

D o d a t e k č . 6

k Rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2017

V zájmu rovnoměrného vytížení zaměstnanců se s účinností **od 15. 5. 2017 m ě n í** Rozvrh práce pro rok 2017 **t a k t o :**

Správa okresního soudu

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Bc. Marie Tomášová
zástupce – Mgr. Jana Štecová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích trestním (T, Tm, Nt, Ntm, Td, Pp, Dt, Dtm, Pp), občanskoprávním nesporném (P, Nc, P a Nc, L) a exekučním (E, EXE, Nc), a oddělení vyšším podacím a tiskovém a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Trestního řádu, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživatelích, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zajištění skartačního řízení (předkládá návrh skartačního řízení)

- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- zastupování Mgr. Jany Štecové při vyřizování žádostí podané podle zákona č. 106/1999 Sb.
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Mgr. Jana Štecová

zástupce – Bc. Marie Tomášová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích občanskoprávním sporném (C, EC, Cd, Nc), dědickém (D, Sd, U, Nc), podatelny a informační kanceláře a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživatelích, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- provádí správu souvisejících informačních systémů (IRES, CEPR)
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zpracování do aplikace ISAS
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy
- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů

- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopií ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- zjišťování adres v CEO
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb.

Občanskoprávní úsek sporný

Agenda CEPR

Řešitelský tým č. 1 **Anna Resslerová – vyšší soudní úřednice**
 Lenka Mrovcová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
 Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu

Řešitelský tým č. 2 **Lenka Mrovcová – vyšší soudní úřednice**
 Bc. Jana Hírešová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
 Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu

Řešitelský tým č. 3 **Bc. Jana Hírešová – vyšší soudní úřednice**
Anna Resslerová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu

Oddělení pozůstalostní, úschov a umoření

Vyšší soudní úřednice:

Jana Honigová – odd. 20 D, 20 Nc
zástupce VSÚ – Mgr. Petr Prokopius
zástupce vedoucí oddělení – Lenka Hluchá

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- všechny věci v řízení pozůstalostním, úschov a umoření
- dožádání týkající se pozůstalostního řízení, v řízení o úschovách a umoření listin
- pověřená vedením knihy úschov
- prohlašování závětí v pozůstalostních řízeních
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ
- vedení rejstříku 20 D, 20 Nc, Sd, U

Oddělení detencí

Vyšší soudní úředník:

Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

V Opavě dne 12. 5. 2017

JUDr. Marta Kožušníková
předsedkyně okresního soudu