

Okresní soud v Opavě

33 Spr 2039/2020

**Rozvrh práce  
na rok 2021**

---

**stav k 1. 12. 2021**

Úřední hodiny:

Pondělí 8.00 až 15.45 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 8.00 až 15.00 hodin

Pátek 8.00 až 14.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – informační centrum:

Pondělí 8.00 až 15.45 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 8.00 až 15.00 hodin

Pátek 8.00 až 13.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – podatelna soudu:

Pondělí 6.45 až 16.00 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 6.45 až 15.15 hodin

Pátek 6.45 až 14.30 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

**Návštěvní dny u předsedy okresního soudu:**

Čtvrtek – od 14.00 do 15.00 hodin, případně jiný termín, vždy po předchozí telefonické domluvě na telefonním čísle 553 759 240.

**Rozvrh dosažitelnosti soudců** mimo pracovní dobu je přístupný v kanceláři č. dv. 46, telefon 553 759 240.

JUDr. Mgr. Milan Koller  
předseda okresního soudu

**Vedení okresního soudu****Předseda okresního soudu:**

Tiskový mluvčí mimo věci trestní

**JUDr. Mgr. Milan Koller**

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost občanskoprávního úseku sporného a oddělení výkonu rozhodnutí
- vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním sporném a úseku exekucím
- výkon státního dohledu nad exekuční činností a činností exekutora
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a násl. vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích

**Místopředseda okresního soudu:**

Tiskový mluvčí ve věcech trestních

**Mgr. Jiří Urban**

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost trestního úseku
- metodické řízení práce s přísedícími
- vyřizování stížností a právních pomoci na trestním úseku
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a následující vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích
- zastupuje předsedu okresního soudu v době jeho nepřítomnosti, není-li předsedou soudu rozhodnuto jinak

**Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Marta Kožušníková**

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost občanskoprávního úseku nesporného a oddělení pozůstalostního, úschov a umoření
- vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním nesporném a oddělení pozůstalostním, úschov a umoření
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a následujících vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků

**Správa okresního soudu****Ředitelka správy soudu:****Bc. Jana Holleschová**

zástupce – Mgr. Monika Sieberová – v oblasti personální

zástupce – Eva Kocurová – ve věcech účetních

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- zajišťuje sestavování rozpočtu a souhrnné ekonomické agendy
- realizace rozpočtu v IISSP
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127 odstavec 4 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje personální agendu včetně systemizace
- vykonává funkci příkazce finanční operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 16/2004 Sb. o finanční kontrole v platném znění v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- schvaluje data zveřejňovaná na webu Open data české justice
- podílí se ve spolupráci s Krajským soudem v Ostravě na koordinaci a stanovování koncepce celokrajského plánu investic, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností
- zastupuje personalistku v oblasti personální agendy

**Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Bc. Marie Tomášová**

zástupce – Radka Otipková

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích trestním (T, Tm, Nt, Ntm, Td, Dt, Dtm, PP), občanskoprávním sporném (C, EC, Cd, Nc), oddělení detencí (L) a oddělení vyšším podacím a tiskovém a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, trestního řádu, jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)

- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživatelích, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- provádí správu souvisejících informačních systémů – CEPR
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zajištění skartačního řízení (předkládá návrh skartačního řízení)
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

**Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Radka Otipková**

zástupce – Bc. Marie Tomášová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích občanskoprávním nesporném (P, Nc, P a Nc), dědickém (D, Sd, U, Nc) a exekučním (E, EXE, Nc), podatelny a informační kanceláře a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, jednacního řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživatelích, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- provádí správu souvisejících informačních systémů – IRES
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- zastupování Bc. Marie Tomášové při vyřizování žádostí podaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

**Sekretariát:****Pavla Jahodová**

zástupce - Markéta Víchová

- vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedy okresního soudu, vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedy okresního soudu, ředitelky správy soudu
- vede rejstříky Spr, St, Si
- sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu
- zajišťuje podklady pro jmenování přisedících a vedení agendy přisedících
- doplňuje údaje v programu Portál justice a veřejné správy
- komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu
- vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- provádí kontrolu a úpravu cestovních účtů
- vede evidenci judikatury v celém rozsahu
- vede odbornou knihovnu
- evidence administrativních pomůcek k práci s utajovanými informacemi
- v době nepřítomnosti personalistky zajišťuje kontrolu docházkového systému
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

**Informatik, správce počítačové sítě:****Ing. Lubomír Samek**

zástupce – Bc. Eduard Myšák

- zajišťování správy systému výpočetní techniky
- aktualizace a rozvoj používaných informačních systémů, koordinace systémů a vazeb na další projekty
- zajištění provozu sítě LAN a telefonních ústředí
- rozbor a analýzy pro tvorbu technických projektů
- správa banky dat
- plánuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- koordinuje materiálové zásoby pro výpočetní techniku a kopírovací stroje
- je odpovědný za zadávání veřejných zakázek na elektronickém nástroji a podílí se na zpracování investičních záměrů pro výpočetní techniku a kopírovací stroje



**Bezpečnostní ředitel,  
investiční referent,  
správce budov:**

**Bc. Eduard Myšák**

zástupce – Bc. Jana Holleschová

Mgr. Monika Sieberová – řízení autoprovozu a vedení jeho evidence

- příprava a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů
- organizace vypořádání majetkoprávních vztahů, práce spojené se správou budov
- souhrnné zpracování požární dokumentace, dokumentace pro krizové stavy, bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí
- vykonává činnost správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2011 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- komplexní zajišťování utajovaných skutečností/ÚOO
- řízení autoprovozu a vedení jeho evidence
- zastupuje informatika, referentku autodopravy a správkyňu majetku

**Hlavní účetní:**

**Eva Kocurová**

zástupce – Bc. Hana Kremserová

- řídí, organizuje a kontroluje činnost úctárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví, rozpočtu a ekonomické agendy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje výdajový účet, účet RF, FKSP a pokladny
- zpracovává veškeré účetní výkazy a závěrky
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu
- provádí příslušná rozpočtová opatření
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako správce rozpočtu a hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zabezpečuje elektronický styk s ČNB

- zastupuje ředitelku správy soudu v době nepřítomnosti ve věcech účetních
- aktualizuje seznam uzavřených smluv a proplacených faktur pro web Open data české justice, odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění

**Personalistka, účetní:****Mgr. Monika Sieberová**

zástupce – Bc. Jana Holleschová – v oblasti personální agendy  
Pavla Jahodová – v oblasti docházkového systému

