

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 373/2021

Dodatek č. 3 k Rozvrhu práce pro rok 2021

Správa soudu a styk s veřejností:

Technický pracovník:

Lucie Berková

zástupci:

Petr Vavrda

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo oblast BOZP a PO)
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zástup I. Soukupové - Insolvence

Sekretariát:

- **Soukupová Iveta**
- zástupci:*
- *Olga Horáková*
- *L. Berková – pro insolvence*
- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- =
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení - sdělení

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovnického oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR

- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková

Eliška Štolcová

Jitka Tomková, DiS.

Eliška Šebelová, DiS.

Radka Spěšná

Hana Wolfová

Monika Fildánová

- garant seznamu jmen
- dlouhodobá PN
- řízení a organizace práce VPO
- zástup na informační kanceláři v případě dlouhodobé nepřítomnosti
- **skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku**
- **zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny**

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK	činnost

7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP	JUDr. Šárka Haltufová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová –</i> <i>vyjma věcí rejstříku PP</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – jen</i> <i>pro věci rejstříku PP</i>	V. Čamková <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>s účinností od 1. 4. 2021 do 30. 4. 2021 zastaven nápad nových věcí do rejstříků 7T, 7Tm, 7PP a 6PP</u> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 6T, 2PP, 6PP a 9PP - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
---	---	---	--	---

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:

Jana Hrbatová	
Gabriela Mádrová	
=	=
Monika Häutlerová	
Hana Mádrová	
Markéta Bečičková,	
DiS.	
Hedvika Pazderová	
Denisa Seidlová, DiS.	
=	=
<u>Nela Kališová</u>	<u>zapisovatelka</u>

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C 32Nc	Mgr. Bronislav Beran zástupci: JUDr. Markéta Pokorná	Mgr. H. Smékalová zástupci: Mgr. M. Jánská Bc. S. Smolková	J. Zemánková H. Květoňová I. Křišťůvková zástupce: -	<ul style="list-style-type: none">- <u>s účinností od 1. 4. 2021 do 30. 4. 2021 zastaven nápad nových věcí do rejstříku 10C</u>- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C,14C- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

15C **Mgr. Alena Brzáková**
15Nc *zástupci:*
15Cd *Mgr. Ludmila Papicová*
32Nc *Mgr. Zuzana Macková*
15EVC

Bc.Ž. Janáčková **Z.Urbancová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. M. Jánková *Bc. B. Zedníková*
Mgr. H. *I. Fialová*
Smékalová

- vyřizování věcí v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení -
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení -
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení -
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení -
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení -
 - vyřizování věcí neskončených, obžlivých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 19. 2. 2020
-

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, **a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí**, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.
- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, **a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí**.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, napadlých či zahájených

z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.

- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 13) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc	Mgr. Marta Vařeková	Mgr.O.	I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
34Nc	<i>zástupci:</i>	Fuglíčková	L. Zavadilová	
34L	<i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
34Rod	<i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<i>R. Spalovská</i>	<i>R. Rojková</i>	
	<i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	<i>Mgr.S. Mertová</i>	<i>V. Provazová</i>	
	<i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	tajemnice:		
	<u>Mgr. Žaneta Kvapilová</u>	M. Dokládalová		
	<i>Mgr. Věra Coufalová</i>			

35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> = <u>Mgr. Žaneta Kvapilová</u>	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <u>Mgr. Žaneta Kvapilová</u> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> =	R. Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> tajemnice: M. Dokládalová	= L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i> <u>R. Rojková</u>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - <u>vyřizování věcí sp.zn. 39L 85/2017, 39 PaNc 416/2019, 39 PaNc 420/2019</u>
37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> = <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <u>Mgr. Žaneta Kvapilová</u> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - <u>vyřizování věcí sp.zn. 39L 199/2015</u>

<p>38PaNc 38Nc 38L 38Rod</p>	<p>Mgr. Šárka Kylarová zástupci: Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Marta Vařeková = Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Věra Coufalová</p>	<p>R. Spalovská zástupci: Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>V. Provazová L. Zavadilová zástupci: I. Zimová R. Rojková</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - <u>vyřizování věcí sp.zn. 39L 79/2020, 39PaNc 290/2019, 39PaNc 344/2019</u>
<p>39PaNc 39Nc 39L 39Rod</p>	<p>Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová = JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Marta Vařeková</p>	<p>R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>R. Rojková L. Zavadilová zástupci: V. Provazová I. Zimová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>nápad nových věcí od 1. 4. 2021</u> - <u>vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</u> - <u>vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</u> - <u>vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</u> - <u>vyřizování věcí obživlých od 1. 4. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Hana Hajnová, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 4. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce</u> - <u>s účinností od 1. 4. 2021 bude do soudního oddělení 39PaNc navíc přiděleno prvních 100 nově napadlých věcí PaNc</u> - <u>vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 273/2018, 39PaNc 412/2018, 39PaNc 413/2018, 39PaNc 117/2019, 39PaNc 26/2020, 39PaNc 289/2019, 39PaNc 357/2019, 39PaNc 358/2019, 39PaNc 174/2019, 39PaNc 175/2019, 39PaNc 417/2019, 39PaNc 177/2019, 39PaNc 75/2020, 39PaNc 11/2019, 39PaNc 82/2020</u> - <u>zastupování všech soudců opatrovnického úseku</u>

<p>40PaNc 40Nc 40L 40Rod</p>	<p>neobsazeno zástupci: Mgr. Marta Vařeková JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Věra Coufalová</p> <p>- <u>Mgr. Žaneta Kvapilová</u></p>	<p>Mgr.O. Fuglíčková zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>I. Zimová L. Zavadilová zástupci: R. Rojková V. Provazová</p>	<p>-</p>
<p>41PaNc 41Nc 41L 41Rod</p>	<p>Mgr. Věra Coufalová zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Šárka Kylarová <u>Mgr. Žaneta Kvapilová</u> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová</p> <p>- Mgr. Veronika Ornerová</p>	<p>Mgr. O. Fuglíčková zástupci: R. Spalovská Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>I. Zimová L. Zavadilová zástupci: R. Rojková V. Provazová</p>	<p>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - <u>vyřizování věcí sp.zn. 39L 5/2018, 39PaNc 308/2019, 39PaNc 121/2020,</u></p>
<p>42PaNc 42Nc 42L 42Rod</p>	<p>Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková <u>Mgr. Žaneta Kvapilová</u></p>	<p>Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>L. Zavadilová zástupci: I. Zimová R. Rojková V. Provazová</p>	<p>- <u>s účinností od 1. 4. 2021 zastaven nápad nových věcí, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých do pravomocného skončení věci již zapsané do soudního oddělení 42PaNc</u> - <u>vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 42PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2021, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</u> - <u>vyřizování věcí sp.zn. 39L 95/2015, 39L 95/2020, 39PaNc 376/2019,</u></p>

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Denisa Soldánová

- přidělena k Mgr. Martě Vařekové
- **v případě potřeby výkon pro Mgr. Veroniku Ornerovou**

Mgr. Radka Zálešáková

- přidělena k Mgr. Věře Coufalové
- v případě potřeby výkon pro Mgr. Alenu Brzákovou

Mgr. Lucie Gottfriedová

- přidělena k Mgr. Šárce Kylarové
- v případě potřeby výkon pro JUDr. Janu Maxiutovou

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládlová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Šárce Kylarové a **Mgr. Žanetě Kvapilové**
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládlové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- :

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládlová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové a Mgr. Věře Coufalové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládlové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládlová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Aleně Brzákové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc, 37PaNc, 42PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládlové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- **zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 37PaNc a 42PaNc**

Soudní tajemnice:

Martina Dokládálová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výsledky osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech -, -, 36PaNc, 38PaNc, 39PaNc a 40PaNc -
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provozová

zástupci:

Radka Rojková

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 37PaNc a 38PaNc -
 - vedení rejstříků 37Nc a 38Nc -
 - vedení rejstříků 37Rod a 38Rod
 - evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
 - zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
-

Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provozová

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 35PaNc, - a 39PaNc
 - vedení rejstříků 35Nc, - a 39Nc
 - vedení rejstříků 35Rod, - a 39Rod
 - evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Silvií Mertovou
 - zastupování Vladislavy Provozové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
-

- vedení rejstříků -, -, 36PaNc, 36Nc, 36Rod, 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L

Lenka Zavadilová*zástupci:**Vladislava Provazová**Radka Rojková**Ivana Zimová**pracovnice vyššího podacího oddělení
(rejstřík L)*

- zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové
 - konverze dokumentů
 - aktualizace dat v CEO
 - evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou **a Renátou Spalovskou**
-

Ivana Zimová*zástupci:**Vladislava Provazová**Radka Rojková**Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříku 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříku 34Nc, 40Nc a 41Nc
- vedení rejstříku 34Rod, 40Rod a 41Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové
- zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková**Ivana Vařeková****Lucie Demeterová****Hana Zabloudilová****Markéta Ottová****dlouhodobá pracovní neschopnost**

=

=

Lauren Halířů

=

=

=

=

Zdeňka Markvartová
Nikola Novotná
Klára Mazalová, DiS

Účinnost dodatku od 1. 4. 2021

V Olomouci dne 22. 3. 2021

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci