

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

**ROZVRH PRÁCE
pro rok 2012**

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s občany:.....	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek	12
Občanskoprávní úsek	20
Opatrovnický úsek:	34
Dědický úsek:	43
Exekuční úsek.....	42

Pracovní doba a doba pro styk s občany:

Pracovní doba:

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s občany:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Předseda soudu: Středa: 8,00 – 11,00 hod. (dále dle telefonické domluvy)

Správa soudu a styk s veřejností:

Předseda soudu:

JUDr. Michal Jelínek

zástupce:

JUDr. Naděžda Nováková

- řízení a organizace práce okresního soudu
- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr)
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany

Místopředsedkyně soudu:

JUDr. Naděžda Nováková

- řídicí, kontrolní a organizační činnost občanskoprávního sporného a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících občanskoprávního sporného a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti

Pověřená vedením opatrovnického a exekučního úseku:

Mgr. Marta Brokešová

- řídicí, kontrolní a organizační činnost opatrovnického a exekučního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se opatrovnického a exekučního úseku (St, Spr)

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajištění personální agendy včetně systemizace
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Správce budovy a bezpečnostní ředitel:

Petr Vavrda

zástupci:

Olga Horáková

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky a zajištění obměny vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)

Správce majetku:

Olga Horáková

zástupci:

Petr Vavrda

Zita Baďurová

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- zabezpečení nákupu stravenek
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO) a sekretariátu (vedení rejstříku Spr, St a Si)

Sekretariát:

Zita Baďurová

zástupci:

Olga Horáková

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si, 0Nc – Konkurzy – vyvěšení na ÚD a Insolvenční řízení - sdělení
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- výkon úkonů souvisejících s aplikací zákona č. 106/1999 Sb.
- zastupování správce majetku (zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění)
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost paní Horáková nezastupuje)

Správce počítačové sítě:

Mgr. Jiří Klíma

zástupci:

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

Mgr. Klíma Jiří (oblast správce aplikace)

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kancelářů
- provádění prověrek práce soudních kancelářů dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kancelářů, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- měsíční propočítávání výkonnosti soudců dle vyřízených agend včetně roční sumarizace
- zpracování statistických výkazů za OS
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková

zástupci:

Marcela Ondrušková

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu, účtu mzdových prostředků, účtu rezervního fondu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účetárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- zastupování účetní Macely Ondruškové

Účetní:

Marcela Ondrušková

zástupci:

Bc. Milena Alková

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

Mzdová účetní:

Ing. Lenka Večeřová

zástupci:

Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přisedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop

Pokladní:

Jaroslava Hlaváčová

zástupci:

Ivana Janošíková

Jiřina Vlčková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad soudcům – přisedícím příp. svědkům vč. daňových záležitostí
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ě, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)

Vymáhající úřednice:

Martina Kopečná

zástupci:

Ivana Janošíková

Jiřina Vlčková

Jaroslava Hlaváčová

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
 - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
 - vymáhání pohledávek – Sop, správní náklady a ostatní pohledávky – A
 - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
 - zastupování mzdové účetní
 - výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem čí. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
-

Ivana Janošíková

zástupci:

Jaroslava Hlaváčová

Martina Kopečná

Jiřina Vlčková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
 - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
 - vedení evidence došlých faktur v systému IRES
 - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
 - zastupování pokladní služby
-

Jiřina Vlčková

zástupci:

Jaroslava Hlaváčová

Martina Kopečná

Ivana Janošíková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Poulíčkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku

- Eliška Šebelová, DiS.** - garant seznamu jmen
Dita Žampachová, DiS.
Lada Křepelková - konverze dokumentů, garant seznamu jmen
Anna Marková - konverze dokumentů
Radka Spěšná

Podatelna:

- Bedřiška Zavadilová** - řízení práce podatelny
zástupci:
Věra Pavlátová - zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovníků informačního kanceláře
Lenka Jurigová - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
Dana Marková, DiS. - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- zastupování všech pracovníků podatelny
-

- Věra Pavlátová** - zpracování odchozí pošty
zástupci:
Lenka Jurigová - zastupování všech pracovníků podatelny
Bedřiška Zavadilová - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
-

- Lenka Jurigová** - zpracování odchozí pošty
zástupci:
Věra Pavlátová - zastupování všech pracovníků podatelny
Bedřiška Zavadilová - zastupování pracovníce spisovny Dany Markové, DiS. v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
- zastupování pracovníce spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
-

Informační kancelář a telefonní ústředna:

- Lucie Poulíčková**
Hana Jaitnerová
- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
 - poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
 - nahlížení do spisů oprávněným osobám
 - po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
 - vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám
 - vydávání potvrzení o rozvodu
 - vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
 - zajišťování obsluhy telefonní ústředny
 - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (L. Poulíčková)

Spisovna:

- Dana Marková, DiS.**
zástupci:
Markéta Stejskalová
Lenka Jurigová
- provádění manipulačních prací ve spisovnách C, D, SE, PaNc
 - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 - zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti
 - zastupování M. Stejskalové (práce ve spisovnách)
 - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
-

- Markéta Stejskalová**
zástupci:
Dana Marková, DiS.
Lenka Jurigová
- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E
 - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 - vypomáhání tiskovému oddělení - odpoledne
 - zastupování D. Markové, DiS. (práce ve spisovnách)

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

- Petr Veselý**
- provádění údržby v budově OS
 - provádění domovních prací

Řidič:

Petr Marják

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Marcela Bartoňková

Jarmila Milarová

Růžena Kozelková

Irena Mikulčíková

Eva Horáková

Trestní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) postupně po jedné věci do senátů 1T, 2T, 4T, 5T, 6T dle pořadí senátů a rovnoměrnosti zatížení od každé věci, do senátu 9T vždy jen každá čtvrtá vazební, senátní, skupinová nebo rozsáhlá věc.
 - b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému senátu nebo v případě obecné agendy do zastupujícího senátu
 - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do toho senátu, který projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného senátu jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace senátů
 - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm; do nápadu celého soudního oddělení budou do soudních oddělení 5T a 7T přidělovány další spisy zapsané do rejstříku T dle obecných zásad, a to do senátu 5T v rozsahu 74 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a do senátu 7T v rozsahu 93 % nápadu jednoho soudního oddělení
 - e) věci dopravní (tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích - mimo trestné činy dle § 171 odst. 1 písm. c), § 180d tr. zákona a § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do senátu 2T (45 % nápadu věcí dopravních), do senátu 4T (50 % věcí dopravních) a do senátu 9T (5 % nápadu věcí dopravních)
 - f) věci s cizím prvkem (obviněný je cizí státní příslušník, mimo státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do senátu 1T (v rozsahu 50% věcí s cizím prvkem) a do senátu 5T (v rozsahu 50% věcí s cizím prvkem)
 - g) věci vojenské (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do senátu 6T

- h) věci finanční a bankovní kriminality do senátu 2T (v rozsahu 50 % nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu) - trestné činy dle hlavy II. oddíl 2 tr. zákona (§§ 125, 126, 128, 128a, 128b, 128c, 129 tr.zákona a §§ 254, 225, 255, 256, 257, 259 tr. zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. čís. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů a v § 9 odst. 1b), c) cit. zákona, přičemž za banky se považují právnické osoby dle § 1 cit. zákona, trestné činy podle hlavy II. oddíl 3 tr. zákona, s výjimkou ustanovení §§ 147 a 148 tr. zákona a §§ 240 a 241 tr. zákoníku (t.j. trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145a, 146 tr. zákona a trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- i) věci korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách do senátu 2T (v rozsahu 50% nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu)
- j) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do senátu, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do senátu dle obecných zásad
- k) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých senátů podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc mladistvého obviněného

2/ věc s cizím prvkem – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

3/ věc dopravní

4/ věc finanční a bankovní kriminalita

5/ věc vojenská podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku

Specializace věci ad 1/ e), f), g), h), ch), i) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- l) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců
- m) v případě předpokládané nepřítomnosti soudce po dobu přesahující 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů bude v jeho soudním oddělení zastaven nápad nových věcí počátkem jeho nepřítomnosti na pracovišti do jeho návratu. V případě skutečné nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu přesahující 30 kalendářních dnů bude po uplynutí 30 kalendářních dnů jeho nepřítomnosti do jeho soudního oddělení zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III.) přidělovány do všech senátů určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího senátu nebo do dalšího senátu dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do senátu 5Ntm (100% nápadu). Věci všeobecné postupně po jedné věci do senátu 1Nt, 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a do senátu 9Nt 25% nápadu
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do senátu, který prováděl první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu)
- c) věci obnovy řízení přednostně do senátu, který ve věci původně rozhodoval, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká, jinak po jedné věci do senátů dle pořadí
- e) věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5T – rejstřík 5Nt
- f) věci vedené v rejstříku PP do senátu 1T – rejstřík 1PP (50% nápadu) a do senátu 6T – rejstřík 6PP (50% nápadu) s tím, že veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 2PP bude provádět předseda senátu 6 PP JUDr. Aleš Vašků
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých senátů
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu

VSÚ

VK

činnost

1T 1PP 0Nt 0Ntm 1Nt 1Td	JUDr. Markéta Langerová <i>zástupce:</i> <i>JUDr. Aleš Vašků</i>	D. Klepáčková <i>zástupci:</i> <i>V. Zedníková</i> <i>V. Čamková</i>	A. Sonntagová J. Šebestová L.. Zaccpalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s cizím prvkem a věcí rejstříku PP v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
2T 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td	Mgr. Petr Sušil <i>zástupce:</i> <i>JUDr. Aleš Vašků</i>	V. Čamková <i>zástupce:</i> <i>V. Zedníková</i>	J. Šebestová L.. Zaccpalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravních v rozsahu 45% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a věcí bankovní a finanční kriminality, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 4T, 6T
3T	neobsazeno <i>zástupce:</i> <i>JUDr. František Neplech</i> <i>Mgr. Petr Sušil</i> <i>JUDr. Markéta Langerová</i> <i>JUDr. Aleš Vašků</i>	V. Čamková <i>zástupce:</i> <i>D. Klepáčková</i>	A. Sonntagová <i>zástupce:</i> <i>L. Zaccpalová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícím soudcům, a to věci sudých běžných čísel rejstříku 3T JUDr. Františku Neplechovi a věci lichých běžných čísel rejstříku 3T Mgr. Petru Sušilovi, věci sudých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Markétě Langerové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Aleši Vašků

<p>4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td</p>	<p>JUDr. František Neplech <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Sušil</i></p>	<p>V. Zedníková <i>zástupce:</i> <i>V. Čamková</i></p>	<p>L. Zacpalová J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravních v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9T
<p>5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td</p>	<p>Mgr. Petr Bednář <i>zástupce:</i> <i>JUDr. Aleš Vašků</i></p>	<p>D. Klepáčková <i>zástupce:</i> <i>V. Čamková</i></p>	<p>A. Sonntagová L. Zacpalová J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 74 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s cizím prvkem v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 7T
<p>6T 6PP 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td</p>	<p>JUDr. Aleš Vašků <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Sušil</i></p>	<p>V. Zedníková <i>zástupce:</i> <i>D. Klepáčková</i></p>	<p>L. Zacpalová J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových, rozsáhlých a vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí rejstříku PP v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 1T, 2T, 5Tm

7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td	JUDr. Šárka Haltufová zástupce: Mgr. Petr Bednář	V. Čamková zástupce: D. Klepáčková	J. Šebestová L. Zaccalová zástupci: dle zásad uvedených níže	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí od 1. 4. 2012 do 31. 7. 2012 - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 1/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 5T
8T 8Tm	neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář	D. Klepáčková zástupce: V. Čamková	A. Sonntagová zástupce: J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci
9T 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td	JUDr. Michal Jelínek zástupce: JUDr. František Neplech	V. Čamková zástupce: V. Žedníková	A. Sonntagová L. Zaccalová J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravních v rozsahu 5% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt a 0Ntm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Věra Čamková
zástupci:
Dagmar Klepáčková
Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 3T, 7T, 7Tm, 9T
- opatření po rozhodnutí ve věcech 2-3PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, Rt, 0-1PP

Věra Zedníková
zástupci:
Věra Čamková
Dagmar Klepáčková

- vyřizování věcí soudních oddělení 4T, 6T, Rt
- opatření po rozhodnutí ve věcech 6PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 2T, 2Tm, 9T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 2-3PP

Dagmar Klepáčková
zástupci:
Věra Čamková
Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm
- opatření po rozhodnutí ve věcech 0-1PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 3T, 6T, 7T, 7Tm, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 31T, 32T, 6PP
- kontrola úschov
- zastupování VSÚ dědického oddělení Zdeňky Zbořilové

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová
zástupce:
Alexandra Sonntagová
Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 31T, 32T, 0-3PP, 6PP, Rt, 1-9Nt, 5Ntm, 7Ntm, 1-9Td
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm, 0Nt, 0Ntm

Alexandra Sonntagová
zástupce:
Jarmila Šebestová
Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 1T, 3T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, 31T, 32T, 1-9Nt, 5Ntm, 7Ntm, 1-9Td, Rt, 0-3, 6PP

Lenka Zaccpalová	- vedení rejstříků 4T, 6T, ONt, ONtm
<i>zástupce:</i>	- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
<i>Jarmila Šebestová</i>	- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
<i>Alexandra Sonntagová</i>	- zastupování ostatních vedoucích kancelářů v soudních odděleních 1T, 2T, 2Tm, 3T, 9T

Přidělené pracovníce soudních kancelářů – protokolující úřednice a administrativní pracovníce:

- protokolující úřednice jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kancelářů
- protokolující úřednice vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kancelářů
- protokolující úřednice provádějí samostatnou protokolaci v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace
- protokolující úřednice provádějí administrativní úkony v přípravě a průběhu soudního jednání
- protokolující úřednice vyhotovují rozhodnutí
- protokolující úřednice vyřizují porozsudkovou agendu

Daniela Řeháková
Zita Baďurová protokolující úřednice + sekretářka
Denisa Seidlová, DiS,
Monika Kotíková
Zdeňka Markvartová
Kristýna Blaschková
Jana Hrbatová

S ohledem na trvalé přeložení předsedkyně senátu Mgr. Hany Machalové k Okresnímu soudu v Kroměříži dnem 1. 4. 2011 a skutečnosti, že předsedkyně senátu JUDr. Šárka Haltufová vykonává rozhodovací činnost i v soudních odděleních 35 PaNc, 35 Nc, 35 L a 35 Rod, je nadále zastaven nápad nových věcí rejstříku T do senátu 7T.

Pravomocně skončené věci rejstříku 7T, v nichž je třeba v rámci vykonávacího řízení provést úkon soudce, budou přiděleny k vyřízení JUDr. Michalu Jelínkovi.

Pravomocně neskončené věci zapsané do rejstříku 7T v roce 2010, které původně vyřizovala předsedkyně senátu Mgr. Hana Machalová, byly poměrně přiděleny k vyřízení ostatním soudcům způsobem uvedeným v příloze č. 3 k rozvrhu práce pro rok 2011.

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku C, EC, EVC budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech s vojenským prvkem,
 - ve věcech pracovních,
 - ve věcech týkajících se řízení podle V. části OSŘ,
 - ve věcech obchodních,
 - ve věcech dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
 - ve věcech týkajících se nájmu bytu, podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně vyklizení, určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu, nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „věci týkající se nájmu“).

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

- 2) Vylučovací žaloby, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení jako ostatní (obecné) věci. Žaloby s návrhem na vydání platebního rozkazu či elektronického platebního rozkazu (EC) či evropského platebního rozkazu (EVC) budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení samostatně vedle ostatních věcí dle zásad uvedených v bodě 1).
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1).
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.

- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věci bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislusnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření dle § 76a a 76b o.s.ř.Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce) u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců a u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce). Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76a a 76b o.s.ř., a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 12) Všichni soudci v souvislosti s projednáváním věcí rozhodují i věci dle § 37 odst. 2 zákona o rodině.

- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1)

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C	neobsazeno	Ž. Kapounová	V. Dýcková	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k tomuto dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010 - věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí
10EC 32Nc	<i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Iveta Nedožrálová</i> <i>JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD.</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i> <i>Mgr. Zuzana Vladyková</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr. Ingrid Kovářová Kochová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Vít Jašek</i> <i>JUDr. Hana Polášková</i> <i>Wincorová</i>	<i>zástupci:</i> <i>J. Vítečková</i> <i>M. Heinlová</i>	<i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i>	

11C 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	JUDr. Jaroslava Jechová zástupci: Mgr. Libor Brokeš JUDr. Naděžda Nováková	E. Dořičáková zástupci: Ž. Kapounová Bc. D. Dosedlová	H. Květoňová zástupci: J. Zemánková E. Štolcová J. Harániiová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s vojenským prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 16C, 19C
12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupci: Mgr. Alena Brzáková JUDr. Vít Jašek	Mgr. H. Smékalová zástupci: J. Vítečková R. Pekařová	B. Tomanová zástupci: V. Utěšená J. Hradňanská, DiS. I. Křišťůvková	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 29C
13C 13EC 32Nc	Mgr. Eva Krejčovská zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Miroslava Dvořáková	Ž. Kapounová zástupci: J. Vítečková Mgr. M. Jánská	V. Dýčková zástupci: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, dosud neskončených věcí přidělených do tohoto oddělení z jiných soudních oddělení, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
14C 32Nc	Mgr. Aleš Frumar zástupci: JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Libor Brokeš	Ž. Kapounová zástupci: J. Vítečková Mgr. H. Smékalová	V. Dýčková zástupci: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, dosud neskončených věcí přidělených do tohoto oddělení z jiných soudních oddělení, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

15C	neobsazeno <i>zástupci:</i> 32Nc <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Iveta Nedožrálová</i> <i>JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD.</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i> <i>Mgr. Zuzana Vladyková</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr. Ingrid Kovářová Kochová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Vít Jašek</i> <i>JUDr. Hana Polášková</i> <i>Wincorová</i>	dle soudců <i>zástupci:</i> <i>dle soudců</i>	V. Dýčková <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí
16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i>	Ž. Kapounová <i>zástupci:</i> <i>R. Pekařová</i> <i>Bc. D. Dosedlová</i>	V. Dýčková <i>zástupci:</i> <i>J. Hradňanská, DiS.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 14C, 24C
17C 17EC 17Nc 17Cd 32Nc	Mgr. Iveta Nedožrálová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <u>JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD.</u>	Bc. D. Dosedlová <i>zástupci:</i> <i>R. Pekařová</i> <i>M. Heinlová</i>	I. Fialová <i>zástupci:</i> <i>K. Šinclová</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i> <i>S. Nepožitková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 22C, 28C

<p>18C 18EC 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD. zástupci: JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <u>Mgr. Zuzana Vladyková</u></p>	<p>M. Heinlová zástupci: Mgr. H. Smékalová J. Vítečková</p>	<p>J. Zemánková zástupci: H. Květoňová E. Štolcová J. Harániová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 87 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených věcí rejstříku Ro, ERo a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 21C, 23C, 17C
<p>19C 19EC 19Nc 19Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Miroslava Dvořáková zástupci: Mgr. Ingrid Kovářová Kochová JUDr. Jaroslava Jechová</p>	<p>E. Dořičáková zástupci: Mgr. M. Jánská J. Vítečková</p>	<p>V. Dýcková zástupci: J. Zemánková</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se nájmu v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 16C, 26C

20C	neobsazeno	R. Pekařová	S. Nepožítková	
20EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- zastaven nápad nových věcí
20Nc	<i>JUDr. Jaroslava Jechová</i>	<i>M. Heinlová</i>	<i>Bc. I. Hlaváčová</i>	- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení, věci obživlé, věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou do obsazení senátu vyřizovat postupně po jedné věci zastupující soudci v uvedeném pořadí s ohledem na příslušnou specializaci
20Cd	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>E. Dořičáková</i>	<i>K. Šinclová</i>	
32Nc	<i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Iveta Nedožrálová</i> <i>JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D.</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i> <i>Mgr. Zuzana Vladyková</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr. Ingrid Kovářová Kochová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Vít Jašek</i> <i>JUDr. Hana Polášková</i> <i>Wincorová</i>		<i>I. Fialová</i>	
21C	JUDr. Vít Jašek	J. Vítečková	K. Šinclová	
21EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
21Cd	<i>JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D.</i>	<i>M. Heinlová</i>	<i>Bc. I. Hlaváčová</i>	- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
21Nc	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>Mgr. H. Smékalová</i>	<i>S. Nepožítková</i>	- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc			<i>I. Fialová</i>	- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení, 23C, 23EC, 32Nc u doposud neskončených věcí přidělených do tohoto oddělení, věci obživlých a věci skončených, v nichž je třeba úkonu souběžně působícího soudce
				- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 22C

22C	Mgr. Zuzana Vladyková	R. Pekařová	V. Utěšená	
22EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
22Nc	<i>Mgr. Iveta Nedožrálová</i>	<i>Mgr. H.</i>	<i>I. Křišťůvková</i>	- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
22Cd	<i>JUDr. Vít Jašek</i>	<i>Smékalová</i>	<i>J.Hradňanská,DiS.</i>	- vyřizování věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
32Nc		<i>Ž. Kapounová</i>	<i>B. Tomanová</i>	- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení -, 28C, 18C
23C	JUDr. Vít Jašek	J. Vítečková	K. Šinclová	
23EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- zastaven nápad nových věcí
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>M. Heinlová</i>	<i>Bc. I. Hlaváčová</i>	- vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, všech neskončených věcí, které dosud vyřizoval Mgr. Jiří Němec, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
32Nc	<i>JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD.</i>	<i>Mgr. H.</i>	<i>S. Nepožitková</i>	
		<i>Smékalová</i>	<i>I. Fialová</i>	
24C	JUDr. Naděžda Nováková	Ž. Kapounová	I. Křišťůvková	
24EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Nc	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>	<i>E. Dořičáková</i>	<i>V. Utěšená</i>	- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Cd	<i>JUDr. Hana Polášková</i>	<i>Mgr. H.</i>	<i>J.Hradňanská,DiS.</i>	- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 14C, 25C
32Nc	<i>Wincorová</i>	<i>Smékalová</i>	<i>B. Tomanová</i>	
25C	Mgr. Ingrid Kovářová Kochová	M. Heinlová	Bc. I. Hlaváčová	
25EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
25Nc	<i>JUDr. Hana Polášková</i>	<i>Ž. Kapounová</i>	<i>K. Šinclová</i>	- vyřizování věcí dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
25Cd	<i>Wincorová</i>	<i>Mgr. M. Jánská</i>	<i>S. Nepožitková</i>	- vyřizování věcí týkajících se nájmu v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>		<i>I. Fialová</i>	- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 26C

26C 26EC 26Nc 26Cd 32Nc	JUDr. Hana Polášková Wincorová zástupci: JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová	Mgr. M. Jánská zástupci: Bc. D. Dosedlová E. Dořičáková	E. Štolcová zástupci: H. Květoňová J. Zemánková J. Harániiová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se nájmu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 25C,
27C	neobsazeno zástupci: dle soudců a jejich oddělení	dle soudců zástupci: dle soudců	V. Dýcková zástupce: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení, věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce budou nadále vyřizovat soudci, kterým věc byla přidělena do 31.8.2009
28C 28EC 28Nc 28Cd 32Nc	Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Zuzana Vladyková Mgr. Iveta Nedožrálová	J. Vítečková zástupci: Bc. D. Dosedlová R. Pekařová	J. Hradňanská, DiS. zástupci: I. Křišťůvková V. Utěšená B. Tomanová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, -, 29C
29C 29EC 29Nc 29Cd 32Nc	Mgr. Sylva Teličková zástupci: Mgr. Alena Brzáková JUDr. Jitka Rollerová, Dr.	D. Dosedlová zástupci: E. Dořičáková Ž. Kapounová	J. Harániiová zástupci: H. Květoňová J. Zemánková E. Štolcová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 17C, 21C, 23C
60Ro	JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD. zástupci: JUDr. Jitka Rollerová, Dr. JUDr. Vít Jašek	Mgr. M. Jánská zástupci: J. Vítečková Mgr. H. Smékalová	J. Stodolová zástupce: Z. Zbořilová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

61Ro	JUDr. Ing. Michal Hocko, PhD.	Mgr. H. Smékalová	J. Stodolová	- zastaven nápad nových věcí
60ERo	<i>zástupci:</i>		<i>zástupce:</i>	- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
61ERo	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. JUDr. Vít Jašek	<i>zástupci:</i> J. Vítečková Mgr. M. Jánská	Z. Zbořilová	

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
-

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k JUDr. Jitce Rollerové
 - v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Alenu Brzákovou, JUDr. Naděždu Novákovou a Mgr. Zuzanu Vladykovou
-

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Dominika Dosedlová <i>zástupci:</i> <i>Radka Pekařová (Marie Heinlová)</i> <i>Eva Dořičáková (Žaneta Kapounová)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 17C, 29C - zastupování VSÚ a AS v soudních odděleních 26C, 28C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 16C jako 2. zástupce
Eva Dořičáková <i>zástupci:</i> <i>Žaneta Kapounová (Bc. Dominika Dosedlová)</i> <i>Mgr. M. Jánská (Jitka Vítečková)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 19C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 29C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 20C, 26C jako 2. zástupce
Marie Heinlová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová (Jitka Vítečková)</i> <i>Žaneta Kapounová (Mgr. Marie Jánská)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 18C (vyjma statistiky a vyznačování PM na konečném rozhodnutí), 25C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 20C, 21C, 23C, _ jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 17C jako 2. zástupce
Žaneta Kapounová <i>zástupci:</i> <i>Jitka Vítečková (Marie Heinlová)</i> <i>Jitka Vítečková (Mgr. Marie Jánská)</i> <i>Jitka Vítečková (Mgr. Hana Smékalová)</i> <i>Radka Pekařová (Bc. Dominika Dosedlová)</i> <i>Eva Dořičáková (Mgr. Hana Smékalová)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 13C, 14C, 16C, 24C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 25C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 22C, 29C jako 2. zástupce
Mgr. Marie Jánská <i>zástupci:</i> <i>Bc. Dominika Dosedlová (Eva Dořičáková)</i> <i>Jitka Vítečková (Mgr. Hana Smékalová)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 22C (pouze statistika a vyznačování PM na konečném rozhodnutí), 26C, 60 Ro - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 22C, jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 25C, 60ERo, 61Ro, 61ERo jako 2. zástupce

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Jitka Vítečková (Radka Pekařová)

Jitka Vítečková (Mgr. Marie Jánská)

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 18C pouze statistika a vyznačování PM na konečném rozhodnutí), 61 Ro, 60ERo, 61ERo
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 22C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 21C, 23C, 24C, 60Ro jako 2. zástupce

Jitka Vítečková

zástupci:

Marie Heinlová (Mgr. Hana Smékalová)

Marie Heinlová (Mgr. Hana Smékalová)

Bc. Dominika Dosedlová (Radka Pekařová)

Radka Pekařová

zástupci:

Marie Heinlová (Eva Dořičáková)

Mgr. Hana Smékalová (Žaneta Kapounová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 21C, 23C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 12C, 13C, 14C, 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 19C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí soudních oddělení 20C, 22C (vyjma statistiky a vyznačování PM na konečném rozhodnutí)
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 17C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 28C jako 2. zástupce

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýcková

zástupce:

J. Zemánková (19C, 19EC, 19Cd, 19Nc, výkaznictví)

J. Hradčanská, DiS. (16C, 16EC,

- vedení rejstříků 16C, 19C, 10C, 13C, 14C, 15C, 27C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC, 10EC, 13EC
- vedení rejstříků 0Cd, 16Cd, 19Cd
- vedení rejstříků 16Nc, 19Nc
- garant výkaznictví C, Cd, EVC

16Cd, 16Nc)
I. Fialová (0Cd, 10C, 10EC, 13C,
13EC, 14C, 15C, 27C)

- zástup rejstříkové vedoucí Ivy Křišťůvkové – rejstřík Nc, výkaznictví Nc

Rejstříkové vedoucí:

Iva Křišťůvková

zástupci:

Věra Utěšená

Jana Hradňanská, DiS.

B. Tomanová

V. Dýcková – pro Nc

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd
- vedení rejstříku 32Nc
- garant výkaznictví pro Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Jany Hradňanské DiS., Blanky Tomanové

Jana Hradňanská, DiS.

zástupci:

Iva Křišťůvková

Věra Utěšená

Blanka Tomanová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 28C, 28EC, 28Cd, 28Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivy Křišťůvkové, Věry Utěšené, Blanky Tomanové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

Blanka Tomanová

zástupci:

Iva Křišťůvková

Věra Utěšená

Jana Hradňanská, DiS.

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivy Křišťůvkové, Věry Utěšené, Jany Hradňanské, DiS.

Věra Utěšená

zástupci:

Iva Křišťůvková

Jana Hradňanská, DiS

Blanka Tomanová.

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EC, 22Nc, 22Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivy Křišťůvkové, Jany Hradňanské, DiS., Blanky Tomanové

Jana Zemánková

zástupci:

Hana Květoňová

Eliška Štolcová

Jana Harániová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EC, 18EVC, 18Nc, 18Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Elišky Štolcové, Jany Harániové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví

Hana Květoňová

zástupci:

*Eliška Štolcová
Jana Harániiová
Jana Zemánková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
 - zastupování rejstříkových vedoucích Elišky Štolcové, Jany Harániiové, Jany Zemánkové
-

Eliška Štolcová

zástupci:

*Jana Harániiová
Jana Zemánková
Hana Květinová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EC, 26Cd, 26Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Harániiové, Jany Zemánkové, Hany Květoňové
-

Jana Harániiová

zástupci:

*Jana Zemánková
Hana Květoňová
Eliška Štolcová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EC, 29Cd, 29Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové, Elišky Štolcové
-

Kateřina Šinclová

zástupci:

*Bc. Iveta Hlaváčová
Iveta Fialová
Soňa Nepožítková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EC
 - zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Ivety Hlaváčové, Ivety Fialové, Soni Nepožítkové
-

Bc. Iveta Hlaváčová

zástupci:

*Kateřina Šinclová
Iveta Fialová
Soňa Nepožítková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EC, 25Cd, 25Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Kateřiny Šinclové, Ivety Fialové, Soni Nepožítkové
-

Iveta Fialová*zástupci:**Kateřina Šinclová**Bc. Iveta Hlaváčová**Soňa Nepožítková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EC, 17Cd, 17Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Kateřiny Šinclové, Bc. Ivety Hlaváčové, Soni Nepožítkové
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 0Cd, 10C, 10EC, 13C, 13EC, 14C, 15C, 27C)
-

Soňa Nepožítková*zástupci:**Kateřina Šinclová**Bc. Iveta Hlaváčová**Iveta Fialová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Kateřiny Šinclové, Bc. Ivety Hlaváčové, Ivety Fialové
-

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Bc. Petra Vítková**Adéla Kubáčková****Lenka Nejedlá****Eva Šmorhunová****Monika Řehulková, DiS.**

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně

přisedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přisedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přisedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přisedících pro daný senát.

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Jaroslav Kosek, 2. Milada Leitgebová, 3. Anna Musilová, 4. Olga Nováková, 5. Ing. Karel Šafář, 6. JUDr. Eva Šimečková, Ph.D., 7. Eva Veselská, 8. Josef Ráža,

senát 16 C:

1. Ing. Jan Bartoň, 2. Ing. Augustýn Doležel, 3. Renata Horáková, 4. Mgr. Věra Košová, 5. Karel Martinek, 6. František Vávra, 7. Ladislav Veselý, 8. Lada Sejáková, 9. Alice Rampouchová

senát 19 C:

1. Mgr. Roman Dvorský, 2. Jana Kohoutková, 3. Roman Lacko, 4. Ctirad Nemrava, 5. Mgr. Jan Pavlík, 6. JUDr. Jiří Růžička, 7. Šárka Harazinová, 8. Oldřich Hloch, 9. Věra Matouchová,

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přisedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 17C, 18C, – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, – obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 28C, 29C, - obdobně jako u senátu 19C

senát 1 T:

1. Ing. Miroslav Bednář, 2. MVDr. Jiří Zubal, 3. Miloš Šauer, 4. PhDr. Květoslav Krejčí, 5. Věra Geppertová, 6. Pavel Toběrný, 7. Jaroslav Tichý, 8. Ing. Petr Domáci,

senát 2 T:

1. Vratislav Dvořák, 2. Alois Hamala, 3. Josef Kempa, 4. Vlastimil Krejčířík, 5. Eva Šašková, 6. Zdeňka Frištenská, 7. Alois Polzer, 8. Ing. Miroslav Indruch,

senát 4 T:

1. Karel Hradil, 2. Františka Čižmářová, 3. Dagmar Hrbková, 4. Ing. Jiří Kropáč, 5. Ing. Jarmila Robenková, 6. Ludmila Arbeitová, 7. Antonín Freml, 8. Věra Pavlíková,

senáty 5 T, 5Tm:

1. Břetislav Baran, 2. Jitka Houžvičková, 3. PhDr. Jaroslav Malina, 4. Alena Koblihová, 5. Anna Chocholková, 6. Jana Kulatá, 7. RNDr. Jana Navrátilová, 8. Petr Havlíček, 9. JUDr. Václav Matouch

senát 6 T:

1. Ludmila Absolonová 2. Ing. Veronika Juřenová, 3. Vladimír Žák, 4. Eva Skřivánková 5. František Miler, 6. Eva Dostálová, 7. Marie Ivanová, 8. Ing. Jaroslav Pour

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Ivan Koutný, 3. Yvona Pavelková, 4. Marcela Rampouchová, 5. PhDr. Jiří Popelka, 6. Karel Trčka, 7. Ing. Vladimír Buk, Jarmila Ryšánková

senát 9 T:

1. Jarmila Hlačková, 2. Mgr. Zdenek Šebestík, 3. Stanislav Pečínka, 4. Rudolf Filkász, 5. Ing. Karel Robenek

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
- 2) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 3) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 4) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícím v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 5) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci.

- 6) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76a o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76a a 76b o.s.ř., a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 7) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 8) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc	neobsazeno	Mgr. Hana Hefnerová	V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí
34Nc	<i>zástupci:</i>	Mgr. Hana Hefnerová	L. Kadlčíková	
34L	<i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	
34Rod	<i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>JUDr. Michaela Burešová</i>	<i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládálová	<i>R. Václavská</i>	

35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Michaela Burešová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Marta Brokešová</i>	R. Spalovská <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Hana Hefnerová</i> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Kadlčíková <i>zástupce:</i> R. Václavská	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – ZSVM v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 37PaNc, 40PaNc - vyřizování všech věcí dosud vyřizovaných předsedy senátu JUDr. Vítem Jaškem a JUDr. Šárkou Haltufovou
předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost	
37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Michaela Burešová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Mgr. Hana Hefnerová <i>zástupce:</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Kadlčíková <i>zástupce:</i> R. Václavská	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – ZSVM v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 35PaNc, 39PaNc

38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová zástupci: JUDr. Hana Hajnová Mgr. Marta Brokešová	R. Spalovská zástupce: Mgr. H. Hefnerová tajemnice: M. Dokládalová	R. Václavská L. Kadlčíková zástupce: V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – ZSVM v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 37PaNc, 39PaNc
39PaNc 39Nc 39L 39Rod	JUDr. Hana Hajnová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Veronika Ornerová	R. Spalovská zástupce: Mgr. H. Hefnerová tajemnice: M. Dokládalová	R. Václavská L. Kadlčíková zástupce: V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – ZSVM v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 38PaNc, 40PaNc
	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
40PaNc 40Nc 40L	Mgr. Marta Brokešová zástupce: JUDr. Hana Hajnová JUDr. Michaela Burešová	Mgr. Hana Hefnerová zástupce: R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	R. Václavská L. Kadlčíková zástupce: V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 80 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 80 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – ZSVM v rozsahu 80 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 80 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 35PaNc a 38PaNc - věci přidělené do tohoto soudního oddělení do 31.8.2009 vyřizují soudci, kterým byla věc původně přidělena

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
-

Mgr. Karolína Přindišová

- **přidělena k Mgr. Martě Brokešové**

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Hana Hefnerová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Michaele Burešové, Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Haně Hajnové
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních shora uvedených soudců
 - zastupování VSÚ Mgr. Hany Hefnerové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
-

Mgr. Hana Hefnerová

zástupci:

Renáta Spalovská

Martina Dokládlová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Martě Brokešové
 - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc – oddíl Hlášení o narození
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních shora uvedených soudců
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami zbavenými či omezenými ve způsobilosti k právním úkonům ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské a soudní tajemnice Martiny Dokládlové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výsledky osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
-

Soudní tajemnice:

Martina Dokládlová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Hana Hefnerová

- výkon činnosti soudní tajemnice ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské a Mgr. Hany Hefnerové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výsledky osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupce:

Radka Václavská

Lucie Kadlčíková

- vedení rejstříků 34PaNc, 35PaNc, 37PaNc
 - vedení rejstříků 33Nc, 34Nc, 35Nc, 37Nc
 - vedení rejstříků 34Rod, 35Rod, 37Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Hanou Hefnerovou
 - zastupování Radky Václavské a Lucie Kadlčíkové (ve vedení rejstříků 34L, 35L, 37L)
-

Radka Václavská	- vedení rejstříků 38PaNc, 39PaNc, 40PaNc
<i>zástupce:</i>	- vedení rejstříků 38Nc, 39Nc, 40Nc
<i>Vladislava Provazová</i>	- vedení rejstříků 38Rod, 39Rod, 40Rod
<i>Lucie Kadlčíková</i>	- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
	- zastupování Vladislavy Provazové a Lucie Kadlčíkové (ve vedení rejstříků 38L, 39L, 40L)

Lucie Kadlčíková	- vedení rejstříků 34L, 35L, 37L, 38L, 39L, 40L
<i>zástupce:</i>	- zápis nového nápadu opatrovnického oddělení (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
<i>Vladislava Provazová</i>	- zápis rozhodčích nálezů
<i>Radka Václavská</i>	- zastupování Vladislavy Provazové a Radky Václavské
<i>pracovnice vyššího podacího oddělení</i>	- konverze dokumentů
	- aktualizace dat v CEO

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky a administrativní pracovnice:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Soňa Hrušková
Alena Trávníčková
Magda Menšíková
Renáta Čepeláková
Ing. Zuzana Měchurová
Marcela Jurčíková

Dědický úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Nc, Sd, U):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ/tajemnice	VK	činnost
65D	Mgr. Eva Krejčovská	Zdeňka Zbořilová	J. Stodolová	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
66D	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	V. Dýcková	
65Nc	JUDr. Naděžda Nováková	Dagmar Klepáčková	<i>zástupci:</i>	- v oddělení 65D zastaven nápad nových věcí
66U	JUDr. Hana Polášková		Zdeňka Zbořilová	
0Sd	Wincorová			
0Cd				

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- soudní tajemnice vykonávají činnosti dle § 6 odst. 2 písm. a), b), c), g), h), i, k), m), p), vyhlášky č. 37/1992 Sb.
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Zdeňka Zbořilová

zástupci:

Dagmar Klepáčková

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D
 - vyřizování věcí soudního oddělení 65D
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
 - protestace směnek a vedení knihy protestů
 - vedení knihy soudních úschov
 - vedení evidence směnek
 - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
 - zastupování vedoucí kanceláře Jitřenky Stodolové
-

Vedoucí kanceláře:

Jitřenka Stodolová

zástupci:

Zdeňka Zbořilová

- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 0Sd, 66U
 - vedení rejstříků 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo
 - vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
 - vedení evidenčních pomůcek
 - organizace práce odborného aparátu
 - vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
 - odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
-

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Helena Hradilová

Exekuční úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46EXE – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci
- 3) Věci rejstříku 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby (návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce dle § 274 odst. 2 o.s.ř.) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci.
- 5) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení E nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, mimo úkony ve spisech, které původně vyřizovala Mgr. Telcová, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47E (50%) a 50 E (100%).
- 6) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení SE nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47 EXE (50%), 48 EXE (75%), 49 EXE (25%), 50 EXE (75%) a 51 EXE (75%).
- 7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislusnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. V tomto případě se neuplatní bod 3).

10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
14E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	E. Ehrenbergerová E. Pšenicová	V. Jahnová <i>zástupci:</i> <i>K. Utěkalová</i> <i>E. Tesařová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	I. Zimová <i>zástupci:</i> <i>E. Ehrenbergerová</i> <i>E. Pšenicová</i>	V. Jahnová <i>zástupce:</i> <i>K. Utěkalová</i> <i>E. Tesařová</i>	- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
42E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	E. Ehrenbergerová E. Pšenicová I. Zimová	V. Jahnová E. Tesařová K. Utěkalová <i>zástupci:</i> <i>vzáj. zástup</i>	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
43E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	E. Pšenicová <i>zástupci:</i> <i>E. Ehrenbergerová</i> <i>I. Zimová</i>	E. Tesařová <i>zástupci:</i> <i>V. Jahnová</i> <i>K. Utěkalová</i>	- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

44E	Mgr. Eva Krejčovská <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	E. Ehrenbergerová <i>zástupci:</i> <i>E. Pšenicová</i> <i>I. Zimová</i>	K. Utěkalová <i>zástupci:</i> <i>V. Jahnová</i> <i>E. Tesařová</i>	- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
45E	Mgr. Aleš Frumar Mgr. Eva Krejčovská	E. Ehrenbergerová E. Pšenicová I. Zimová	E. Tesařová K. Utěkalová <i>zástupce:</i> <i>V. Jahnová</i>	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci – lichá čísla - Mgr. Krejčovská - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci – sudá čísla, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
46E	Mgr. Eva Krejčovská <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	E. Ehrenbergerová E. Pšenicová I. Zimová	K. Utěkalová <i>zástupce:</i> <i>V. Jahnová</i> <i>E. Tesařová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
47E 46XE 46Nc 46Cd	Mgr. Eva Krejčovská <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	E. Ehrenbergerová E. Pšenicová	K. Utěkalová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Jahnová</i> <i>R. Sedlářová</i> <i>E. Tesařová</i>	- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování nejasných podání v exekučních věcech v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených VR – soudcovských věcí, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Ivaně Wontrobové (dle přílohy) - vyřizování dosud neskončených VR – soudcovských věcí, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové

50E 46EXE 46Nc 46Cd	Mgr. Aleš Frumar zástupce: Mgr. Eva Krejčovská	E. Ehrenbergerová E. Pšenicová	V. Jahnová L. Zavadilová E. Tesařová zástupce: K. Utěkalová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování nejasných podání v exekučních věcech v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených VR – soudcovských věcí, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Ivaně Wontrobové (dle přílohy)
47EXE 47Nc	Mgr. Eva Krejčovská zástupci: Mgr. Aleš Frumar	Mgr. K. Nedomová zástupci: Bc. S. Smolková Mgr. S. Mertová J. Schusterová	R. Sedlářová zástupce: L.Zavadilová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 15. 9 2011
48EXE 48Nc	Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Libor Brokeš zástupci: Mgr. Aleš Frumar	J. Schusterová zástupci: Mgr. S. Mertová Bc. S. Smolková Mgr. K. Nedomová	L. Zavadilová zástupce: R. Sedlářová	<ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Eva Krejčovská - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - Mgr. Libor Brokeš - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 30.6.2009
49EXE 49Nc	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Eva Krejčovská	Mgr. K. Nedomová zástupci: Bc. S. Smolková J. Schusterová Mgr.S. Mertová	R. Sedlářová zástupce: L. Zavadilová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení

50EXE	Mgr. Aleš Frumar	Mgr. S. Mertová	O.Fuglíčková	<ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - Mgr. Libor Brokeš - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31.12.2008
50Nc	Mgr. Libor Brokeš zástupci: Mgr. Eva Krejčovská	<i>J. Schusterová</i> <i>Bc. S. Smolková</i> Mgr. K. Nedomová	<i>I. Filipová</i>	
51EXE	Mgr. Eva Krejčovská	Bc. S. Smolková	I. Filipová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených věcí v odděleních 13E, 41E, 42E, 43E, 44E a všech dalších neskončených věcí, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Martině Telcové v ostatních soudních odděleních včetně věcí skončených, v nichž vyvstala potřeba provést úkon soudcem
51Nc	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>	<i>Mgr. K. Nedomová</i>	<i>O.Fuglíčková</i>	
46EXE		<i>Mgr. S. Mertová</i>		
46Nc		<i>J. Schusterová</i>		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.

Mgr. Karolína Přindišová - přidělena k Mgr. Evě Krejčovské

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dané pozitivním výčtem v § 10 zákona č. 121/2008 Sb. a negativním výčtem v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- Soudní tajemnice je pověřena předsedou soudu samostatně vykonávat ve věcech projednávaných v občanském soudním řízení úkony vyjmenované v § 6 odst. 2 písm. a) - c), g) – i), q) – s) vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění
- VSÚ a soudní tajemnice vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ a soudní tajemnice vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ a soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Jana Schusterová

Mgr. Klára Nedomová

Bc. Silvie Smolková

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce
-

Mgr. Klára Nedomová (od 4.1.2012)

zástupci:

Bc. Silvie Smolková

Mgr. Silvie Mertová

Jana Schusterová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE
 - vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE
 - úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce
-

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Nedomová

Mgr. Silvie Mertová

Jana Schusterová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce
-

Jana Schusterová

zástupci:

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Klára Nedomová

Bc. Silvie Smolková

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce

Eva Pšenicová

zástupce:

Emílie Ehrenbergerová

Ivana Zimová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 42E dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
 - vyřizování věcí v soudním oddělení 43 E (od roku 1995)
 - vyřizování věcí soudního oddělení 45E dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
 - vyřizování věcí soudního oddělení 46E - 2002, 2003 dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
 - vyřizování věcí soudního oddělení E - do roku 1994 včetně – dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
 - úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 28E, 29E, 46E, 47E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce - v rozsahu 1/2
 - vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - nejasná podání včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina – to vše v rozsahu 1/2
 - vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové v rozsahu 1/3
 - zastupování VSÚ E. Ehrenbergerové a soudní tajemnice Ivany Zimové
 - organizační věci, týkající se nařízení dražeb
-

Emílie Ehrenbergerová

zástupce:

Eva Pšenicová

Ivana Zimová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 44E (od roku 1999)
- vyřizování věcí soudního oddělení 45E - dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- vyřizování věcí soudního oddělení 46E - 2002, 2003 dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- vyřizování věcí v soudním oddělení 42E - dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- vyřizování věcí soudního oddělení E - do roku 1994 včetně – dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 28E, 29E, 46E, 47E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce - v rozsahu 1/2
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - nejasná podání včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina – to vše v rozsahu 1/2 včetně věcí přidělených k vyřízení původně VSÚ Mgr. Silvii Mertové
- vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové v rozsahu 1/3
- zastupování VSÚ E. Pšenicové a soudní tajemnice Ivany Zimové

Od 1. 1. 2012 do 3. 1. 2012 vykonává činnosti uvedené u Mgr. Kláry Nedomové Mgr. Eva Krejčí.

Soudní tajemnice

Ivana Zimová

zástupci:

Eva Pšenicová

Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E (od roku 1995)
- vyřizování věcí v soudním oddělení 42E - dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- vyřizování věcí v soudním oddělení 45E - dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46E – 2002, 2003 - dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- vyřizování věcí v soudním oddělení E - do roku 1994 včetně– dle přílohy k rozvrhu práce z roku 2006
- vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové v rozsahu 1/3
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46Nc, 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- zastupování VSÚ E. Pšenicové a E. Ehrenbergerové

Vedoucí kanceláří:

Dne 1. 2. 2012 nastoupí po ukončení rodičovské dovolené na oddělení SE paní Zuzana Galásková, která nahradí ve funkci vedoucí kanceláře paní Olgu Fuglíčkovou po jejím odchodu na mateřskou dovolenou (2. polovina měsíce února 2012).

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Věra Jahnová

zástupci:

Kamila Utěkalová

Eva Tesařová

- vedení rejstříků 14E, 41E, 50E – sudá čísla
 - vedení rejstříku 42E - 1995 – 2001, 2005 – 2006, 2009
 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
 - zastupování vedoucí kanceláře Kamily Utěkalové a Evy Tesařové
-

Eva Tesařová

zástupci:

Věra Jahnová

Kamila Utěkalová

- vedení rejstříků 13E, 22E, 43E, 50E – lichá čísla
 - vedení rejstříku 42E - 2002 – 2004 a 2007
 - vedení rejstříků 45E - 2002 – 2004
 - vedení rejstříku 46Nc – oddíl nejasná podání a věci výkonu rozhodnutí u nezletilých dětí - cizina
 - řídicí činnost oddělení E
 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové a Kamily Utěkalové
-

Kamila Utěkalová

zástupci:

Věra Jahnová

Eva Tesařová

- vedení rejstříků 44E, 47E
 - vedení rejstříku 42E - 2008
 - vedení rejstříku 45E – 2000, 2001, 2005
 - vedení rejstříku 46E - 2002, 2003
 - vedení rejstříku E - do roku 1994 včetně
 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové a Evy Tesařové
-

Ivana Filipová

zástupce:

Olga Fuglíčková

- vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
- vedení rejstříku 15Nc - oddíl soudní prodej zástavy do roku 2002

- řídicí činnost oddělení SE
 - zastupování vedoucí kanceláře Olgy Fuglíčkové
-

Olga Fuglíčková

zástupce:

Ivana Filipová

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE
 - zastupování vedoucí kanceláře Ivany Filipové
-

Radka Sedlářová

zástupce:

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE
 - zastupování vedoucí kanceláře Lenky Zavadilové
-

Lenka Zavadilová

zástupce:

Radka Sedlářová

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE
 - vedení rejstříku 46Nc, 46EXE – mimo oddíl nejasná podání a věci výkonu rozhodnutí u nezletilých dětí - cizina
 - vedení rejstříku 46Cd
 - vedení rejstříku 15Nc – oddíl SE 2001, 2002
 - zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
-

Soudní vykonavatelé:

- soudní vykonavatelé provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- každý ze soudních vykonavatelů vyřizuje 1/3 celého měsíčního nápadu
- každý ze soudních vykonavatelů vyřizuje i věci přidělené původně Pavlu Příhodovi - dle přílohy rozvrhu práce v roce 2008
- zástupci jednotlivých soudních vykonavatelů zastupují v pořadí, v jakém jsou uvedeni

Iveta Grygarová

zástupci:

Jiří Řihák, Michal Hrachovina

- vyřizování i neskončených věcí původně přidělených Ing. Jiřímu Pařízkovi a Ivě Velimové dle příloh k Rozvrhu práce pro rok 2011

Michal Hrachovina

zástupci:

Iveta Grygarová, Jiří Řihák

- vyřizování i neskončených věcí původně přidělených Ing. Jiřímu Pařízkovi a Ivě Velimové dle příloh k Rozvrhu práce pro rok 2011

Jiří Řihák

zástupci:

Michal Hrachovina, Iveta Grygarová

- vyřizování i neskončených věcí původně přidělených P. Juráškovi
- vyřizování i neskončených věcí původně přidělených Ing. Jiřímu Pařízkovi a Ivě Velimové dle příloh k Rozvrhu práce pro rok 2011

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Michaela Sadilová

Veronika Gonová

Jana Černoušková

Andrea Levíčková

Monika Jablonická

Ivana Vařeková

Denisa Škrabalová

Světlana Novotná

Jana Uhřická

Eva Šimková

Společné ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu **d o r u č o v á n í m** písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 29. 11. 2011

Platné znění k 1. 4. 2012 po zpracování dodatků č. 1, 2 a 3.

JUDr. Michal Jelínek
předseda Okresního soudu v Olomouci