

Dodatek č. 4  
Rozvrhu práce OS v Ostravě pro rok 2023

**A/ S účinností od 1. 4. 2023 se rozvrh práce pro rok 2023 mění takto:**

- 1/ V části **Trestní úsek** se v článku II. písm. b) místo soudního oddělení 7T vkládá soudní oddělení 74T.
- 2/ V části **Agenda podmíněného propuštění (PP) a věci Nt** se mění text takto:
  - v článku I. se místo předsedy senátu 7T vkládá předseda senátu 73T, místo JUDr. Jana Kotuly se vkládá Mgr. Ivo Hudeček a současně se upravuje zástup předsedů senátů a předseda senátu 73T je zastupován předsedou senátu 1T,
  - v článku II. se do písm. a), c), d) místo soudního oddělení 7Nt vkládá soudní oddělení 73Nt, místo JUDr. Jana Kotuly se vkládá Mgr. Ivo Hudeček a současně se upravuje zástup předsedů senátů a předseda senátu 73Nt je zastupován předsedou senátu 1Nt,
  - v článku III. se místo soudního oddělení 7Ntm vkládá soudní oddělení 73Ntm,
  - v článku IV. se do písm. a) místo soudního oddělení 7Nt vkládá soudní oddělení 72Nt a současně se takto mění i zástup pro tyto věci,
  - v článku IV. se v písm. e) vypouští soudní oddělení 72Nt a 73Nt.
- 3/ V části **Společná pravidla pro trestní úsek** se v článku IV. písm. a) místo soudního oddělení 7Td vkládá soudní oddělení 1Td.
- 4/ V části **Trestní úsek - soudní oddělení** se mění text takto:
  - u soudního oddělení 1 se doplňuje vyřizování agendy Td a nápad této agendy 100%,
  - u soudního oddělení 3 se jako první zástup místo JUDr. Jana Kotuly vkládá JUDr. Karel Kudrna,
  - u soudního oddělení 4 se jako druhý zástup místo JUDr. Karla Kudrny vkládá JUDr. Jan Kotula,
  - u soudního oddělení 7 se vypouští vyřizování a nápad agendy Td a zastavuje se nápad všech ostatních agend,
  - u soudního oddělení 9 se jako první zástup místo JUDr. Barbory Zechové vkládá Mgr. Lenka Fialová,
  - u soudního oddělení 14 se vypouští text o mimořádném nápadu v lednu 2023 a jako druhý zástup se místo JUDr. Barbory Zechové uvádí JUDr. Yvona Křepelková Barhoňové,
  - u soudního oddělení 70 se jako druhý zástup místo JUDr. Jana Kotuly vkládá JUDr. Karel Kudrna,
  - u soudního oddělení 73 se mění text takto:
    - doplňuje se vyřizování agendy PP - věci Heřmanice - dle pravidel v samostatné části,
    - vypouští se text o mimořádném nápadu v lednu 2023,
    - mění se nápad agendy T na 90%,
    - vkládá se asistent Mgr. Marian Wažik,
  - u soudního oddělení 74 se doplňuje vyřizování agendy T včetně věcí dopravních a nápad těchto věcí 100%.

#### Odůvodnění.

Změnou rozvrhu práce pro trestní úsek je reagováno na plánovaný odchod soudce JUDr. Jana Kotuly na stáž ke Krajskému soudu v Ostravě od 1. 6. 2023 a plánovaný odchod JUDr. Barbory Zechové na mateřskou dovolenou koncem dubna 2023.

5/ V části **Občanskoprávní úsek - soudní oddělení** se mění text takto:

- u soudního oddělení 18 a 27 se mění text takto:
  - v měsíci dubnu se zastavuje nápad agendy C při zachování nápadu níže uvedených specializací a od 1. 5. 2023 se přiděluje nápad této agendy v rozsahu 70% se započtením i věcí agendy C-pracovní,
  - v měsíci dubnu se zastavuje nápad agendy C-PR při zachování nápadu níže uvedených specializací a od 1. 5. 2023 se přiděluje nápad této agendy v rozsahu 20%,
- u soudního oddělení 26 se upravuje nápad agendy C se započtením i věcí agendy C-pracovních na 85%,
- u soudního oddělení 40 se vypouští text ohledně zastavení nápadu v době komplexní lázeňské péče,
- u soudního oddělení 85 se doplňuje text "dočasně přidělen ke KS Ostrava" a tento text:

"Věci, které vyřizoval Mgr. Dušan Broulík, které jsou vedeny k datu účinnosti dodatku č. 4 rozvrhu práce pro rok 2023 v agendě C, agendě C-PR jako nevyřízené, případně obživlé, vyřízené – přerušené, popřípadě vedené v seznamu odeslaných spisů, odeslány s podaným mimořádným opravným prostředkem či ústavní stížností budou vyřizovat zástupci pro dlouhodobé převzetí věci dle přílohy tohoto dodatku rozvrhu práce od data jeho účinnosti a věci, které vyřizoval Mgr. Dušan Broulík, které jsou vedeny k datu účinnosti dodatku č. 4 rozvrhu práce pro rok 2023 v agendě C-pracovní, agendě C- PR pracovní, jako nevyřízené, případně obživlé, vyřízené – přerušené, popřípadě vedené v seznamu odeslaných spisů, odeslány s podaným mimořádným opravným prostředkem či ústavní stížností budou vyřizovat zástupci pro dlouhodobé převzetí věci – Mgr. Marek Vlaškovský a JUDr. Viktor Doležilek dle přílohy tohoto dodatku rozvrhu práce od data jeho účinnosti s přihlédnutím k části Společná pravidla pro úsek občanskoprávní článek IV. písm. h).“

#### Odůvodnění.

Změnou rozvrhu práce u soudního oddělení 85 je reagováno na stáž Mgr. Dušana Broulíka u Krajského soudu v Ostravě od 1. 4. 2023.

V soudním oddělení 18 a 27 se s ohledem na převzetí věcí s pracovníprávní specializací ze soudního oddělení 85 zastavuje nápad agendy C a agendy C-PR na jeden kalendářní měsíc a s ohledem na souběh specializace pracovníprávní a specializace věcí s cizím prvkem se následně snižuje nápad agendy C-PR na 20%.

V soudním oddělení 26 se zvyšuje nápad C se započtením věcí agendy C-pracovní, a to s ohledem na skutečnost, že od 1.4.2023 se zabývají pracovníprávní specializací tři soudní oddělení, přičemž snížení nápadu při pracovníprávní specializaci činí v nápadu agendy C 15%.

6/ V části **Opatrovnický úsek - soudní oddělení** se mění text takto:

- u soudního oddělení 75 se vypouští Mgr. Jarmila Šindlerová a doplňuje text "neobsazen",
- u soudního oddělení 76 se mění text takto:
  - zařazuje se Mgr. Kristýna Bordovská,
  - vyřizuje agendu P a Nc, agendu Nc-Opatro a agendu L - dle pravidel v samostatné části,
  - nápad agendy P a Nc, Nc-OPATRO - 100% - od 1. 4. 2023 do 30. 6. 2023 se nad rámec běžného nápadu přiděluje prvních 20 nově zapsaných věcí

agendy P a Nc v každém kalendářním měsíci vyjma věcí přidělovaných dle výjimek a pravidel tohoto rozvrhu práce

- u soudního oddělení 79 se v měsíci dubnu a květnu 2023 snižuje nápad agendy P a Nc a agendy Nc-Opatro na 50%,
- u soudního oddělení 86 se doplňuje asistentka soudce JUDr. Šárka Dvořáková.
- u soudního oddělení 87 se v měsíci dubnu a květnu 2023 zvyšuje nápad agendy P a Nc a agendy Nc-Opatro na 50%.

#### Odůvodnění.

Od 1. 4. 2023 je ke zdejšímu soudu přidělena Mgr. Kristýna Bordovská, která bude zařazena na úsek opatrovnický, a za účelem rovnoměrného zatížení a počtu věcí jí bude nad rámec běžného nápadu v měsíci dubnu zvýšen nápad o 20%.

U Mgr. Gabriely Marie Ožanové se z důvodu vysoké procesní a skutkové náročnosti soudního řízení sp.zn. 14 T 6/2022 snižuje nápad v měsíci dubnu a květnu na 50%.

U Mgr. Tomáše Kamradka se v měsíci dubnu a květnu zvyšuje nápad na 50%.

Doplňuje se asistentka soudce u JUDr. Leony Cibulkové.

#### 7/ V části **Správa soudu** se upravuje text činností u Ing. Markéty Musialové takto:

je přímo řízena předsedou soudu a komplexně odpovídá za oblast ochrany utajovaných informací, plní povinnosti stanovené předsedou soudu v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb, o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti, metodicky řídí a organizuje práci příslušného oddělení při evidenci a zpracování věcí 0Nt, 0Ntm dle článku VI. písm. a) obsahující utajované informace a metodicky vede všechny zaměstnance pověřené pro seznamování se s utajovanými informacemi, v době její nepřítomnosti ji zastupuje referent bezpečnosti a krizového řízení

samostatně realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu dle požadavků odpovědných zaměstnanců a stanovené metodiky, podílí se na přípravě podkladů pro realizaci zakázek dle zákona o veřejných zakázkách, odpovídá za uveřejnění smluv v registru smluv, podílí se na přípravě a realizaci investičních akcí a zpracování investičních záměrů dle pokynů ředitelky správy, v době její nepřítomnosti ji při realizaci zakázek malého rozsahu zastupují příslušní zaměstnanci správy dle svých pověření,

#### Odůvodnění.

Dodatek rozvrhu práce reaguje na změnu při zpracování návrhů přípravného řízení obsahující utajované informace, kdy tyto bude prioritně zpracovávat oddělení Nt a bezpečnostní ředitelka je bude metodicky řídit a organizovat. Soudačně došlo k opravě pracovních činností v oblasti veřejných zakázek dle pracovní smlouvy.

#### 8/ V části **Seznam přísedících přidělených do jednotlivých soudních oddělení a jejich číselné pořadí** se umění text takto:

- ze soudního oddělení 72 se vypouští Olivie Burianová,
- ze soudního oddělení 18 se vypouští JUDr. Jindřich Pustka,
- u soudní přísedící Žanety Thomasové mění titul na Mgr.

#### Odůvodnění.

Přísedícím skončilo dne 23. 3. 2023 funkční období, u přísedící Thomasové došlo ke změně titulu.

**B/ S účinností od 11. 4. 2023 se rozvrh práce pro rok 2023 mění takto:**

1/ V části **Seznam přísedících přidělených do jednotlivých soudních oddělení a jejich číselné pořadí** se mění text takto:

- ze soudního oddělení 70 se vypouští PhDr. František Vyhňák
- ze soudního oddělení 18 se vypouští Sabina Vozníková a na její místo se vkládá Bc. Müller Petr ze soudního oddělení 70.

Odůvodnění.

Prísedícím skončí dnem 10. 4. 2023 funkční období.

Ostrava 30.03.2023

Mgr. Tomáš Kamradek  
předseda okresního soudu

