

D o d a t e k č . 1 0

k Rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2018

V souvislosti s pracovní neschopností vymáhající úřednice, pracovnice MTZ Jany Liškové a v zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců správy Okresního soudu v Opavě **s e s účinností od 22. 10. 2018 do 31. 10. 2018 m ě n í** Rozvrh práce pro rok 2018 **t a k t o :**

**Referentka majetkové správy,
vymáhání pohledávek:**

Jana Lišková

zástupce referentky majetkové správy – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MTZ, včetně objednávek prostřednictvím elektronického nástroje
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny Ho až Om)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu a výdej stravenek v době nepřítomnosti pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

**Referentka majetkové správy,
vymáhání pohledávek:**

Markéta Víchová

zástupce referentky majetkové správy – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MTZ, včetně objednávek prostřednictvím elektronického nástroje
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny Ho až Om)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu a výdej stravenek v době nepřítomnosti pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

Opava 22. října 2018

JUDr. Marta Kožušníková
předsedkyně okresního soudu