr. Ludmila Kajzarová JUDr. Michal Benda Mgr. Ria Slavíková	Petra Witoszová Veronika Šimková	Jana Tomšů	viz senát 41PaNc
47Rod	Mgr. Ludmila Kajzarová JUDr. Michal Benda	Petra Witoszová Veronika Šimková	Jana Tomšů	viz senát 41PaNc
75PaNc	Mgr. Pavel Kučera Mgr. Hana Šlahařová Mgr. Kamil Hutěčka pro věci napadlé do 30.9.2016	Jindřiška Šlimarová Alena Kociánová	Hana Borová	viz senát 44PaNc

75PaNc	Mgr. Jana Skařupová JUDr. Michale Benda JUDr. Kateřina Rybářová pro věci napadlé od 1.10.2016	Jindřiška Šlimarová Alena Kociánová	Hana Borová	viz senát 44PaNc
76PaNc	Mgr. Hana Šlahařová Mgr. Ria Slavíková Mgr. Tomáš Pavlica	Irena Kalousková Petra Oborná	Jana Tomšů	viz senát 41PaNc
77PaNc	Mgr. Ria Slavíková JUDr. Kateřina Rybářová JUDr. Ondřej Mikula	Irena Kalousková Petra Oborná	Hana Borová	viz senát 44PaNc
78PaNc	JUDr. Ondřej Mikula Mgr. Tomáš Pavlica JUDr. Kateřina Rybářová	Dagmar Hrtánová Slončíková Kateřina Hlobilová	Žaneta Nováková	viz senát 43PaNc
79PaNc	JUDr. Kateřina Rybářová Mgr. Hana Šlahařová Mgr. Kamil Hutěčka	Jindřiška Šlimarová Alena Kociánová	Žaneta Nováková	viz senát 43PaNc
0L	všichni soudci	všechny VSÚ dle soudce	Marcela Pánková	Marcela Vajdová
kartotéka		všechny VSÚ	Marcela Pánková	viz senát 0L

Předběžná opatření a věci rozhodování o přípustnosti převzetí dle ust. § 75 a § 83 zákona o zvláštních řízeních soudních a rozhodování o vazbě zatčeného dle ust. § 69 trestního řádu v případech uvedených v poslední větě bodu III. písm. c) Společných pravidel pro věci T a Tm:

- I.
 - a) Návrhy na předběžná opatření doručené soudu před podáním návrhu na zahájení řízení s výjimkou řízení zapisovaných do rejstříku PaNc, návrhy na předběžné opatření dle ust. § 400 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních (ve věcech ochrany před domácím násilím), věci rozhodování o přípustnosti převzetí dle ust. § 75 a násl. a dle ust. § 83 zákona o zvláštních řízeních soudních se přidělují soudci, který má v době nápadu věci dosažitelnost. U okresního soudu je veden seznam těchto soudců, do něž jsou zařazeni všichni soudci z občanskoprávního, obchodního a exekučního úseku s výjimkou místopředsedů soudu. Ústní podání do protokolu, obsahující návrh na zahájení řízení, které lze zahájit i bez návrhu (s výjimkou řízení spadajících dle rozvrhu práce do pravomoci opatrovnického úseku) a dále oznámení výhrady dle ust. § 354 odst. 2 o.s.ř., sepisuje soudce, který má v době dojití žádosti o sepsání návrhu či žádosti na soud dosažitelnost.
V případě pracovní neschopnosti soudce má namísto něho dosažitelnost jeho první zastupující soudce, je-li i tento nepřítomen na pracovišti, pak druhý zastupující soudce.
V případě nepřítomnosti na pracovišti obou zastupujících soudců určí soudce, který bude mít dosažitelnost, příslušný místopředseda soudu.
 - b) Při přijímání a vyřizování návrhů doručených mimo pracovní dobu se postupuje dle opatření předsedy soudu, které tvoří přílohu rozvrhu práce. Dle tohoto opatření se přiměřeně postupuje i u návrhů na předběžná opatření podaných před zahájením řízení ve věci samé a věci rozhodování o přípustnosti převzetí dle ust. § 75 a násl. a ust. § 83 zákona o zvláštních řízeních soudních a ve věci ochrany proti domácímu násilí dle ust. § 400 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních doručených v pracovní době.
 - c) Návrhy na předběžná opatření doručené soudu před podáním návrhu na zahájení řízení ve věcech zapisovaných do rejstříku PaNc včetně návrhů na předběžná opatření dle ust. § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních se přidělují soudci opatrovnického úseku, který má v době nápadu věci dosažitelnost dle stanoveného seznamu, v němž jsou zařazeni všichni soudci úseku opatrovnického. Opatření předsedy soudu uvedené v písm. b) se použije přiměřeně i pro tyto návrhy. Ústní podání do protokolu obsahující návrh na zahájení řízení, jde-li o řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství, řízení ve věcech osvojení, a řízení, která lze zahájit i bez návrhu a která spadají dle tohoto rozvrhu práce do působnosti opatrovnického úseku sepíše příslušná vyšší soudní úřednice opatrovnického úseku a při nepřítomnosti všech vyšších soudních úřednic opatrovnického úseku návrh sepíše soudce opatrovnického úseku, který má dosažitelnost.
 - d) Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle ust. § 410 zákona o zvláštních řízeních soudních se přidělují k vyřízení soudci, který o původním návrhu rozhodoval, v případě jeho nepřítomnosti v době podání návrhu či v případě, že soudce u zdejšího soudu v době podání návrhu nepůsobí či je zařazen na jiném úseku než civilním, obchodním či výkonu rozhodnutí, věc vyřizuje soudce, který má v době podání návrhu dosažitelnost.
 - e) Ve věcech předběžných opatření dle ust. § 400 a násl. a ust. § 410 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních činí nadále veškeré úkony soudce, který o dané věci rozhodoval jako poslední. V případě jeho nepřítomnosti činí úkony soudce, který má v daném období dosažitelnost.
- II. Návrhy na nařízení předběžného opatření, které dojdou soudu současně s návrhem na zahájení řízení, se samostatně nezapisují a návrh na nařízení předběžného opatření se k návrhu na zahájení řízení připojí.
- III. O vazbě zatčeného dle ust. § 69 trestního řádu rozhoduje za podmínek uvedených v poslední větě bodu III. písm. c) Společných pravidel pro věci T a Tm soudce, který má v době realizace příkazu k zatčení dosažitelnost.
- IV. VSÚ Iveta Golková, BA. činí úkony v agendě L ve věcech rozhodování o přípustnosti převzetí dle ust. § 75 a násl. a ust. § 83 zákona o zvláštních řízeních soudních, a to dle pokynů soudce, který má v době nápadu věci dosažitelnost. Zastupuje jí Bc. Veronika Boudová, v době její nepřítomnosti Bc. Lucie Rektoričková.

Úsek výkonu rozhodnutí a exekuční:

Agenda E:

- I. Návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 251 – § 351a) o.s.ř., ust. § 232 odst. 1 písm. a) zákona o zvláštních řízeních soudních, dožádání jiného soudu o provedení výkonu nebo o provedení úkonu při výkonu rozhodnutí, vyjma dožádání ve výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí, se zapisují do rejstříku E a přidělují se podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením., přičemž
 - a) do senátů 50E, 92E, 93E a 95 E se nápad bez ohledu na níže uvedené výjimky nepřiděluje,
 - b) do senátů neuvedených v předchozích písmenech se přiděluje 100% celkového množství spisů připadajících na každý senát.

- II. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky, podle kterých se přidělují:
 - a) návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 340 – § 342 o.s.ř. (vyklizení) se přidělují podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž jejich přidělování se děje odděleně od přidělování ostatních návrhů,
 - b) návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 335 -§ 337h) o.s.ř. (prodej nemovitých věcí), návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 338 o.s.ř. (prodej spoluvlastnického podílu), pokud se výkon rozhodnutí týká nemovité věci, návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 338a) o.s.ř. (prodej zástavy) se přidělují podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž jejich přidělování se děje odděleně od přidělování ostatních návrhů,
 - c) návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 338b) – § 338e) o.s.ř. (zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitých věcech) se přidělují podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž jejich přidělování se děje odděleně od přidělování ostatních návrhů,
 - d) návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 338f) až § 338zr), ust. § 320 až § 320ab) o.s.ř. se přidělují do senátu 52E, přičemž návrhy v těchto věcech dosud napadlé do senátů 48E, 49E a 90E vyřizuje nadále JUDr. Tomáš Havelek a tuto agendu povede oddělení 52E,
 - e) návrhy ve věci zpeněžení pozůstalosti dle ust. § 232 zákona o zvláštních řízeních soudních se přidělují do senátu 94E,
 - f) návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 276 – § 302 o.s.ř. (srážky ze mzdy) se přidělují podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž jejich přidělování se děje odděleně od přidělování ostatních návrhů,
 - g) návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 321 – § 334a, ust. § 338 o.s.ř. (prodej movitých věcí, prodej spoluvl. podílu k mov. věci) se přidělují podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž jejich přidělování se děje odděleně od přidělování ostatních návrhů,
 - h) návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 303 – § 319 o.s.ř. (příkázání pohledávky) se přidělují podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž jejich přidělování se děje odděleně od přidělování ostatních návrhů.
 - i) dražby nemovitých věcí a závodů a úkony související ve věcech likvidace dědictví dle ust. § 232 odst. 1 písm. a) zákona o zvláštních řízeních soudních provádí JUDr. Tomáš Havelek.

- III.
 - a) Návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 497 - § 510 zákona o zvláštních řízeních soudních (výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí) se přidělují do senátů vyřizujících návrhy ve věcech péče o nezletilé (opatrovnícký úsek) dle pravidel stanovených pro přidělení nápadu opatrovníckého úseku.
 - b) Návrhy na výkon rozhodnutí dle ust. § 492 - § 496 zákona o zvláštních řízeních soudních (výkon rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí) se přidělují do příslušného oddílu rejstříku 200Nc dle pravidel stanovených v samostatné části rozvrhu práce.
 - c) Ústní podání do protokolu obsahující návrh na nařízení výkonu rozhodnutí pro vymožení výživného sepisuje vyšší soudní úřednice nebo soudní tajemnice, která má v době sepisu takového podání dosažitelnost dle stanoveného seznamu, v němž jsou zařazeny všechny vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice úseku výkonu rozhodnutí a exekučního.

IV. Soudní vykonavatelé pověřeni soupisem movitých věcí budou provádět soupisy v obvodech níže uvedených, kam byli přiděleni, pokud zde má bydliště nebo sídlo povinný.

obvod 1:

Hošťálkovice, Lhotka, Mariánské Hory a Hulváky, Moravská Ostrava a Přívoz, Nová Ves, Petřkovice, Michálkovice, Radvanice a Bartovice, Slezská Ostrava, Antošovice, Koblov, Heřmanice, Muglinov, Kunčice, Kunčičky, Hrušov, Vítkovice

vykonavatelé zařazení do obvodu 1:

Roman Hugáň, Bc. Zdeněk Ochonski a Ing. František Vild

obvod 2:

Hrabová, Nová Bělá, Zábřeh, Výškovice, Hrabůvka, Dubina, Bělský Les, Proskovice, Stará Bělá

vykonavatelé zařazení do obvodu 2:

Monika Neradová a Ing. František Vild

obvod 3:

Krásné Pole, Martinov, Plesná, Polanka nad Odrou, Poruba, Pustkovec, Svinov, Třebovice

vykonavatelé zařazení do obvodu 3:

Jakub Mikeska a Ing. František Vild

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) soudnímu vykonavateli Bc. Zdeňku Ochonskému se budou přidělovat spisy pouze v rozsahu dorovnání jeho vytížení agendou svozů s tím, že svoz provádí zásadně spolu s vykonavatelem, který movité věci sepsal, není-li to možné či účelné, s jiným vykonavatelem, vždy vyjma Moniky Neradové, která svozy neprovádí,
- b) soudnímu vykonavateli Ing. Františku Vildovi se budou přidělovat spisy pouze v rozsahu dorovnání jeho vytížení agendou dražeb, vyplácení peněžního plnění a kontroly uložených věcí,
- c) je-li to nezbytné k zajištění hospodárnosti prováděných úkonů, k dodržení lhůty, kterou pro úkon stanovil předseda senátu, z jiného naléhavého či důležitého důvodu, popřípadě k zajištění rovnoměrného zatížení vykonavatelů, může úkon provést i vykonavatel, který do příslušného obvodu nebyl zařazen.

Agenda EXE:

- I. Žádosti o pověření a nařízení dle zák. č. 120/2001 Sb. (oddíl EXEKUCE), návrhy na prohlášení o majetku dle § 260a) až § 260h) o.s.ř. (oddíl prohlášení o majetku), návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech (oddíl prohlášení vykonatelnosti), návrhy (žádosti) dle ust. § 259 a § 260 o.s.ř. a dle ust. § 513 zákona o zvláštních řízeních soudních včetně dožádání týkající se těchto návrhů (oddíl pomoc před VR) se zapisují do příslušných oddílů rejstříku EXE a přidělují se podle pořadí jejich nápadu a podle příslušného oddílu postupně do jednotlivých senátů počínaje senátem s nejnižším číselným označením, přičemž
 - a) do senátů 50EXE, 92EXE, 93EXE, 95EXE, 96EXE a 98EXE se nápad nepřiděluje,
 - b) do senátů 49EXE, 51EXE, 53EXE, 91EXE, 94EXE a 97EXE se přiděluje 25% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - c) do senátu 52EXE se přiděluje 50% celkového množství věcí připadajících na každý senát,
 - d) do senátů neuvedených v předchozích písmenech se přiděluje 100% celkového množství věcí připadajících na každý senát.

II. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) návrhy zapisované do oddílu EXEKUCE se nepřidělují do senátů vyřizovaných soudcem, který má v době nápadu nových podání a návrhů dosažitelnost pro předběžná opatření,
- b) návrhy dle ust. § 259 a § 260 o.s.ř. (oddíl pomoc před VR) a dle ust. § 513 zákona o zvláštních řízeních soudních včetně dožádání týkající se těchto návrhů se zapisují do senátu 52EXE, přičemž návrhy dle ust. § 259 o.s.ř. rozhoduje příslušný soudce a návrhy dle ust. § 260 o.s.ř. rozhodují všechny vyšší soudní úřednice zařazené na úseku výkonu rozhodnutí, přičemž příslušnost k vyřízení se řídí podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých senátů výkonu rozhodnutí počínaje senátem s nejnižším číselným označením.

Agenda Nc - exekuční úsek:

I. Pravidla pro přidělování žádostí a návrhů, jenž se zapisují do rejstříku Nc a jsou vyřizovány na úseku exekučním:

- a) Věci týkající se rozhodování o předrazcích (oddíl předračky) se zapisují do rejstříku Nc a do senátu soudce, který vede výkon rozhodnutí, jehož se návrh týká.
- b) Návrhy správců daně na provedení rozvrhového řízení dle ust. § 274 odst. 2 o.s.ř. a dle ust. § 232 zák. č. 280/2009 Sb. (oddíl rozvrh výtěžku daňové exekuce), nejasná podání ve věcech dle ust. § 251 až § 351a o.s.ř. (všeobecný oddíl), žádosti o o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) (oddíl EVET) a věci týkající se rozhodování dle zák. č. 119/2001 Sb. (oddíl souběh exekucí) se zapisují do příslušného oddílu rejstříku Nc a přidělují se podle pořadí jejich nápadu postupně do jednotlivých exekučních senátů Nc počínaje senátem s nejnižším číselným označením, a to zvlášť dle oddílu. Do senátů 50Nc, 92Nc, 93Nc, 95Nc, 96Nc a 98Nc se nápad nepřiděluje.

II. Nejasná podání předložená po odstranění nejasnosti k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku E, se zapisují do senátu soudce, VSÚ či soudní tajemnice, kteří nejasné podání předložili k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku E, pokud se jedná o věc, která může těmto být přidělena dle předchozích ustanovení této části rozvrhu práce. Takto budou věci z rejstříku Nc zapsány i v době, kdy se do senátu příslušného soudce, VSÚ či soudní tajemnice dle rozvrhu práce nápad nebude přidělovat.

III. Nejasná podání předložená po odstranění nejasnosti k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku EXE se zapisují do senátu soudce, VSÚ či soudní tajemnice, kteří nejasné podání předložili k zápisu z rejstříku Nc do rejstříku EXE, pokud se jedná o věc, která může těmto být přidělena dle předchozích ustanovení této části rozvrhu práce. Takto budou věci z rejstříku Nc zapsány i v době, kdy se do senátu příslušného soudce, VSÚ či soudní tajemnice dle rozvrhu práce nápad nebude přidělovat.

Společná pravidla pro úsek exekuční:

I. Vyloučené věci agendy E, Nc a EXE budou přiděleny vždy soudci, VSÚ či soudní tajemnici, z jejichž senátu byla věc vyloučena.

II. Soudci úseku výkonu rozhodnutí a exekučního se vzájemně zastupují tak, že zvlášť je určen zástup pro věci, jejichž běžné číslo rejstříku spisové značky končí číslem 0 nebo sudým číslem (dále jen "sudé"), a zvlášť pro věci, jejichž běžné číslo končí lichým číslem:

JUDr. Renáta Zajícová	-	zastupují sudé	Mgr. Dana Elblová, JUDr. Tomáš Havelek
JUDr. Renáta Zajícová	-	zastupují liché	Mgr. Kateřina Václavíková, JUDr. Ing. Petr Fabian
JUDr. Tomáš Havelek	-	zastupují sudé	JUDr. Renáta Zajícová, Mgr. Kateřina Václavíková
JUDr. Tomáš Havelek	-	zastupují liché	Mgr. Ing. Helena Ondryášová, Mgr. Dana Elblová
Mgr. Dana Elblová	-	zastupují sudé	Mgr. Kateřina Václavíková, JUDr. Renáta Zajícová
Mgr. Dana Elblová	-	zastupují liché	Mgr. Kateřina Václavíková, Mgr. Ing. Helena Ondryášová

Mgr. Lukáš Nohel	-	zastupují sudé	JUDr. Ing. Petr Fabian, JUDr. Tomáš Havelek
Mgr. Lukáš Nohel	-	zastupují liché	JUDr. Ing. Petr Fabian, JUDr. Renáta Zajícová
Mgr. Ing. Helena Ondryášová	-	zastupují sudé	JUDr. Ing. Petr Fabian, Mgr. Dana Elblová
Mgr. Ing. Helena Ondryášová	-	zastupují liché	JUDr. Tomáš Havelek, JUDr. Renáta Zajícová
Mgr. Kateřina Václavíková	-	zastupují sudé	Mgr. Ing. Helena Ondryášová, JUDr. Tomáš Havelek
Mgr. Kateřina Václavíková	-	zastupují liché	Mgr. Dana Elblová, JUDr. Ing. Petr Fabian

Zástupcem soudce je vždy soudce uvedený jako první v pořadí, soudce uvedený jako druhý v pořadí zastupuje pouze v nepřítomnosti prvního zástupce.

V případě nepřítomnosti všech zastupujících soudců určí zástup příslušný místopředseda soudu.

III. Asistenti, justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci, soudní tajemnice, úseku výkonu rozhodnutí a exekučního se vzájemně zastupují dle pravidel platících pro soudce tohoto úseku, pokud není stanoveno jiné pravidlo.

IV. Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistentka soudce Mgr. Martina Tesaříková se vzájemně zastupují níže uvedeným způsobem tak, že zvlášť je zástup určen pro věci, jejichž běžné číslo rejstříku spisové značky končí číslem 0 nebo sudým číslem, a zvlášť pro věci, v nichž toto číslo končí lichým číslem:

Miroslava Slaninová	-	zastupují sudé -	Pavčina Matulová, Kateřina Hanzlová, liché - Kamila Vaculíková, Mgr. Andrea Moržolová
Kateřina Hanzlová	-	zastupují sudé -	Pavčina Matulová, Kamila Vaculíková, liché - Mgr. Andrea Moržolová, Marie Trňáková
Mgr. Martina Tesaříková	-	zastupují sudé -	Marie Trňáková, Jitka Písková, liché - Kateřina Hanzlová, Pavčina Matulová
Jitka Písková	-	zastupují sudé -	Miroslava Slaninová, Dagmar Karásková, liché - Mgr. Martina Tesaříková, Marie Trňáková
Marie Trňáková	-	zastupují sudé -	Mgr. Andrea Moržolová, Miroslava Slaninová, liché - Dagmar Karásková, Mgr. Martina Tesaříková
Mgr. Andrea Moržolová	-	zastupují sudé -	Mgr. Martina Tesaříková, Kamila Vaculíková, liché - Dagmar Karásková, Miroslava Slaninová
Kamila Vaculíková	-	zastupují sudé -	Jitka Písková, Mgr. Martina Tesaříková, liché - Marie Trňáková, Dagmar Karásková
Pavčina Matulová	-	zastupují sudé -	Jitka Písková, Mgr. Andrea Moržolová, liché - Kamila Vaculíková, Kateřina Hanzlová
Dagmar Karásková	-	zastupují sudé -	Miroslava Slaninová, Jitka Písková, liché - Kateřina Hanzlová, Pavčina Matulová

V případě nepřítomnosti obou zastupujících určí zástup místopředseda. Rozpis služeb VSÚ a soudních tajemnic úseku výkonu rozhodnutí a exekučního na sepsování návrhů na výkon rozhodnutí dle čl. IV. písm. c) této části rozvrhu práce je evidován na sekretariátu soudu.

V. Výkon státního dohledu dle ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu vykonávají vyšší soudní úředníci Mgr. Radek Matušek, Mgr. Tomáš Vachutka a Bc. Marcela Hranická, přičemž se při organizování výkonu státního dohledu nad soudními exekutory řídí pokyny místopředsedy pro úsek E, případně předsedy soudu. Administrativní úkony provádí oddělení 90E.

Exekuční úsek - soudní oddělení:

senát	soudce, asistent soudce, just. ček. nebo VSÚ	vyšší soudní úředník/asistent soudce	vedoucí kanceláře	zástup vedoucí kanceláře
48E, 48EXE, 48Nc	Mgr. Kateřina Václavíková Mgr. Sandra Rostková věci napadlé do 31.12.2010 byly přiděleny dle přílohy k rozvrhu práce pro rok 2011, soudcovské věci jinak vyřizuje Mgr. Ing. Helena Ondryášová spisy 48E – prodej podniku, postižení jiných majetkových práv vyřizuje JUDr. Tomáš Havelek	Kamila Vaculíková	Jaroslava Svobodová	Hana Obrusníková

pro věci 48EXE	pro věci žádostí o pověření a nařízení exekuce napadlé po 1.4.2016 do vyřízení těchto žádostí pověřením exekutora či pravomocným rozhodnutím o odmítnutí, zamítnutí či zastavení řízení o exekučním návrhu, jejichž běžné číslo končí dále uvedenými čísly, zařazují	Miroslava Slaninová	číslly 0 a 1		
		Kateřina Hanzlová	číslly 2 a 3		
		Dagmar Karásková	číslly 4 a 5		
49E, 49EXE, 49Nc	JUDr. Renáta Zajícová Mgr. Barbora Valoušková	Miroslava Slaninová		Irena Štulová	Laura Miczková
49E	soudcovské věci napadlé do 31.12.2012 vyřizuje JUDr. Tomáš Havelek				
49EXE,49Nc	věci ročníku 2007, 2008, 2011 a 2012 vyřizuje JUDr. Renáta Zajícová věci ročníku 2010 vyřizuje Mgr. Dana Elblová věci ročníku 2009 vyřizuje Mgr. Ing. Helena Ondryášová věci ročníků 2006 a 2005 vyřizuje Mgr. Lukáš Nohel věci ročníku 2004 a předcházejících ročníků vyřizuje JUDr. Tomáš Havelek				
50E, 50EXE, 50Nc	neobsazen			Jaroslava Svobodová	Hana Obrusníková
50E	soudcovské věci napadlé do 31.12.2010 vyřizuje Mgr. Ing. Helena Ondryášová, vyjma věcí sp.zn. uvedených v příloze rozvrhu práce pro rok 2011				
50EXE, 50Nc	věci napadlé do 31.12.2007 vyřizuje Mgr. Ing. Helena Ondryášová				
51E, 51EXE, 51Nc	JUDr. Renáta Zajícová Mgr. Barbora Valoušková	Kateřina Hanzlová		Irena Štulová	Laura Miczková
52E, 52EXE, 52Nc	JUDr. Tomáš Havelek Mgr. Martina Tesaříková	Mgr. Martina Tesaříková		Pavčina Loucká	Vladěna Freislerová
52EXE	návrhy dle čl. VI písm. c) této části JUDr. Tomáš Havelek Mgr. Lukáš Nohel - zástup	všechny VSÚ		Pavčina Loucká	Vladěna Freislerová
53E, 53EXE, 53Nc	Mgr. Lukáš Nohel Mgr. Nikola Věčorková soudcovské věci 53E napadlé do 28.2.2014 vyřizuje JUDr. Tomáš Havelek	Jitka Písková		Terezie Rusiňáková	Michaela Homolková
90E, 90EXE, 90Nc	Mgr. Dana Elblová Mgr. Sandra Rostková	Marie Trňáková		Jana Štětkařová	Lucie Martinková
90E, 90EXE, 90Nc	pro věci žádostí o pověření a nařízení exekuce napadlé po 1.4.2016 do vyřízení těchto žádostí pověřením exekutora či pravomocným rozhodnutím o odmítnutí, zamítnutí či zastavení řízení o exekučním návrhu, jejichž běžné číslo končí dále uvedenými čísly, zařazují				

Jitka Písková čísla 0 a 1
Mgr. Andrea Moržolová čísla 2 a 3
Pavčina Matulová čísla 4 a 5

90EXE, 90Nc	věci napadlé do 31.12.2007 vyřizuje JUDr. Tomáš Havelek			
91E, 91EXE, 91Nc	Mgr. Lukáš Nohel Mgr. Nikola Věčorková	Mgr. Andrea Moržolová	Terezie Rusiňáková	Michaela Homolková
92E, 92EXE, 92Nc	neobsazen soudcovské věci 92E napadlé do 28.2.2014 vyřizuje JUDr. Tomáš Havelek, ostatní věci vyřizuje Mgr. Kateřina Václavíková	Kamila Vaculíková	Jaroslava Svobodová	Hana Obrusníková
93E, 93EXE, 93Nc 93E, 93Nc 93EXE, 93Nc	neobsazen věci napadlé do 31.12.2007 vyřizuje Mgr. Ing. Helena Ondryášová věci napadlé do 28.2.2010 vyřizuje Mgr. Ing. Helena Ondryášová		Jaroslava Svobodová	Hana Obrusníková
94E, 94EXE, 94Nc	Mgr. Ing. Helena Ondryášová Mgr. Kateřina Kavecká soudcovské věci 94E napadlé do 28.2.2014 vyřizuje JUDr. Tomáš Havelek	Dagmar Karásková	Viera Ratajová	Květoslava Glacová
95E, 95EXE, 95Nc 95E 95EXE, 95Nc	neobsazen věci napadlé do 31.12.2007 vyřizuje Mgr. Ing. Helena Ondryášová věci napadlé do 31.12.2007 vyřizuje Mgr. Dana Elblová		Jana Štětkařová	Lucie Martinková
96EXE, 96Nc	JUDr. Ing. Petr Fabian věci napadlé do 31.3.2010 vyřizuje Mgr. Lukáš Nohel		Jaroslava Svobodová	Hana Obrusníková
97E, 97EXE, 97Nc	Mgr. Ing. Helena Ondryášová Mgr. Kateřina Kavecká	Pavčina Matulová	Viera Ratajová	Květoslava Glacová
98EXE, 98Nc	neobsazen a) věci napadlé do senátu 98Nc - návrhy na nařízení exekuce - vyřizuje: a) ročník 2008 - Mgr. Lukáš Nohel b) ročník 2009 do sp.zn. 11445 včetně - Mgr. Nohel c) ročník 2009 od sp.zn. 11446 včetně - Mgr. Dana Elblová b) věci napadlé do senátu 98EXE - návrhy na nařízení exekuce - vyřizuje JUDr. Renáta Zajícová c) věci napadlé do senátu 98Nc - nejasná podání, prohlášení majetku - vyřizuje Mgr. Dana Elblová		Jana Štětkařová	Lucie Martinková

105EXE, 105Nc

neobsazen

Věci dosud vyřizované předsedou senátu 48EXE vyřizuje předseda senátu 97EXE, věci dosud vyřizované předsedou senátu 98EXE vyřizuje předseda senátu 94EXE, věci dosud vyřizované předsedou senátu 49EXE vyřizuje předseda senátu 91EXE.

Provádění administrativních úkonů souvisejících s předáváním původních věcí výkonu rozhodnutí soudním exekutorům dle zákona č. 396/2012 Sb. zajišťuje oddělení paní Jaroslavy Svobodové.