- zajišťuje personální agendu soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době nepřítomnosti
- příprava měsíčních podkladů pro výpočet platů (dovolené, nemocenské, pracovní pohotovosti, přesčasové práce)
- evidence a organizace zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zajišťuje kontrolu docházkového systému
- řídí, organizuje a kontroluje práci pomocných složek
- zastupuje řízení autoprovozu a vedení jeho evidence
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

**Mzdová účetní:****Marie Richterová**

zástupce – Mgr. Monika Sieberová – v oblasti mzdové agendy

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISSP, rezervace IISSP
- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz
- zpracování a zaúčtování depozitního účtu, zpracování příjmového účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy soudu

- v době nepřítomnosti pokladní zastupuje pokladní službu

**Dílčí účetní,  
vymáhání pohledávek:**

**Bc. Hana Kremserová**

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová, Martina Hanslíková

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zpracování a zaúčtování všech zvláštních příjmových účtů
- účtování všech druhů odpisů
- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- elektronický styk s ČNB
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A až G)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje hlavní účetní
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

**Dílčí účetní,  
vymáhání pohledávek:**

**Martina Hanslíková**

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová, Bc. Hana Kremserová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny R až Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu v době nepřítomnosti pokladní a zástupu pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu

- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

**Správkyňě majetku,  
vymáhání pohledávek:**

**Eva Reichlová**

zástupce správkyňě majetku – Bc. Eduard Myšák

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny L až Q)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje referentku majetkové správy MTZ
- komplexní vedení evidence veškerého druhu majetku okresního soudu
- připravuje podklady pro inventarizaci majetku u okresního soudu
- příprava podkladů pro zadávání a kontrolu výběrových řízení v oblasti nabývání majetku u okresního soudu
- evidence úředních razítek soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

**Pokladna,  
dílčí účetní:**

**Daniela Ondraschková**

zástupce pokladní – Marie Richterová

- zajišťuje pokladní službu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

**Referentka majetkové správy,  
vymáhání pohledávek:**

**Markéta Vichová**

zástupce referentky majetkové správy – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MTZ, včetně objednávek prostřednictvím elektronického nástroje

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny H až K)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu v době nepřítomnosti pokladní a zástupu pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

vymáhající úřednice se vzájemně zastupují

**Podatelna a spisovna:**

**Lenka Budzinská**  
**Šárka Paletová**

- vykonávají odborné práce v podatelně
- zpracovávají poštovní zásilky na frankovacím stroji
- obsluhují telefonní ústřednu
- vykonávají práce ve spisovně – příjem a výdej spisů, příprava skartačního řízení

vzájemně se zastupují

**Pomocné složky**

**Řidič, údržbář:**

**René Hollesch**

- řízení a údržba služebního motorového vozidla, údržba referentských vozidel
- základní údržbářské práce

**Údržbář, řidič:**

**Martin Rabinský**

- základní údržbářské práce
- řízení a údržba služebního motorového vozidla, údržba referentských vozidel

**Uklízečky:**

**Renata Gebková  
Miroslava Hrazdilová  
Eliška Köhlerová  
Galina Ondrová  
Miroslava Tvrdá**

**Trestní úsek****Specializace soudců trestního úseku**

1. věci mladistvých
2. věci dopravní kriminality
3. věci cizinců
4. věci finanční a bankovní kriminality
5. věci trestných činů vojenských
6. věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

Soudní oddělení předseda senátu zástupce	Obor a vymezení působnosti
<p><b>1 T</b>  <b>Mgr. Jiří Urban</b>            Mgr. Natálie Krausová</p> <p>Přisedící seznamu č. 1.            Přisedící seznamu č. 27.</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 1 T, Tm, Rod, Nt, Ntm, 50 % věcí Td.            Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.            Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu.            Zahlazení odsouzení, věci všeobecné, milosti – v plném rozsahu.            Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.</p> <p>Rozhodování ve věcech Tm dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu.</p> <p>Rozhodování ve věcech Rod dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu.</p>
<p><b>3 T</b>  <b>Mgr. Ing. Libor Havelka,</b>  <b>Ph.D.</b>            JUDr. Jaroslav Khul</p> <p>Přisedící seznamu č. 3.</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 3 T, Nt.            Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.            Trestné činy dopravní kriminality – 20 % nápadu.            Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí – 50 % nápadu.</p>



Přisídící seznamu č. 4. Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přeřazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých – 30 % nápadu.

Věci ve vykonávacím řízení ze senátu 2 T.

#### 4 T

**JUDr. Jaroslav Khul**

Mgr. Ing. Libor Havelka,  
Ph.D.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 4 T, Nt, PP.

Rozhodování věcí velkého rozsahu.

Vedení judikatury.

Ochranná opatření – zabránění věci.

Přisídící seznamu č. 4.

Trestné činy dopravní kriminality – 80 % nápadu.

Přisídící seznamu č. 3.

Specializace v řízení dle § 2 odst. 1) vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve věcech:

a) korupce veřejných činitelů,

b) korupce při veřejných zakázkách,

c) korupce při veřejných soutěžích,

d) korupce při dražbách.

Trestné činy vojenské a policistů (§ 2 odst. 2, písm. a), bod 5 vyhlášky č. 37/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hlava XII. tr. zák.)

Soudní rehabilitace.

Návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přeřazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých – 70 % nápadu.

Automatické přidělování nápadu věcí vazebních.

#### 5 T

Soudní oddělení neobsazeno.

#### 19 T

**Mgr. Petr Polák**

Mgr. Eva Valoušková  
Mgr. Natálie Krausová  
věci s cizím prvkem,

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 19 T, Nt.

Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu.

ochranné léčby

Přisedící seznamu č. 19.  
Přisedící seznamu č. 39.  
Přisedící seznamu č. 27.

Spolupráce s členskými státy EU – 50 % nápadu.

Spolupráce se státy mimo EU – 50 % nápadu.

Ochranné léčby – 50 % nápadu, včetně dokončení řízení ve věcech původně napadlých do soudního oddělení 19.

Dokončení řízení Dt a Dtm v nepravomocných věcech původně napadlých do soudního oddělení 19.

Věci T a Nt s cizím prvkem, včetně uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.

## 27 T

**Mgr. Natálie Krausová**

Mgr. Jiří Urban

Mgr. Petr Polák

věci s cizím prvkem,  
ochranné léčby

Mgr. Eva Valoušková  
detence

Přisedící seznamu č. 27.  
Přisedící seznamu č. 1.  
Přisedící seznamu č. 19.  
Přisedící seznamu č. 39.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 27 T, Nt, 50 % věcí Td, Dt, Dtm.

Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu.

Spolupráce s členskými státy EU – 50 % nápadu.

Spolupráce se státy mimo EU – 50 % nápadu.

Ochranné léčby – 50 % nápadu, včetně dokončení řízení ve věcech původně napadlých do soudního oddělení 27.

Zabezpečovací detence – 50 % nápadu.

Věci T a Nt s cizím prvkem, vyjma uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Věci, kde není jednoznačně dána místní příslušnost Okresního soudu v Opavě.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce.

## 39 T

**Mgr. Eva Valoušková**

Mgr. Petr Polák

Mgr. Natálie Krausová  
detence

Přisedící seznamu č. 39.  
Přisedící seznamu č. 19.  
Přisedící seznamu č. 27.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 39 T, Nt, Dt, Dtm.

Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Trestné činy závažné organizované kriminality – 100 % nápadu.

Zabezpečovací detence – 50 % nápadu, včetně provádění úkonů podle § 357 trestního řádu ve všech pravomocně skončených věcech Dt a Dtm ze soudního oddělení 19.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.

Dokončení řízení PP v nepravomocných věcech původně napadlých do soudního oddělení 39.

**Poznámka:**

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
2. Pokud jde o přípravné řízení, vykonává úkony soudce dle rozpisu dosažitelnosti a pohotovosti včetně řízení ve smyslu § 314b odstavec 2 trestního řádu, včetně konání hlavních líčení, zastupující soudce dle rozvrhu práce a dále s ohledem na jednací dny a možnou nepřítomnost v práci pověřený soudce předsedou okresního soudu. V případě opakovaného, či jiného úkonu ve věci, kde bude po podání obžaloby vyloučen soudce z vykonávání úkonů trestního řízení ve smyslu § 30 odstavec 2 trestního řádu, vykonává úkony předseda senátu, který prováděl první úkon ve věci bez ohledu na rozpis pohotovostí. Rozpis dosažitelnosti je zpracován předsedou okresního soudu na příslušné čtvrtletí (je k nahlédnutí na správě soudu - č. dv. 46), soudci jsou povinni účastnit se v uvedeném období neodkladných a neopakovatelných úkonů. Všichni trestní soudci v přípravném řízení rozhodují dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. Úkony přípravného řízení a v přípravném řízení úkony trestního řízení budou soudci vykonávat v senátě 0 Nt a 0 Ntm. Věci budou zapisovány do oddílů stanovených vnitřním a kancelářským řádem pro vrchní, krajské a okresní soudy. Obživlé věci přípravného řízení budou přiděleny soudci, který vykonává v daný den úkony dle rozpisu dosažitelnosti a pracovní pohotovosti.
3. Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří zastupují v konkrétních senátech. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle číselné řady senátů následující po senátu, který je nutno zastoupit. Senát s nejvyšším číslem bude v takovém případě zastoupen senátem s nejnižším číslem.
4. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy, vykoná je po dobu trvání této překážky jeho zástupce k tomu určený (zástupce při dlouhodobém převzetí věci). Bylo-li určeno více takových zástupců, věci se mezi ně rozdělí postupně od nejstarší věci počínaje nejnižším číselným označením soudního oddělení, přičemž při každém následujícím přidělování věci dle tohoto článku se počíná přidělovat od soudního oddělení, které číselně následuje po soudním oddělení, kterým se ukončilo předchozí přidělování věci.
5. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, použijí se pravidla pro přidělování věci dle bodu 4 těchto Poznámek (zástupce při trvalém převzetí věci). Pokud již byly věci rozděleny podle těchto pravidel, znovu se nerozdělují.
6. Za zástupce podle bodu 4 těchto Poznámek se považují primárně všichni soudci zařazení na daném úseku při zachování specializace.
7. Za věci cizinců se považují věci, ve kterých je obviněný cizím státním příslušníkem nebo cizozemskou právnickou osobou nebo osobou bez státní příslušnosti.
8. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činná advokátní kancelář advokátky JUDr. Marcely Urbanové, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je Mgr. Jiří Urban, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
9. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem, bude zjištěno, že ve věci je činný státní zástupce Mgr. Jan Valoušek, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je Mgr. Eva Valoušková, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
10. Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

**Přidělování věcí velkého rozsahu**

Za věc velkého rozsahu se považuje věc vyjma specializace dle § 2 odst. 1, 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., která dosahuje rozsahu nejméně 700 listů vyšetřovacího spisu bez příloh (za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém kalendářním roce přidělena věc podle tohoto článku jako poslední. Dále přidělování věcí pokračuje podle vzrůstajícího číselného označení senátu. Jestliže je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do senátu následujícího a následující věc velkého rozsahu se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

**Bankovní a finanční kriminalita**

- a) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 3 trestního zákoníku (§§ 225, 254, 256, 257, 258, 259 trestního zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zákona č. 21/92 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odstavec 1 písm. b), c) citovaného zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 zák. č. 21/92 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů),
- b) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 1 trestního zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 240 a 241 trestního zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 trestního zákoníku).

**Věci vazební** jsou přidělovány rovnoměrně mezi všechny soudce pověřené jejich vyřizováním obecným způsobem přidělování.

Vazební rotační systém má přednost před systémem přidělování věcí velkého rozsahu. Vazební věci nad 700 listů se do systému věcí velkého rozsahu započítávají.

**Vyšší soudní úřednice:****Alice Fojtíková – odd. 1 T, 39 T, sudá čísla odd. 5 T**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů.
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- umístování ochranných výchov
- věci doličné
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

**Vyšší soudní úřednice:****Hana Mušíková – odd. 4 T, 19 T, lichá čísla odd. 5 T**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- umístování ochranných výchov
- věci doličné
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

**Vyšší soudní úřednice:****Bc. Jana Můrová – odd. 3 T, 27 T, 5 PP, 5 Nt**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- umístování ochranných výchov
- věci doličné

- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

VSÚ se vzájemně zastupují

<b>Vedoucí oddělení:</b>	<b>Vlasta Hrdová</b> – vedení rejstříků <b>1 T, 1 Tm, 1 Rod, 5 T, 19 T, 27 T</b> zástupce – Martina Baroňová <ul style="list-style-type: none"><li>• organizace práce a vedení odborného aparátu</li><li>• vedení evidenčních pomůcek</li><li>• úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ</li></ul>
<b>Rejstříková pracovnice:</b>	<b>Martina Baroňová</b> – vedení rejstříků <b>2 T, 3 T, 4 T, 39 T</b> zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová <ul style="list-style-type: none"><li>• vedení evidenčních pomůcek</li><li>• úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ</li></ul>
<b>Rejstříková pracovnice, protokolující úřednice:</b>	<b>Iveta Martináková</b> – vedení rejstříků <b>PP, Nt, Ntm, Dt, Dtm, Td</b> zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová, Martina Baroňová
<b>Vedení jednacího protokolu o utajovaných informacích:</b>	<b>Martina Baroňová</b> zástupce – Vlasta Hrdová, Bc. Jana Můrová
<b>Kancelář – protokolující úřednice:</b>	<b>Věra Bierhausová Nováková</b> <b>Dita Filipová</b> <b>Monika Mührová</b> <b>Petra Plochová</b> <b>Renata Semanová</b> <b>Radka Solná</b>
<b>Kancelář – zapisovatelka:</b>	<b>Pavla Galvasová</b> <b>Jana Gargošová</b>

**Občanskoprávní úsek sporný****Specializace soudců občanskoprávního úseku sporného**

1. věci pracovněprávní
2. věci podle páté části o. s. ř.
3. věci řídicí se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věci, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou s výjimkou věcí nájemních
4. věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
5. věci s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník cizí státní příslušnosti nebo má bydliště, či sídlo v cizině a nebo je cizozemskou právníckou osobou)
6. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

**7 C**

**Mgr. Vítězslav Špalek**  
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.  
½ běžného nápadu s cizím prvkem.  
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

**9 C**

**JUDr. Miroslava Kramná**  
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.  
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**10 C**

**Mgr. Adam Haas**  
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.  
½ běžného nápadu s cizím prvkem.  
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**11 C**

**JUDr. Marta Kožušníková**  
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd.  
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.



**12 C**

**JUDr. Zdena Reková**  
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Cd.  
S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí do rejstříku C s výjimkami dle poznámek platných pro agendu C a EC.

JUDr. Zdena Reková zastupuje JUDr. Mgr. Milana Kollera v pravomocně neskončených civilních věcech.

**16 C**

**Mgr. Radek Solar**  
Mgr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**17 C**

**JUDr. Tereza Kravalová**  
JUDr. Marta Kožušníková  
JUDr. Miroslava Kramná  
ve věcech ochrany proti domácímu násilí

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí, ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**26 C**

**Mgr. Vladimír Tománek**  
Mgr. Karel Schiesser

Přisedící seznamu č. 26.  
Přisedící seznamu č. 37.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**37 C**

**Mgr. Karel Schiesser**  
Mgr. Vladimír Tománek

Přisedící seznamu č. 37  
Přisedící seznamu č. 26

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

Rozhodování o žalobách podaných podle části páté o. s. ř., včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**38 C**

**JUDr. Miloš Světlík**  
Mgr. Radek Solarř

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**107 C, EVC**

**Mgr. Vítězslav Špalek**  
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

½ věcí běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

**109 C**

**JUDr. Miroslava Kramná**  
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**110 C, EVC**

**Mgr. Adam Haas**  
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

½ věcí běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**111 C**

**JUDr. Marta Kožušníková**  
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

**112 C**

**JUDr. Zdena Reková**  
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí zapsaných do rejstříku C s výjimkami dle poznámek platných pro agendu C a EC.

JUDr. Zdena Reková zastupuje JUDr. Mgr. Milana Kollera v pravomocně neskončených civilních věcech.

**116 C, EVC**

**Mgr. Radek Solař**  
JUDr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**117 C**

**JUDr. Tereza Kravalová**  
JUDr. Marta Kožušnicková

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Rozhodování ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**126 C**

**Mgr. Vladimír Tománek**  
Mgr. Karel Schiesser

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

Přisídící seznamu č. 26.  
Přisídící seznamu č. 37.

**137 C**

**Mgr. Karel Schiesser**  
Mgr. Vladimír Tománek

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

Přisídící seznamu č. 37.  
Přisídící seznamu č. 26

**138 C, EVC**

**JUDr. Miloš Světlík**  
Mgr. Radek Solař

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

**Agenda CEPR**

- Řešitelský tým č. 1**  
Anna Resslerová – vyšší soudní úřednice  
Lenka Mrovcová – zástup  
**JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně**  
Mgr. Radek Solař – zástup  
**Bc. Marie Tomášová – členka týmu**  
**Monika Sedláčková – členka týmu**  
**Jana Sitková – členka týmu**
- Řešitelský tým č. 2**  
Lenka Mrovcová – vyšší soudní úřednice  
Anna Resslerová – zástup  
**JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně**  
Mgr. Radek Solař – zástup  
**Bc. Marie Tomášová – členka týmu**  
**Monika Sedláčková – členka týmu**  
**Jana Sitková – členka týmu**
- Řešitelský tým č. 3**  
Bc. Jana Hírešová – vyšší soudní úřednice  
Marie Lukášová – zástup  
**JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně**  
Mgr. Radek Solař – zástup  
**Bc. Marie Tomášová – členka týmu**  
**Monika Sedláčková – členka týmu**  
**Jana Sitková – členka týmu**
- Řešitelský tým č. 4**  
Marie Lukášová – vyšší soudní úřednice  
Mgr. Lucie Hartmannová – zástup  
**JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně**  
Mgr. Radek Solař – zástup  
**Bc. Marie Tomášová – členka týmu**  
**Monika Sedláčková – členka týmu**  
**Jana Sitková – členka týmu**

**Řešitelský tým č. 5**

**Mgr. Lucie Hartmannová – vyšší soudní úřednice**

Bc. Jana Hířešová – zástup

**JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně**

Mgr. Radek Solař – zástup

**Bc. Marie Tomášová – členka týmu**

**Monika Sedláčková – členka týmu**

**Jana Sitková – členka týmu**

**Poznámka (platí pro C, EC, P a Nc, L, D, U, Sd, E, EXE):**

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
2. Týká se návrhů na předběžná opatření dle § 74 an. o. s. ř., § 400 an. z. ř. s. na občanskoprávním úseku sporném. Při přidělování těchto návrhů napadlých v pracovní době platí bod 1. Věci předběžných opatření se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém kalendářním roce přidělena věc předběžného opatření podle tohoto článku jako poslední. Dále přidělování věci pokračuje podle vzrůstajícího číselného označení senátu. Jestliže je soudce vyloučen z rozhodování věci, přidělí se věc předběžného opatření do senátu následujícího a následující věc předběžného opatření se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán. V případě, že soudce soudního oddělení, do něhož má být návrh na předběžné opatření přidělen k vyřízení, čerpá řádnou dovolenou či indispoziční volno, nebo jsou na jeho straně překážky v práci, jak má na mysli zákoník práce (zejména dočasná pracovní neschopnost, ošetřování dítěte mladšího 10 let či jiného člena domácnosti, účast na školení), uplatní se při přidělení věci stejný postup jako v případě vyloučení soudce. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.
3. O návrzích na předběžná opatření dle § 74 an. o. s. ř. a § 102 o. s. ř., § 400 an. z. ř. s. a § 452 an. z. ř. s. napadlých mimo pracovní dobu rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pohotovosti občanskoprávních soudců. Rozvrh pohotovosti je vypracováván vždy na kalendářní rok a je k nahlédnutí na správě soudu. V případě podání návrhu na předběžné opatření mimo pracovní dobu je zajištěn kontakt na telefonním čísle 731 191 830, což je uvedeno i na internetových stránkách soudu. Návrhy na předběžné opatření došlé mimo pracovní dobu v elektronické podobě, jejichž podání není avizováno na výše uvedeném telefonním čísle, jsou soudcům přidělovány způsobem jako v pracovní době. Obdobně se postupuje u návrhů na zajištění důkazů. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.
4. Žaloby na obnovu řízení se přidělují tomu soudci, který věc naposledy rozhodoval. Není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem. Žaloby pro zmatečnost se přidělují soudci, který podle aktuálního rozvrhu práce zastupuje soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával (§ 14 odst. 3 o. s. ř.). Není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
5. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE:
  - I. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (ust. § 228 a § 229 o. s. ř.) se zapisují do rejstříku 100 C, do tohoto senátu se zařazují všichni soudci vyřizující agendu L, D, U, Sd, E a EXE.
  - II. Přidělování těchto žalob se řídí pravidly pro přidělování věcí do rejstříků L, D, U, Sd, E a EXE uvedených v příslušných částech rozvrhu práce.
    - a) Žaloby na obnovu řízení se přidělují soudci, který o původní věci rozhodoval v I. stupni.
    - b) Žaloby pro zmatečnost se přidělují zastupujícímu soudci soudce, který o původní věci v I. stupni rozhodoval, dle pravidel platných pro zastupování příslušných soudců, když dle ust. § 14 odst. 3 o. s. ř. nemohou být přidělovány soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával.
  - III. Veškerou evidenci a vypravení věcí zapsaných do rejstříku 100 C zajišťuje až do pravomocného vyřízení vždy soudní oddělení, na němž je zařazen soudce, jemuž byla věc přidělena k vyřízení dle čl. II.
6. Jsou-li žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost podány současně, přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
7. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost nikoliv současně, spojí se věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby vyřizoval soudce určený dle pravidla k vyřizování žalob pro zmatečnost.

8. Za věci s cizím prvkem se považují věci, ve kterých je účastník občan cizí státní příslušnosti, nebo má bydliště či sídlo v cizině, nebo je cizozemskou právnickou osobou. To však neplatí, vykonává-li tato cizozemská právnická osoba svou činnost na území České republiky prostřednictvím své organizační složky zapsané v obchodním rejstříku;
- I. Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o půjčce, smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zákona č. 89/2012 (nový občanský zákoník), anebo podle zákona č. 40/1964 Sb. (starý občanský zákoník), anebo zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), včetně závazků z deliktů (odpovědnost za škodu a za bezdůvodné obohacení), závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků (a to i tehdy, pokud žalobce je postupník, jemuž byly pohledávky z výše uvedených smluv postoupeny původním věřitelem nebo jeho právním nástupcem), pokud žalobcem je cizozemská právnická osoba, ať již jako věřitel anebo jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky, nebo žalobce na území České republiky vykonává svou činnost prostřednictvím své organizační složky zapsané v obchodním rejstříku; to neplatí, pokud žalovaný účastník je občan cizí státní příslušnosti anebo má sídlo či bydliště v cizině;
- II. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u okresního soudu, k pozdějším změnám se nepřihlíží;
- III. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována každá věc, kde je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul.
9. Věc po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem vyřizuje soudce, který o ní rozhodoval v prvním stupni a není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
10. Žaloby dle § 91a o. s. ř. (hlavní intervence) se přidělují tomu soudci (do senátu), kde je veden hlavní spor.
11. Vyloučené věci jsou přidělovány soudci, který rozhodl o jejich vyloučení. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapsána automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.
12. Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepřislusnosti jsou přidělovány soudci (do senátu), který nepřislusnost vyslovil.
13. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci. Věci, kde existence specializace dle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až v průběhu řízení, vyřizuje i nadále soudce, kterému věc byla přidělena. Toto pravidlo neplatí ve věcech pracovních, kdy lze provést změnu kdykoliv.
14. Pokud podle názoru soudce, kterému byla věc přidělena, je tato věc již od počátku zapsána v rozporu s rozvrhem práce do nesprávného soudního oddělení (v důsledku omylu, či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace) a soudce neučiní jako první úkon předložení věci předsedovi nebo příslušnému místopředsedovi okresního soudu k rozhodnutí podle bodu 26, a to do dvou měsíců od předání spisu (v případě věci s cizím prvkem od předložení překladu listin, nejsou-li k dispozici při předání v českém jazyce) soudci, je povinen tuto věc sám vyřídit, a to bez ohledu na specializaci či rozdělení agend. To neplatí ve věcech pracovních, kdy lze provést změnu kdykoliv. Za první úkon se nepovažuje lustrace osoby, případně úkon za účelem zjištění specializace. Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena, jako věc bez specializace.
15. V odděleních, vyřizujících platební rozkazy, je nápad primárně přidělován vyšším soudním úředníkům.
16. Věci, ve kterých byl zrušen elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebo elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebyl vydán, se zapisují automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do jednotlivých senátů rejstříku C, s přihlédnutím k dané specializaci.

17. Věci Nc (nejasná podání a dotazy) a Cd (mimo věcí s cizím prvkem) se primárně přidělují k vyřízení VSÚ, justičním čekatelům, příp. soudním tajemníkům. Je-li třeba rozhodnutí soudce, přidělují se jednotlivým soudcům rovnoměrně při zachování specializací. Pokud se věc Nc převádí do rejstříku C, zapisuje se do soudního oddělení soudce, který ji vyřizoval, nebo který ji z jiné věci vyloučil.
18. Věci podle § 2234 nového občanského zákoníku (žádosti na soupis movitých věcí nájemce) se rovnoměrně přidělují soudcům zařazeným na oddělení výkonu rozhodnutí.
19. Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých pracovněprávních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
20. O návrzích na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 an z. ř. s. rozhoduje soudce, který rozhodoval o původním předběžném opatření.
21. Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří se zastupují. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle vzestupné číselné řady soudních oddělení následujících po soudním oddělení soudce, kterého je nutno zastoupit. Soudce v soudním oddělení s nejvyšším číslem je zastoupen soudcem soudního oddělení s nejnižším číslem.
22. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy, vykoná je po dobu trvání této překážky jeho zástupce k tomu určený (zástupce při dlouhodobém převzetí věci). Bylo-li určeno více takových zástupců, věci se mezi ně rozdělí postupně od nejstarší věci počínaje nejnižším číselným označením soudního oddělení, přičemž při každém následujícím přidělování věci dle tohoto článku se počíná přidělovat od soudního oddělení, které číselně následuje po soudním oddělení, kterým se ukončilo předchozí přidělování věci.
23. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, použijí se pravidla pro přidělování věci dle bodu 22 těchto Poznámek (zástupce při trvalém převzetí věci). Pokud již byly věci rozděleny podle těchto pravidel, znovu se nerozdělují.
24. Za zástupce podle bodu 22 těchto Poznámek se považují primárně všichni soudci zařazení na daném úseku při zachování specializace.
25. Věci právní pomoci poskytované podle vyhlášky č. 629/2004 Sb., o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU, budou přidělovány soudcům vyřizujícím věci s cizím prvkem při zachování specializace. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.
26. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.



**Vyšší soudní úřednice:****Anna Resslerová****12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- statistika a porozsudková agenda 12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

**Vyšší soudní úřednice:****Bc. Jana Hírešová****9 C, 109 C, 109 EC, 16 C, 116 C, 116 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 9 C, 109 C, 109 EC, 16 C, 116 C, 116 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

**Vyšší soudní úřednice:****Lenka Mrovcová****10 C, 110 C, 110 EC, 11 C, 111 C, 111 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 10 C, 110 C, 110 EC, 11 C, 111 C, 111 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

**Vyšší soudní úřednice:****Marie Lukášová****7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

**Vyšší soudní úřednice:****Mgr. Lucie Hartmannová****25 C, 125 C, 125 EC, 37 C, 137 C, 137 EC, 38 C, 138 C, 138 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje agendu Nc, agendu Cd (mimo věci s cizím prvkem) a žádosti o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu – věci Nc, Cd se primárně přidělují justičním čekatelům
- statistika a porozsudková agenda 25 C, 125 C, 125 EC, 30 C, 130 C, 37 C, 137 C, 137 EC, 38 C, 138 C, 138 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

vyšší soudní úřednice se navzájem zastupují

Úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů, statistiku a porozsudkovou agendu a vyznačování právních mocí a vykonatelností na rozhodnutí soudu ve věcech, které původně vyřizovaly soudkyně Mgr. Dana Lebedová, Mgr. Ivana Korpasová (nyní Urbišová) a JUDr. Veronika Zahelová, provádějí ti vyšší soudní úředníci, kteří činí úkony ve věcech soudců, kterým byly jednotlivé věci ze soudních oddělení 13 C, 113 C, 113 EC, 6 C, 106 C, 106 EC, 30 C a 130 C přiděleny. Obecné žádosti v pravomocně skončených věcech ze soudních oddělení 13 C, 113 C a 113 EC vyřizuje nadále vyšší soudní úřednice Lenka Mrovcová, ze soudních oddělení 6 C, 106 C a 106 EC vyšší soudní úřednice Bc. Jana Hířešová a ze soudních oddělení 30 C a 130 C vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Hartmannová.

**Vedoucí kanceláře:****Anna Resslerová**

zástupce – Martina Muczková, Monika Sedláčková

- organizace práce a vedení odborného aparátu

**Rejstříkové pracovníce:****Jana Sitková** – vedení rejstříku 8 Nc**Monika Sedláčková** – vedení rejstříku 8 Cd**Zuzana Bokischová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Adama Haase**Iveta Cihlářová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Mgr. Milana Kollera**Bc. Petra Ledvinová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Karla Schiessera**Pavčina Mičková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Miloše Světlíka**Zuzana Miková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vladimíra Tománka**Martina Muczková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Marty Kožušníkové**Hana Paščáková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Zdeny Rekové a JUDr. Terezy Kravalové**Jana Rucká** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vítězslava Špalka**Lenka Steinerová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Radka Soláře**Daniela Žídková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Miroslavy Kramné

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovníce se vzájemně zastupují

**Zapisovatelka:****Bc. Kateřina Hoangová**

## Občanskoprávní úsek nesporný

### Specializace soudců občanskoprávního úseku nesporného

1. věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat [§ 38 – 54, § 465 o. z.; a) předběžné prohlášení; b) nápomoc při rozhodování; c) zastoupení členem domácnosti; d) ustanovení opatrovníka, včetně kolizního], a dále věci týkající se svéprávnosti člověka [§ 55 – 65 o. z.; nový návrh na úpravu rozsahu svéprávnosti (omezení, navrácení, změna rozsahu atd.), včetně zákonných přezkumů ex offio; návrhy ve věcech opatrovníků osob omezených ve svéprávnosti (odvolání, jmenování nového trvalého opatrovníka, atd.); schvalování právních jednání za osoby omezené ve svéprávnosti]
2. určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu
3. věci s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník občan cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině)
4. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

### 12 P a Nc

JUDr. Zdena Reková  
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Od 1. 1. 2020 zastaven nápad s výjimkou nápadu, který bezprostředně souvisí s věcmi, které doposud nebyly vyřízeny.

### 15 P a Nc

Mgr. Daniela Zíková  
Mgr. Ivana Urbišová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem, včetně 50 % nápadu věcí Cd týkajících se určování a popírání rodičovství s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

### 18 P a Nc

Mgr. Markéta Fochlerová

JUDr. Kateřina

Rybová Strossová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

$\frac{1}{3}$  nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně  $\frac{1}{3}$  nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

### 23 P a Nc

Mgr. Bc. Daniela Plešková  
Sokolová

Mgr. Markéta Fochlerová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,

- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

$\frac{1}{3}$  nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně  $\frac{1}{3}$  nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 %.

## 28 P a Nc

JUDr. Kateřina

Rybová Strossová

Mgr. Bc. Daniela Plešková  
Sokolová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat,
- vyřizování agendy Cd.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

$\frac{1}{3}$  nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně  $\frac{1}{3}$  nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

### 30 P a Nc

Mgr. Ivana Urbišová

Mgr. Daniela Zíková

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem, včetně 50 % nápadu věcí Cd týkajících se určování a popírání rodičovství s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

### 32 P a Nc

Soudní oddělení neobsazeno.



**Způsob přidělování nápadu:**

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně těch osob, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřídil návrh bezprostředně předcházející novému návrhu,
- b) věci těch rodičů se přidělují stejnému soudci, a to prostřednictvím lustrace pro automatické přidělování,
- c) pokud napadne další návrh týkající se osob, u kterých rozhodoval soudce, kterému nelze věc přidělit, přidělí se automatickým přidělováním obecným způsobem,
- d) věci po zrušení konečného rozhodnutí nejvyšším nebo ústavním soudem se přidělí soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni a není-li to možné, do oddělení, ve kterém byla věc původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem,
- e) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto.

Přidělování nápadu ve věcech souvisejících se svéprávností člověka je prováděno automatickým přidělováním obecným způsobem.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně téže osoby, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřizuje původní návrh (tj. dříve napadlá věc dosud není pravomocně skončena),
- b) nebude-li v době nápadu další věci opatrovnické agendy (ať se již jedná o návrh nebo o zahájení řízení soudem ex offio), která je již vedena pod značkou P a Nc, pravomocně rozhodnuta věc předchozí, bude tato nová věc přidělena soudci, který dosud nerozhodl o posledním předchozím návrhu. Toto se vztahuje i na věci svéprávnosti. Hranicí je tak právní moc věci předchozí – pokud je poslední předcházející věc v tomto stavu, pak se další návrh rozděluje opět jako prvonápad tzv. obecným systémem přidělování se zohledněním oborových specializací jednotlivých soudních oddělení tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce. Přidělování nápadu takto probíhá prostřednictvím informačního systému okresního soudu (dále také jako ISAS),
- c) pokud tedy kdokoliv ze soudců vyřizuje dosud nerozhodnutou věc svéprávnosti, případně mu dle pravidla v předchozím odstavci i věc, která se s ní takto pojí. Tyto otázky pak budou posuzovat a o svéprávnosti tak rozhodovat rovněž v případě, že původní podání směřovalo k menšímu omezení posuzované osoby, či nebyl návrh označen správně a obsahem půjde o svéprávnost, či bude nutno rozhodnout o svéprávnosti osoby z jiných důvodů zjištěných během řízení,
- d) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto,
- e) napadne-li soudci jakákoliv věc z P a Nc agendy a není-li dosud pravomocně skončena, zapíše se do téhož spisu posléze napadlá další věc, která jinak spadá do určité specializace, soudci, kterému napadla první věc, a to bez ohledu na to, že pro další napadlou věc nemá specializaci. Ke specializaci se také nepřihlíží, pokud předseda soudu písemným opatřením k rozvrhu práce přidělí neskončenou věc jinému soudci,
- f) je-li k zahájení řízení nebo pro zápis věci do příslušného oddělení nezbytný úkon soudce, či pokyn pro VSÚ, bude věc předložena soudci zařazenému na opatrovnickém oddělení dle pořadí soudců uvedeném v tomto rozvrhu práce, přičemž pomocný seznam soudců pro tento způsob přidělování bude veden příslušnou vedoucí opatrovnického oddělení, a to při respektování specializace.

**Poznámka:**

Pokud z návrhu, kterým se zahajuje řízení, bude zjištěno, že ve věci je činný jako zástupce advokát Mgr. Tomáš Fochler, nebude věc přidělena do soudního oddělení, ve kterém rozhoduje soudkyně Mgr. Markéta Fochlerová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

Pokud z návrhu, kterým se zahajuje řízení, bude zjištěno, že ve věci je činný jako zástupce advokát Mgr. Marek Urbiš, nebude věc přidělena do soudního oddělení, ve kterém rozhoduje soudkyně Mgr. Ivana Urbišová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

**Vyšší soudní úřednice:****Pavla Křížová – 12 P a Nc, 18 P a Nc, 23 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 12 P a Nc, 18 P a Nc, 23 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

**Vyšší soudní úřednice:****Kateřina Krusberská – 28 P a Nc, 30 P a Nc, 32 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 30 P a Nc, 32 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

**Soudní tajemnice:****Petra Diehelová – 15 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika a porozsudková agenda 15 P a Nc, 28 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

VSÚ a soudní tajemnice se vzájemně zastupují

**Vedoucí kanceláře:****Pavla Parysová – 18 P a Nc**

zástupce vedoucí kanceláře – Irena Hulvová Štenclová

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

**Rejstříkové pracovnice:****Jarmila Pavlíková – 12 P a Nc, 30 P a Nc**

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

**Monika Lišková – 23 P a Nc, 32 P a Nc**

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

**Irena Hulvová Štenclová – 15 P a Nc**

- zastupuje vedoucí kanceláře
- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

**Andrea Římalová, Jana Varyšová – 28 P a Nc**

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

**Kancelář – zapisovatelky:**

**Soňa Bednářová  
Natalie Filipová  
Veronika Jurčková  
Vladimíra Kalašová  
Denisa Kovalová  
Mgr. Martina Kubná  
Bc. Věra Leváková  
Gabriela Nosková  
Zdeňka Slivková**

zapisovatelky se vzájemně zastupují

**Oddělení detencí****Soudkyně:****JUDr. Zdena Reková**

zastupující soudkyně – JUDr. Kateřina Rybová Strossová, Mgr. Daniela Zíková

- řízení o věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, včetně věcí s cizím prvkem
- vyřizování agendy Cd

**Asistent soudce**

JUDr. Zdeny Rekové

JUDr. Kateřiny Rybové Strossové

**Mgr. Lukáš Hendrych**

zástupce – Mgr. Lýdie Víchová, Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- vyřizuje agendu Cd (mimo věcí s cizím prvkem)
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

**Vyšší soudní úřednice:****Mgr. Lýdie Víchová**

zástupce – Mgr. Lukáš Hendrych, Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

asistent soudce a vyšší soudní úředníci postupují při vyřizování věcí podle pokynu soudkyň a vzájemně se zastupují

**Vedoucí kanceláře:****Martina Šafarčíková**

zástupce vedoucí kanceláře – Lenka Manderlová

- vedení rejstříku L – detenční řízení
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- organizace práce a vedení odborného aparátu

**Rejstříková pracovníce:****Vladislava Kupková**

- vedení rejstříku L a evidenčních pomůcek
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum

rejstříkové pracovníce se vzájemně zastupují

**Kancelář – zapisovatelky:****Jana Hozová****Lenka Manderlová****Bc. Barbora Šoltisová****Petra Špiříková**

zapisovatelky se vzájemně zastupují

**Oddělení výkonu rozhodnutí**

**Mgr. Zbyněk Tengler**  
JUDr. Mgr. Milan Koller

**Rozhodování ve věcech rejstříků 22 E, 22 EXE, 22 Nc – všechny věci**

**Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE – spisové značky sudých čísel, Cd**

Rozhodování ve věcech rejstříků 28 Nc napadlých v letech 2006 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 35 Nc napadlých v letech 2005 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 EXE a 34 EXE napadlých od 1. 1. 2010 do 5. 6. 2013, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 EXE a 36 EXE napadlých od 6. 6. 2013 do 31. 12. 2014, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o. s. ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

**JUDr. Mgr. Milan Koller**  
Mgr. Zbyněk Tengler

**Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE – spisové značky lichých čísel, 34 Nc – všechny věci, Cd**

Rozhodování ve věcech rejstříků 29 Nc napadlých v letech 2005 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 18 Nc a 36 Nc napadlých v letech 2006 – 2008, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 21 EXE a 36 EXE napadlých od 1. 1. 2010 do 5. 6. 2013, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 21 EXE a 34 EXE napadlých od 6. 6. 2013 do 31. 12. 2014, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o. s. ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

**Vyšší soudní úředník:**

**Mgr. Radim Maloch – 22 EXE, 34 EXE – liché spisové značky**

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje agendu Nc, agendu Cd (mimo věcí s cizím prvkem)
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.



- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře
- vyřizuje žádosti o vylustrování věci k osobě nebo na osobu
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

**Vyšší soudní úřednice:**

**Jarmila Reichlová – 22 E, 22 EXE – sudé spisové značky** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře 22 E
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu s výjimkou postupu podle § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odstavec 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- zástup soudní vykonavatelky ve věcech výkonu rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu

**Vyšší soudní úřednice:**

**Jana Wroblowská – 34 E, 34 EXE – sudé spisové značky** – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.
- protestace směnek

- kontrolní činnost kanceláře 34 E
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu s výjimkou postupu podle § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odstavec 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- zástup soudní vykonavatelky ve věcech výkonu rozhodnutí podle § 69 odst. 1 jednacího řádu

VSÚ se vzájemně zastupují

**Vedoucí kanceláře odd. E a D,  
rejstříková pracovnice:**

**Bc. Andrea Kaštovská**

zástupce – Iveta Cihlářová (pro oddělení E)

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříků E, EXE a evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- vedení knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

**Soudní vykonavatelka:**

**Gabriela Hannigová**

- výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením nemovitostí, postup dle § 492 an z. ř. s. a § 2234 občanského zákoníku
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu a § 69 odstavec 1 jednacího řádu
- je pověřena vykonávat i úkony výkonu daňových exekucí dle zákona č. 280/2009 Sb. v platném znění, a to včetně úkonů na základě dožadání jiných soudů
- koordinace administrativně technických nebo jiných provozně technických prací v rámci agendy vymáhání pohledávek

**Kancelář – zapisovatelky:**

**Iveta Cihlářová**

**Miroslava Malchárková**

zapisovatelky se vzájemně zastupují

**Oddělení pozůstalostní, úschov a umoření****Mgr. Vítězslav Špalek**

Mgr. Adam Haas

Soudcovská agenda ve věcech řízení o pozůstalosti, o úschovách, o umoření listin, vše včetně věcí s cizím prvkem.

**Vyšší soudní úřednice:****Mgr. Lýdie Víchová – odd. 20 D, 20 Nc, 20 Sd, 20 U**

zástupce VSÚ – Jarmila Reichlová

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- věci v řízení pozůstalostním, úschov a umoření
- dožádání týkající se pozůstalostního řízení, v řízení o úschovách a umoření listin
- prohlašování závětí v pozůstalostních řízeních
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ
- pověřená vedením knihy úschov, evidence směnek

**Rejstříková pracovnice,  
zapisovatelka:****Hana Malíková**

zástupce rejstříkové pracovnice – Bc. Andrea Kaštovská

zástupce zapisovatelky – Miroslava Malchárková

- vedení rejstříku 20 D, 20 Nc, 20 Sd, 20 U
- pověřená vedením knihy úschov, evidence směnek
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ

Justiční čekatelé Krajského soudu v Ostravě zařazení k výkonu přípravné služby u Okresního soudu v Opavě jsou pověřeni samostatným prováděním úkonů dle § 6a a § 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění.

**Vyšší podatelna, tiskové oddělení, elektronická podatelna****Vedoucí kanceláře:****Olga Králová**  
zástupce – Petra Scheidelová**Kancelář:****Jana Kuchariková**  
**Lada Pospiechová**  
**Petra Scheidelová**  
**Radka Šindlerová**

- zápis nového nápadu všech úseků do systému ISAS a lustrum
- zajišťování provozu tiskového oddělení
- přijímání veškerých písemných podání a podání v elektronické podobě
- příjem a zpracování podání zaslaných do datové schránky

**Informační centrum:****Pavla Tkáčová**

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopíí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

**Petra Lyčková**

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování

- pořizování fotokopí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustnování věcí k osobě nebo na osobu

pracovnice informačního centra se vzájemně zastupují

V případech, kdy není způsob přidělení věcí upraven rozvrhem práce, rozhoduje předseda soudu.

V případě pracovní neschopnosti soudce delší 30 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení zastaví nápad věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti.

Dle § 45 a násl. o. s. ř. a § 28a jednacího řádu pověřuje předseda okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Opavě všechny zaměstnance Okresního soudu v Opavě, vyjma pracovnice úklidu.

Předsedové senátů, justiční čekatelé krajského soudu pověřeni výkonem práce u zdejšího soudu, soudní vykonavatelé, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a ostatní zaměstnanci Okresního soudu v Opavě vykonávají funkci příkazců finančních operací v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu sp. zn. 33 Spr 828/2009 ve znění pozdějších dodatků, v souladu se zněním zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., o provádění finanční kontroly.

Opava 30. listopadu 2021

**JUDr. Mgr. Milan Koller**  
**předseda okresního soudu**