

Okresní soud v Opavě

33 Spr 1977/2016

R o z v r h p r á c e na rok 2017

stav k 1. 12. 2017

Úřední hodiny:

Pondělí 08.00 až 15.45 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 08.00 až 15.00 hodin

Pátek 08.00 až 14.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – informační centrum:

Pondělí 8.00 až 15.45 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 8.00 až 15.00 hodin

Pátek 8.00 až 13.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – podatelna soudu:

Pondělí 06.45 až 16.00 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 06.45 až 15.15 hodin

Pátek 06.45 až 14.30 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Návštěvní dny u předsedkyně okresního soudu:

Čtvrtek - od 14.00 do 15.00 hodin, případně jiný termín, vždy po předchozí telefonické domluvě na telefonním čísle 553 759 240.

Rozvrh dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu je přístupný v kanceláři č. dv. 46, telefon 553 759 240.

**JUDr. Marta Kožušníková
předsedkyně okresního soudu**

Vedení okresního soudu**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marta Kožušníková**

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost občanskoprávního úseku sporného a oddělení pozůstalostního, úschov a umoření
- vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním sporném a úseku pozůstalostním, úschov a umoření
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a násl. vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Jaroslav Khul

Tiskový mluvčí ve věcech trestních

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost trestního úseku
- metodické řízení práce s přísedícími
- vyřizování stížností a právních pomoci na trestním úseku
- § 127 odst. 1 až 3 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a následující vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích
- zastupuje předsedkyni okresního soudu v době její nepřítomnosti, není-li předsedkyní soudu rozhodnuto jinak

Místopředseda okresního soudu:

Tiskový mluvčí mimo věci trestní

JUDr. Mgr. Milan Koller

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost občanskoprávního úseku nesporného a oddělení výkonu rozhodnutí
- vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním nesporném a úseku exekucím
- § 127 odst. 1 až 3 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a následujících vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích

Správa okresního soudu**Ředitelka správy soudu:****Bc. Jana Holleschová**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- zajišťuje sestavování rozpočtu a souhrnné ekonomické agendy
- realizace rozpočtu v IISSP
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje personální agendu včetně systemizace
- vykonává funkci příkazce finanční operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. o finanční kontrole v platném znění v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- schvaluje data zveřejňovaná na webu Open data české justice

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Bc. Marie Tomášová

zástupce – Mgr. Jana Štecová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích trestním (T, Tm, Nt, Ntm, Td, Pp, Dt, Dtm, Pp), občanskoprávním nesporném (P, Nc, P a Nc, L) a exekučním (E, EXE, Nc), a oddělení vyšším podacím a tiskovém a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Trestního řádu, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživatelích, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)

- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zajištění skartačního řízení (předkládá návrh skartačního řízení)
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- zastupování Mgr. Jany Štecové při vyřizování žádostí podané podle zákona č. 106/1999 Sb.
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Mgr. Jana Štecová
zástupce – Bc. Marie Tomášová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích občanskoprávním sporném (C, EC, Cd, Nc), dědickém (D, Sd, U, Nc), podatelny a informační kanceláře a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživatelích, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- provádí správu souvisejících informačních systémů (IRES, CEPR)
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy
- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích

- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- zjišťování adres v CEO
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb.
-

Sekretariát:**Pavla Jahodová**

zástupce - Markéta Víchová

- vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedkyně okresního soudu, vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů okresního soudu, ředitelky správy soudu
- vede rejstříky Spr, St, Si
- sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu
- zajišťuje podklady pro jmenování přisedících a vedení agendy přisedících
- doplňuje údaje v programu Portál justice a veřejné správy
- komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu
- vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- provádí kontrolu a úpravu cestovních účtů
- vede evidenci judikatury v celém rozsahu
- vede odbornou knihovnu
- evidence administrativních pomůcek k práci s utajovanými informacemi
- plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu

- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy

Informatik, správce počítačové sítě:**Ing. Lubomír Samek**

- zajišťování správy systému výpočetní techniky
- aktualizace a rozvoj používaných informačních systémů, koordinace systémů a vazeb na další projekty
- zajištění provozu sítě LAN a telefonních ústředí
- rozborů a analýzy pro tvorbu technických projektů
- správa banky dat
- plánuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- koordinuje materiálové zásoby pro výpočetní techniku a kopírovací stroje
- je odpovědný za zadávání veřejných zakázek na elektronickém tržišti a podílí se na zpracování investičních záměrů pro výpočetní techniku a kopírovací stroje

**Bezpečnostní ředitel,
investiční referent,
správce budov:****Bc. Eduard Myšák**

- příprava a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů
- organizace vypořádání majetkoprávních vztahů, práce spojené se správou budov
- řízení autoprovozu a vedení jeho evidence
- souhrnné zpracování požární dokumentace, dokumentace pro krizové stavy, bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí
- vykonává činnost správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2011 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. o finanční kontrole v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu ve znění změn a doplňků
- komplexní zajišťování utajovaných skutečností/ÚOO
- řídí, organizuje a kontroluje práci pomocných složek

Vedoucí účetní:**Eva Kocurová**

zástupce – Bc. Hana Kremserová

- řídí, organizuje a kontroluje činnost úctárny okresního soudu včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví, rozpočtu a ekonomické agendy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje výdajový účet, účet na financování programů, RF, FKSP a pokladny
- zpracovává veškeré účetní výkazy a závěrky
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu
- provádí příslušná rozpočtová opatření
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- vede evidenci a provádí realizaci tlumočného
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako správce rozpočtu a hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zabezpečuje elektronický styk s ČNB
- zastupuje ředitelku správy soudu v době nepřítomnosti ve věcech účetních
- aktualizuje seznam uzavřených faktur a smluv pro web Open data české justice, odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění

Personalista, účetní:**Mgr. Monika Sieberová**

zástupce personalisty – Pavla Jahodová

zástupce účetní – Marie Richterová

- zajišťuje personální agendu soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době nepřítomnosti
- příprava měsíčních podkladů pro výpočet platů (dovolené, nemocenské, pracovní pohotovosti, přesčasové práce)

- evidence a organizace zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zajišťuje kontrolu docházkového systému
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy

Mzdová účetní:**Marie Richterová**

zástupce – Mgr. Monika Sieberová

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISSP, rezervace IISSP
- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz
- zpracování a zaúčtování depozitního účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu vedoucí účtárny
- v době nepřítomnosti pokladních zastupuje pokladní službu

Dílčí účetní:**Bc. Hana Kremserová**

zástupce – Eva Kocurová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zpracování a zaúčtování všech příjmových účtů
- účtování všech druhů odpisů
- předpis všech pohledávek okresního soudu
- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- elektronický styk s ČNB
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP

- evidence a realizace úhrady faktur
- evidence a realizace závazků
- zastupuje vedoucí účtárny
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu vedoucí účtárny

**Správkyně majetku,
vymáhání pohledávek:**

Eva Reichlová

zástupce správce majetku – Bc. Eduard Myšák

- evidence závazků
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny R až Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek okresního soudu
- komplexní vedení evidence veškerého druhu majetku okresního soudu
- připravuje podklady pro inventarizaci majetku u okresního soudu
- příprava podkladů pro zadávání a kontrolu výběrových řízení v oblasti nabývání majetku u okresního soudu
- evidence úředních razítek soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu vedoucí účtárny

**Pokladna,
vymáhání pohledávek:**

Daniela Ondraschková

- zajišťuje pokladní službu
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A až I)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zajišťuje výdej stravenek
- předpis všech pohledávek okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu vedoucí účtárny

**Referent majetkové správy,
vymáhání pohledávek:**

Jana Lišková

zástupce referenta majetkové správy – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MTZ, včetně objednávek prostřednictvím e-tržisť
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny J až Q)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu a výdej stravenek v době nepřítomnosti pokladní
- předpis všech pohledávek okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu vedoucí účtárny

vymáhající úřednice se vzájemně zastupují

Podatelna a spisovna:

Šárka Paletová

Jarmila Sněhotová

- vykonávají odborné práce v podatelně
- zpracovávají poštovní zásilky na frankovacím stroji
- obsluhují telefonní ústřednu
- vykonávají práce ve spisovně – příjem a výdej spisů, příprava skartačního řízení

vzájemně se zastupují

Pomocné složky

Řidič, údržbář:

**René Hollesch
Martin Rabinský**

- řízení a údržba služebního motorového vozidla, údržba referentských vozidel
- základní údržbářské práce

Uklízečky:

**Renata Gebková
Anna Hegerová
Miroslava Hrazdilová
Eliška Köhlerová
Miroslava Tvrdá**

Trestní úsek

Soudní oddělení předseda senátu zástupce	Obor a vymezení působnosti
1 T Mgr. Jiří Urban JUDr. Alice Vrakelová Přisedící seznamu č. 1. Přisedící seznamu č. 5.	Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 1 T, Nt, 50 % věcí Td. Rozhodování věcí dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu. Bankovní a finanční kriminalita – 25 % nápadu. Zahlazení odsouzení a věci všeobecné. Automatické přidělování nápadu věcí trestních do senátu obecným způsobem dorovnáním do 90 % nápadu běžného soudce.
2 T JUDr. Vladimír Polášek JUDr. Jaroslav Khul JUDr. Alice Vrakelová ve věcech Pp Přisedící seznamu č. 2. Přisedící seznamu č. 4. přisedící seznamu č. 5.	Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 2 T, Nt. Rozhodování věcí dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu. Bankovní a finanční kriminalita – 25 % nápadu. Zahlazení odsouzení a věci všeobecné. Soudní rehabilitace. Návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb. Trestné činy dopravní kriminality do 30 %. Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce. Rozhodování v přípravném řízení – viz poznámka.
3 T	Soudní oddělení neobsazeno.
4 T JUDr. Jaroslav Khul JUDr. Vladimír Polášek	Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 4 T, Nt. Vedení judikatury.

Přisedící seznamu č. 4.
Přisedící seznamu č. 2.

Zahlazení odsouzení, věci všeobecné, milosti a ochranná opatření – zabrání věci.

Trestné činy dopravní kriminality do 70 %.

Specializace v řízení dle § 2 odst. 1) vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve věcech:

- a) korupce veřejných činitelů,
- b) korupce při veřejných zakázkách,
- c) korupce při veřejných soutěžích,
- d) korupce při dražbách.

Automatické přidělování nápadu věcí vazebních.

5 T

JUDr. Alice Vrakelová
Mgr. Natálie Krausová
Mgr. Eva Valoušková
ve věcech Pp

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 5 T, Nt.

Rozhodování věcí dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Zahlazení odsouzení a věci všeobecné.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přeřazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně Pp mladistvých do 75 %.

Přisedící seznamu č. 5.
Přisedící seznamu č. 27.
Přisedící seznamu č. 39.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

S účinností od 28. 11. 2017 je pověřena JUDr. Alice Vrakelová úkony ve věcech senátu 1 T a 1 Tm, a to z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Jiřího Urbana.

19 T

Mgr. Petr Polák
Mgr. Eva Valoušková
Mgr. Natálie Krausová
věci s cizím prvkem,
ochranné léčby, detence

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 19 T, Nt, Dt, Dtm.

Rozhodování věcí dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Bankovní a finanční kriminalita – 25 % nápadu.

Zahlazení odsouzení a věci všeobecné.

Ochranné léčby a zabezpečovací detence do 20 % nápadu.

Přisedící seznamu č. 19.
Přisedící seznamu č. 39.
Přisedící seznamu č. 27.

Trestné činy vojenské a policistů (§ 2 odst. 2, písm. a), bod 5 vyhlášky č. 37/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hlava XII. tr. zák.)

Věci T a Nt s cizím prvkem, včetně uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce.

27 T**Mgr. Natálie Krausová**

Mgr. Jíří Urban

Mgr. Petr Polák

věci s cizím prvkem,
ochranné léčby, detence

Přísedící seznamu č. 27.

Přísedící seznamu č. 1.

Přísedící seznamu č. 19.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 27 T, Nt, 50 % věcí Td.

Rozhodování věcí dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Zahlazení odsouzení a věci všeobecné.

Bankovní a finanční kriminalita – 25 % nápadu.

Ochranné léčby a zabezpečovací detence do 80 % nápadu.

Věci T a Nt s cizím prvkem, včetně uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Věci, kde není jednoznačně dána místní příslušnost Okresního soudu v Opavě.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce.

Převzetí trestní agendy, včetně do budoucna obživlých věcí, původně vyřizovaných soudcem Mgr. Danielem Hřivňackým.

39 T**Mgr. Eva Valoušková**

Mgr. Petr Polák

JUDr. Alice Vrakelová

ve věcech Pp

Přísedící seznamu č. 39.

Přísedící seznamu č. 19.

Přísedící seznamu č. 5.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 39 T, Nt.

Rozhodování věcí dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Zahlazení odsouzení a věci všeobecné.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přeřazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně Pp mladistvých do 25 %.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.

Poznámka:

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
2. Pokud jde o přípravné řízení, vykonává úkony soudce dle rozpisu dosažitelnosti a pohotovostí včetně řízení ve smyslu § 314b/2 tr. ř. včetně konání hlavních líčení, zastupující soudce dle rozvrhu práce a dále s ohledem na jednací dny a možnou nepřítomnost v práci pověřený soudce předsedou okresního soudu. V případě opakovaného, či jiného úkonu ve věci, kde bude po podání obžaloby vyloučen soudce z vykonávání úkonů trestního řízení ve smyslu § 30 odst. 2 trestního řádu, vykonává úkony předseda senátu, který prováděl první úkon ve věci bez ohledu na rozpis pohotovostí. Rozpis dosažitelnosti je zpracován předsedou okresního soudu na příslušné čtvrtletí (je k nahlédnutí na správě soudu - č. dv. 46), soudci jsou povinni účastnit se v uvedeném období neodkladných a neopakovatelných úkonů. Všichni trestní soudci v přípravném řízení rozhodují dle zákona č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže.
3. V přípravném řízení bude v době od 1. 9. 2017 v řádné pracovní době vykonávat úkony přípravného řízení jak je uvedeno v bodě 2) v senátě 0 Nt a 0 Ntm s výjimkou rozhodování o vazbě, zatykači, zadržení a domovní prohlídce, mimo vlastní službu předseda senátu 2 T JUDr. Vladimír Polášek. Věci budou zapisovány do oddílů stanovených vnitřním a kancelářským řádem pro vrchní, krajské a okresní soudy.
4. Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří zastupují v konkrétních senátech. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle číselné řady senátů následující po senátu, který je nutno zastoupit. Senát s nejvyšším číslem bude v takovém případě zastoupen senátem s nejnižším číslem.
5. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem, bude zjištěno, že ve věci je činná státní zástupkyně JUDr. Marie Kůželová, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je Mgr. Natálie Krausová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
6. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činná advokátní kancelář advokátky JUDr. Marcely Urbanové, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je Mgr. Jirí Urban, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
7. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem, bude zjištěno, že ve věci je činný státní zástupce Mgr. Jan Valoušek, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je Mgr. Eva Valoušková, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
8. Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývajícím do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Přidělování věcí velkého rozsahu

Za věc velkého rozsahu se považuje věc vyjma specializace dle § 2 odst. 1, 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., která dosahuje rozsahu nejméně 700 listů vyšetřovacího spisu bez příloh (za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém kalendářním roce přidělena věc podle tohoto článku jako poslední. Dále přidělování věcí pokračuje podle vzrůstajícího číselného označení senátu. Jestliže je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do senátu následujícího a následující věc velkého rozsahu se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

Bankovní a finanční kriminalita

- a) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 3 trestního zákoníku (§§ 225, 254, 256, 257, 258, 259 trestního zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zákona č. 21/92 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odst. 1 písm. b), c) citovaného zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 zák. č. 21/92 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů),
- b) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 1 trestního zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 240 a 241 trestního zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 trestního zákoníku).

Věci vazební jsou přidělovány rovnoměrně mezi všechny soudce pověřené jejich vyřizováním obecným způsobem přidělování.

Vyšší soudní úřednice:**Alice Fojtíková**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů.
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- umístování ochranných výchov
- věci doličné

Vyšší soudní úřednice:**Hana Mušíková**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- umístování ochranných výchov
- věci doličné

Soudní tajemnice:**Bc. Jana Můrová**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce

VSÚ a soudní tajemnice se vzájemně zastupují

- Vedoucí oddělení:** **Vlasta Hrdová** – vedení rejstříků **1 T, 1 Tm, 5 T, 19 T, 27 T**
zástupce – Martina Baroňová
- organizace práce a vedení odborného aparátu
 - vedení evidenčních pomůcek
 - úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- Rejstříková pracovnice:** **Martina Baroňová** – vedení rejstříků **2 T, 3 T, 4 T, 39 T**
zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová
- vedení evidenčních pomůcek
 - úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- Rejstříková pracovnice,
protokolující úřednice:** **Iveta Martináková** – vedení rejstříků **Pp, Nt, Ntm, Dt, Td**
zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová, Martina Baroňová
- Vedení jednacího protokolu
o utajovaných informacích:** **Martina Baroňová**
zástupce – Vlasta Hrdová, Bc. Jana Můrová
- Kancelář – protokolující úřednice:** **Dita Beinhauerová**
Věra Bierhausová Nováková
Petra Plochová
Radka Solná
Lucie Tichavská
Jana Varyšová
Markéta Víchová
- Kancelář – zapisovatelka:** **Dagmar Kaniová**

Občanskoprávní úsek sporný**6 C**

Soudní oddělení neobsazeno.

7 C

Mgr. Vítězslav Špalek
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
½ běžného nápadu s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

9 C

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

10 C

Mgr. Adam Haas
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
½ běžného nápadu s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

11 C

JUDr. Marta Kožušníková
JUDr. Zdena Reková

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 30 % nápadu běžného soudce.

12 C

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Marta Kožušníková
JUDr. Miroslava Kramná
ve věcech ochrany proti
domácímu násilí

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí do rejstříku C s výjimkami dle poznámek platných pro agendu C a EC.

13 C

Soudní oddělení neobsazeno.

16 C

Mgr. Radek Solař
Mgr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % nápadu obchodních věcí, sporů z leasingových smluv, sporů ze smluv o postoupení pohledávek z obchodních vztahů, sporů ze smluv o spotřebitelském úvěru, vše včetně věcí s cizím prvkem, dle právní úpravy platné do 31. 12. 2013.

1/3 všech sporů ze smluv o úvěru, účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, včetně sporů z postoupených pohledávek z těchto smluv, včetně věcí s cizím prvkem.

17 C

JUDr. Tereza Kravalová
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí, ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

25 C

Soudní oddělení neobsazeno.

26 C

Mgr. Vladimír Tománek
Mgr. Karel Schiesser

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

1/3 všech sporů ze smluv o úvěru, účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, včetně sporů z postoupených pohledávek z těchto smluv, včetně věcí s cizím prvkem.

Přísedící seznamu č. 26.

Přísedící seznamu č. 37.

30 C

Soudní oddělení neobsazeno.

37 C

Mgr. Karel Schiesser
Mgr. Vladimír Tománek

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Přisídící seznamu č. 37
Přisídící seznamu č. 26

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

Rozhodování o žalobách podaných podle části páté o.s.ř., včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

38 C

JUDr. Miloš Světlík
Mgr. Radek Solař

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % nápadu obchodních věcí, sporů z leasingových smluv, sporů ze smluv o postoupení pohledávek z obchodních vztahů, sporů ze smluv o spotřebitelském úvěru, vše včetně věcí s cizím prvkem, dle právní úpravy platné do 31. 12. 2013.

1/3 všech sporů ze smluv o úvěru, účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, včetně sporů z postoupených pohledávek z těchto smluv, včetně věcí s cizím prvkem.

106 C

Soudní oddělení neobsazeno.

107 C, EVC

Mgr. Vítězslav Špalek
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

½ věcí běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

109 C

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

110 C, EVC

Mgr. Adam Haas
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.
½ věcí běžného nápadu s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

111 C

JUDr. Marta Kožušníková
JUDr. Zdena Reková

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 30 % nápadu běžného soudce.

112 C

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Marta Kožušníková

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí zapsaných do rejstříku C.

113 C

Soudní oddělení neobsazeno.

116 C, EVC

Mgr. Radek Solař
JUDr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.
50 % nápadu obchodních věcí, sporů z leasingových smluv, sporů ze smluv o postoupení pohledávek z obchodních vztahů, sporů ze smluv o spotřebitelském úvěru, vše včetně věcí s cizím prvkem, dle právní úpravy platné do 31. 12. 2013.
1/3 všech sporů ze smluv o úvěru, účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, včetně sporů z postoupených pohledávek z těchto smluv, včetně věcí s cizím prvkem.

117 C

JUDr. Tereza Kravalová
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Rozhodování ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100% nápadu běžného soudce.

125 C

Soudní oddělení neobsazeno.

126 C

Mgr. Vladimír Tománek
Mgr. Karel Schiesser

Přisídící seznamu č. 26.
Přisídící seznamu č. 37.

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.
1/3 všech sporů ze smluv o úvěru, účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, včetně sporů z postoupených pohledávek z těchto smluv, včetně věcí s cizím prvkem, mimo návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

130 C

Soudní oddělení neobsazeno.

137 C

Mgr. Karel Schiesser
Mgr. Vladimír Tománek

Přisídící seznamu č. 37.
Přisídící seznamu č. 26

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

138 C, EVC

JUDr. Miloš Světlík
Mgr. Radek Solař

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.
50 % nápadu obchodních věcí, sporů z leasingových smluv, sporů ze smluv o postoupení pohledávek z obchodních

vztahů, sporů ze smluv o spotřebitelském úvěru, vše včetně věcí s cizím prvkem, dle právní úpravy platné do 31. 12. 2013.

1/3 všech sporů ze smluv o úvěru, účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, včetně sporů z postoupených pohledávek z těchto smluv, včetně věcí s cizím prvkem.

Poznámka k přerozdělení věcí C v souvislosti s odchodem soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové na mateřskou dovolenou:

Nevyřízené věci ze soudních oddělení 30 C a 130 C budou po nástupu soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové na mateřskou dovolenou přerozděleny rovnoměrně mezi soudce občanskoprávního úseku sporného vyřizující obchodní věci či spory ze smluv o úvěru, tj. Mgr. Radka Solaře a JUDr. Miloše Světlíka. Nevyřízené a pravomocně neskončené věci ze soudního oddělení 30 C a 130 C budou rozděleny mezi tyto dva soudce počínaje soudním oddělením 16 C (Mgr. Solař) postupně po jedné věci od nejstarší spisové značky po nejnovější spisovou značku tak, aby počet přidělených věcí do obou soudních oddělení (16 C, 38 C) byl stejný.

Agenda CEPR

- Řešitelský tým č. 1**
Anna Resslerová – vyšší soudní úřednice
Lenka Mrovcová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Řešitelský tým č. 2**
Lenka Mrovcová – vyšší soudní úřednice
Bc. Jana Hírešová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Řešitelský tým č. 3**
Bc. Jana Hírešová – vyšší soudní úřednice
Anna Resslerová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu

Poznámka (platí pro C, EC, P a Nc, L, D, U, Sd, E, EXE):

- 1/ Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
- 2/ O návrzích na předběžná opatření dle § 74 an. o.s.ř. a § 102 o.s.ř., § 400 an. z.ř.s. a § 452 an. z.ř.s. napadlých mimo pracovní dobu rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pohotovosti občanskoprávních soudců. Rozvrh pohotovosti je vypracováván vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí na správě soudu.
- 3/ Žaloby na obnovu řízení se přidělují tomu soudci, který věc naposledy rozhodoval. Není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem. Žaloby pro zmatečnost se přidělují soudci, který podle rozvrhu práce zastupuje soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával (§ 14 odst. 3 o.s.ř.). Není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
- 4/ Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE:
 - I. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (ust. § 228 a § 229 o.s.ř.) se zapisují do rejstříku 100 C, do tohoto senátu se zařazují všichni soudci vyřizující agendu L, D, U, Sd, E a EXE.
 - II. Přidělování těchto žalob se řídí pravidly pro přidělování věcí do rejstříků L, D, U, Sd, E a EXE uvedených v příslušných částech rozvrhu práce.
 - a) Žaloby na obnovu řízení se přidělují soudci, který o původní věci rozhodoval v I. stupni.
 - b) Žaloby pro zmatečnost se přidělují zastupujícímu soudci soudce, který o původní věci v I. stupni rozhodoval, dle pravidel platných pro zastupování příslušných soudců, když dle ust. § 14 odst. 3 o.s.ř. nemohou být přidělovány soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával.
 - III. Veškerou evidenci a vypravení věcí zapsaných do rejstříku 100 C zajišťuje až do pravomocného vyřízení vždy soudní oddělení, na němž je zařazen soudce, jemuž byla věc přidělena k vyřízení dle čl. II.
- 5/ Jsou-li žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost podány současně, přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
- 6/ Byly-li podány žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost nikoliv současně, spojí se věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby vyřizoval soudce určený dle pravidla k vyřizování žalob pro zmatečnost.
- 7/ Za věc s cizím prvkem se považuje věc, která se týká cizinců nebo ciziny, cizí prvek se týká účastníka řízení, popřípadě skutku, dále věcí, ve kterých je nutno doručovat do ciziny. Věci, ve kterých cizí prvek vyjde najevo až v průběhu řízení do doby zahájení jednání nebo přípravného jednání nebo do rozhodnutí ve věci samé vydaného soudcem bez jednání, se přidělují rovnoměrně soudcům pověřeným vyřizováním věcí s cizím prvkem se zachováním specializací.
- 8/ Věc po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem vyřizuje soudce, který o ní rozhodoval v prvním stupni a není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
- 9/ Žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) se přidělují tomu soudci (do senátu), kde je veden hlavní spor.

- 10/ Vyloučené věci jsou přidělovány soudci, který rozhodl o jejich vyloučení. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapsána automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.
- 11/ Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti jsou přidělovány soudci (do senátu), který nepříslušnost vyslovil.
- 12/ Věci, kde existence specializace dle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až v průběhu řízení (po úkonech dle § 114a o.s.ř.) vyřizuje i nadále soudce, kterému věc byla přidělena. Toto pravidlo neplatí ve věcech pracovních, kdy lze provést změnu kdykoliv, ani pro věci s cizím prvkem, které jsou upraveny samostatně v bodě 7/.
- 13/ V odděleních, vyřizujících platební rozkazy je nápad primárně přidělován vyšším soudním úředníkům.
- 14/ Věci, ve kterých byl zrušen elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebo elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebyl vydán, se zapisují automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do jednotlivých senátů rejstříku C, s přihlédnutím k dané specializaci.
- 15/ Věci Nc (nejasná podání a dotazy) a Cd (mimo věci s cizím prvkem) se primárně přidělují k vyřízení VSÚ, justičním čekatelům, příp. soudním tajemníkům. Je-li třeba rozhodnutí soudce, přidělují se jednotlivým soudcům rovnoměrně při zachování specializací. Pokud se věc Nc převádí do rejstříku C, zapisuje se do soudního oddělení soudce, který ji vyřizoval, nebo který ji z jiné věci vyloučil.
- 16/ Věci podle § 2234 nového obč. zák. (žádosti na soupis movitých věcí nájemce) se rovnoměrně přidělují soudcům zařazeným na oddělení výkonu rozhodnutí.
- 17/ Přísedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých pracovněprávních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
- 18/ O návrzích na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 an z.ř.s. rozhoduje soudce, který rozhodoval o původním předběžném opatření.
- 19/ Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří se zastupují. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle vzestupné číselné řady soudních oddělení následujících po soudním oddělení soudce, kterého je nutno zastoupit. Soudce v soudním oddělení s nejvyšším číslem je zastoupen soudcem soudního oddělení s nejnižším číslem.

Vyšší soudní úřednice:**Anna Resslerová****12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- statistika a porozsudková agenda 12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úřednice:**Jana Honigová****25 C, 125 C, 125 EC, 37 C, 137 C, 137 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 25 C, 125 C, 125 EC, 30 C, 130 C, 37 C, 137 C, 137 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úřednice:**Bc. Jana Hířešová****9 C, 109 C, 109 EC, 16 C, 116 C, 116 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 9 C, 109 C, 109 EC, 16 C, 116 C, 116 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úřednice:

Lenka Mrovcová
10 C, 110 C, 110 EC, 11 C, 111 C, 111 EC

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 10 C, 110 C, 110 EC, 11 C, 111 C, 111 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úředník:

Mgr. Petr Prokopius

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje agendu Cd (dožádání ve věcech C, všechny věci z agendy Cd týkající se výslechnů ve Věznici Opava a mimo budovu okresního soudu), Nc a žádosti o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu
- statistika a porozsudková agenda
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb.

Vyšší soudní úřednice:

Marie Lukášová
7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC, 38 C, 138 C, 138 EC

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC, 38 C, 138 C, 138 EC

- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

vyšší soudní úředníci se navzájem zastupují

Úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů, statistiku a porozsudkovou agendu a vyznačování právních mocí a vykonatelností na rozhodnutí soudu ve věcech, které původně vyřizovaly soudkyně Mgr. Dana Lebedová, Mgr. Ivana Korpasová a JUDr. Veronika Zahelová, provádějí ti vyšší soudní úředníci, kteří činí úkony ve věcech soudců, kterým byly jednotlivé věci ze soudních oddělení 13 C, 113 C, 113 EC, 6 C, 106 C, 106 EC, 30 C a 130 C přiděleny. Obecné žádosti v pravomocně skončených věcech ze soudních oddělení 13 C, 113 C a 113 EC vyřizuje nadále vyšší soudní úřednice Lenka Mrovcová, ze soudních oddělení 6 C, 106 C a 106 EC vyšší soudní úřednice Bc. Jana Hířešová a ze soudních oddělení 30 C a 130 C vyšší soudní úřednice Jana Honigová.

Vedoucí kanceláře:

Anna Resslerová

zástupce – Lenka Mrovcová

- organizace práce a vedení odborného aparátu

Rejstříkové pracovnice:

Jana Sitková – vedení rejstříku 8 Nc

Danuše Soukupová – vedení rejstříku 8 Cd

Zuzana Bokischová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Adama Haase

Iveta Cihlářová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Mgr. Milana Kollera

Bc. Petra Ledvinová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Karla Schiessera

Pavλίna Mičková – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Miloše Světlíka

Zuzana Miková – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vladimíra Tománka

Martina Muczková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Marty Kožušníkové

Hana Paščáková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Zdeny Rekové

Jana Rucká – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vítězslava Špalka

Monika Sedláčková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Terezy Kravalové

Lenka Steinerová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Radka Solaře

Daniela Žídková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Miroslavy Kramné

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Občanskoprávní úsek nesporný**9 P a Nc**

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Zdena Reková

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

11 P a Nc

JUDr. Marta Kožušníková
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 25 % běžného nápadu.

12 P a Nc

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

15 P a Nc

Mgr. Daniela Zíková
Mgr. Dagmar Hanáková

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
 - zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
 - svěřenského fondu,
 - návrhů na povolení uzavření manželství,
 - osvojení nezletilých,
 - řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
 - vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
 - zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
 - specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.
- Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 60 % běžného nápadu.
50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem.

18 P a Nc

Mgr. Markéta Fochlerová
JUDr. Kateřina
Rybová Strossová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu řízení o věcech s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně ½ nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

23 P a Nc

Mgr. Tomáš Kamradek
Mgr. Dagmar Hanáková

V souvislosti s dočasným přidělením soudce Mgr. Tomáše Kamradka ke Krajskému soudu v Ostravě v období od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2018 byl s účinností od 21. 8. 2017 zastaven nápad s výjimkou nápadu, který bezprostředně souvisí s věcmi, které doposud nebyly vyřízeny.

S účinností od 1. 10. 2017 byl zastaven nápad zcela.

Úkony ve věcech je pověřena Mgr. Dagmar Hanáková jako zastupující soudce.

25 P a Nc

JUDr. Mgr. Milan Koller
JUDr. Marta Kožušníková

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 25 % běžného nápadu.

28 P a Nc**JUDr. Kateřina****Rybová Strossová**

Mgr. Markéta Fochlerová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně ½ nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

30 P a Nc**JUDr. Veronika Zahelová**

Dne 19. 10. 2017 nastoupila JUDr. Veronika Zahelová na mateřskou dovolenou. K tomuto dni byl nápad do soudního oddělení 30 P a Nc zcela zastaven a soudní oddělení je neobsazeno.

32 P a Nc**Mgr. Dagmar Hanáková**

Mgr. Daniela Zíková

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,

- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem.

Poznámka k přerozdělení věcí P a Nc v souvislosti s odchodem soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové na mateřskou dovolenou:

Nevyřízené věci ze soudního oddělení 30 P a Nc budou po nástupu soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové na mateřskou dovolenou přerozděleny rovnoměrně mezi soudkyně občanskoprávního úseku nesporného Mgr. Danielu Zíkovou (soudní oddělení 15 P a Nc), Mgr. Markétu Fochlerovou (soudní oddělení 18 P a Nc) a JUDr. Kateřinu Rybovou Strossovou (soudní oddělení 28 P a Nc). Nevyřízené a pravomocně neskončené věci budou rovnoměrně rozděleny mezi soudkyně počínaje soudním oddělením 15 P a Nc (Mgr. Zíková) a dále dle vzrůstajícího číselného označení soudních oddělení postupně od nejstarší po nejnovější věc, a to za dodržení pravidla, že všechny věci týkající se stejné osoby (osob) budou přiděleny stejné soudkyni, a při zachování specializace týkající se určování a popírání rodičovství, jak je v rozvrhu práce vymezena.

Způsob přidělování nápadu:

Přidělování nápadu nových věcí do soudních oddělení 15, 18, 28 a 32 je prováděno automatickým přidělováním obecným způsobem.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně těchž osob, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřídil (vyřizuje) původní návrh,
- b) pokud napadne další návrh týkající se osob, u kterých rozhodoval soudce, kterému nelze věc přidělit, přidělí se automatickým přidělováním obecným způsobem,
- c) věci po zrušení konečného rozhodnutí nejvyšším nebo ústavním soudem se přidělí soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni a není-li to možné, do oddělení, ve kterém byla věc původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem,
- d) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto.

Přidělování nápadu ve věcech souvisejících se svéprávností člověka je prováděno automatickým přidělováním obecným způsobem.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně téže osoby, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřizuje původní návrh (tj. dříve napadlá věc dosud není pravomocně skončena),
- b) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto,
- c) pokud bylo soudci předloženo podání k posouzení, zda zahájit řízení, zapíše se věc k vyřízení tomu soudci, který dal pokyn k zahájení řízení; podání se pověřeným soudcům předkládají rovnoměrně.

Vyšší soudní úřednice:**Pavla Křížová**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc a Rod
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odst. 2 písm. b) jednacího řádu

Vyšší soudní úřednice:**Kateřina Krusberská**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc a Rod
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc

- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odst. 2 písm. b) jednacího řádu

Vyšší soudní úřednice:**Mgr. Lenka Schreierová**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc a Rod
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc

Soudní tajemnice:**Mgr. Lýdie Víchová**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti

VSÚ a soudní tajemnice se vzájemně zastupují

Vedoucí kanceláře:**Pavla Parysová – 15 P a Nc, 18 P a Nc**
zástupce – Jarmila Pavlíková

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Rejstříkové pracovnice:**Jarmila Pavlíková – 28 P a Nc, 31 P a Nc, 32 P a Nc**

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek

- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Lenka Hluchá – 9 P a Nc, 11 P a Nc, 12 P a Nc, 25 P a Nc, 23 Rod

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc, Rod
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Kancelář – zapisovatelky:

**Soňa Bednářová
Ines Binarová
Petra Diehelová
Irena Hulvová Štenclová
Gabriela Nosková
Andrea Římalová
Lucie Sekerášová
Zdeňka Slivková**

Oddělení detencí**Soudkyně:****Mgr. Daniela Zíková**

- Řízení o věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, včetně věcí s cizím prvkem – věci napadlé od čtvrtku 12.00 hodin každého sudého kalendářního týdne do čtvrtku 12.00 hodin týdne následujícího.

Soudkyně:**JUDr. Zdena Reková**

- Řízení o věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, včetně věcí s cizím prvkem – věci napadlé od čtvrtku 12.00 hodin každého lichého kalendářního týdne do čtvrtku 12.00 hodin týdne následujícího.

soudkyně se vzájemně zastupují, v případě překážky u obou soudkyň současně, zastupuje soudkyně JUDr. Miroslava Kramná

Vyšší soudní úředník:**Mgr. Petr Prokopius**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Vyšší soudní úřednice:**Kateřina Krusberská**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Vyšší soudní úředník:**Mgr. Radim Maloch**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

vyšší soudní úředníci postupují při vyřizování věcí podle pokynu soudců a vzájemně se zastupují

Vedoucí kanceláře**Hana Hellebrandová**

- vedení rejstříku L – detenční řízení
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- organizace práce a vedení odborného aparátu

Rejstříková pracovnice:**Vladislava Kupková**

- vedení rejstříku L a evidenčních pomůcek,
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum
- zastupuje vedoucí oddělení

Kancelář – zapisovatelky:

Monika Faiková
Hana Kopitzová
Martina Šafarčíková

Oddělení výkonu rozhodnutí

Mgr. Zbyněk Tengler
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 E, 22 EXE, 22 Nc – všechny věci

Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE, 34 Nc – spisové značky sudých čísel, Cd

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o.s.ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

JUDr. Mgr. Milan Koller
Mgr. Zbyněk Tengler

Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE, 34 Nc – spisové značky lichých čísel, Cd

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o.s.ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

Asistent soudce
JUDr. Mgr. Milana Kollera
Mgr. Zbyňka Tenglera

JUDr. Zdeněk Pouchlý – 22 E, 34 E, 22 EXE a 34 EXE – liché spisové značky, 22 Nc, 34 Nc

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odst. 1, § 328 o.s.ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře
- vyřizuje agendu Cd (dožádání ve věcech P a Nc mimo agendy Cd týkající se výslechů ve Věznici Opava a mimo budovu okresního soudu); zhlédnutí posuzovaných osob v rámci dožádání, pokud tento požadavek vyplývá z dožádání samotného, provádí soudci nesporného úseku, kterým se tyto věci přidělují rovnoměrně.

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Reichlová – 22 E, 22 EXE – sudé spisové značky, 22 Nc – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odst. 1, § 328 o.s.ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře 22E
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu s výjimkou postupu podle § 46 odst. 2 písm. b) jednacího řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- zástup soudní vykonavatelky ve věcech výkonu rozhodnutí podle § 69 odst. 1 jednacího řádu

Vyšší soudní úřednice:

Jana Wroblowská – 34 E, 34 EXE – sudé spisové značky, 34 Nc – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odst. 1, § 328 o.s.ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře 34E

- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu s výjimkou postupu podle § 46 odst. 2 písm. b) jednacího řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- zástup soudní vykonavatelky ve věcech výkonu rozhodnutí podle § 69 odst. 1 jednacího řádu

asistenti soudce a VSÚ se vzájemně zastupují

Vedoucí kanceláře:**Bc. Andrea Kaštovská**

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříků E, EXE a evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- vedení knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Rejstříková pracovnice:**Lada Pospiechová**

- vedení rejstříků E, EXE a evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Soudní vykonavatelka:**Gabriela Hannigová**

- výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením nemovitostí, postup dle § 492 an z.ř.s. a § 2234 občanského zákoníku
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu a § 69 odst. 1 jednacího řádu
- je pověřena vykonávat i úkony výkonu daňových exekucí dle zák. č. 280/2009 Sb. v platném znění, a to včetně úkonů na základě dožádání jiných soudů
- vedení rejstříků E, EXE a evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Kancelář – zapisovatelky:**Iveta Cihlářová
Jana Hozová**

Oddělení pozůstalostní, úschov a umoření**Mgr. Vítězslav Špalek**

Mgr. Adam Haas

Soudcovská agenda ve věcech řízení o pozůstalosti, o úschovách, o umoření listin, vše včetně věcí s cizím prvkem.

Vyšší soudní úřednice:**Jana Honigová – odd. 20 D, 20 Nc**

zástupce VSÚ – Mgr. Petr Prokopius

zástupce vedoucí oddělení – Lenka Hluchá

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- všechny věci v řízení pozůstalostním, úschov a umoření
- dožádání týkající se pozůstalostního řízení, v řízení o úschovách a umoření listin
- pověřená vedením knihy úschov
- prohlašování závětí v pozůstalostních řízeních
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ
- vedení rejstříku 20 D, 20 Nc, Sd, U

Soud pro mládež

1 Tm, 0 Ntm, 1 Ntm

Mgr. Jiří Urban

JUDr. Alice Vrakelová

Přísedící seznamu č. 1.

Přísedící seznamu č. 5.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků **1 Tm, 0 Ntm, 1 Ntm.**

Dle zákona č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a **o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu.**

Rejstříková pracovnice: Vlasta Hrdová

Protokolující úřednice zařazené na oddělení T.

23 Rod

Mgr. Jiří Urban

JUDr. Alice Vrakelová

Rozhodování ve věcech rejstříku **23 Rod.**

Dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a **o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu.**

Rejstříková pracovnice: Lenka Hluchá

Zapisovatelky zařazené na oddělení P a Nc.

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, elektronická podatelna

Vedoucí kanceláře: **Olga Králová**
zástupce – Petra Scheidelová

Kancelář: **Jana Kuchariková**
Petra Scheidelová
Radka Šindlerová
Pavla Tkáčová

- zápis nového nápadu všech úseků do systému ISAS a lustrum
- zajišťování provozu tiskového oddělení
- přijímání veškerých písemných podání a podání v elektronické podobě
- příjem a zpracování podání zaslaných do datové schránky

Informační centrum

Hana Malíková
Radka Otipková

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopií ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- zjišťování adres v CEO
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

V případech, kdy není způsob přidělení věcí upraven rozvrhem práce, rozhoduje předsedkyně soudu.

V případě pracovní neschopnosti soudce delší 30 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení zastaví nápad věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti.

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a jednacího řádu pověřuje předsedkyně okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Opavě všechny zaměstnance Okresního soudu v Opavě, vyjma pracovnice úklidu.

Předsedové senátů, justiční čekatelé krajského soudu pověřeni výkonem práce u zdejšího soudu, soudní vykonavatelé, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a ostatní zaměstnanci Okresního soudu v Opavě vykonávají funkci příkazců finančních operací v rozsahu určeném Vnitřní směrnici okresního soudu sp. zn. 33Spr 828/2009 ve znění pozdějších dodatků, v souladu se zněním zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb. o provádění finanční kontroly.

Opava 1. prosince 2017

JUDr. Marta Kožušníková
předsedkyně okresního soudu