Úsek pozůstalostní agendy, soudních úschov a umořování listin:

- I. Věci projednávání pozůstalostí, které napadnou u Okresního soudu v Ostravě, se přidělují následujícím soudcům :
- Mgr. Lucie Nohelová - věci, ve kterých byli pověřeni notáři JUDr. Radmila Buroňová, JUDr. Kateřina Petrzik Hronovská, JUDr. Iveta Sladčiková, JUDr. Miluše Rabasová, Mgr. Eva Studentová - věci s lichou spisovou značkou
- Mgr. David Šeremek - věci, ve kterých byli pověřeni notáři JUDr. Jarmila Valigurová, JUDr. Hana Jankovičová, JUDr. Josef Kawulok, JUDr. Hanuš Jelínek, Mgr. Eva Studentová - věci se sudou spisovou značkou
- II. Věci projednávání pozůstalostí se přidělují jednotlivým notářům dle časového rozvrhu dle data úmrtí zůstavitele či "pravděpodobného" data úmrtí zůstavitele stanoveného rozvrhem činnosti notářů v řízení o pozůstalosti rozhodnutím předsedy Krajského soudu v Ostravě pro obvod Okresního soudu v Ostravě (viz příloha rozvrhu práce). V případě, že bude později určeno v řízení o určení data smrti jiné datum, vyřizuje tuto věc i nadále již pověřený soudní komisař.
- III. Dodatečná projednání pozůstalostí budou přidělována vždy tomu notáři, který naposledy tuto věc projednával jako soudní komisař, popřípadě jako státní notář. Není-li takový soudní komisař ani bývalý státní notář, bude věc přidělena podle data úmrtí zůstavitele v souladu s rozvrhem dle bodu II.
- IV. V souvisejících věcech, zemřou-li v krátké době po sobě manželé, bude pozůstalostní věc přidělena tomu notáři, který projednával pozůstalostní věc po tom z manželů, který zemřel jako první.
- V. Věci projednání pozůstalostí, které napadnou u Okresního soudu v Ostravě, věci soudních úschov, umořování listin a evidence závětí a úkony související s lichou spisovou značkou se přidělují VSÚ Janě Stočkové a se sudou spisovou značkou VSÚ Daniele Vjačkové, přičemž tyto se vzájemně zastupují. V případě nepřítomnosti obou zastupuje jako první v pořadí Sylvie Hornová a jako druhá v pořadí Monika Černínová.
- VI. Vyšší soudní úřednice uloží soudním komisařem předanou závěť do sbírky prohlášených závětí a provede zápis do seznamu prohlášených závětí ve smyslu ust. § 220 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.
Vyšší soudní úřednice Jana Stočková a vyšší soudní úřednice Daniela Vjačková provádějí úkony související s prohlášením závěti po jedné věci dle pořadí jejich nápadu.

Úsek pozůstalostní - soudní oddělení:

senát	soudce a jeho zástup	vyšší soudní úředník či soudní tajemnice	vedoucí kanceláře	zástup vedoucí kanceláře
99D	Mgr. Lucie Nohelová Mgr. David Šeremek	Jana Stočková - věci s lichou spisovou značkou Daniela Vjačková - věci se sudou spisovou značkou	Danuše Denková	Jana Dúšková
	Mgr. David Šeremek Mgr. Lucie Nohelová	Jana Stočková - věci s lichou spisovou značkou Daniela Vjačková - věci se sudou spisovou značkou		

99Sd	soudní úschovy		
	Mgr. David Šeremek	Jana Stočková - věci s lichou spisovou značkou	viz senát 99D
	Mgr. Lucie Nohelová	Daniela Vjačková - věci se sudou spisovou značkou	
99U	umořování listin		
	Mgr. Lucie Nohelová	Jana Stočková - věci s lichou spisovou značkou	viz senát 99D
	Mgr. David Šeremek	Daniela Vjačková - věci se sudou spisovou značkou	

Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE :

- I. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (ust. § 228 a § 229 o.s.ř.) se zapisují do rejstříku 103C, do tohoto senátu se zařazují všichni soudci vyřizující agendu L, D, U, Sd, E a EXE.
- II. Přidělování těchto žalob se řídí pravidly pro přidělování věcí do rejstříků L, D, U, Sd, E a EXE uvedených v příslušných částech rozvrhu práce.
 - a) Žaloby na obnovu řízení se přidělují soudci, který o původní věci rozhodoval v I.stupni.
 - b) Žaloby pro zmatečnost se přidělují zastupujícímu soudci soudce, který o původní věci v I.stupni rozhodoval, dle pravidel platných pro zastupování příslušných soudců, když dle ust. § 14 odst. 3 o.s.ř. nemohou být přidělovány soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával.
- III. Veškerou evidenci a vyřízení věcí zapsaných do rejstříku 103C zajišťuje až do pravomocného vyřízení vždy soudní oddělení, na němž je zařazen soudce, jemuž byla věc přidělena k vyřízení dle čl. II.
- IV. V případě, že návrhu na obnovu řízení či zmatečnost nebude vyhověno, spis bude založen u vedoucí kanceláře Miroslavy Radové, která odpovídá za jeho další evidenci.

Pravidla pro rozdělení přisedících jmenovaných pro okresní soud:

- I. Do jednotlivých věcí všech agend, vyjma věcí dle čl. III., v nichž má rozhodovat senát, se přidělují přisedící poté, co příslušný předseda senátu rozhodne, že danou věc je nutno projednat a rozhodnout v senátě. K projednání takové věci je přidělena zpravidla dvojice přisedících, jejichž čísla na sebe navazují. Věc se přidělí vždy přisedícímu číselně označenému nejnižším číslem a po něm přisedícímu označenému bezprostředně následujícím číslem podle pořadí přisedících, které je u každého senátu určeno vzrůstajícími čísly přidělenými jednotlivým přisedícím, a to až do vyčerpání počtu přisedících nutných k vyřízení dané věci. Přidělování přisedícího v další věci započne od přisedícího, který následuje po posledním přiděleném přisedícím věci předchozí. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který je veden, důvody, pro které se tak stalo.
- Pokud se přidělený přisedící ze závažných osobních, zdravotních anebo pracovních důvodů či s ohledem na objektivní překážky, brání jeho účasti na rozhodnutí ve věci, nemůže účastnit na projednávání věci v senátu, stejně tak i v případech, kdy je přisedící ze zákona z rozhodování věci vyloučen nebo jeho funkce zanikla, je věc přidělena k projednání a rozhodnutí jeho zástupci – dalšímu přisedícímu v pořadí bezprostředně následujícímu.
- II. Přisedící se vzájemně zastupují dle následujícího klíče:
Zástupcem přisedícího, který se projednávání věci z důvodů uvedených v čl. I. nemůže zúčastnit, je přisedící s nejbližší navazujícím vyšším číslem, který dosud nebyl k projednávání dané věci přidělen. V případě, že počet přisedících bude tímto způsobem vyčerpán, postupuje se v daném senátě od přisedícího s nejnižším pořadovým číslem vzestupně.
- III. a) K projednání věcí agendy podmíněných propuštění (PP) a agendy přeřazení v rámci VTOS (Nt) jsou v rámci senátu 5T a 73T přidělováni přisedící dle pravidla vždy jedna dvojice přisedících dle pořadí určeného způsobem uvedeným v čl. I pro všechny věci nařízené předsedou senátu ve stejném termínu veřejných zasedání.
Pro zastupování přisedících platí pravidlo uvedené v čl. II.
- b) V rámci senátu 9T je k projednání agendy podmíněných propuštění (PP) určen specializovaný senát složený z příslušného předsedy senátu a přisedících Karla Fishera a Ing. Libuše Litschmannová.
- c) V rámci senátu 10T je k projednání agendy podmíněných propuštění (PP) určen specializovaný senát složený z příslušného předsedy senátu a přisedících Dagmar Matuškové a Miroslava Sejkory.
- d) V rámci senátu 13T je k projednání agendy podmíněných propuštění (PP) určen specializovaný senát složený z příslušného předsedy senátu a přisedících Jany Klučkové a Miroslavy Platošové.
- e) V rámci senátu 72T je k projednání agendy podmíněných propuštění (PP) určen specializovaný senát složený z příslušného předsedy senátu a přisedících Olivie Burianové a Marie Jaroščákové.
- f) V rámci specializovaných senátů 9T, 10T, 13T a 72T pro zmíněnou agendu (PP a Nt) v případě, že se stanovený přisedící nemůže projednávání věci (PP a Nt) ze shora uvedených důvodů zúčastnit, postupuje se při přidělování dalšího (náhradního) přisedícího dle seznamu přisedících pro daný senát podle vzrůstajícího číselného označení počínaje přisedícím s nejnižším číselným označením až do vyčerpání počtu přisedících pro daný senát (neplatí tedy úprava dle čl. II.).
- g) Pravidlo uvedené pod písmeny b) – d) (pravidlo specializovaného senátu) se neaplikuje v případech, kdy je rozhodováno o nařízení výkonu zbytku trestu z podmíněného propuštění dle ust. § 91 odst. 1 trestního zákoníku. V takových případech jsou v rámci senátu 9T, 10T, 13T, 72T, přidělováni přisedící dle pravidla vždy jedna dvojice přisedících dle pořadí určeného způsobem uvedeným v čl. I pro všechny věci nařízené předsedou senátu ve stejném termínu veřejných zasedání. Pro zastupování přisedících platí pravidlo uvedené v čl. II.
- IV. Seznam přisedících pro jednotlivé senáty a přehled o stavu přidělování jednotlivých přisedících k věcem vede vždy příslušná vedoucí oddělení.

Seznam přisedících přidělených do jednotlivých senátů a jejich číselné pořadí.

Seznam přísedících – senát 2T :

1) Husáková Miroslava, 2) Strapková Drahomíra, 3) Wyková Libuše, 4) Babincová Ludmila, 5) Běhalová Antonie, 6) JUDr. Vladimír Korta, 7) Ing. et Bc. Smutný Lukáš, MBA, 8) Bubelová Marie, 9) JUDr. Satinský Miroslav

příčemž přísedící č. 8 a 9 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přísedících – senát 3T :

1) Ing. Verich Josef, 2) Kalužová Dagmar, 3) Pachulová Ludmila, 4) Jílková Jarmila, 5) Ing. Rajnochová Věra, 6) Sojová Daniela, 7) Raidová Irena, 8) Pechová Zuzana, 9) Švajdová Marie, 10) Zádrapová Ludmila, 11) Sedláčková Věra, 12) Patrmanová Jaroslava

příčemž přísedící č. 2 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přísedících – senát 5T :

1) Ing. Pánková Jarmila, 2) Špačková Irena, 3) Mgr. Chlopková Jarmila, 4) Kostelníková Dorota, 5) Mgr. Rohel František, 6) Mgr. Sobanská Věra, 7) Pešat Milan, 8) Serafinová Marie, 9) Kotasová Růžena

příčemž přísedící č. 9 a č. 10 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přísedících – senát 6T a 6Tm:

1) Novobilský Aleš, 2) Cabala Milan, 3) Košíková Vlasta, 4) Ing. Bc. Valerián Pavel, Ph.D., 5) Mgr. Kokešová Hana, 6) Ing. Břetislav Čekaj, 7) Dragonová Marta, 8) Ďurďovičová Gabriela, 9) Malinská Helena

Seznam přísedících – senát 7T :

1) Bubelová Marie, 2) Satinský Miroslav, 3) Kotasová Růžena, 4) Vavrač Josef, 5) Ing. Budín Rudolf, 6) Bc. Sobolová Alena, 7) Horáková Jana, 8) Ptáčková Emílie, 9) Bc. Pokluda Vladimír, 10) Bc. Plaček Petr

příčemž přísedící č. 5 a 6 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přísedících – senát 8T :

1) PaedDr. Blažková Dagmar, 2) Ing. Dobřanský Jaromír, 3) Weniger Alice, 4) Maková Jiřina, 5) Nedbálková Irena, 6) Slouková Jitka, 7) Šír Martin, 8) Barabášová Marta, 9) Ing. Hütter David, 10) Bc. Kollárová Miloslava

příčemž přísedící č. 10 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přísedících – senát 9T :

1) Litschmannová Libuše, 2) Fischer Karel, 3) Lutonská Libuše, 4) Vozňáková Karin, 5) Hašová Kateřina, 6) Urbánková Monika, 7) Onderková Dana, 8) Ing. Tóthová Gabriela, 9) Vavrač Josef, 10) Mikulicová Magda

příčemž přísedící č. 9 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přísedících – senát 10T :

1) Kotrlová Alena, 2) Matušková Dagmar, 3) Ing. Budín Rudolf, 4) Beranová Radomíra, 5) Frgalová Helena, 6) Žáková Alena, 7) Sejkora Miloslav, 8) Bc. Sobolová Alena, 9) Kratochvíl Petr,

10) Škutová Alena

přičemž přisedící č. 3 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přisedících – senát 11T a 11Tm:

1) Malíková Marie, 2) Ing. Klika Pavel, 3) Strašek Josef, 4) Sýkora Petr, 5) Ing. Fuka Ivo, 6) Jitřenka Šimíková, 7) Ing. Aleš Brázda, 8) Slavíková Šárka, 9) Vykoupilová Šárka
přičemž přisedící č. 2 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přisedících – senát 12T :

1) Kalužová Dagmar, 2) Ing. Budín Rudolf, 3) Bc. Kollárová Miloslava, 4) Vorlíčková Emílie, 5) JUDr. Holková Annemarie, 6) Serafinová Marie

Seznam přisedících – senát 13T a 14Tm :

1) Pohlídal Petr, 2) Klučková Jana, 3) Zavadová Marie, 4) Platošová Miroslava, 5) Horáková Jana, 6) Tichá Marie

přičemž přisedící č. 5 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přisedících – senát 15T :

1) PhDr. Fáková Ludmila, 2) Odehnal Jaroslav, 3) Ing. Grebeníčková Irena, 4) Sibová Helena, 5) Kozubová Renáta, 6) Smolková Renáta, 7) Satolová Emilie Milena, 8) Bc. Chalabalová Irena, 9) Hrnčová Marcela

Seznam přisedících – senát 70T :

1) PhDr. Hankeová Lenka, 2) Richtrová Eva, 3) Bc. Müller Petr, 4) Vorlíčková Emílie, 5) Věra Steinová, 6) JUDr. Holková Annemarie, 7) Bc. Honusová Kateřina, 8) Vyhňák František, 9) Gabrielyová Markéta

přičemž přisedící č. 4 a č. 6 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přisedících – senát 71T :

1) Beranová Šárka, 2) Hanzlíková Vlasta, 3) Havlíková Jana, 4) Ing. Charvátová Jarmila, 5) Pitucha Jiří, 6) Ing. Procházková Jana, 7) Svoboda Oldřich, 8) Tyrlík Ivan, 9) Bc. Mrukwiová Jarmila

Seznam přisedících – senát 72T :

1) Burianová Olivie, 2) Kučerová Jarmila, 3) Jarošáková Marie, 4) Koloničná Milada, 5) Andělová Anna, 6) Ptáčková Emílie, 7) Ing. Goj Tomáš, 8) Ing. Klika Pavel

přičemž přisedící č. 6 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přisedících – senát 73T a 73Tm :

1) Klesnilová Dagmar, DiS, 2) Mgr. Kopčanský Julius, 3) Augustýnek Daniel, 4) Bc. Pokluda Vladimír, 5) Šimíková Marie, 6) Škawranová Dagmar, 7) Vopálková Šárka, 8) Adamčíková Lenka, 9) Glogar Jan

přičemž přisedící č. 4 není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přisedících – senát 74T :

1) Hrubý Vlastimil, 2) Ing. Vontorová Marcela, 3) Mgr. Valchářová Anna, 4) Ryšková Šárka, 5) Vozníková Sabina, 6) Baran Petr, 7) Solich Jiří, 8) Ing. Bystroň Vítězslav

Seznam přísedících – senát 26C :

1) Damaskinu Jana, 2) Hondl Josef, 3) Kašíková Miloslava, 4) Klozíková Marie, 5) Křížová Janka, 6) Ožana Pavel, 7) PhDr. Kubíková Alena, 8) Šustek Josef, 9) Ing. Marek Antonín, 10) Ing. Bugajová Olga, 11) Sukač Benno

přičemž přísedící č. 1), 7), 10) a 11) není zařazován do nových věcí a bude pouze působit ve věcech dosud pravomocně neskončených a ve věcech obživlých

Seznam přísedících – senát 83C :

1) Ing. Bc. Holík Petr, 2) Martin Hořčica, 3) Damaskinu Jana, 4) PhDr. Kubíková Alena, 5) Ing. Bugajová Olga, 6) Sukač Benno, 7) Gajdicová Irena

Seznam přísedících – senát 85C :

1) PaedDr. Gorová Viera, 2) Tobolová Drahoslava, 3) Ing. Šárek Jiří, 4) Kuchtová Marta, 5) Šafarčíková Daniela, 6) Javorková Štěpánka, 7) Merová Jana, 8) Mgr. Wolfová Anna, 9) Mgr. Horčíčková Veronika

Přílohy rozvrhu práce:

Opatření předsedy soudu pro přijímání a vyřizování návrhů na předběžná opatření doručená v mimopracovní době.

Příloha rozvrhu práce 2016 - Přehled závazných oddílů agend Nc, EXE, Nt a Ntm:

Rozvrh činnosti notářů v řízení o dědictví pro obvod Okresního soudu v Ostravě pro rok 2017

V Ostravě dne 27.12.2016

Mgr. Roman Pokorný
předseda okresního soudu