

D o d a t e k č . 5

k Rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2017

V souvislosti s odchodem na mateřskou dovolenou vyšší soudní úřednice Mgr. Petry Hulové a v zájmu rovnoměrného vytížení soudců (s přihlédnutím ke 33 Spr 815/2017) a zaměstnanců **s e m ě n í** Rozvrh práce pro rok 2017 **t a k t o :**

- s účinností od 1. 5. 2017

Občanskoprávní úsek sporný

Vyšší soudní úřednice:

Marie Lukášová

7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC, 38 C, 138 C, 138 EC

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC, 38 C, 138 C, 138 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úředník:

Mgr. Petr Prokopius

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje agendu Cd (dožádání ve věcech C, všechny věci z agendy Cd týkající se výsledků ve Věznici Opava a mimo budovu okresního soudu), Nc a žádosti o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu
- statistika a porozsudková agenda
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb.

Oddělení detencí

Vyšší soudní úředník:

Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Oddělení výkonu rozhodnutí

Mgr. Zbyněk Tengler
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 E, 22 EXE, 22 Nc, Cd
Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

**Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o.s.ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.
Vše včetně věcí s cizím prvkem.**

JUDr. Mgr. Milan Koller
Mgr. Zbyněk Tengler

**Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE, 34 Nc, Cd
Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.**

**Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o.s.ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.
Vše včetně věcí s cizím prvkem.**

Asistent soudce
JUDr. Mgr. Milana Kollera
Mgr. Zbyňka Tenglera

JUDr. Zdeněk Pouchlý – 22 E, 34 E, 22 EXE a 34 EXE – liché spisové značky, 22 Nc, 34 Nc

- úkony dle § 6 jednacního řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odst. 1, § 328 o.s.ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře
- vyřizuje agendu Cd (dožádání ve věcech P a Nc mimo agendy Cd týkající se výsledků ve Věznici Opava a mimo budovu okresního soudu); zhlédnutí posuzovaných osob v rámci dožádání, pokud tento požadavek vyplývá z dožádání samotného, provádí soudci nesporného úseku, kterým se tyto věci přidělují rovnoměrně.

Trestní úsek

19 T

Mgr. Petr Polák

Mgr. Eva Valoušková

Mgr. Natálie Krausová

Věci s cizím prvkem,
ochranné léčby, detence

Přísedící seznamu č. 19.

Přísedící seznamu č. 3

Přísedící seznamu č. 27.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků **19 T, Nt, Dt, Dtm.**

Rozhodování věcí **dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.**

Bankovní a finanční kriminalita – 25 % nápadu.

Zahlázení odsouzení a věci všeobecné.

Ochranné léčby a zabezpečovací detence do 20 % nápadu.

Trestné činy **vojenské a policistů** (§ 2 odst. 2, písm. a), bod 5 vyhlášky č. 37/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hlava XII. tr. zák.)

Věci s cizím prvkem, včetně věcí agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu **obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu** běžného soudce.

Rozhodování **dle § 460p trestního řádu** – uznání a výkon rozhodnutí jiného členského státu EU o peněžitých sankcích a plněních.

27 T

Mgr. Natálie Krausová

Mgr. Jiří Urban

Mgr. Petr Polák

věci s cizím prvkem,
ochranné léčby, detence

Přísedící seznamu č. 27.

Přísedící seznamu č. 1.

Přísedící seznamu č. 19.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků **27 T, Nt, 50 % věcí Td.**

Rozhodování věcí **dle Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.**

Zahlázení odsouzení a věci všeobecné.

Bankovní a finanční kriminalita – 25 % nápadu.

Ochranné léčby a zabezpečovací detence do 80 % nápadu.

Věci s cizím prvkem, včetně věcí agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Věci, kde není jednoznačně dána místní příslušnost Okresního soudu v Opavě.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu **obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu** běžného soudce.

Převzetí trestní agendy, včetně do budoucna obživlých věcí, původně vyřizovaných soudcem Mgr. Danielem Hřivňackým.

Správa okresního soudu

Mzdová účetní:

Marie Richterová

zástupce – Mgr. Monika Sieberová

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISSP, rezervace IISSP
- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz
- zpracování a zaúčtování depozitního účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu vedoucí účtárny
- v době nepřítomnosti pokladních zastupuje pokladní službu

Dílčí účetní:

Bc. Hana Kremserová

zástupce – Eva Kocurová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zpracování a zaúčtování všech příjmových účtů
- účtování všech druhů odpisů
- předpis všech pohledávek okresního soudu
- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- elektronický styk s ČNB
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- evidence a realizace úhrady faktur
- evidence a realizace závazků
- zastupuje vedoucí účtárny
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu vedoucí účtárny

Sekretariát:

Pavla Jahodová
zástupce - Markéta Víchová

- vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedkyně okresního soudu, vyřizuje administrativní agendu předsedkyně a místopředsedů okresního soudu, ředitelky správy soudu
- vede rejstříky Spr, St, Si
- sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu
- zajišťuje podklady pro jmenování přisedících a vedení agendy přisedících
- doplňuje údaje v programu Portál justice a veřejné správy
- komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu
- vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- provádí kontrolu a úpravu cestovních účtů
- vede evidenci judikatury v celém rozsahu
- vede odbornou knihovnu
- evidence administrativních pomůcek k práci s utajovanými informacemi
- plně odpovídá za evidenci, organizaci a provádění zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy

V Opavě dne 25. 4. 2017

JUDr. Marta Kožušníková
předsedkyně okresního soudu