

Okresní soud v Opavě

33 Spr 1911/2018

**Rozvrh práce
na rok 2019
s účinností od 25. listopadu 2019**

Úřední hodiny:

Pondělí 08.00 až 15.45 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 08.00 až 15.00 hodin

Pátek 08.00 až 14.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – informační centrum:

Pondělí 8.00 až 15.45 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 8.00 až 14.00 hodin

Pátek 8.00 až 13.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – podatelna soudu:

Pondělí 06.45 až 16.00 hodin

Úterý, středa, čtvrtek 06.45 až 15.15 hodin

Pátek 06.45 až 14.30 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Návštěvní dny u předsedy okresního soudu:

Čtvrtek – od 14.00 do 15.00 hodin, případně jiný termín, vždy po předchozí telefonické domluvě na telefonním čísle 553 759 240.

Rozvrh dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu je přístupný v kanceláři č. dv. 46, telefon 553 759 240.

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu

Vedení okresního soudu**Předseda okresního soudu:**

Tiskový mluvčí mimo věci trestní

JUDr. Mgr. Milan Koller

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost občanskoprávního úseku sporného a oddělení výkonu rozhodnutí
- vyřizování stížností a právních pomoci na úseku trestním, občanskoprávním sporném a úseku exekucím
- výkon státního dohledu nad exekuční činností a činností exekutora
- metodické řízení práce s přísedícími
- § 127 odstavec 1 až 3 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a násl. vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích

Mgr. Natálie Krausová

- tisková mluvčí pro věci trestní

Činnosti místopředsedů okresního soudu na úseku trestním, občanskoprávním nesporném a oddělení pozůstalostním, úschov a umoření zajišťuje předseda soudu.

Správa okresního soudu**Ředitelka správy soudu:****Bc. Jana Holleschová**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- zajišťuje sestavování rozpočtu a souhrnné ekonomické agendy
- realizace rozpočtu v IISSP
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127 odstavec 4 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje personální agendu včetně systemizace
- vykonává funkci příkazce finanční operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 16/2004 Sb. o finanční kontrole v platném znění v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- schvaluje data zveřejňovaná na webu Open data české justice
- podílí se ve spolupráci s Krajským soudem v Ostravě na koordinaci a stanovování koncepce celokrajského plánu investic, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Bc. Marie Tomášová

zástupce – Mgr. Jana Štecová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích trestním (T, Tm, Nt, Ntm, Td, Dt, Dtm, PP), občanskoprávním nesporném (P, Nc, P a Nc, L) a oddělení vyšším podacím a tiskovém a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, trestního řádu, jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživateli, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zajištění skartačního řízení (předkládá návrh skartačního řízení)

- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- zastupování Mgr. Jany Štecové při vyřizování žádostí podaných podle zákona č. 106/1999 Sb.
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Mgr. Jana Štecová

zástupce – Bc. Marie Tomášová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích občanskoprávním sporném (C, EC, Cd, Nc), dědickém (D, Sd, U, Nc) a exekučním (E, EXE, Nc), podatelny a informační kanceláře a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživateli, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- provádí správu souvisejících informačních systémů (IRES, CEPR)
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb.
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

Sekretariát:**Pavla Jahodová**

zástupce - Markéta Víchová, Mgr. Monika Sieberová

- vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedy okresního soudu, vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedy okresního soudu, ředitelky správy soudu
- vede rejstříky Spr, St, Si
- sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu

- zajišťuje podklady pro jmenování přisedících a vedení agendy přisedících
- doplňuje údaje v programu Portál justice a veřejné správy
- komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu
- vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- provádí kontrolu a úpravu cestovních účtů
- vede evidenci judikatury v celém rozsahu
- vede odbornou knihovnu
- evidence administrativních pomůcek k práci s utajovanými informacemi
- v době nepřítomnosti personalistky zajišťuje kontrolu docházkového systému
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

Informatik, správce počítačové sítě: Ing. Lubomír Samek

- zajišťování správy systému výpočetní techniky
- aktualizace a rozvoj používaných informačních systémů, koordinace systémů a vazeb na další projekty
- zajištění provozu sítě LAN a telefonních ústředí
- rozbory a analýzy pro tvorbu technických projektů
- správa banky dat
- plánuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- koordinuje materiálové zásoby pro výpočetní techniku a kopírovací stroje
- je odpovědný za zadávání veřejných zakázek na elektronickém nástroji a podílí se na zpracování investičních záměrů pro výpočetní techniku a kopírovací stroje

**Bezpečnostní ředitel,
investiční referent,
správce budov:**

Bc. Eduard Myšák

- příprava a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů
- organizace vypořádání majetkoprávních vztahů, práce spojené se správou budov

- řízení autoprovozu a vedení jeho evidence
- souhrnné zpracování požární dokumentace, dokumentace pro krizové stavy, bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí
- vykonává činnost správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2011 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- komplexní zajišťování utajovaných skutečností/ÚOO
- řídí, organizuje a kontroluje práci pomocných složek

Hlavní účetní:**Eva Kocurová**

zástupce – Bc. Hana Kremserová

- řídí, organizuje a kontroluje činnost účtárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví, rozpočtu a ekonomické agendy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje výdajový účet, účet na financování programů, RF, FKSP a pokladny
- zpracovává veškeré účetní výkazy a závěrky
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu
- provádí příslušná rozpočtová opatření
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako správce rozpočtu a hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zabezpečuje elektronický styk s ČNB
- zastupuje ředitelku správy soudu v době nepřítomnosti ve věcech účetních
- aktualizuje seznam uzavřených faktur a smluv pro web Open data české justice, odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění

Personalistka, účetní:**Mgr. Monika Sieberová**

zástupce – Marie Richterová

- zajišťuje personální agendu soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době nepřítomnosti
- příprava měsíčních podkladů pro výpočet platů (dovolené, nemocenské, pracovní pohotovosti, přesčasové práce)
- evidence a organizace zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zajišťuje kontrolu docházkového systému
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

Mzdová účetní:**Marie Richterová**

zástupce – Mgr. Monika Sieberová

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISSP, rezervace IISSP
- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz
- zpracování a zaúčtování depozitního účtu, zpracování příjmového účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní
- v době nepřítomnosti pokladních zastupuje pokladní službu

**Dílčí účetní,
vymáhání pohledávek:****Bc. Hana Kremserová**

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví

- zpracování a zaúčtování všech zvláštních příjmových účtů
- účtování všech druhů odpisů
- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- elektronický styk s ČNB
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A až Hn)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje hlavní účetní
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

**Správkyně majetku,
vymáhání pohledávek:**

Eva Reichlová

zástupce správce majetku – Bc. Eduard Myšák

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O až Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- komplexní vedení evidence veškerého druhu majetku okresního soudu
- připravuje podklady pro inventarizaci majetku u okresního soudu
- příprava podkladů pro zadávání a kontrolu výběrových řízení v oblasti nabývání majetku u okresního soudu
- evidence úředních razítek soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní
- zastupuje referentku majetkové správy MTZ

**Pokladna,
dílčí účetní:****Daniela Ondraschková**

zástupce pokladní – Markéta Víchová, Marie Richterová

- zajišťuje pokladní službu
- zajišťuje výdej stravenek
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

**Referentka majetkové správy,
vymáhání pohledávek:****Markéta Víchová**

zástupce referentky majetkové správy – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MTZ, včetně objednávek prostřednictvím elektronického nástroje
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny Ho až N)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- zastupuje pokladní službu a výdej stravenek v době nepřítomnosti pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

vymáhající úřednice se vzájemně zastupují

Podatelna a spisovna:**Lenka Budzinská****Šárka Paletová**

- vykonávají odborné práce v podatelně
- zpracovávají poštovní zásilky na frankovacím stroji
- obsluhují telefonní ústřednu
- vykonávají práce ve spisovně – příjem a výdej spisů, příprava skartačního řízení

vzájemně se zastupují

Pomocné složky

Řidič, údržbář:

**René Hollesch
Martin Rabinský**

- řízení a údržba služebního motorového vozidla, údržba referentských vozidel
- základní údržbářské práce

Uklízečky:

**Pavla Galvasová
Renata Gebková
Miroslava Hrazdilová
Eliška Köhlerová
Klára Kubná
Miroslava Tvrdá**

Trestní úsek**Specializace soudců trestního úseku**

1. věci mladistvých
2. věci dopravní kriminality
3. věci cizinců
4. věci finanční a bankovní kriminality
5. věci trestných činů vojenských
6. věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

Soudní oddělení předseda senátu zástupce	Obor a vymezení působnosti
<p>1 T Mgr. Jiří Urban JUDr. Alice Vrakelová</p> <p>Přisedící seznamu č. 1. Přisedící seznamu č. 5.</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 1 T, Nt, 50 % věci Td. Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu. Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu. Zahlazení odsouzení a věci všeobecné. Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 90 % nápadu běžného soudce.</p>
<p>2 T</p>	<p>Soudní oddělení neobsazeno.</p>
<p>3 T Mgr. Ing. Libor Havelka, Ph.D. JUDr. Jaroslav Khul</p> <p>Přisedící seznamu č. 3. Přisedící seznamu č. 4.</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 3 T, Nt. Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu. Zahlazení odsouzení a věci všeobecné. Trestné činy dopravní kriminality – 20 % nápadu. Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.</p>

Věci ve vykonávacím řízení ze senátu 2 T.

Převzetí trestní agendy, včetně do budoucna obživných věcí, původně vyřizovaných soudcem JUDr. Vladimírem Poláškem (nevztahuje se na již přidělené věci dle dodatku č. 2 pro rok 2019).

4 T

JUDr. Jaroslav Khul

Mgr. Ing. Libor Havelka,
Ph.D.

JUDr. Alice Vrakelová
ve věcech PP

Přisídící seznamu č. 4.

Přisídící seznamu č. 3.

Přisídící seznamu č. 5.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 4 T, Nt, PP.

Vedení judikatury.

Zahlázení odsouzení, věci všeobecné, milosti a ochranná opatření – zabrání věci.

Trestné činy dopravní kriminality – 80 % nápadu.

Specializace v řízení dle § 2 odst. 1) vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve věcech:

- a) korupce veřejných činitelů,
- b) korupce při veřejných zakázkách,
- c) korupce při veřejných soutěžích,
- d) korupce při dražbách.

Trestné činy vojenské a policistů (§ 2 odst. 2, písm. a), bod 5 vyhlášky č. 37/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hlava XII. tr. zák.)

Soudní rehabilitace.

Návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přerážení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých – 20 % nápadu.

Automatické přidělování nápadu věcí vazebních.

5 T

JUDr. Alice Vrakelová

Mgr. Natálie Krausová

JUDr. Jaroslav Khul
ve věcech PP

Přisídící seznamu č. 5.

Přisídící seznamu č. 27.

Přisídící seznamu č. 4.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 5 T, Nt, PP.

Zahlázení odsouzení a věci všeobecné.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přerážení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých – 80 % nápadu.

Z důvodu plánované déletrvající pracovní neschopnosti byl s účinností od 25. 11. 2019 do ukončení pracovní neschopnosti zastaven nápad všech trestních věcí a všech věcí vazebních.

19 T**Mgr. Petr Polák**

Mgr. Eva Valoušková
Mgr. Natálie Krausová
věci s cizím prvkem,
ochranné léčby

Přisídící seznamu č. 19.
Přisídící seznamu č. 39.
Přisídící seznamu č. 27.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 19 T, Nt.

Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu.

Spolupráce s členskými státy EU – 50 % nápadu.

Spolupráce se státy mimo EU – 50 % nápadu.

Zahlázení odsouzení a věci všeobecné.

Ochranné léčby – 50 % nápadu, včetně dokončení řízení ve věcech původně napadlých do soudního oddělení 19.

Dokončení řízení Dt a Dtm v nepravomocných věcech původně napadlých do soudního oddělení 19.

Věci T a Nt s cizím prvkem, včetně uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.

27 T**Mgr. Natálie Krausová**

Mgr. Jiří Urban
Mgr. Petr Polák
věci s cizím prvkem,
ochranné léčby
Mgr. Eva Valoušková
detence

Přisídící seznamu č. 27.
Přisídící seznamu č. 1.
Přisídící seznamu č. 19.
Přisídící seznamu č. 39.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 27 T, Nt, 50 % věcí Td, Dt, Dtm.

Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Zahlázení odsouzení a věci všeobecné.

Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu.

Spolupráce s členskými státy EU – 50 % nápadu.

Spolupráce se státy mimo EU – 50 % nápadu.

Ochranné léčby – 50 % nápadu, včetně dokončení řízení ve věcech původně napadlých do soudního oddělení 27.

Zabezpečovací detence – 50 % nápadu.

Věci T a Nt s cizím prvkem, včetně uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.

Věci, kde není jednoznačně dána místní příslušnost Okresního soudu v Opavě.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce.

Převzetí trestní agendy, včetně do budoucna obživlých věcí, původně vyřizovaných soudcem Mgr. Danielem Hřivňackým.

39 T

Mgr. Eva Valoušková
Mgr. Petr Polák
Mgr. Natálie Krausová
detence

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 39 T, Nt, Dt, Dtm.

Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Zahlázení odsouzení a věci všeobecné.

Trestné činy závažné organizované kriminality – 100 % nápadu.

Přisídící seznamu č. 39.

Zabezpečovací detence – 50 % nápadu, včetně provádění úkonů podle § 357 trestního řádu ve všech pravomocně skončených věcech Dt a Dtm ze soudního oddělení 19.

Přisídící seznamu č. 19.

Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.

Přisídící seznamu č. 27.

Dokončení řízení PP v nepravomocných věcech původně napadlých do soudního oddělení 39.

Převzetí trestní agendy, včetně do budoucna obživlých věcí, původně vyřizovaných soudkyní JUDr. Alicí Frantovou.

V souvislosti se zánikem funkce soudce JUDr. Vladimíra Poláška se ke dni 1. 3. 2019 přerozdělují nevyřízené trestní věci soudního oddělení 2 T takto:

- a) nevyřízené trestní věci velkého rozsahu (nad 700 listů dle poznámek k RP pro rok 2019) **se rozdělují** dle vzrůstajícího číselného označení postupně od nejstarší věci všem soudním oddělením rozhodujícím VVR tak, aby počet přidělených věcí do soudních oddělení byl rovnoměrný,
- b) nevyřízené trestní věci ze soudního oddělení 2 T **se rozdělují** s výjimkou soudního oddělení 4 T postupně od nejstarší po nejnovější věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla přidělena poslední VVR,
- c) pravomocně neskončené věci a do budoucna obživlé **budou rozdělěny** mezi soudce počínaje soudním oddělením, které následuje po rozdělení věcí dle bodu 1 b) dle vzrůstajícího číselného označení soudních oddělení postupně od nejstarší po nejnovější věc tak, aby počet přidělených věcí do všech soudních oddělení (s výjimkou soudního oddělení 4 T) byl rovnoměrný – do 17. 4. 2019,
- d) soudní oddělení 4 T převezme neskončené věci se specializací doprava, předseda senátu 4 T **se pověřuje** úkony ve vykonávacím řízení ve věcech soudního oddělení 2 T, týkajících se podmíněného propuštění, vyřizování všech nepravomocně vyřízených a do budoucna obživlých věcí se specializací doprava a podmíněného propuštění.

Poznámka:

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
2. Pokud jde o přípravné řízení, vykonává úkony soudce dle rozpisu dosažitelnosti a pohotovosti včetně řízení ve smyslu § 314b odstavec 2 trestního řádu, včetně konání hlavních líčení, zastupující soudce dle rozvrhu práce a dále s ohledem na jednací dny a možnou nepřítomnost v práci pověřený soudce předsedou okresního soudu. V případě opakovaného, či jiného úkonu ve věci, kde bude po podání obžaloby vyloučen soudce z vykonávání úkonů trestního řízení ve smyslu § 30 odstavec 2 trestního řádu, vykonává úkony předseda senátu, který prováděl první úkon ve věci bez ohledu na rozpis pohotovostí. Rozpis dosažitelnosti je zpracován předsedou okresního soudu na příslušné čtvrtletí (je k nahlédnutí na správě soudu - č. dv. 46), soudci jsou povinni účastnit se v uvedeném období neodkladných a neopakovatelných úkonů. Všichni trestní soudci v přípravném řízení rozhodují dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. Úkony přípravného řízení a v přípravném řízení úkony trestního řízení budou soudci vykonávat v senátě 0 Nt a 0 Ntm. Věci budou zapisovány do oddílů stanovených vnitřním a kancelářským řádem pro vrchní, krajské a okresní soudy. Obživlé věci přípravného řízení budou přiděleny soudci, který vykonává v daný den úkony dle rozpisu dosažitelnosti a pracovní pohotovosti.
3. Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří zastupují v konkrétních senátech. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle číselné řady senátů následující po senátu, který je nutno zastoupit. Senát s nejvyšším číslem bude v takovém případě zastoupen senátem s nejnižším číslem.
4. Za věci cizinců se považují věci, ve kterých je obviněný cizím státním příslušníkem nebo cizozemskou právnickou osobou nebo osobou bez státní příslušnosti.
5. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem, bude zjištěno, že ve věci je činná státní zástupkyně JUDr. Marie Kůželová, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je Mgr. Natálie Krausová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
6. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činná advokátní kancelář advokátky JUDr. Marcely Urbanové, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je Mgr. Jiří Urban, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
7. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem, bude zjištěno, že ve věci je činný státní zástupce Mgr. Jan Valoušek, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je Mgr. Eva Valoušková, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
9. Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Přidělování věcí velkého rozsahu

Za věc velkého rozsahu se považuje věc vyjma specializace dle § 2 odst. 1, 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., která dosahuje rozsahu nejméně 700 listů vyšetřovacího spisu bez příloh (za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém kalendářním roce přidělena věc podle tohoto článku jako poslední. Dále přidělování věcí pokračuje podle vzrůstajícího číselného označení senátu. Jestliže je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do senátu následujícího a následující věc velkého rozsahu se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

Bankovní a finanční kriminalita

- a) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 3 trestního zákoníku (§§ 225, 254, 256, 257, 258, 259 trestního zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zákona č. 21/92 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odstavec 1 písm. b), c) citovaného zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 zák. č. 21/92 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů),
- b) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 1 trestního zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 240 a 241 trestního zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 trestního zákoníku).

Věci vazební jsou přidělovány rovnoměrně mezi všechny soudce pověřené jejich vyřizováním obecným způsobem přidělování.

Vazební rotační systém má přednost před systémem přidělování věcí velkého rozsahu. Vazební věci nad 700 listů se do systému věcí velkého rozsahu započítávají.

Vyšší soudní úřednice:**Alice Fojtíková – odd. 1 T, 39 T, sudá čísla odd. 5 T a 5 PP**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů.
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- umístování ochranných výchov
- věci doličné

Vyšší soudní úřednice:**Hana Mušíková – odd. 4 T, 19 T, lichá čísla odd. 5 T a 5 PP**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- umístování ochranných výchov
- věci doličné

Soudní tajemnice:**Bc. Jana Můrová – odd. 3 T, 27 T**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce

VSÚ a soudní tajemnice se vzájemně zastupují

Vedoucí oddělení:**Vlasta Hrdová – vedení rejstříků 1 T, 1 Tm, 5 T, 19 T, 27 T
zástupce – Martina Baroňová**

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Rejstříková pracovnice:	Martina Baroňová – vedení rejstříků 2 T, 3 T, 4 T, 39 T zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová <ul style="list-style-type: none">• vedení evidenčních pomůcek• úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
Rejstříková pracovnice, protokolující úřednice:	Iveta Martináková – vedení rejstříků PP, Nt, Ntm, Dt, Dtm, Td zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová, Martina Baroňová
Vedení jednacího protokolu o utajovaných informacích:	Martina Baroňová zástupce – Vlasta Hrdová, Bc. Jana Můrová
Kancelář – protokolující úřednice:	Věra Bierhausová Nováková Monika Mührová Petra Plochová Zuzana Smolková Radka Solná Jana Varyšová
Kancelář – zapisovatelka:	Jana Gargošová

Občanskoprávní úsek sporný**Specializace soudců občanskoprávního úseku sporného**

1. věci pracovněprávní
2. věci podle páté části o. s. ř.
3. věci řídicí se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věci, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou s výjimkou věcí nájemních
4. věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
5. věci s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník cizí státní příslušnosti nebo má bydliště, či sídlo v cizině a nebo je cizozemskou právnickou osobou)
6. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

6 C

Soudní oddělení neobsazeno.

7 C

Mgr. Vítězslav Špalek
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

½ běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

9 C

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

10 C

Mgr. Adam Haas
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

½ běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

11 C

JUDr. Marta Kožušníková
JUDr. Zdena Reková

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd. Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce. Přípravuje předsedovi soudu podklady k vyřizování stížností.

12 C

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Marta Kožušníková
JUDr. Miroslava Kramná
ve věcech ochrany proti
domácímu násilí

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí. S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí do rejstříku C s výjimkami dle poznámek platných pro agendu C a EC.

13 C

Soudní oddělení neobsazeno.

16 C

Mgr. Radek Solař
Mgr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí. 50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem. Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

17 C

JUDr. Tereza Kravalová
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí, ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, včetně věcí s cizím prvkem. Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

25 C

Soudní oddělení neobsazeno.

26 C

Mgr. Vladimír Tománek
Mgr. Karel Schiesser

Přisedící seznamu č. 26.
Přisedící seznamu č. 37.

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

30 C

Soudní oddělení neobsazeno.

37 C

Mgr. Karel Schiesser
Mgr. Vladimír Tománek

Přisedící seznamu č. 37
Přisedící seznamu č. 26

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

Rozhodování o žalobách podaných podle části páté o. s. ř., včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

38 C

JUDr. Miloš Světlík
Mgr. Radek Solař

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

106 C

Soudní oddělení neobsazeno.

107 C, EVC

Mgr. Vítězslav Špalek
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

½ věcí běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

109 C

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

110 C, EVC

Mgr. Adam Haas
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.
½ věci běžného nápadu s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

111 C

JUDr. Marta Kožušnicková
JUDr. Zdena Reková

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce.

112 C

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Marta Kožušnicková

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí zapsaných do rejstříku C s výjimkami dle poznámek platných pro agendu C a EC.

113 C

Soudní oddělení neobsazeno.

116 C, EVC

Mgr. Radek Solař
JUDr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.
50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

117 C

JUDr. Tereza Kravalová
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Rozhodování ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných

sdělovacích prostředcích, včetně věcí s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

125 C

Soudní oddělení neobsazeno.

126 C

Mgr. Vladimír Tománek
Mgr. Karel Schiesser

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

Přisedící seznamu č. 26.
Přisedící seznamu č. 37.

130 C

Soudní oddělení neobsazeno.

137 C

Mgr. Karel Schiesser
Mgr. Vladimír Tománek

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

Přisedící seznamu č. 37.
Přisedící seznamu č. 26

138 C, EVC

JUDr. Miloš Světlík
Mgr. Radek Solař

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.
50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

Agenda CEPR

- Řešitelský tým č. 1** **Anna Resslerová – vyšší soudní úřednice**
Lenka Mrovcová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Řešitelský tým č. 2** **Lenka Mrovcová – vyšší soudní úřednice**
Anna Resslerová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Řešitelský tým č. 3** **Bc. Jana Hírešová – vyšší soudní úřednice – od 1. 10. 2019 zastaven nápad**
Marie Lukášová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu
Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Nevyřízené věci k 30. 9. 2019 v aplikaci CEPR řešitelky Bc. Jany Hírešové rozděleny mezi ostatní řešitele na třetiny kolovacím systémem.
- Provedením převodů věcí vyřízených řešitelkou Bc. Janou Hírešovou v aplikaci CEPR, u kterých bude vyhodnoceno, že mají být dále projednávány v agendě „C“, bude v období její plánované pracovní neschopnosti pověřena VSU Marie Lukášová.
- Řešitelský tým č. 4** **Marie Lukášová – vyšší soudní úřednice**
Bc. Jana Hírešová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Karel Schiesser – zástup
Mgr. Jana Štecová – členka týmu

Danuše Soukupová – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu

Poznámka (platí pro C, EC, P a Nc, L, D, U, Sd, E, EXE):

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
2. Týká se návrhů na předběžná opatření dle § 74 an. o. s. ř., § 400 an. z. ř. s. na občanskoprávním úseku sporném. Při přidělování těchto návrhů napadlých v pracovní době platí bod 1. poznámek s tím, že pokud soudce soudního oddělení, do něhož má být návrh na předběžné opatření přidělen k vyřízení, čerpá řádnou dovolenou či indispoziční volno, nebo jsou na jeho straně překážky v práci, jak má na mysli zákoník práce (zejména dočasná pracovní neschopnost, ošetřování dítěte mladšího 10 let či jiného člena domácnosti, účast na školení), bude návrh na předběžné opatření přidělen k vyřízení do následujícího soudního oddělení (dle vzestupné číselné řady). Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředseda okresního soudu.
3. O návrzích na předběžná opatření dle § 74 an. o. s. ř. a § 102 o. s. ř., § 400 an. z. ř. s. a § 452 an. z. ř. s. napadlých mimo pracovní dobu rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pohotovosti občanskoprávních soudců. Rozvrh pohotovosti je vypracováván vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí na správě soudu. V případě podání návrhu na předběžné opatření mimo pracovní dobu je zajištěn kontakt na telefonním čísle 731 191 830, což je uvedeno i na internetových stránkách soudu. Návrhy na předběžné opatření došlé mimo pracovní dobu v elektronické podobě, jejichž podání není avizováno na výše uvedeném telefonním čísle, jsou soudcům přidělovány způsobem jako v pracovní době. Obdobně se postupuje u návrhů na zajištění důkazů. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředseda okresního soudu.
4. Žaloby na obnovu řízení se přidělují tomu soudci, který věc naposledy rozhodoval. Není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem. Žaloby pro zmatečnost se přidělují soudci, který podle aktuálního rozvrhu práce zastupuje soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával (§ 14 odst. 3 o. s. ř.). Není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
5. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE:
 - I. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (ust. § 228 a § 229 o. s. ř.) se zapisují do rejstříku 100 C, do tohoto senátu se zařazují všichni soudci vyřizující agendu L, D, U, Sd, E a EXE.
 - II. Přidělování těchto žalob se řídí pravidly pro přidělování věcí do rejstříků L, D, U, Sd, E a EXE uvedených v příslušných částech rozvrhu práce.
 - a) Žaloby na obnovu řízení se přidělují soudci, který o původní věci rozhodoval v I. stupni.
 - b) Žaloby pro zmatečnost se přidělují zastupujícímu soudci soudce, který o původní věci v I. stupni rozhodoval, dle pravidel platných pro zastupování příslušných soudců, když dle ust. § 14 odst. 3 o. s. ř. nemohou být přidělovány soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával.
 - III. Veškerou evidenci a vypravení věcí zapsaných do rejstříku 100 C zajišťuje až do pravomocného vyřízení vždy soudní oddělení, na němž je zařazen soudce, jemuž byla věc přidělena k vyřízení dle čl. II.
6. Jsou-li žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost podány současně, přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
7. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost nikoliv současně, spojí se věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby vyřizoval soudce určený dle pravidla k vyřizování žalob pro zmatečnost.
8. Za věci s cizím prvkem se považují věci, ve kterých je účastník občan cizí státní příslušnosti, nebo má bydliště či sídlo v cizině, anebo je cizozemskou právníckou osobou. To však neplatí, vykonává-li tato cizozemská právnícká osoba svou činnost na území České republiky prostřednictvím své organizační složky zapsané v obchodním rejstříku;

- I. Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o půjčce, smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zákona č. 89/2012 (nový občanský zákoník), anebo podle zákona č. 40/1964 Sb. (starý občanský zákoník), anebo zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), včetně závazků z deliktů (odpovědnost za škodu a za bezdůvodné obohacení), závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků (a to i tehdy, pokud žalobce je postupník, jemuž byly pohledávky z výše uvedených smluv postoupeny původním věřitelem nebo jeho právním nástupcem), pokud žalobcem je cizozemská právnická osoba, ať již jako věřitel anebo jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky, nebo žalobce na území České republiky vykonává svou činnost prostřednictvím své organizační složky zapsané v obchodním rejstříku; to neplatí, pokud žalovaný účastník je občan cizí státní příslušnosti anebo má sídlo či bydliště v cizině;
 - II. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u okresního soudu, k pozdějším změnám se nepřihlíží;
 - III. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována každá věc, kde je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul.
9. Věc po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem vyřizuje soudce, který o ní rozhodoval v prvním stupni a není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
 10. Žaloby dle § 91a o. s. ř. (hlavní intervence) se přidělují tomu soudci (do senátu), kde je veden hlavní spor.
 11. Vyloučené věci jsou přidělovány soudci, který rozhodl o jejich vyloučení. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapsána automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.
 12. Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepřislušnosti jsou přidělovány soudci (do senátu), který nepřislušnost vyslovil.
 13. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci. Věci, kde existence specializace dle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až v průběhu řízení, vyřizuje i nadále soudce, kterému věc byla přidělena. Toto pravidlo neplatí ve věcech pracovních, kdy lze provést změnu kdykoliv.
 14. Pokud podle názoru soudce, kterému byla věc přidělena, je tato věc již od počátku zapsána v rozporu s rozvrhem práce do nesprávného soudního oddělení (v důsledku omylu, či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace) a soudce neučiní jako první úkon předložení věci předsedovi nebo příslušnému místopředsedovi okresního soudu k rozhodnutí podle bodu 21, a to do dvou měsíců od předání spisu (v případě věci s cizím prvkem od předložení překladu listin, nejsou-li k dispozici při předání v českém jazyce) soudci, je povinen tuto věc sám vyřídit, a to bez ohledu na specializaci či rozdělení agend. To neplatí ve věcech pracovních, kdy lze provést změnu kdykoliv. Za první úkon se nepovažuje lustrace osoby, případně úkon za účelem zjištění specializace. Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializaci nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena, jako věc bez specializace.
 15. V odděleních, vyřizujících platební rozkazy, je nápad primárně přidělován vyšším soudním úředníkům.
 16. Věci, ve kterých byl zrušen elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebo elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebyl vydán, se zapisují automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do jednotlivých senátů rejstříku C, s přihlédnutím k dané specializaci.

17. Věci Nc (nejasná podání a dotazy) a Cd (mimo věcí s cizím prvkem) se primárně přidělují k vyřízení VSÚ, justičním čekatelům, příp. soudním tajemníkům. Je-li třeba rozhodnutí soudce, přidělují se jednotlivým soudcům rovnoměrně při zachování specializací. Pokud se věc Nc převádí do rejstříku C, zapisuje se do soudního oddělení soudce, který ji vyřizoval, nebo který ji z jiné věci vyloučil.
18. Věci podle § 2234 nového občanského zákoníku (žádosti na soupis movitých věcí nájemce) se rovnoměrně přidělují soudcům zařazeným na oddělení výkonu rozhodnutí.
19. Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých pracovněprávních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
20. O návrzích na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 an z. ř. s. rozhoduje soudce, který rozhodoval o původním předběžném opatření.
21. Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří se zastupují. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle vzestupné číselné řady soudních oddělení následujících po soudním oddělení soudce, kterého je nutno zastoupit. Soudce v soudním oddělení s nejvyšším číslem je zastoupen soudcem soudního oddělení s nejnižším číslem.
22. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředseda okresního soudu.

Vyšší soudní úřednice:**Anna Resslerová****12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC****16 C, 116 C, 116 EC – lichá čísla**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- statistika a porozsudková agenda 12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC a 16 C, 116 C, 116 EC – lichá čísla
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úřednice:**Jana Honigová****25 C, 125 C, 125 EC, 37 C, 137 C, 137 EC, 38 C, 138 C, 138 EC****9 C, 109 C, 109 EC – sudá čísla**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 25 C, 125 C, 125 EC, 30 C, 130 C, 37 C, 137 C, 137 EC, 38 C, 138 C, 138 EC a 9 C, 109 C, 109 EC – sudá čísla
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úřednice:**Bc. Jana Hírešová – plánovaná déletrvající pracovní neschopnost**

Vyšší soudní úřednice:

Lenka Mrovcová
10 C, 110 C, 110 EC, 11 C, 111 C, 111 EC
16 C, 116 C, 116 EC – sudá čísla

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 10 C, 110 C, 110 EC, 11 C, 111 C, 111 EC a 16 C, 116 C, 116 EC – sudá čísla
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úřednice:

Marie Lukášová
7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC
9 C, 109 C, 109 EC – lichá čísla

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC a 9 C, 109 C, 109 EC – lichá čísla
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lucie Gregořicová

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje agendu Nc a žádosti o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu, zastupuje při vyřizování agendy Cd (mimo věcí s cizím prvkem), kterou primárně vyřizují justiční čekatelé
- statistika a porozsudková agenda
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb.

vyšší soudní úřednice se navzájem zastupují

Úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů, statistiku a porozsudkovou agendu a vyznačování právních mocí a vykonatelností na rozhodnutí soudu ve věcech, které původně vyřizovaly soudkyně Mgr. Dana Lebedová, Mgr. Ivana Korpasová a JUDr. Veronika Zahelová, provádějí ti vyšší soudní úředníci, kteří činí úkony ve věcech soudců, kterým byly jednotlivé věci ze soudních oddělení 13 C, 113 C, 113 EC, 6 C, 106 C, 106 EC, 30 C a 130 C přiděleny. Obecné žádosti v pravomocně skončených věcech ze soudních oddělení 13 C, 113 C a 113 EC vyřizuje nadále vyšší soudní úřednice Lenka Mrovcová, ze soudních oddělení 6 C, 106 C a 106 EC vyšší soudní úřednice Bc. Jana Hířešová a ze soudních oddělení 30 C a 130 C vyšší soudní úřednice Jana Honigová.

Vedoucí kanceláře:**Anna Resslerová**

zástupce – Lenka Mrovcová

- organizace práce a vedení odborného aparátu

Rejstříkové pracovnice:**Jana Sitková** – vedení rejstříku 8 Nc**Danuše Soukupová** – vedení rejstříku 8 Cd**Zuzana Bokischová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Adama Haase**Iveta Cihlářová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Mgr. Milana Kollera**Bc. Petra Ledvinová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Karla Schiessera**Pavčina Mičková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Miloše Světlíka**Zuzana Miková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vladimíra Tománka**Martina Muczková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Marty Kožušníkové**Hana Pašáková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Zdeny Rekové**Jana Rucká** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vítězslava Špalka**Monika Sedláčková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Terezy Kravalové**Lenka Steinerová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Radka Soláře**Daniela Žídková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Miroslavy Kramné

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Občanskoprávní úsek nesporný

Specializace soudců občanskoprávního úseku nesporného

1. věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat [§ 38 – 54, § 465 o. z.; a) předběžné prohlášení; b) nápomoc při rozhodování; c) zastoupení členem domácnosti; d) ustanovení opatrovníka, včetně kolizního]
2. věci týkající se svéprávnosti člověka [§ 55 – 65 o. z.; nový návrh na úpravu rozsahu svéprávnosti (omezení, navrácení, změna rozsahu atd.), včetně zákonných přezkumů ex offio; návrhy ve věcech opatrovníků osob omezených ve svéprávnosti (odvolání, jmenování nového trvalého opatrovníka, atd.); schvalování právních jednání za osoby omezené ve svéprávnosti]
3. určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu
4. věci s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník občan cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině)
5. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

9 P a Nc

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Zdena Reková

Od 1. 5. 2018 zastaven nápad s výjimkou nápadu, který bezprostředně souvisí s věcmi, které doposud nebyly vyřízeny.

12 P a Nc

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

15 P a Nc

Mgr. Daniela Zíková
Mgr. Dagmar Hanáková

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění

pozdějších předpisů,

- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 20 % běžného nápadu.

18 P a Nc

Mgr. Markéta Fochlerová

JUDr. Kateřina

Rybová Strossová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případech utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu řízení o věcech s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně 1/2 nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 20 % běžného nápadu.

23 P a Nc

Soudní oddělení neobsazeno.

Pravomocně nevyřízené věci ze soudního oddělení 23 P a Nc nadále vyřizuje Mgr. Dagmar Hanáková.

25 P a Nc

JUDr. Mgr. Milan Koller
JUDr. Marta Kozušníková

Od 1. 3. 2018 zastaven nápad s výjimkou nápadu, který bezprostředně souvisí s věcmi, které doposud nebyly vyřízeny.

28 P a Nc

JUDr. Kateřina
Rybová Strossová
Mgr. Markéta Fochlerová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 50 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně 1/2 nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 20 % běžného nápadu.

30 P a Nc

S účinností od 1. 4. 2019 byl zastaven nápad do soudního oddělení 30 P a Nc s výjimkou nápadu, který bezprostředně souvisí s věcmi, které doposud nebyly vyřízeny.

S účinností od 1. 7. 2019 se nápad zastavuje zcela, soudní oddělení neobsazeno.

32 P a Nc

Mgr. Dagmar Hanáková
Mgr. Daniela Zíková

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,

- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 20 % běžného nápadu.

V souvislosti se zánikem funkce soudkyně Mgr. Hany Milatové se ke dni 1. 7. 2019 přerozdělují nevyřízené věci soudního oddělení 30 P a Nc takto:

Nevyřízené a pravomocně neskončené věci ze soudního oddělení 30 P a Nc, týkající se svéprávnosti člověka (bod 2. specializace soudců občanskoprávního úseku nesporného – strana 36 rozvrhu práce pro rok 2019, budou následně přiděleny k vyřízení soudkyni JUDr. Zdeně Rekové.

Ostatní nevyřízené a pravomocně neskončené věci ze soudního oddělení 30 P a Nc (tzn. vyjma věcí dle bodu 2. specializace soudců občanskoprávního úseku nesporného) budou následně rozděleny rovnoměrně mezi opatrovnické soudkyně v tomto pořadí:

- Mgr. Daniela Zíková (soudní oddělení 15 P a Nc),
- Mgr. Markéta Fochlerová (soudní oddělení 18 P a Nc),
- JUDr. Kateřina Rybová Strossová (soudní oddělení 28 P a Nc),
- Mgr. Dagmar Hanáková (soudní oddělení 32 P a Nc),

a to za dodržení pravidla, že všechny věci týkající se stejné osoby (osob) budou přiděleny stejné soudkyni a dále, že věci, ve kterých je činný jako zástupce advokát Mgr. Tomáš Fochler, nebudou přiděleny do soudního oddělení, ve kterém rozhoduje soudkyně Mgr. Markéta Fochlerová (18 P a Nc).

V případě zrušení rozhodnutí okresního soudu (týká se pravomocně neskončených věcí) bude věc přidělena k vyřízení podle toho, komu připadla v důsledku rozdělení (viz příloha dodatku č. 12).

Způsob přidělování nápadu:

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně těchž osob, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřídil (vyřizuje) původní návrh,
- b) věci těchž rodičů se přidělují stejnému soudci, a to prostřednictvím lustrace pro automatické přidělování,
- c) pokud napadne další návrh týkající se osob, u kterých rozhodoval soudce, kterému nelze věc přidělit, přidělí se automatickým přidělováním obecným způsobem,
- d) věci po zrušení konečného rozhodnutí nejvyšším nebo ústavním soudem se přidělí soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni a není-li to možné, do oddělení, ve kterém byla věc původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem,
- e) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto.

Přidělování nápadu ve věcech souvisejících se svéprávností člověka je prováděno automatickým přidělováním obecným způsobem.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně téže osoby, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřizuje původní návrh (tj. dříve napadlá věc dosud není pravomocně skončena),
- b) nebude-li v době nápadu další věci opatrovnické agendy (ať se již jedná o návrh nebo o zahájení řízení soudem ex offio), která je již vedena pod značkou P a Nc, pravomocně rozhodnuta věc předchozí, bude tato nová věc přidělena soudci, který dosud nerozhodl o posledním předchozím návrhu. Toto se vztahuje i na věci svéprávnosti. Hraniční je tak právní moc věci předchozí – pokud je poslední předcházející věc v tomto stavu, pak se další návrh rozděluje opět jako prvonápad tzv. obecným systémem přidělování se zohledněním oborových specializací jednotlivých soudních oddělení tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce. Přidělování nápadu takto probíhá prostřednictvím informačního systému okresního soudu (dále také jako ISAS),
- c) pokud tedy kdokoliv ze soudců vyřizuje dosud nerozhodnutou věc svéprávnosti, případně mu dle pravidla v předchozím odstavci i věc, která se s ní takto pojí. Tyto otázky pak budou posuzovat a o svéprávnosti tak rozhodovat rovněž v případě, že původní podání směřovalo k menšímu omezení posuzované osoby, či nebyl návrh označen správně a obsahem půjde o svéprávnost, či bude nutno rozhodnout o svéprávnosti osoby z jiných důvodů zjištěných během řízení,
- d) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto,
- e) napadne-li soudci jakákoliv věc z P a Nc agendy a není-li dosud pravomocně skončena, запиše se do téhož spisu posléze napadlá další věc, která jinak spadá do určité specializace, soudci, kterému napadla první věc, a to bez ohledu na to, že pro další napadlou věc nemá specializaci. Ke specializaci se také nepřihlíží, pokud předseda soudu písemným opatřením k rozvrhu práce přidělí neskončenou věc jinému soudci,
- f) je-li k zahájení řízení nebo pro zápis věci do příslušného oddělení nezbytný úkon soudce, či pokyn pro VSÚ, bude věc předložena soudci zařazenému na opatrovnickém oddělení dle pořadí soudců uvedeném v tomto rozvrhu práce, přičemž pomocný seznam soudců pro tento způsob přidělování bude veden příslušnou vedoucí opatrovnického oddělení, a to při respektování specializace.

Poznámka:

Pokud z návrhu, kterým se zahajuje řízení, bude zjištěno, že ve věci je činný jako zástupce advokát Mgr. Tomáš Fochler, nebude věc přidělena do soudního oddělení, ve kterém rozhoduje soudkyně Mgr. Markéta Fochlerová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

Vyšší soudní úřednice:**Pavla Křížová – 12 P a Nc, 18 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu

Vyšší soudní úřednice:**Kateřina Krusberská – 25 P a Nc, 32 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu

Vyšší soudní úřednice:**Mgr. Lenka Schreierová – 9 P a Nc, 15 P a Nc, 28 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- zástup soudní vykonavatelky pro věci výkonu rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu

Soudní tajemnice:**Mgr. Lýdie Víchová**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti

Soudní tajemnice:**Petra Diehelová**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti

VSÚ a soudní tajemnice se vzájemně zastupují

Vedoucí kanceláře:**Pavla Parysová – 18 P a Nc, 25 P a Nc**

zástupce vedoucí kanceláře – Jarmila Pavlíková

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Rejstříkové pracovnice:**Jarmila Pavlíková – 12 P a Nc**

zastupuje vedoucí kanceláře

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Lenka Hluchá – 32 P a Nc

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Irena Hulvová Štenclová – 9 P a Nc, 15 P a Nc

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Andrea Římalová – 28 P a Nc

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Kancelář – zapisovatelky:

Soňa Bednářová
Natalie Kaufmanová

zapisovatelky se vzájemně zastupují

Gabriela Nosková
Lucie Sekerášová
Zdeňka Slivková

zapisovatelky se vzájemně zastupují

Oddělení detencí**Soudkyně:****JUDr. Kateřina Rybová Strossová**

- Řízení o věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, včetně věcí s cizím prvkem – věci napadlé od čtvrtku 12.00 hodin každého sudého kalendářního týdne do čtvrtku 12.00 hodin týdne následujícího.

Soudkyně:**JUDr. Zdena Reková**

- Řízení o věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, včetně věcí s cizím prvkem – věci napadlé od čtvrtku 12.00 hodin každého lichého kalendářního týdne do čtvrtku 12.00 hodin týdne následujícího.

soudkyně se vzájemně zastupují, v případě překážky u obou soudkyň současně, zastupuje soudkyně JUDr. Miroslava Kramná a pakliže ani to není možné Mgr. Daniela Zíková

Asistent soudce

JUDr. Zdeny Rekové
JUDr. Kateřiny Rybové Strossové

Mgr. Lukáš Hendrych

zástupce – Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

vyšší soudní úředníci postupují při vyřizování věcí podle pokynu soudců a vzájemně se zastupují

Vedoucí kanceláře**Martina Šafarčíková**

zástupce vedoucí kanceláře – Vladislava Kupková

- vedení rejstříku L – detenční řízení
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- organizace práce a vedení odborného aparátu

Rejstříková pracovnice:**Vladislava Kupková**

zastupuje vedoucí kanceláře

- vedení rejstříku L a evidenčních pomůcek,
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum
- zastupuje vedoucí oddělení

Kancelář – zapisovatelky:**Monika Faiková****Renata Grygarová****Jana Hozová****Lenka Manderlová**

zapisovatelky se vzájemně zastupují

Gabriela Nosková**Hana Paščáková****Lucie Sekerášová**

Oddělení výkonu rozhodnutí

Mgr. Zbyněk Tengler
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 E, 22 EXE, 22 Nc – všechny věci

Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE – spisové značky sudých čísel, Cd

Rozhodování ve věcech rejstříků 28 Nc napadlých v letech 2006 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 35 Nc napadlých v letech 2005 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 EXE a 34 EXE napadlých od 1. 1. 2010 do 5. 6. 2013, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 EXE a 36 EXE napadlých od 6. 6. 2013 do 31. 12. 2014, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o. s. ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

JUDr. Mgr. Milan Koller
Mgr. Zbyněk Tengler

Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE – spisové značky lichých čísel, 34 Nc – všechny věci, Cd

Rozhodování ve věcech rejstříků 29 Nc napadlých v letech 2005 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 18 Nc a 36 Nc napadlých v letech 2006 – 2008, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 21 EXE a 36 EXE napadlých od 1. 1. 2010 do 5. 6. 2013, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 21 EXE a 34 EXE napadlých od 6. 6. 2013 do 31. 12. 2014, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o. s. ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

Vyšší soudní úředník:

Mgr. Radim Maloch – 22 EXE, 34 EXE – liché spisové značky

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.
- protestace směnek

- kontrolní činnost kanceláře
- vyřizuje žádosti o vylustrování věci k osobě nebo na osobu
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Reichlová – 22 E, 22 EXE – sudé spisové značky – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacního řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře 22 E
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacního řádu s výjimkou postupu podle § 46 odstavec 2 písm. b) jednacního řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odstavec 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- zástup soudní vykonavatelky ve věcech výkonu rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacního řádu

Vyšší soudní úřednice:

Jana Wroblowská – 34 E, 34 EXE – sudé spisové značky – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacního řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře 34 E

- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu s výjimkou postupu podle § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odstavec 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- zástup soudní vykonavatelky ve věcech výkonu rozhodnutí podle § 69 odst. 1 jednacího řádu

VSÚ se vzájemně zastupují

**Vedoucí kanceláře,
rejstříková pracovnice:**

Bc. Andrea Kaštovská

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříků E, EXE a evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- vedení knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Soudní vykonavatelka:

Gabriela Hannigová

- výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením nemovitostí, postup dle § 492 an z. ř. s. a § 2234 občanského zákoníku
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu a § 69 odstavec 1 jednacího řádu
- je pověřena vykonávat i úkony výkonu daňových exekucí dle zákona č. 280/2009 Sb. v platném znění, a to včetně úkonů na základě dožádání jiných soudů

Kancelář – zapisovatelky:

**Iveta Cihlářová
Miroslava Malchárková**

zapisovatelky se vzájemně zastupují

Oddělení pozůstalostní, úschov a umoření**Mgr. Vítězslav Špalek**

Mgr. Adam Haas

Soudcovská agenda ve věcech řízení o pozůstalosti, o úschovách, o umoření listin, vše včetně věcí s cizím prvkem.

Vyšší soudní úřednice:**Jana Honigová – odd. 20 D, 20 Nc**

zástupce VSÚ – Mgr. Lucie Gregořicová

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- všechny věci v řízení pozůstalostním, úschov a umoření
- dožádání týkající se pozůstalostního řízení, v řízení o úschovách a umoření listin
- prohlašování závětí v pozůstalostních řízeních
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ

Rejstříková pracovnice:**Hana Malíková**

zástupce rejstříkové pracovnice – Lenka Hluchá

- vedení rejstříku 20 D, 20 Nc, Sd, U
- po organizační a personální stránce zajišťuje řádný chod soudní kanceláře v agendě dědické, včetně řídicí a kontrolní činnosti
- pověřená vedením knihy úschov, evidence směnek

Soud pro mládež**1 Tm, 0 Ntm, 1 Ntm****Mgr. Jiří Urban**

JUDr. Alice Vrabelová

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků **1 Tm, 0 Ntm, 1 Ntm.**

Dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu.

Přisedící seznamu č. 1.

Přisedící seznamu č. 5.

Rejstříková pracovnice:**Vlasta Hrdová****Protokolující úřednice** zařazené na oddělení T.**1 Rod****Mgr. Jiří Urban**

JUDr. Alice Vrabelová

Rozhodování ve věcech rejstříku 1 Rod.

Dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu.

Rejstříková pracovnice:**Vlasta Hrdová****Protokolující úřednice** zařazené na oddělení T.

Justiční čekatelé Krajského soudu v Ostravě zařazení k výkonu přípravné služby u Okresního soudu v Opavě jsou pověřeni samostatným prováděním úkonů dle § 6a a § 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění.

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, elektronická podatelna**Vedoucí kanceláře:****Olga Králová**
zástupce – Petra Scheidelová**Kancelář:****Jana Kuchariková**
Lada Pospiechová
Petra Scheidelová
Radka Šindlerová

- zápis nového nápadu všech úseků do systému ISAS a lustrum
- zajišťování provozu tiskového oddělení
- přijímání veškerých písemných podání a podání v elektronické podobě
- příjem a zpracování podání zaslaných do datové schránky

Informační centrum:**Pavla Tkáčová**

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopíí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Radka Otipková**Mgr. Jana Štecová**

zástupce rejstříku Spr, Si – zápis – Pavla Jahodová

- zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti – rejstřík Spr, Si
- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace

- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Petra Lyčková

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Pracovnice informačního centra se vzájemně zastupují.

V případech, kdy není způsob přidělení věcí upraven rozvrhem práce, rozhoduje předseda soudu.

V případě pracovní neschopnosti soudce delší 30 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení zastaví nápad věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti.

Dle § 45 a násl. o. s. ř. a § 28a jednacího řádu pověřuje předseda okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Opavě všechny zaměstnance Okresního soudu v Opavě, vyjma pracovnice úklidu.

Předsedové senátů, justiční čekatelé krajského soudu pověřeni výkonem práce u zdejšího soudu, soudní vykonavatelé, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a ostatní zaměstnanci Okresního soudu v Opavě vykonávají funkci příkazců finančních operací v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu sp. zn. 33 Spr 828/2009 ve znění pozdějších dodatků, v souladu se zněním zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., o provádění finanční kontroly.

Opava 25. listopadu 2019

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu