

Okresní soud v Opavě

33 Spr 1690/2021

Dodatek č. 8
k rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2021

V zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců se s účinností od 1. 11. 2021 mění rozvrh práce pro rok 2021 takto:

Správa okresního soudu

**Dílčí účetní,
vymáhání pohledávek:**

Bc. Hana Kremserová

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová, Martina Hanslíková

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zpracování a zaúčtování všech zvláštních příjmových účtů
- účtování všech druhů odpisů
- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- elektronický styk s ČNB
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISPP, rezervace v IISPP
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A až G)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje hlavní účetní
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

**Dílčí účetní,
vymáhání pohledávek:**

Martina Hanslíková

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová, Bc. Hana Kremserová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny R - Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu v době nepřítomnosti pokladní a zástupu pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

**Správkyňě majetku,
vymáhání pohledávek:**

Eva Reichlová

zástupce správkyňě majetku – Bc. Eduard Myšák

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny L až Q)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje referentku majetkové správy MTZ
- komplexní vedení evidence veškerého druhu majetku okresního soudu
- připravuje podklady pro inventarizaci majetku u okresního soudu
- příprava podkladů pro zadávání a kontrolu výběrových řízení v oblasti nabývání majetku u okresního soudu
- evidence úředních razítek soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

**Referentka majetkové správy,
vymáhání pohledávek:**

Markéta Víchová

zástupce referentky majetkové správy – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MIZ, včetně objednávek prostřednictvím elektronického nástroje
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny H až K)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu v době nepřítomnosti pokladní a zástupu pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

vymáhající úřednice se vzájemně zastupují

Opava 21. října 2021

**JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu**