

D o d a t e k č . 3

k Rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2019

V zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců **s e s účinností od 18. 2. 2019 m ě n í Rozvrh práce pro rok 2019 t a k t o :**

Informační centrum

**Hana Malíková
Jana Hozová**

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Správa okresního soudu

Administrativní pracovník správy:

Radka Otípková

zástupce rejstříku Spr, Si – zápis – Pavla Jahodová

- zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti – rejstřík Spr, Si
- koordinace administrativně technických nebo jiných provozně-technických prací v rámci agendy vymáhání pohledávek
- zástup informačního centra v době nepřítomnosti pracovníků infocentra
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní

Opava 12. února 2019

JUDr. Marta Kožušníková
předsedkyně okresního soudu