

D o d a t e k č . 4

k Rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2017

Rozvrh práce pro rok 2017 se na úseku správy **od 1. dubna 2017 mění takto:**

Správní úsek

Personalista, účetní:

Mgr. Monika Sieberová

zástupce personalisty – Pavla Jahodová

zástupce mzdové účetní – Marie Richterová

- zajišťuje personální agendu soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době nepřítomnosti
- příprava měsíčních podkladů pro výpočet platů (dovolené, nemocenské, pracovní pohotovosti, přesčasové práce)
- evidence a organizace zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zajišťuje kontrolu docházkového systému
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedkyně okresního soudu a ředitelky správy

V Opavě dne 30. 3. 2017

JUDr. Marta Kožušníková

předsedkyně okresního soudu