

Dodatek č. 6

k rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2022

S ohledem na ukončení pracovní neschopnosti rejstříkové pracovnice na civilním oddělení paní Pavlína Mičkové a na potřebu rovnoměrného vytížení zaměstnanců správy na úseku vymáhání pohledávek s účinností od 16.5.2022 se mění rozvrh práce pro rok 2022 takto:

Správa okresního soudu

**Dílčí účetní,
vymáhání pohledávek:**

Bc. Hana Kremserová

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová, Martina Hanslíková

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zpracování a zaúčtování všech zvláštních příjmových účtů
- účtování všech druhů odpisů
- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- elektronický styk s ČNB
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A až Č)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu

- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako správce rozpočtu a hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy
- uveřejňování smluv v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v době nepřítomnosti pověřeného pracovníka

**Dílčí účetní,
vymáhání pohledávek:**

Martina Hanslíková

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová, Bc. Hana Kremserová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny S až Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu v době nepřítomnosti pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

Vymáhání pohledávek:

Eva Reichlová

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny D až L)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje referentku majetkové správy MTZ, správkyňu majetku v době její nepřítomnosti
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

Vymáhání pohledávek:

Jana Rucká

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny M až Ř)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

vymáhající úřednice se vzájemně zastupují.

Občanskoprávní úsek sporný

Vedoucí kanceláře:

Bc. Petra Ledvinová

zástupce – Martina Muczková, Monika Sedláčková

- organizace práce a vedení odborného aparátu

Rejstříkové pracovnice:

Jana Sitková – vedení rejstříku 8 Nc

Monika Sedláčková – vedení rejstříku 8 Cd

Zuzana Bokischová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Adama Haase

Iveta Cihlářová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Mgr. Milana Kollera a soudkyně JUDr. Zdeny Rekové

Bc. Kateřina Hoangová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Lenky Dostálové

Bc. Petra Ledvinová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Karla Schiessera
Pavλίna Mičková – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Miloše Světlíka
Zuzana Miková – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vladimíra Tománka
Martina Muczková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Marty Kožušníkové
Hana Paščáková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Terezy Kravalové
Andrea Římalová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vítězslava Špalka
Lenka Steinerová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Radka Soláře
Daniela Žídková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Miroslavy Kramné

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Zapisovatelka:

Marie Brachtlová, DiS.

Opava 4. května 2022

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu