

Platné znění k 1. 7. 2023.

Spr 2310/2022

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE pro rok 2023

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek:	15
Občanskoprávní úsek	25
Opatrovnický úsek:	59
Úsek pozůstalostní agendy:	70
Exekuční úsek:	71
Společná ustanovení:	82

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:

Pracovní doba:

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna:	Pondělí:	7,30 – 11,30 hod.	12,30 - 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	7,30 – 11,30 hod.	12,30 - 15,00 hod.
	Pátek:	7,30 – 11,30 hod.	12,30 - 14,00 hod.

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Středa:	9.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46)
---------	------------------------------------

Správa soudu a styk s veřejností:

Předsedkyně soudu:

Mgr. Veronika Ornerová

zástupce:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako správce daně a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí, kontrolní a organizační činnost civilního a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se civilního a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřený řízením trestního a exekučního úseku:

Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul

- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního a exekučního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního a exekučního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Tisková mluvčí:

Mgr. Silvie Pospíšilová

- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
- zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm.a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- řízení personální oblasti včetně systemizace
- zajištění personální agendy soudců
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- zástup personalisty (pouze personální agenda)
- je kontaktní osobou správce osobních údajů
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB

Referent správy soudu:

Bc. Ing. Jana Šiková

zástupce:

Ing. Danka Jurigová

- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu
- příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic
- vyřizování pracovních záležitostí zaměstnanců
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení

Správce budovy:

Petr Osina

zástupci:

Lenka Masná

Petr Vavrda

- zajištění správy budovy a její údržba
- vykonává agendu veřejných zakázek
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zastupování správce majetku
- zastupování technického a investičního pracovníka
- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek

zástupci:

- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedkyně soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)

Technický a investiční pracovník:

Petr Vavřda

zástupci:

Petr Osina

- zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek; zajištění jejich realizace, včetně dozorování a koordinace
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- zastupování správce budovy
- zastupování správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

Petr Vavrda

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo oblast veřejných zakázek) a sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

Sekretariát:

Badurová Zita

zástupci:

Iveta Soukupová

Lenka Masná

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení – sdělení
- zástup I. Soukupové (rozhodčí nálezy)

Správce počítačové sítě:

Rostislav Schwarz

zástupci:

Židek Ondřej

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Ondřej Žídek

zástupci:

Rostislav Schwarz

- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

*Rostislav Schwarz (oblast
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupce:

*Ing. Danka Jurigová
(personalistika)*

*Lenka Masná (stravenky,
cestovní příkazy)*

Marie Rajtářová (docházka)

- zajištění personální agendy zaměstnanců
- zabezpečení evidence a nákupu stravenek
- vedení agendy cestovních příkazů
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování mzdové účetní

Vedoucí účetní:

Eliška Šebelová, DiS.

zástupce:

Marcela Ondrušková

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účtárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování účetní Marcely Ondruškové

Účetní:

Marcela Ondrušková

zástupci:

Eliška Šebelová, DiS.

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Elišky Šebelové, DiS.

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Pokladní a vymáhající úřednice:

Zuzana Galásková

zástupci:

Ivana Janošíková

Veronika Stencláková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, Q, T, Ť, W, X, Y, Z, Ž a číslicemi)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vymáhající úřednice:

Veronika Stencláková

zástupci:

Ivana Janošíková

Bc. Eva Eidingerová

Zuzana Galásková

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- vymáhání peněžitých trestů
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vymáhání pohledávek – Sop a nákladů civilního řízení
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Ivana Janošíková <i>zástupci:</i> <i>Veronika Stencláková</i> <i>Bc. Eva Eidingerová</i> <i>Zuzana Galásková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A, B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U) - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) - zastupování pokladní služby - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
---	---

Bc. Eva Eidingerová <i>zástupci:</i> <i>Ivana Janošíková</i> <i>Veronika Stencláková</i> <i>Zuzana Galásková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, K, L, M, P, S, V) - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
---	--

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovníckého oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková Jitka Tomková, DiS. Monika Fildánová	<ul style="list-style-type: none"> - garant seznamu jmen - řízení a organizace práce VPO
---	--

Lucie Přikrylová
Renáta Halířová
Bc. Bára Havlíčková

Podatelna:

Věra Pavlátová

zástupci:

Lenka Jurigová

Martina Fňukalová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
 - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
-

Lenka Jurigová

zástupci:

Věra Pavlátová

Martina Fňukalová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny
 - zastupování pracovnice spisovny J. Berkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
 - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
-

Martina Fňukalová

zástupci:

Lenka Jurigová

Věra Pavlátová

*Markéta Stejskalová (jen
zpracování příchozí pošty)*

- řízení práce podatelny
 - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
 - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
 - zastupování všech pracovních podatelny
 - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručených soudy
-

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková

Daniela Řeháková

zástupce:

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Spisovna:

Jana Berková

zástupci:

Markéta Stejskalová

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovných C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
 - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 - zajišťování skartačního řízení
 - zastupování M. Stejskalové
 - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
 - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
-

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovných Spr, T, Ro, E, D a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Berkové
- zastupování pracovníků podatelny v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti (jen příchozí pošta)
-

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

- Petr Veselý**
- provádění údržby v budově OS
 - provádění domovních prací

Řidič:

- Michal Vymětal**
- řízení a údržba služebního vozidla
 - provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Eva Horáková
Marcela Slimaříková
Hana Spurná
Vladislava Havlíčková
Petra Talandová

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební a věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 1T, 3T, 6T (100 % nápadu těchto věcí), 5T, 7T (95 % nápadu těchto věcí), 9T (50 % nápadu těchto věcí), 4T (25 % nápadu těchto věcí). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1 500 stran bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3 000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace,

- b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací; není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci,
- c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,
- d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu 1Tm, 3Tm, 6Tm (100 % nápadu), 5Tm, 7Tm (95 % nápadu), 9Tm (50 % nápadu) a 4Tm (25 % nápadu); u věcí v rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem l),
- e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích [s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku] do soudních oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu věcí dopravní kriminality), 5T, 7T (95% nápadu věcí dopravní kriminality), 9T (50 % nápadu věcí dopravní kriminality), 4T (25 % nápadu věcí dopravní kriminality)
- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 1 T, 3T, 6 T, (100 % nápadu), 5 T, 7 T (95% nápadu), 9 T (50 % nápadu), 4 T (25 % nápadu),
- g) věci trestných činů vojenských (XI. A XII. Hlava trestního zákona a XI. A XII. Hlava trestního zákoníku) do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu),
- h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených výše pod bodem c)
- i) věci korupce do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. Trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané

obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,

- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslechem zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc finanční kriminality

2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

3/ věci korupce

4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Trestního zákona a podle hlavy XI. A XII. Trestního zákoníku

5/ věc organizované kriminality

6/ věc vazební

7/ věc rozsáhlá

8/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,
- n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,
- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce.

- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- r) věc zapsána v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců. Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 1Nt, 1Ntm, 3Nt, 3Ntm, 6Nt, 6Ntm (100 % nápadu), 5Nt, 6Ntm, 7Nt, 7Ntm (95% nápadu), 9Nt, 9Ntm (50 % nápadu), 4Nt, 4Ntm (25 % nápadu); do senátu 5Nt a 5 Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
 - b) v případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovostí soudců (§ 30 odst. 2 tr. řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
 - c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci do soudních oddělení 1Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt při zohlednění nápadu 100 % do senátů 1Nt, 1Ntm, 3Nt, 3Ntm a 6Nt, 6Ntm, 95 % do senátů 5Nt, 5Ntm, 7Nt, 7Ntm, 50 % do senátu 9Nt, 9Ntm a 25 % do senátů 4Nt a 4Ntm,
 - d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
 - e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm
 - f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (100 % nápadu) a do soudního oddělení 9T – rejstřík 9PP (100 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová
 - g) věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých soudních oddělení při zohlednění nápadu 100 % do senátů 1Td, 3Td a 6Td, 95 % do senátů 5Td a 7Td, 50 % do senátu 9Td a 25 % do senátu 4Td,
 - h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T 0Nt 0Ntm 1Nt 1Td 1Tm 1Ntm	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová zástupce: <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>	Š. Daňhelová zástupci: <i>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková</i>	L. Zacpalová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none">- zastavení nápadu od 14. 3. 2023 do 31. 3. 2023- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,- vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora,- zastupování všech soudců trestního úseku
2T 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP	neobsazeno zástupce: <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová – jen pro věci rejstříku 6PP</i>	Mgr. Bc. Lucie Ondráčková zástupce: <i>E. Navrátilová</i>	J. Šebestová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none">- zastaven nápad nových věcí
3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td 3Tm 3Ntm	Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>	Mgr. Bc. Lucie Ondráčková zástupce: <i>Š. Daňhelová</i>	J. Šebestová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,- vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora,

				- zastupování všech soudců trestního úseku
4T	Mgr. Jakub Kučera	Mgr. Bc. Lucie Ondráčková	L. Zaccpalová	
0Nt	<i>zástupci:</i>		<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
0Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář</i>	<i>zástupce:</i>	<i>dle zásad</i>	- vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
4Nt	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>	<i>Š. Daňhelová</i>	<i>uvedených níže</i>	- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora,
4Td	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			- zastupování všech soudců trestního úseku
4Tm	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>			
4Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			
	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			
5T	Mgr. Petr Bednář	Š. Daňhelová	A. Sonntagová	
5Tm	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
0Nt	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>	<i>E. Navrátilová</i>	<i>dle zásad</i>	- vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
0Ntm	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>	<i>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková (pouze pro 5Nt)</i>	<i>uvedených níže</i>	- vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora,
5Nt	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>			- vyřizování věcí rejstříku Nt a Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí rejstříku Nt a Ntm obnova řízení v rozsahu 95 % nápadu jednoho soudního oddělení
5Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			- zastupování všech soudců trestního úseku
5Td	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			
	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>			

6T **Mgr. Martina Kratochvílová**
0Nt
0Ntm
6Nt
6Td
6Tm
6Ntm

Mgr. Bc. Vojtěch Dědek

zástupci:
JUDr. Šárka Haltufová
Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul
MUDr. Mgr. Andrea Fojtová
Mgr. Radim Vítoslavský
Mgr. Jakub Kučera
Mgr. Petr Bednář

E. Navrátilová
zástupce:
Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

L. Zaccalová
zástupci:
dle zásad
uvedených níže

- zastaven nápad nových věcí Mgr. Kratochvílové do rejstříku 6T, 6Nt a 6Td ode dne 21. 10. 2022; od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová v senátu 6T, 6Nt a 6Td dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022
- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
- vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora,
- zastupování všech soudců trestního úseku
- provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019,

7T **JUDr. Šárka Haltufová**
7Tm
0Nt
0Ntm
7Nt
7Ntm
7Td
7PP
6PP
zástupce:
Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul
(zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP)
MUDr. Mgr. Andrea Fojtová
Mgr. Radim Vítoslavský
Mgr. Jakub Kučera
Mgr. Petr Bednář
Mgr. Bc. Vojtěch Dědek

E. Navrátilová
zástupce:
Š. Daňhelová

Š. Daňhelová jen pro rejstříky PP
zástupce: Mgr. L. Ondráčková

J. Šebestová
zástupci:
dle zásad
uvedených níže

- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
- vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení,
- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora,
- vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců trestního úseku

8T 8Tm	neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář	Š. Daňhelová zástupce: E. Navrátilová	A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže	- zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci
9T 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td 9PP 9Tm 9Ntm	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul zástupce: MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová (zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP)	Mgr. Bc. Lucie Ondráčková zástupce: E. Navrátilová (sudá) Š. Daňhelová (lichá a pro rejstřík PP)	A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže	- vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Eva Navrátilová

zástupci:

Šárka Daňhelová

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

- vyřizování věcí soudních oddělení 6T, 6Tm, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (*sudá*), 9Tm (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

zástupci:

Eva Navrátilová

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a rejstříku 9 PP,
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm a v rejstříku 7 PP

Šárka Daňhelová

zástupci:

Eva Navrátilová

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby a rejstříku 7 PP,
 - opatření po rozhodnutí ve věcech PP
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 4Tm, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 9T (*lichá*), 9Tm (*lichá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních a v rejstříku 9 PP
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zacpalová

- vedení rejstříků 2T, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 1Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm, 1-7Td, 9Td, 0Nt, 0Ntm,
 - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T (sudá), 4Tm (sudá), 5T, 5Tm, 5Ntm, 6T, 6Tm, 8T, 8Tm, PP
 - vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
 - evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným
-

Alexandra Sonntagová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Lenka Zacpalová

- vedení rejstříků 5T, 5Tm, 5Ntm, 5Nt léčby, 8T, 8Tm, 9T, 9Tm, PP
 - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 4T (lichá), 4Tm (lichá), 7T, 7Tm, 1Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm
-

Lenka Zacpalová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm
 - vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
 - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 3T, 3Tm, 2T, 9T, 9Tm, 5Nt léčby, 5Ntm, 0Nt, 0Ntm, 1-7Td, 9Td
-

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

Hedvika Blatáková

Klára Mazalová, DiS.

Zdeňka Markvartová

Monika Najmanová

Zuzana Urbancová

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
- věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - věci pracovní
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
 - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
 - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle

zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

- věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
- věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují též den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.

- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěteVěci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací, tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 12) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezů dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 17) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 16) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 16) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 19) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány tím soudcem, který působí v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje některý z uvedených mimořádných opravných prostředků
- 20) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U a Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C	neobsazeno	Mgr. H. Smékalová	V. Dýcková	
32Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	
10Cd	<i>Mgr. Alena Brzáková</i>	<i>Bc. Ž. Janáčková</i>	<i>J. Zemánková</i>	- zastavení nápad nových věcí
10Nc	<i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i>	<i>Bc. S. Smolková</i>	<i>H. Květoňová</i> <i>I. Kalábová</i> <i>E. Kunčová</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>			- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>			- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>Mgr. Martina Valentová</i>			- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			- zastupování všech soudců úseku C
	<i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>			- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
	<i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>			- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení dle přílohy č. 1 k dodatku č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2022 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou vyřizovat zastupující soudci
	<i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			

11C **JUDr. Kateřina**
11EVC **Zatloukalová**
11Nc *zástupci:*
11Cd *Mgr. Martina Kratochvílová*
32Nc
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková

Bc. S. Smolková **H. Květoňová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. K. *J. Zemánková*
Jemelková *I. Kalábová*
R. Pekařová *E. Kunčová*

- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizuje neskončené věci, které do 25. 5. 2023 vyřizovala soudkyně Mgr. Vanda Spáčilová, včetně věcí jiných soudních oddělení, které jí byly v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 25. 5. 2023, v nichž poslední úkon učinily soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová a Mgr. Vanda Spáčilová, a rovněž věci těmito soudkyněmi skončené, ve kterých od 25. 5. 2023 vyvstane potřeba úkonu soudce

<p>12C 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupci: <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i></p>	<p>Bc. Ž. Janáčková zástupci: <i>R. Pekařová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i></p>	<p>Bc. B. Zedníková zástupci: <i>I. Fialová</i> <i>Z. Urbancová</i> <i>K. Šinclová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 22 C ke dni 9. 7. 2019 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	---	---	--

13C neobsazeno
13EVC *zástupci:*
13Nc *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*
13Cd
32Nc *Mgr. Aleš Frumar*
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová

Mgr. K. Jemelková
zástupci:
Mgr. M. Jánská
R. Pekařová

Bc. I. Hlaváčová
zástupce:
L. Šindlerová
A. Slováková
M. Pospíšilová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obživlých od 1. 1. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně Mgr. Eva Mačáková, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 1. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce
- zastupování všech soudců úseku C

14C **Mgr. Aleš Frumar**
14EVC *zástupci:*
14Nc *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*
14Cd
32Nc *Mgr. Libor Brokeš*
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová

R. Pekařová
zástupci:
J. Nevrlá
Mgr. M. Jánská

V. Dýcková
zástupci:
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 27 C ke dni 6. 9. 2021
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13 C ke dni 24. 8. 2020
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

<p>15C 15Nc 15Cd 32Nc 15EVC</p>	<p>Mgr. Alena Brzáková zástupci: <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i></p>	<p>Jana Nevrlá zástupci: <i>Mgr. M. Jánská</i> <i>Mgr. H. Smékalová</i></p>	<p>Z. Urbancová zástupci: <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>I. Fialová</i> <i>K. Šinclová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 1. 7. 2022 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 10 C ke dni 1. 4. 2022
--	--	--	---	---

16C **Mgr. Libor Brokeš**
16EC *zástupci:*
16EVC *Mgr. Martina Kratochvílová*
16Nc
16Cd *Mgr. Martina Valentová*
32Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar

R. Pekařová
zástupci:
Bc. Ž. Janáčková
JUDr. I. Arnoštová

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13 C ke dni 24. 8. 2020
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

<p>17C 17EVC 17Nc 17Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Martina Valentová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Sylva Teličková JUDr. Kateřina Zatloukalová Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš</p>	<p>Bc. Ž. Janáčková zástupci: Mgr. H. Smékalová J. Nevrlá</p>	<p>I. Kalábová zástupci: J. Zemánková H. Květoňová E. Kunčová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí Mgr. Martina Valentová - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	--	--	---

<p>18C 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i></p>	<p>Mgr. M. Jánská zástupci: <i>Mgr. H. Smékalová</i> <i>Bc. S. Smolková</i></p>	<p>J. Zemánková zástupci: <i>H. Květoňová</i> <i>I. Kalábová</i> <i>E. Kunčová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	---	--	--

19C
19EVC
19Nc
19Cd
32Nc

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
zástupci:
JUDr. Kateřina Štěpánková

Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. M. Jánská
zástupci:
R. Pekařová
Bc. Ž. Janáčková

E. Kunčová
zástupci:
J. Zemánková
H. Květoňová
I. Kalábová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyní v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

20C **Mgr. Ludmila Papicová**
20EVC *zástupci:*
20Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
20Cd
32Nc *Mgr. Martina Kratochvílová*
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Bc. S. Smolková **I. Fialová**
zástupci: *zástupci:*
JUDr. I. Arnoštová *Bc. B. Zedníková*
J. Nevrlá *Z. Urbancová*
K. Šinclová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

<p>21C 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc</p>	<p>Mgr. Martina Kratochvílová zástupci: Mgr. Libor Brokeš</p> <p><i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i></p>	<p>Mgr. K. Jemelková zástupci: JUDr. I. Arnoštová Mgr. H. Smékalová</p>	<p>K. Šinclová zástupci: Bc. B. Zedníková I. Fialová Z. Urbancová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - zastupování Mgr. Markéty Fialové ve věcech určených dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 15 Rozvrhu práce pro rok 2022 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	--	--	--

<p>22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. zástupci: <i>Mgr. Aleš Frumar</i></p> <p><i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i></p>	<p>J. Nevrlá zástupci: <i>Mgr. H. Smékalová</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i></p>	<p>Bc. K. Godišová zástupce: <i>V. Dýcková</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 1. 2023 bude do soudního oddělení 22C navíc přednostně zapsáno 25 nově napadlých věcí - vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 1. 2023, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí Mgr. Jan Scheuer, Ph.D. - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	--	---	--

<p>23C 23Cd 23Nc 23EVC 32Nc</p>	<p>JUDr. Markéta Fialová zástupce: <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i></p>	<p>JUDr. I. Arnoštová zástupci: <i>Bc. Ž. Janáčková</i> <i>J. Nevrlá</i></p>	<p>K.Šinclová zástupci: <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>I. Fialová</i> <i>Z. Urbancová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Markéta Fialová - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 9. 2022, které byly přiděleny zastupujícím soudcům dle přílohy č. 1 dodatku č. 15 rozvrhu práce pro rok 2022 a dle přílohy č. 1 dodatku č. 16 rozvrhu práce pro rok 2022, budou nadále vyřizovány těmito zastupujícími soudci
--	--	---	--	---

<p>24C 24EVC 24Nc 24Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Naděžda Nováková <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i></p> <p><i>Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i></p>	<p>Mgr. H. Smékalová <i>zástupci:</i> <i>J. Nevrlá</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i></p>	<p>M. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>L. Šindlerová</i> <i>A. Slováková</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	--	---

<p>25C 25Nc 25Cd 25EVC 32Nc</p>	<p>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. zástupci: Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal JUDr. Naděžda Nováková</p> <p><i>JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Sylva Teličková JUDr. Kateřina Zatloukalová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i></p>	<p>J. Nevrlá zástupci: Bc. S. Smolková Mgr. K. Jemelková</p>	<p>A. Slovák zástupci: L. Šindlerová Bc. I. Hlaváčková M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	---	--	--

26C **JUDr. Kateřina**
26EVC **Štěpánková**
26Nc *zástupci:*
26Cd *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*
32Nc *Kovářová Kochová, Ph.D.*

Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková

Mgr. H.
Smékalová
zástupci:
J. Nevrlá
Mgr. K.
Jemelková

Bc. I. Hlaváčová - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
zástupci:
L. Šindlerová - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
A. Slováková - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
M. Pospíšilová - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- zastupování Mgr. Markéty Fialové ve věcech určených dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 16 Rozvrhu práce pro rok 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

27C neobsazeno27Nc *zástupci:*27Cd *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.*

27EVC

*Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
JUDr. Kateřina Štěpánková*

Bc. Ž. Janáčková I. Kalábová*zástupci:**Mgr. K.
Jemelková
Mgr. H.
Smékalová**zástupce:**J. Zemánková
H. Květoňová
E. Kunčová*

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- dosud neskončené věci napadlé do senátu 27 C před datem 6. 9. 2021 budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení,
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 6. 9. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak zastupující soudci dle předchozího přidělení.

<p>28C 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid</i> <i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i></p>	<p>JUDr. I. Arnoštová zástupci: <i>Bc. Ž. Janáčková</i> <i>Bc. S. Smolková</i></p>	<p>Z. Urbancová zástupci: <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>I. Fialová</i> <i>K. Šinclová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>zastaven nápad nových věcí</u> - vyřizování věcí v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	---	---	---

<p>29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Sylva Teličková zástupci: JUDr. Kateřina Zatloukalová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic.. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková</p>	<p>JUDr. I. Arnoštová zástupci: Bc. S. Smolková Bc. Ž. Janáčková</p>	<p>L. Šindlerová zástupci: A. Slováková Bc. I. Hlaváčová M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 22 C ke dni 9. 7. 2019 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
<p>60Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>Mgr. H. Smékalová zástupci: Mgr. M. Jánská R. Pekařová</p>	<p>V. Dýcková zástupce: I. Tulejová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

61Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i>	Mgr. H. Smékalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská</i> <i>R. Pekařová</i>	V. Dýcková <i>zástupce:</i> <i>I. Tulejová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
-------------	---	---	---	--

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožrálové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Vašek Karel

- přidělen k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková, (Radka Pekařová)

JUDr. Ivana Arnoštová, (Jana Nevrlá)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 18C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 8

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Bc. Žaneta Janáčková, (Bc. Silvie Smolková)

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková)

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 24C, 26C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 18C, 22C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5
- zástup VSÚ na odd. D

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Silvie Smolková)

Radka Pekařová, (Bc. Žaneta Janáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
- zástup řešitele týmu č. 2

Radka Pekařová

zástupci:

Jana Nevrlá, (Mgr. Marie Jánská)

Bc. Žaneta Janáčková, (JUDr. Ivana Arnoštová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

JUDr. Ivana Arnoštová, (Mgr. Hana Smékalová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 21C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 25C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

Bc. Žaneta Janáčková

zástupci:

Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Hana Smékalová, (Jana Nevrlá)

Mgr. Klára Jemelková, (Mgr. Hana Smékalová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 17C, 27C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 19C, 22C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 4

Jana Nevrlá

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Hana Smékalová)

Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Žaneta Janáčková)

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Klára

- vyřizování věcí soudních oddělení 15C, 22C, 25C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 24C, 26C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 20C, 23C, 17C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

Jemelková)

JUDr. Ivana Arnoštová

zástupci:

- Bc. Žaneta Janáčková, (Jana Nevrlá)* - vyřizování věcí soudních oddělení 23C, 28C, 29C
- Bc. Žaneta Janáčková, (Bc. Silvie Smolková)* - zastupování VSÚ v soudních odděleních 20C, 21C jako 1. zástupce
- Bc. Silvie Smolková, (Bc. Žaneta Janáčková)* - zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C jako 2. Zástupce
- Bc. Silvie Smolková, (Bc. Žaneta Janáčková)* - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
- zástup řešitele týmu č. 1

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým č. 1:

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce JUDr. Ivana Arnoštová

Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: JUDr. Ivana Arnoštová, zástupce Mgr. Marie Jánská

Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Jana Nevrlá

Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce JUDr. Kateřina Zatloukalová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Jana Nevrlá, zástupce Bc. Žaneta Janáčková

Soudce: JUDr. Kateřina Zatloukalová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:

VSÚ - řešitel: Bc. Žaneta Janáčková, zástupce Mgr. Hana Smékalová

Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Mgr. Hana Smékalová, zástupce Radka Pekařová

Soudce: Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková

Soudce: Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce Bc. Silvie Smolková

Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Společní členové týmů:

Marie Rajtářová, zástupce Mgr. Marie Jánská

Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýcková

zástupce:

J. Zemánková (10C, 32Nc,

výkaznictví C, EVC, EC)

M. Pospíšilová (14C, 14EVC,

14Cd, 14Nc, 66Cd, výkaznictví

- vedení rejstříků 10C, 14C, 16C, 60Ro, 61Ro

- vedení rejstříku 16EC

- vedení rejstříku 14EVC, 16EVC

- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd

- vedení rejstříku 66Cd

- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 32 Nc

- Cd)
*I. Fialová (16C, 16EC, 16EVC,
16Cd, 16Nc, výkaznictví Nc)*
I. Tulejová (60Ro, 61Ro)
- vedení rejstříků 60 Ro, 61 Ro
 - garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc, Cd
 - zástup rejstříkové vedoucí Bc. Kláry Godišové (mimo EXE a činnost zapisovatelky)

Rejstříkové vedoucí:

- Zuzana Urbancová**
*zástupci:
Bc. Barbora Zedníková
Iveta Fialová
Kateřina Šinclová*
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 28C, 28EVC, 28Cd, 28Nc,
 - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Barbory Zedníkové, Ivety Fialové a Kateřiny Šinclové
-

- Bc. Barbora Zedníková**
*zástupci:
Iveta Fialová
Zuzana Urbancová
Kateřina Šinclová*
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EVC, 12Cd, 12Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
-

- Iva Kalábová**
*zástupci:
Jana Zemánková
Hana Květoňová
Eva Kunčová*
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 27EVC, 17C, 17EVC, 17Cd, 17Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Evy Kunčové

- Hana Květoňová**
*zástupci:
Jana Zemánková
Iva Kalábová
Eva Kunčová*
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EVC, 11Nc, 11Cd
 - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Ivy Kalábové a Evy Kunčové
-

Adéla Slováková
zástupci:
Lucie Šindlerová
Bc. Iveta Hlaváčová
Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc, 25EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové

Jana Zemánková
zástupci:
Hana Květoňová
Iva Kalábová
Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 10C, 32Nc)

Lucie Šindlerová
zástupci:
Adéla Slováková
Bc. Iveta Hlaváčová
Markéta Pospíšilová
Iveta Soukupová—sběrné spisy EPR

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc, 15C, 15Nc, 15Cd, 15EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení a evidence sběrných spisů EPR

Markéta Pospíšilová
zástupci:
Lucie Šindlerová
Adéla Slováková
Bc. Iveta Hlaváčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EVC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Cd

Bc. Iveta Hlaváčová
zástupci:
Lucie Šindlerová
Adéla Slováková
Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc, 26C, 26EVC, 26Cd, 26Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Adély Slovákové

Iveta Fialová
zástupci:
Zuzana Urbancová
Bc. Barbora Zedníková
Kateřina Šinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16EVC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

Kateřina Šinclová*zástupci:**Bc. Barbora Zedníková**Iveta Fialová**Zuzana Urbancová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc, 23C, 23Cd, 23Nc, 23EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové, Ivety Fialové a Zuzany Urbancové

Eva Kunčová*zástupci:**Jana Zemánková**Iva Kalábová**Hana Květoňová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EVC, 19Cd, 19Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové a Jany Zemánkové

Bc. Klára Godišová*zástupce:**Věra Dýcková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové, Jany Zemánkové a Evy Kunčové
- činnost zapisovatelky na odd. EXE pro Mgr. Jana Scheuera, Ph.D.

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká**Helena Hradilová****Iveta Soukupová****(zapisovatelka odd. D)**

- zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Adéla Frumarová**Simona Krůzová**

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11C:

1. Olga Nováková, 2. Mgr. Jaromír Vilímovský, 3. Josef Ráža, 4. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 5. Eva Hronková, 6. Šárka Harazinová, 7. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.

senát 16C:

1. Alice Rampouchová, 2. Ctirad Nemrava, 3. Lucie Živcová, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Mgr. Ivo Janeček, 6. Šárka Harazinová

senát 21C, 23C:

1. Alice Rampouchová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Hana Maděrková, 6. Bc. Marek Svozil

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C, 17C obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

senát 1 T:

1. Ivana Šída, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. Jan Mrajca, 5. Jaroslav Tichý

senát 2 T, 9T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. PhDr. Květoslav Krejčí, 4. Ing. Miloš Šauer, 5. Ing. Jan Řihošek

senát 3 T:

V. Mgr. Irena Janková, 2. Bc. Marek Svozil, 3. Jaroslav Tichý, 4. Ing. Jiří Kropáč, 5. Jarmila Ryšánková, 6. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 4 T, 6T:

1. Ing. Jiří Kropáč, 2. Pavel Toběrný, 3. Jan Krejčí, 4. Lucie Živcová, 5. JUDr. Jaroslav Kopecký, 6. Ing. Jan Řihošek

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Mgr. Zdenek Šebestík, 4. Jan Hrdý, 5. Ing. Ivo Pospíšil, 6. Marcela Gromnicová, 7. Mgr. Tomáš Hrdý, 8. Jana Suchá

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. PhDr. Jiří Popelka, 3. Jarmila Ryšánková, 4. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 5. Ing. Miroslav Bednář, 6. Taťána Čohanová, 7. Ing. Radka Severová

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z těchto rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním

rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z těchto rodičů, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 13) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. A 1. 11. Každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34L 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> Mgr. Alena Brzáková JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr.S. Mertová Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová M. Vařeková P. Lorenc <i>zástupci:</i> R. Rojková V. Provazová L. Zavadilová N. Kráčmarová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	R. Spalovská <i>zástupci:</i> Mgr. S. Mertová Mgr. O. Fuglíčková Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková P. Lorenc <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová L. Zavadilová M. Vařeková N. Kráčmarová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	L. Zavadilová P. Lorenc <i>zástupci:</i> I. Zimová R. Rojková V. Provazová M. Vařeková N. Kráčmarová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. M. Šubrtová zástupci: R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová	P. Lorenc zástupci: R. Rojková I. Zimová L. Zavadilová V. Provazová M. Vařeková N. Kráčmarová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku- vyřizování věci sp.zn. 39L 199/2015
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová zástupci: Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová	R. Spalovská zástupci: Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová P. Lorenc zástupci: I. Zimová R. Rojková L. Zavadilová M. Vařeková N. Kráčmarová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

39PaNc 39Nc 39L 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Mgr. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obživlých od 1. 4. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Hana Hajnová, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 4. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce - vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 273/2018, 39PaNc 117/2019, 39PaNc 289/2019, 39PaNc 174/2019, 39PaNc 175/2019 - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
40PaNc 40Nc 40L 40Rod	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>I. Zimová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Jakub Kučera vyřizování věcí v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
41PaNc 41Nc 41L 41Rod	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Mgr. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová	L. Zavadilová P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i> <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Mgr. Jakub Kučera

42PaNc Mgr. Alena Brzáková

42Nc

42L

42Rod

zástupci:

Mgr. Marta Vařeková,

LL.M.

JUDr. Jana Maxiutová

Mgr. Petra Rýznarová

Mgr. Veronika Ornerová

Mgr. Šárka Kylarová

Mgr. Žaneta Kvapilová

Mgr. Jakub Kučera

Mgr. Věra Coufalová

Mgr. S.

Mertová

zástupci:

Mgr. O.

Fuglíčková

R. Spalovská

Mgr. M.

Šubrtová

tajemnice:

M. Dokládalová

I. Zimová

N. Kráčmarová

P. Lorenc

zástupci:

L. Zavadilová

R. Rojková

V. Provazová

M. Vařeková

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
- vyřizování věcí sp.zn. 39L 95/2015, 39PaNc 376/2019

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Silvie Pospíšilová

- přidělena k Mgr. Veronice Ornerové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. O.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Markéta Šubrtová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Janě Maxiutové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35PaNc a 38PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 35PaNc
 - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Mgr. Markéta Šubrtová

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Žanetě Kvapilové a Mgr. Věře Coufalové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 39PaNc a 41PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Markéta Šubrtová

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Martě Vařekové, LL.M.
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 39PaNc a 42PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v lichých kalendářních měsících

Mgr. Markéta Šubrtová

zástupci:

Renáta Spalovská

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové, Mgr. Petře Rýznarové a Mgr. Jakubu Kučerovi
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36PaNc, 37PaNc a 40PaNc

- Mgr. Olga Fuglíčková
Mgr. Silvie Mertová
Martina Dokládálová
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 36PaNc, 37PaNc a 40PaNc
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v sudých kalendářních měsících
-

Soudní tajemnice:

Martina Dokládálová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupci:

Radka Rojková

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

Patrik Lorenc

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

- vedení rejstříků 38PaNc a 40PaNc
- vedení rejstříků 38Nc a 40Nc
- vedení rejstříků 38Rod a 40Rod
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Markétou Šubrtovou
- zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové, Patrika Lorence, Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- převádění spisů do rejstříku P

- vyřazování spisů do spisovny – zletilost

Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provazová

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

Patrik Lorenc

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

- vedení rejstříků 35PaNc a 39PaNc
- vedení rejstříků 35Nc a 39Nc
- vedení rejstříků 35Rod a 39Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové, Patrika Lorence, Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Lenka Zavadilová

zástupci:

Vladislava Provazová

Radka Rojková

Ivana Zimová

Patrik Lorenc

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

- vedení rejstříků 36PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříků 36Nc a 41Nc
- vedení rejstříků 36Rod a 41Rod
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové, Patrika Lorence a Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Markétou Šubrtovou
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Ivana Zimová

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

zástupci:

Vladislava Provazová

Radka Rojková

Lenka Zavadilová

Patrik Lorenc

- vedení rejstříku 34PaNc a 42PaNc
- vedení rejstříku 34Nc a 42Nc
- vedení rejstříku 34Rod a 42Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost

- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové a Patrika Lorence
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek) – netýká se Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové

Patrik Lorenc

- vedení rejstříků 37PaNc, 37Nc, 37Rod a 34L – 42L
- zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové a Lenky Zavadilové
- konverze dokumentů
- aktualizace dat v CEO
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou

zástupci:

Vladislava Provazová

Radka Rojková

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

*pracovnice vyššího podacího
oddělení (rejstřík L)*

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Lucie Demeterová

Hana Zabloudilová

Lenka Škorpíková

Alena Pospíšilová

Kateřina Šinclová (2)

Jana Nekoksová

Úsek pozůstalostní agendy:

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
 - 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
 - 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D Mgr. Martina Valentová	Bc. Lenka	I. Tulejová	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - v oddělení 65D zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu
66D <i>zástupci:</i>	Petřeková	V. Dýcková	
66Nc <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>zástupce:</i>	(jen pro 66Cd)	
66U <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>Mgr. Hana</i>	<i>zástupce:</i>	
66Sd	<i>Smékalová</i>	<i>P. Elgnerová</i>	
66Cd			

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Lenka Petřeková

zástupce:

Mgr. Hana Smékalová

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vyřizování věcí soudního oddělení 65D
- protestace směnek a vedení knihy protestů
- vedení knihy soudních úschov
- vedení evidence směnek
- vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

Vedoucí kanceláře:

Ivana Tulejová

zástupci:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříků 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vedení evidenčních pomůcek
- organizace práce odborného aparátu
- vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- zastupování vedoucí kanceláře odd. C Věry Dýckové – rejstříky 60Ro, 61Ro

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláři
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláři

Iveta Soukupová

- agenda rozhodčích nálezů a zástup L. Šindlerové v agendě EPR na odd. C
- zástup sekretářky

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do

každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.

- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 5) Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi.
- 6) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 7) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 8) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 9) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.
- 10) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

- 11) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
 12) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
14E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.	Z. Šrámek zástupci: Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	R. Sedlářová zástupce: P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.	Z. Šrámek zástupci: Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	V. Jahnová zástupce: E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
42E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.	Z. Šrámek zástupci: Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	P. Elgnerová zástupce: R. Sedlářová	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

43E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

44E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

R. Sedlářová
zástupce:
P. Elgnerová
(po r. 2013),
(r. 2017, r.
2021)

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová
(r. 2015, r.
2019, r. 2023)

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová
(r. 2014,
r.2018, r.
2022)

V. Jahnová
zástupce:
E. Tesařová
(r. 2016,
r.2020)

45E Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i> <i>J. Tomšů</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	R. Sedlářová - zastaven nápad nových věcí <i>zástupce:</i> - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci <i>P. Elgnerová</i>
46E Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i> <i>J. Tomšů</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	R. Sedlářová - zastaven nápad nových věcí <i>zástupce:</i> - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci <i>P. Elgnerová</i>
47E Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i> <i>J. Tomšů</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	V. Jahnová - zastaven nápad nových věcí <i>zástupce:</i> - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu <i>E. Tesařová</i> 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E

50E **Mgr. Aleš Frumar** **Z. Šrámek** **P. Elgnerová** - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu
zástupci: zástupci: zástupce:
Mgr. Jan Scheuer, Ph.D. Mgr. E. R. Sedlářová
Mgr. Marta Vařeková, Ehrenbergerová
LL.M. J. Tomšů
Mgr. Petra Rýznarová P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

47EXE **Mgr. Petra Rýznarová** **P. Randus** **R. Sedlářová** - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu
47Nc zástupci: zástupci: zástupce:
15Nc Mgr. Marta Vařeková, Bc. et Bc. J. P. Elgnerová
46Nc LL.M. Brandýský
Mgr. Aleš Frumar J. Tomšů
Mgr. Jan Scheuer, Ph.D. Mgr. E. Ehrenbergerová
P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová

48EXE **Mgr. Jan Scheuer,** **Bc. et Bc. J.** **P. Elgnerová** - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu
48Nc **Ph.D.** **Brandýský** zástupce:
46Nc zástupci: zástupci: R. Sedlářová
46EXE Mgr. Aleš Frumar P. Randus
46Cd Mgr. Marta Vařeková, Mgr. E. Ehrenbergerová
LL.M. J. Tomšů
Mgr. Petra Rýznarová

- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení
- vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky
- vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce

49EXE	Mgr. Petra Rýznarová	P. Randus	R. Sedlářová	- zastaven nápad nových věcí
49Nc	<i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.	<i>zástupci:</i> Bc. et Bc. J. Brandýský J. Tomšů Mgr. E. Ehrenbergerová	<i>zástupce:</i> P. Elgnerová	- úkony ve věcech přidělených do soudních oddělení 49Nc a 49EXE do 31. 12. 2022, vyjma věcí ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení
50EXE	Mgr. Aleš Frumar	Mgr. E. Ehrenbergerová	V. Jahnová	- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
50Nc	<i>zástupci:</i> Mgr. Jan Scheuer, Ph.D. Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Aleš Frumar Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.	<i>zástupci:</i> J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<i>zástupce:</i> E. Tesařová	- Mgr. Marta Vařeková, LL.M. - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2008
51EXE	Mgr. Marta Vařeková,	J. Tomšů	E. Tesařová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
51Nc	LL.M. <i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Aleš Frumar Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.	<i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<i>zástupce:</i> V. Jahnová	

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu)

rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení

- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ
- VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

zástupci:

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Petr Randus

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Jana Tomšů

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - výkon státního dohledu nad soudními exekutory
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
-

- zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Jana Tomšů

zástupci:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Bc. et Bc. Jaromír

Brandýský

zástupci:

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)

- b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Zdeněk Šrámek

zástupce:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí soudního oddělení E
 - vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
 - úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
 - vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
 - úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
 - úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
 - organizační věci, týkající se nařízení dražeb
 - vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
 - úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
 - zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
 - dohled a výkon daňové exekuce
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

Eva Tesařová

- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014, r. 2018, r. 2022
- kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
- vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
- předávání spisů exekutorům
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové

zástupce:

Věra Jahnová

Věra Jahnová

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016, r. 2020
- zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové

zástupce:

Eva Tesařová

Radka Sedlářová

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, r. 2017, r. 2021, 45E, 46E
- zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové

zástupce:

Petra Elgnerová

Petra Elgnerová

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015, r. 2019, r. 2023
- vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
- řídicí činnost oddělení EXE a E
- zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
- zastupování vedoucí kanceláře odd. pozůstalostního

zástupce:

Radka Sedlářová

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Iveta Grygarová

zástupce:

Zdeněk Šrámek

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Jana Uhřická

Romana Skřipská

Veronika Gonová

Ivana Vařeková

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu **d o r u č o v á n í m** písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 2. 12. 2022

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci