

Spr 2283/2013

Platné znění k 1. 7. 2014 po zapracování dodatků č. 1 - 5.

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE pro rok 2014

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s občany:.....	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek	13
Občanskoprávní úsek	21
Opatrovnický úsek:	44
Dědický úsek.....	51
Exekuční úsek.....	53
Společné ustanovení:	61

Pracovní doba a doba pro styk s občany:

Pracovní doba:

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s občany:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Předseda soudu: Středa: 8,00 – 11,00 hod. (dále dle telefonické domluvy)

Správa soudu a styk s veřejností:

Předseda soudu:

JUDr. Michal Jelínek

zástupce:

JUDr. Naděžda Nováková

- řízení a organizace práce okresního soudu
- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr)
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany

Místopředsedkyně soudu:

JUDr. Naděžda Nováková

- řídicí, kontrolní a organizační činnost občanskoprávního sporného úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících občanskoprávního sporného úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Petra Rýznarová

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajištění personální agendy včetně systemizace
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí

Správce budovy a bezpečnostní ředitel:

Petr Vavrda

zástupci:

Olga Horáková

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)

Správce majetku:

Olga Horáková

zástupci:

Petr Vavrda

Zita Baďurová

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- zabezpečení nákupu stravenek
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO) a sekretariátu (vedení rejstříku Spr, St a Si)

Sekretariát:

Zita Baďurová

zástupci:

Olga Horáková

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si, ONc – Konkurzy – vyvěšení na ÚD a Insolvenční řízení - sdělení
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- výkon úkonů souvisejících s aplikací zákona č. 106/1999 Sb.
- zastupování správce majetku (zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění)
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost paní Horáková nezastupuje)

Správce počítačové sítě:

Rostislav Schwarz

zástupci:

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Monika Koszorú, DiS.

zástupci:

*Rostislav Schwarz (mimo
činnosti VPO)*

- obsluha počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny (VPO)

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtárová

zástupci:

*Rostislav Schwarz (oblast
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kancelářů
- provádění prověrek práce soudních kancelářů dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kancelářů, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková

zástupci:

Marcela Ondrušková

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účtárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování účetní Marcely Ondruškové

Účetní:

Marcela Ondrušková

zástupci:

Bc. Milena Alková

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

Mzdová účetní:

Martina Kopečná

zástupci:

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Pokladní:

Jaroslava Hlaváčová

zástupci:

Ivana Janošíková

Jiřina Vlčková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad soudcům, přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vymáhající úřednice:

Anna Marková

zástupci:

Ivana Janošíková

Jiřina Vlčková

Jaroslava Hlaváčová

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
 - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
 - vymáhání pohledávek – Sop, správní náklady a ostatní pohledávky – A
 - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
 - zastupování M. Kopečné – vratky SOP a odměny soudních komisařů
 - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
 - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
-

Ivana Janošíková

zástupci:

Jaroslava Hlaváčová

Anna Marková

Jiřina Vlčková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
 - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
 - vedení evidence došlých faktur v systému IRES
 - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
 - zastupování pokladní služby
 - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
 - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
-

Jiřina Vlčková

zástupci:

Jaroslava Hlaváčová

Anna Marková

Ivana Janošíková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovních tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- vedení sběrných spisů CEPR (závady v doručení, opravné prostředky, vrácené nebo postoupené spisy, další písemnosti)

Dita Žampachová, DiS. - garant seznamu jmen, konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO

Lada Křepelková - konverze dokumentů, garant seznamu jmen

Renáta Halířová

Daniela Řeháková

Dana Marková, DiS. - (neprovádí zápis nápadu a lustrace návrhů) (do 31. 7. 2014)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)

Monika Koszorú - zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)

Podatelna:

Bedřiška Zavadilová

zástupci:

Věra Pavlátová

Lenka Jurigová

Jaroslava Turková

- řízení práce podatelny
 - zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovních informační kanceláře
 - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
 - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
 - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
 - vedení sběrného spisu pro uchování doručenek a závad doručení
-

Věra Pavlátová*zástupci:**Lenka Jurigová**Bedřiška Zavadilová*

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
 - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
-

Lenka Jurigová*zástupci:**Věra Pavlátová**Bedřiška Zavadilová*

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny
 - zastupování pracovnice spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
 - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
-

Informační kancelář a telefonní ústředna:**Hana Jaitnerová****Magda Menšíková**

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny
- zástup L. Jurigové - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (M. Menšíková)

Spisovna:**Jaroslava Turková***zástupci:**Markéta Stejskalová**Lenka Jurigová*

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy ONc – rozhodčí nálezy), D, SE, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti
- zastupování M. Stejskalové
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (sudý týden)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jaroslava Turková

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovných Spr, T, Ro, E a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (lichý týden)
- zastupování J. Turkové (netýká se podatelny)

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

Petr Marják

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Marcela Bartoňková

Irena Mikulčíková

Eva Horáková

Marcela Slimaříková

Ludmila Trávníčková

Trestní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) postupně po jedné věci do senátů 2T, 4T, 5T, 6T, 7T dle pořadí senátů a rovnoměrnosti zatížení od každé věci a do senátu 9T vždy jen každá čtvrtá vazební, senátní, skupinová nebo rozsáhlá věc.
 - b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému senátu nebo v případě obecné agendy do zastupujícího senátu
 - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do toho senátu, který projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného senátu jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace senátů
 - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (jedna třetina nápadu věcí mladistvých) a do senátu 7Tm (dvě třetiny nápadu věcí mladistvých); do nápadu celého soudního oddělení budou do soudních oddělení 5T a 7T přidělovány další spisy zapsané do rejstříku T dle obecných zásad, a to do senátu 5T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a do senátu 7T v rozsahu 89 % nápadu jednoho soudního oddělení
 - e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do senátu 2T (40 % nápadu věcí dopravních), do senátu 4T (50 % nápadu věcí dopravních) a do senátu 9T (10 % nápadu věcí dopravních)
 - f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do senátu 4T (50 % nápadu věcí cizinců) a do senátu 5T (50 % nápadu věcí cizinců)
 - g) věci trestných činů vojenských (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do senátu 6T

- h) věci finanční a bankovní kriminality do senátu 2T (v rozsahu 50 % nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu) - trestné činy dle hlavy II. oddíl 2 tr. zákona (§§ 125, 126, 128, 128a, 128b, 128c, 129 tr.zákona a §§ 254, 225, 255, 256, 257, 259 tr. zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. čís. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů a v § 9 odst. 1b), c) cit. zákona, přičemž za banky se považují právnické osoby dle § 1 cit. zákona, trestné činy podle hlavy II. oddíl 3 tr. zákona, s výjimkou ustanovení §§ 147 a 148 tr. zákona a §§ 240 a 241 tr. zákoníku (t.j. trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145a, 146 tr. zákona a trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- i) věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách a věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 2T (v rozsahu 50% nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu)
- j) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do senátu, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do senátu dle obecných zásad
- k) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých senátů podle následujícího pořadí specializací:
 - 1/ věc mladistvého -
 - 2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
 - 3/ věc dopravní kriminality
 - 4/ věc finanční a bankovní kriminality
 - 5/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku
 - 6/ věc závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)

Specializace věci ad 1/ e), f), g), h), ch), i) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- l) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců
- m) v případě předpokládané nepřítomnosti soudce po dobu přesahující 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů bude v jeho soudním oddělení zastaven nápad nových věcí počátkem jeho nepřítomnosti na pracovišti do jeho návratu. V případě skutečné

nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu přesahující 30 kalendářních dnů bude po uplynutí 30 kalendářních dnů jeho nepřítomnosti do jeho soudního oddělení zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III.) přidělovány do všech senátů určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího senátu nebo do dalšího senátu dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do senátu 5Ntm (50% nápadu) a do senátu 7Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně po jedné věci do senátu 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a do senátu 9Nt 25% nápadu
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do senátu, který prováděl první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu)
- c) věci obnovy řízení přednostně do senátu, který ve věci původně rozhodoval, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká, jinak po jedné věci do senátů dle pořadí
- e) věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5T – rejstřík 5Nt
- f) věci vedené v rejstříku PP do senátu 6T – rejstřík 6PP (50% nápadu) a do senátu 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) s tím, že veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 2PP bude provádět předseda senátu 6 PP JUDr. Aleš Vašků a veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 1 PP bude provádět předsedkyně senátu 7 PP JUDr. Šárka Haltufová
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých senátů
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T	neobsazeno	V. Zedníková	L. Zaccpalová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - pravomocně skončené nebo obživlé věci, v nichž je třeba úkonu soudce, se přidělují k vyřízení postupně po jedné věci zastupujícím soudcům
1PP	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	J. Šebestová	
0Nt	<i>JUDr. Aleš Vašků</i>	<i>Bc. Ž. Slepíková</i>	L.. Zaccpalová	
0Ntm	<i>Mgr. Petr Sušil</i>	<i>V. Čamková</i>	<i>zástupci:</i>	
1Nt	<i>JUDr. Michaela Burešová</i>		<i>dle zásad</i>	
1Td	<i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>JUDr. Michal Jelínek</i>		<i>uvedených níže</i>	
2T	Mgr. Petr Sušil	V. Čamková	J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 40 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 4T, 6T
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	L.. Zaccpalová	
0Ntm	<i>JUDr. Aleš Vašků</i>	<i>V. Zedníková</i>	<i>zástupci:</i>	
2Nt	<i>JUDr. Michaela Burešová – jen</i>		<i>dle zásad</i>	
2Td	<i>pro věci dopravní</i>		<i>uvedených níže</i>	

3T	neobsazeno zástupce: JUDr. Michaela Burešová Mgr. Petr Sušil JUDr. Šárka Haltufová JUDr. Aleš Vašků	V. Čamková zástupce: Bc. Ž. Slepíková	A. Sonntagová zástupce: L. Zaccalová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícím soudcům, a to věci sudých běžných čísel rejstříku 3T JUDr. Michaela Burešové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3T Mgr. Petru Sušilovi, věci sudých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Šárce Haltufové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Aleši Vašků
4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td	JUDr. Michaela Burešová zástupce: Mgr. Petr Sušil	V. Zedníková zástupce: V. Čamková	L. Zaccalová J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9T
5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td	Mgr. Petr Bednář zástupce: JUDr. Šárka Haltufová JUDr. Michaela Burešová – jen pro věci s cizím prvkem	Bc. Ž. Slepíková zástupce: V. Čamková	A. Sonntagová L. Zaccalová J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 1/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 7T, 7Tm

<p>6T 6PP 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td</p>	<p>JUDr. Aleš Vašků zástupce: Mgr. Petr Sušil</p>	<p>Bc. Ž. Slepiceová zástupce: V. Zedníková</p>	<p>A. Sonntagová J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových, rozsáhlých a trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) a věcí rejstříku PP v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2T
<p>7T 7Tm 7PP 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td</p>	<p>JUDr. Šárka Haltufová zástupce: Mgr. Petr Bednář JUDr. Aleš Vašků – jen pro věci senátu 7PP</p>	<p>V. Čamková V. Zedníková (jen pro 7PP) zástupce: Bc. Ž. Slepiceová</p>	<p>J. Šebestová L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 89 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 2/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 5T, 5Tm
<p>8T 8Tm</p>	<p>neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář</p>	<p>Bc. Ž. Slepiceová zástupce: V. Čamková</p>	<p>A. Sonntagová zástupce: J. Šebestová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci
<p>9T 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td</p>	<p>JUDr. Michal Jelínek zástupce: JUDr. Michaela Burešová</p>	<p>V. Zedníková zástupce: Bc. Ž. Slepiceová</p>	<p>L. Zaccpalová L. Zaccpalová J. Šebestová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 10 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Věra Čamková

zástupci:

Bc. Žaneta Slepíková

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 3T, 7T, 7Tm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 1-3PP, 7PP

Věra Zedníková

zástupci:

Věra Čamková

Bc. Žaneta Slepíková

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 4T, 9T
- opatření po rozhodnutí ve věcech 1-3PP, 6PP, 7PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 6T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních

Bc. Žaneta Slepíková

zástupci:

Věra Čamková

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 3T, 7T, 7Tm, 9T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 6PP

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 1-3PP, 6PP, 7PP, 1-2Nt, 4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 7Ntm, 1-2Td, 4-7Td, 9Td
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm

Alexandra Sonntagová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 3T, 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm, 5Nt, 5Ntm
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, 1-2Nt, 4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 7Ntm, 1-2Td, 4-7Td, 9Td, 1-3PP, 6PP, 7PP

Lenka Zaccpalová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků 1T, 4T, 9T, 0Nt, 0Ntm
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 3T, 6T

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

- protokolující úřednice jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- protokolující úřednice vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří
- protokolující úřednice provádějí samostatnou protokolaci v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace
- protokolující úřednice provádějí administrativní úkony v přípravě a průběhu soudního jednání
- protokolující úřednice vyhotovují rozhodnutí
- protokolující úřednice vyřizují porozsudkovou agendu

Zuzana Galásková
Zita Baďurová
Denisa Seidlová, DiS,
Zdeňka Markvartová
Jana Hrbatová
Gabriela Mádrová

protokolující úřednice + sekretářka

S ohledem na nápad velmi rozsáhlé skupinové trestní věci sp. zn. 2T 160/2014 (6 obviněných, cca 5.200 stran spisu) se na dobu od 1. 7. 2014 do 31. 7. 2014 zastavuje nápad nových věcí rejstříku T do senátu 2T.

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku C, EVC budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem vyjma agend DP, kde vystupují na straně žalovaného občane SR,
 - ve věcech pracovních,
 - ve věcech týkajících se řízení podle V. části OSŘ,
 - ve věcech na ochranu osobnosti
 - ve věcech obchodních, tj. nároků posuzovaných dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito závazky
 - ve věcech užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů,

nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

- 2) Vylučovací žaloby, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení jako ostatní (obecné) věci. Žaloby s návrhem na vydání platebního rozkazu či evropského platebního rozkazu (EVC) budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení samostatně vedle ostatních věcí dle zásad uvedených v bodě 1).
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1).
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věci bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
- a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí
- Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců a u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem.
- Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce). Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 12) Všichni soudci v souvislosti s projednáváním věcí rozhodují i věci předběžné úpravy poměrů dítěte dle ust. § 892/3 NOZ
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1)

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C 10EC 32Nc	neobsazeno zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar JUDr. Kateřina Andělová Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková	M. Heinlová zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. Bc. S. Smolková	V. Dýcková zástupci: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010 - věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí
11C 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	JUDr. Jaroslava Jechová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Libor Brokeš	E. Dořičáková zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. Mgr. M. Jánská	H. Květoňová zástupci: J. Zemánková E. Štolcová J. Harániiová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Vít Jašek</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	Bc. E. Veselá, DiS. <i>zástupci:</i> <i>J. Vítečková</i> <i>R. Pekařová</i>	E. Šmorhunová <i>zástupci:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>J. Hradňanská, DiS.</i> <i>R. Čepeláková</i> <i>P. Kamanová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 21C, 23C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
13C 13EC 13Nc 13Cd 32Nc	Mgr. Eva Krejčovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i>	M. Heinlová <i>zástupci:</i> <i>J. Vítečková</i> <i>R. Pekařová</i>	P. Kamanová <i>zástupci:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>J. Hradňanská, DiS.</i> <i>R. Čepeláková</i> <i>E. Šmorhunová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 24C
14C 14Nc 14Cd 32Nc	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i>	J. Vítečková <i>zástupci:</i> <i>Bc. E. Veselá, DiS.</i> <i>Mgr. I. Krbcová</i>	V. Dýcková <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 80 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 24C, 27C

15C **JUDr. Kateřina Andělová** **Mgr. I. Krbcová** **V. Utěšená**
15EC *zástupci:* *zástupci:* *zástupci:*
15Nc *Mgr. Veronika Ornerová* *R. Pekařová* *J. Hradňanská,*
15Cd *Mgr. Ingrid Kovářová Kochová,* *J. Vítečková* *DiS.*
32Nc *Ph.D.* *R. Čepeláková*
 E. Šmorhunová
 P. Kamanová

JUDr. Vladimír Najdekr

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci, jež nejsou součástí přílohy č. 1 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 25C

- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 1 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013

16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	Mgr. Libor Brokeš zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Miroslava Dvořáková	R. Pekařová zástupci: Mgr. I. Krbcová J. Vítečková	V. Dýcková zástupci: J.Hradňanská,DiS.	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 28C, 11C
17C 17EC 17Nc 17Cd 32Nc	Mgr. Iveta Nedožrálová zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Vít Jašek	Bc. S. Smolková zástupci: M. Heinlová Mgr. I. Krbcová	I. Fialová zástupci: Bc. I. Hlaváčová S. Nepožítková K. Šinclová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 29C, 20C
18C 18EC 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc	JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D. zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar Mgr. Kateřina Andělová Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková	Mgr. I. Krbcová zástupci: R. Pekařová Bc. S. Smolková	J. Zemánková zástupci: V. Dýcková	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí pro dlouhodobou nepřítomnost soudce - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci, věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení z jiných soudních oddělení, budou vyřizovat postupně po jedné věci zastupující soudci ve stanoveném pořadí s upřednostněním specializace, pokud u nich nebyl zastaven nápad nových věcí - věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci zastupujícím soudcům, u nichž nebyl zastaven nápad nových věcí, ve stanoveném pořadí s upřednostněním specializace

<p>19C 19EC 19Nc 19Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Miroslava Dvořáková zástupci: JUDr. Kateřina Andělová JUDr. Jaroslava Jechová</p>	<p>Mgr. M. Jánská zástupci: E. Dořičáková Bc. E. Veselá, DiS.</p>	<p>V. Dýcková zástupci: J. Zemánková</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 16C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
<p>20C 20EC 20Nc 20Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Ludmila Papicová zástupci: JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Iveta Nedožrálová</p>	<p>R. Pekařová zástupci: Mgr. I. Krbcová Bc. S. Smolková</p>	<p>S. Nepožitková zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová K. Šinclová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 21C, 23C, 26C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

<p>21C 21EC 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc</p>	<p>JUDr. Vít Jašek zástupci: Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Jitka Rollerová</p>	<p>J. Vítečková zástupci: Mgr. J. Jánská M. Heinlová</p>	<p>K. Šinclová zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová S. Nepožítková</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 17C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
<p>22C 22EC 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Barbora Berková zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar Mgr. Kateřina Andělová Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>Mgr. I. Krbcová zástupci: R. Pekařová Bc. S. Smolková</p>	<p>J. Zemánková zástupci: V. Dýcková</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí pro dlouhodobou nepřítomnost soudce - dosud neskončené věci, věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení, které byly přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení, budou vyřizovat v případě neodkladných úkonů postupně po jedné věci zastupující soudci, pokud u nich nebyl zastaven nápad nových věcí, a to ve stanoveném pořadí s upřednostněním specializace

23C 23EC 32Nc	JUDr. Vít Jašek zástupci: Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Jitka Rollerová	J. Vítečková zástupci: Mgr. J. Jánská M. Heinlová	K. Šinclová zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová S. Nepožitková	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, všech neskončených věcí, které dosud vyřizoval Mgr. Jiří Němec, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
----------------------------	---	---	---	--

24C 24EC 32Nc	JUDr. Naděžda Nováková zástupci: Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar	Bc. E. Veselá, DiS. zástupci: E. Dořičáková Mgr. I. Krbcová	R. Čepeláková zástupci: V. Utěšená J. Hradňanská, DiS. E. Šmorhunová P. Kamanová	- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C, 14C, 13C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
----------------------------	---	---	--	--

25C **Mgr. Ingrid Kovářová**
25EC **Kochová, Ph.D.**
25Nc *zástupci:*
25Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*
32Nc *JUDr. Kateřina Andělová*

M. Heinlová
zástupci:
Bc. S. Smolková
E. Dořičáková

Bc. I. Hlaváčová
zástupci:
S. Nepožítková
I. Fialová
K. Šinclová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 26C, 15C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
-

26C **Mgr. Veronika Ornerová**

26EC

26Nc

26Cd

32Nc

zástupci:

Mgr. Ingrid Kovářová Kochová,

Ph.D.

Mgr. Ludmila Papicová

E. Dořičáková

zástupci:

Mgr. M. Jánská

M. Heinlová

J. Zemánková

zástupci:

E. Štolcová

H. Květoňová

J. Harániová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- od 18. 10. 2013 vyřizování věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí neskončených, obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených k projednání a rozhodnutí předcházejícímu zákonnému soudci tohoto soudního oddělení, vyjma věcí dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 15C, 12C

- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013

JUDr. Kateřina Andělová

JUDr. Vladimír Najdekr

27C 27Nc 27Cd	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Aleš Frumar	J. Vítečková zástupci: E. Dořičáková Bc. E. Veselá, DiS.	V. Dýčková zástupce: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - s účinností od 1. 6. 2014 zastaven nápad nových věcí
28C 28EC 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc	JUDr. Vladimír Najdekr zástupci: Mgr. Libor Brokeš Mgr. Sylva Teličková	Bc. S. Smolková zástupci: M. Heinlová Mgr. M. Jánská	J. Hradňanská, DiS. zástupci: R. Čepeláková V. Utěšená E. Šmorhunová P. Kamanová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 20C, 29C
29C 29EC 29Nc 29Cd 32Nc	Mgr. Sylva Teličková zástupci: Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Vladimír Najdekr	Mgr. M. Jánská zástupci: Bc. S. Smolková E. Dořičáková	J. Harániová zástupci: H. Květoňová J. Zemánková E. Štolcová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 17C, 28C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
60Ro	JUDr. Jitka Rollerová zástupci: JUDr. Vladimír Najdekr JUDr. Vít Jašek	M. Heinlová zástupci: J. Vítečková R. Pekařová	J. Stodolová zástupce: P. Kamanová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

61Ro	JUDr. Jitka Rollerová. zástupci: JUDr. Vladimír Najdekr JUDr. Vít Jašek	M. Heinlová zástupci: J. Vítečková R. Pekařová	J. Stodolová zástupce: P. Kamanová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
-------------	---	--	---	--

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení (-)
-

Mgr. Veronika Strmisková

- přidělena k JUDr. Kateřině Andělové a JUDr. Najdekrovi
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Evu Krejčovskou
- zástup VSÚ dědického oddělení
- kontrola soudních úschov

Mgr. Petra Vidmuchová

- přidělena k Mgr. Liboru Brokešovi
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Veroniku Ornerovou a Mgr. Aleše Frumara

Mgr. Lenka Kulatá

- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Ivetu Nedožrálovou a Mgr. Ludmilu Papicovou

Mgr. Daniela Kratochvílová

- přidělena k JUDr. Jaroslavě Jechové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Miroslavu Dvořákovou

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Marie Heinlová, (Mgr. Irena Krbcová)

Marie Heinlová, (Mgr. Marie Jánská)

- vyřizování věcí soudních oddělení 17C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 18C, 20C, 22C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 2

Eva Dořičáková

zástupci:

Bc. Eva Veselá, DiS. (Mgr. Marie

Jánská)

Mgr. Marie Jánská (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

Marie Heinlová

zástupci:

Bc. Eva Veselá, DiS., (Bc. Silvie Smolková)

Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)

Bc. Silvie Smolková, (Eva Dořičáková)

Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 13C, 25C, 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 23C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

Bc. Eva Veselá, DiS.*zástupci:**Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)**Eva Dořičáková, (Mgr. Irena Krbcová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 24C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 11C, 14C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 27C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
 - zástup řešitele týmu č. 1
-

Mgr. Marie Jánská*zástupci:**Eva Dořičáková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)**Bc. Silvie Smolková, (Eva Dořičáková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 29C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 23C, 26C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 28C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
 - zástup řešitele týmu č. 8
-

Mgr. Irena Krbcová*zástupci:**Radka Pekařová (Jitka Vítečková)**Radka Pekařová (Bc. Silvie Smolková)**Radka Pekařová (Bc. Silvie Smolková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 15C, 18C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 20C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 24C, 17C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

Jitka Vítečková*zástupci:**Bc. Eva Veselá, DiS. (Mgr. Irena Krbcová)**Mgr. Marie Jánská (Marie Heinlová)**Mgr. Marie Jánská (Marie Heinlová)**Eva Dořičáková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 21C, 23C, 27C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 13C, 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 16C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 6

Radka Pekařová*zástupci:**Mgr. Irena Krbcová (Jitka Vítečková)**Mgr. Irena Krbcová (Bc. Silvie Smolková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 16C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 18C, 22C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 13C, 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 4

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým č. 1:

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Bc. Eva Veselá, DiS.

Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: Bc. Eva Veselá, DiS., zástupce Bc. Silvie Smolková

Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Eva Dořičáková

Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce JUDr. Jaroslava Jechová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Eva Dořičáková, zástupce Radka Pekařová

Soudce: JUDr. Jaroslava Jechová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:

VSÚ - řešitel: Jitka Vítečková, zástupce Marie Heinlová

Soudce: JUDr. Vít Jašek, zástupce Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Marie Heinlová, zástupce Jitka Vítečková

Soudce: Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce JUDr. Vít Jašek

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Irena Krbcová

Soudce: JUDr. Miroslava Dvořáková, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Irena Krbcová, zástupce Mgr. Marie Jánská

Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce JUDr. Miroslava Dvořáková

Společní členové týmů:

Marie Rajtářová, zástupce Bc. Eva Veselá DiS.
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýcková

zástupce:

*J. Zemánková (19C, 19EC,
19Cd, 19Nc, výkaznictví)*

*J. Hradňanská, DiS. (16C, 16EC,
16Cd, 16Nc)*

*I. Fialová (10C, 10EC, 14C, 14Cd,
14Nc, 27C, 27Cd, 27Nc)*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 10C, 14C, 27C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC, 10EC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 27Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 27Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC
- zástup rejstříkové vedoucí Renáty Čepelákové – rejstřík Nc, výkaznictví Nc, rejstřík Cd, výkaznictví Cd
- zástup rejstříkové vedoucí Jany Zemánkové (18C, 18EC, 18EVC, 18Cd, 18Nc, 22C, 22EC, 22Nc, 22Cd)

Rejstříkové vedoucí:

Renáta Čepeláková

zástupci:

Věra Utěšená

Jana Hradňanská, DiS.

E. Šmorhunová

Pavla Kamanová

V. Dýcková – pro Nc, Cd

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC
- vedení rejstříku 32Nc, 0Cd, 66Cd
- garant výkaznictví pro Nc, Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Jany Hradňanské DiS., Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové

Jana Hradňanská, DiS.

zástupci:

Renáta Čepeláková

Věra Utěšená

Eva Šmorhunová

Pavla Kamanová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Věry Utěšené, Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

Eva Šmorhunová

zástupci:

Renáta Čepeláková

Věra Utěšená

Jana Hradňanská, DiS.

Pavla Kamanová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Věry Utěšené, Jany Hradňanské, DiS., Pavly Kamanové

Věra Utěšená

zástupci:

Renáta Čepeláková

Jana Hradňanská, DiS

Eva Šmorhunová.

Pavla Kamanová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15EC, 15Nc, 15Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Jany Hradňanské, DiS., Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové

Hana Květoňová

zástupci:

Jana Harániová

Jana Zemánková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Harániové a Jany Zemánkové (mimo rejstříky 18C, 18EC, 18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd)

Kateřina řinclová

zástupci:

Iveta Fialová

Soňa Nepožitková

Bc. Iveta Hlaváčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EC, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EC
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Soni Nepožitkové, Bc. Ivety Hlaváčové

Jana Harániová

zástupci:

Hana Květoňová

Jana Zemánková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EC, 29Cd, 29Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Jany Zemánkové (mimo rejstříky 18C, 18EC, 18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd)

Bc. Iveta Hlaváčová

zástupci:

Iveta Fialová

Soňa Nepožitková

Kateřina řinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EC, 25Cd, 25Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Soni Nepožitkové, Kateřiny řinclové

Iveta Fialová

zástupci:

Bc. Iveta Hlaváčová

Soňa Nepožitková

Kateřina řinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EC, 17Cd, 17Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Ivety Hlaváčové, Soni Nepožitkové, Kateřiny řinclové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 10C, 10EC, 14C, 14Nc, 14Cd, 27C, 27Nc, 27Cd)

Soňa Nepožitková

zástupci:

Bc. Iveta Hlaváčová

Iveta Fialová

Kateřina řinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Ivety Hlaváčové, Ivety Fialové, Kateřiny řinclové

Pavla Kamanová

zástupci:

Renáta Čepeláková

Jana Hradňanská, DiS

Eva Šmorhunová

Věra Utěšená

Jana Zemánková

Eliška Štolcová

zástupci:

Hana Květoňová

Jana Harániová

*Věra Dýcková (18C, 18EC,
18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC,
22EVC, 22Nc, 22Cd)*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EC, 13Nc, 13Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Jany Hradňanské, DiS., Evy Šmorhunové, Věry Utěšené
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EC, 26Nc, 26Cd, 18C, 18EC, 18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Jany Harániové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Bc. Petra Vítková

- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Adéla Kubáčková

Hradilová Helena

Mgr. Zdenka Koutecká

Kristina Koničková

Romana Svobodová

Bc. Klára Godišová

Markéta Vařeková

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Zležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přisedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přisedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přisedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přisedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přisedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přisedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přisedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přisedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přisedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přisedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přisedících pro daný senát.

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Jaroslav Kosek, 2. Anna Musilová, 3. Olga Nováková, 4. Ing. Karel Šafář, 5. JUDr. Eva Šimečková, Ph.D., 6. Mgr. Jaromír Vilímovský, 7. Josef Ráža, 8. Mgr. Eva Klimešová, Ph.D.

senát 16 C:

1. Ing. Jan Bartoň, 2. Ing. Augustýn Doležel, 3. Renata Horáková, 4. Mgr. Věra Košová, 5. Karel Martinek, 6. František Vávra, 7. Ladislav Veselý, 8. Lada Sejáková, 9. Alice Rampouchová

senát 19 C:

1. Mgr. Roman Dvorský, 2. Jana Kohoutková, 3. Ctirad Nemrava, 4. PhDr. Jiří Růžička, 5. Šárka Harazinová, 6. Oldřich Hloch, 7. Věra Matouchová, 8. Jaromír Žádník

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, – obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C, - obdobně jako u senátu 19C

senát 2 T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Ing. Miroslav Indruch, 4. Miroslav Behro, 5. PhDr. Květoslav Krejčí, 6. Mgr. Martin Vysoudil

senát 4 T:

1. Františka Čižmářová, 2. Dagmar Hrbková, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Ing. Jarmila Robenková, 5. Věra Pavlíková, 6. Ing. Petr Domáci, 7. Pavel Toběrný

senáty 5 T, 5Tm:

1. Jitka Houžvičková, 2. PhDr. Jaroslav Malina, 3. Alena Koblihová, 4. Anna Chocholková, 5. Jana Kulatá, 6. Bc. František Kovář, 7. Petr Havlíček, 8. Jaroslav Tichý

senát 6 T:

1. Ludmila Absolonová 2. Ing. Veronika Juřenová, 3. Vladimír Žák, 4. Eva Skřivánková 5. František Miler, 6. Eva Dostálová, 7. Ing. Miroslav Bednář, 8. MVDr. Jiří Zubal
senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Ivan Koutný (do 11. 3. 2014), 3. Yvona Pavelková, 4. Marcela Rampouchová, 5. PhDr. Jiří Popelka, 6. Karel Trčka, 7. Ing. Vladimír Buk, 8. Jarmila Ryšánková, 9. Ing. Karel Robenek

senát 9 T:

1. Jarmila Hlačíková, 2. Mgr. Zdenek Šebestík, 3. Rudolf Filkász, 4. Ing. Miloš Šauer

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
- 2) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 3) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 4) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

- 5) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci.
- 6) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 7) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 8) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc	Mgr. Žaneta Kvapilová	Mgr. Silvie Mertová	V. Provazová	- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
34Nc	<i>zástupci:</i>	R. Spěšná	R. Spěšná	- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
34L	<i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
34Rod	<i>JUDr. Hana Hajnová</i>	<i>R. Spalovská</i>	<i>I. Zimová</i>	- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 37PaNc
		<i>tajemnice:</i>	<i>Ing. Z. Měchurová</i>	- věci přidělené do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2013 vyřizují soudci, kterým byla věc původně přidělena
		<i>M. Dokládalová</i>	<i>L. Šindlerová</i>	

35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Simona Vozná</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	R. Spalovská <i>zástupce:</i> Mgr. Silvie Mertová tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová R. Spěšná <i>zástupce:</i> <i>I. Zimová</i> <i>Ing. Z. Měchurová</i> <i>L. Šindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 6. 2014 vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - s účinností od 1. 6. 2014 vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - s účinností od 1. 6. 2014 vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - s účinností od 1. 6. 2014 bude do soudního oddělení přiděleno 30 nových věcí PaNc, vyjma věcí týkajících se svéprávnosti a opatrovnictví člověka, které budou podle pořadí nápadu přidělovány postupně po jedné věci do každého soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 40PaNc, 39PaNc, 37PaNc - vyřizování všech věcí dosud vyřizovaných předsedy senátu JUDr. Vítem Jaškem, JUDr. Šárkou Haltufovou a JUDr. Michaelou Burešovou
předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost	
37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Simona Vozná</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	Mgr. Silvie Mertová <i>zástupce:</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová R. Spěšná <i>zástupce:</i> <i>V. Provazová</i> <i>Ing. Z. Měchurová</i> <i>L. Šindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí od 18. 10. 2013 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení -

38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Simona Vozná</i>	R. Spalovská <i>zástupce:</i> Mgr. Silvie Mertová tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová R. Spěšná <i>zástupce:</i> <i>V. Provazová</i> <i>Ing. Z. Měchurová</i> <i>L. Šindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 39PaNc, 35PaNc, 37PaNc
39PaNc 39Nc 39L 39Rod	JUDr. Hana Hajnová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	R. Spalovská <i>zástupce:</i> Mgr. Silvie Mertová tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová R. Spěšná <i>zástupce:</i> <i>I. Zimová</i> <i>Ing. Z. Měchurová</i> <i>L. Šindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 38PaNc, 40PaNc, 37PaNc
40PaNc 40Nc 40L	Mgr. Simona Vozná <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	Mgr. Silvie Mertová <i>zástupce:</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová R. Spěšná <i>zástupce:</i> <i>V. Provazová</i> <i>Ing. Z. Měchurová</i> <i>L. Šindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 35PaNc, 38PaNc, 37PaNc - věci přidělené do tohoto soudního oddělení do 31.8.2009 vyřizují soudci, kterým byla věc původně přidělena - vyřizování všech věcí dosud vyřizovaných předsedkyní senátu Mgr. Martou Vařekovou

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení (-)
-

Mgr. Veronika Bartková

- přidělena k JUDr. Janě Maxiutové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Žanetu Kvapilovou a Mgr. Simonu Voznou

Mgr. Eva Přikrylová

- přidělena k JUDr. Haně Hajnové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou, Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Žanetu Kvapilovou a Mgr. Simonu Voznou

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních oddělení, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Haně Hajnové
- zastupování VSÚ Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové

- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
-

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové, Mgr. Simoně Vozné a Mgr. Žanetě Kvapilové
 - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní - Hlášení o narození
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi ve všech soudních odděleních
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami zbavenými či omezenými ve způsobilosti k právním úkonům ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské a soudní tajemnice Marty Dokládálové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
-

Soudní tajemnice:

Martina Dokládálová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

- výkon činnosti soudní tajemnice ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provozová

zástupci:

Ivana Zimová

- vedení rejstříků 34PaNc, 35PaNc, 39PaNc
- vedení rejstříků 34Nc, 35Nc, 39Nc
- vedení rejstříků 34Rod, 35Rod, 39Rod

Ing. Zuzana Měchurová - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou (mimo svéprávnosti)
Radka Spěšná, (Lucie Šindlerová) - zastupování Ivany Zimové, Ing. Zuzany Měchurové a Radky Spěšné (ve vedení rejstříků 35L, 38L, 39L)

Ivana Zimová - vedení rejstříků 37PaNc, 38PaNc, 40PaNc
zástupci: - vedení rejstříků 33Nc, 37Nc, 38Nc, 40Nc
Vladislava Provazová - vedení rejstříků 37Rod, 38Rod, 40Rod
Ing. Zuzana Měchurová - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou (mimo svéprávnosti)
Radka Spěšná, (Lucie Šindlerová) - zastupování Vladislavy Provazové, Ing. Zuzany Měchurové a Radky Spěšné (ve vedení rejstříků 34L, 37L, 40L)

Radka Spěšná - vedení rejstříků 34L, 35L, 37L, 38L, 39L, 40L
Lucie Šindlerová - zápis nového nápadu opatrovnického oddělení (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a
zastupování příloh do přílohových obálek)
zástupci: Vladislava Provazová - zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové a Ing. Zuzany Měchurové
Ivana Zimová - konverze dokumentů
Ing. Zuzana Měchurová - aktualizace dat v CEO
pracovnice vyššího podacího oddělení

Ing. Zuzana Měchurová - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
zástupci: - zpracování spisů po statistice
Vladislava Provazová - vyznačování právních mocí do ISAS
Ivana Zimová - vyřazování spisů do spisovny - zletilost
Radka Spěšná, (Lucie Šindlerová) - převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové a Radky Spěšné

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Soňa Hrušková
Jana Černoušková
Kamila Janoušková
Michaela Sadilová
Lenka Nejedlá

Markéta Pospíšilová
Bc. Lucie Lustigová

Dědický úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Nc, Sd, U):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK	činnost
65D Mgr. Eva Krejčovská 66D <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> 66Nc <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	Dagmar Klepáčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Strmisková</i>	J. Stodolová R. Čepeláková (jen pro 0Cd, 66Cd) <i>zástupci:</i> <i>P. Kamanová</i>	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých předcházející zákonný soudce učinil úkon - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Dagmar Klepáčková

zástupci:

Mgr. Veronika Strmisková

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
 - vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
 - protestace směnek a vedení knihy protestů
 - vedení knihy soudních úschov
 - vedení evidence směnek
 - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
-

Vedoucí kanceláře:

Jitřenka Stodolová

zástupci:

Pavla Kamanová

- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
 - vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
 - vedení evidenčních pomůcek
 - organizace práce odborného aparátu
 - vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
 - odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
-

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Pavla Kamanová

Exekuční úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46EXE – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci.
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci – účinnost od 1. 6. 2014
- 5) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení E nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi, vyjma věcí přidělených do 31. 12. 2012 Mgr. Krejčovské, či věcí, ve kterých činila úkon
- 6) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení SE nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47 EXE (50%), 48 EXE (75%), 49 EXE (25%), 50 EXE (75%) a 51 EXE (75%).
- 7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
14E Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	Bc. L. Petřeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>P. Randus</i> <i>J. Schusterová</i> <i>E. Ehrenbergerová</i>	R. Sedlářová <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	Bc. L. Petřeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>P. Randus</i> <i>J. Schusterová</i> <i>E. Ehrenbergerová</i>	V. Jahnová <i>zástupce:</i> <i>E. Tesařová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
42E Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	Bc. L. Petřeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>P. Randus</i> <i>J. Schusterová</i> <i>E. Ehrenbergerová</i>	P. Elgnerová <i>zástupce:</i> <i>R. Sedlářová</i>	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

43E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	Bc. L. Petřeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>P. Randus</i> <i>J. Schusterová</i> <i>E. Ehrenbergerová</i>	E. Tesařová <i>zástupce:</i> <i>V. Jahnová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
44E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	Bc. L. Petřeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>P. Randus</i> <i>J. Schusterová</i> <i>E. Ehrenbergerová</i>	E. Tesařová <i>zástupce:</i> <i>V. Jahnová</i> (r. 2014) R. Sedlářová <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i> (po r. 2013)	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
45E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	Bc. L. Petřeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>P. Randus</i> <i>J. Schusterová</i> <i>E. Ehrenbergerová</i>	R. Sedlářová <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
46E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>	Bc. L. Petřeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>P. Randus</i> <i>J. Schusterová</i> <i>E. Ehrenbergerová</i>	R. Sedlářová <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

47E	Mgr. Eva Krejčovská zástupci: Mgr. Aleš Frumar	Bc. L. Petřeková zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	V. Jahnová zástupce: E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí
50E	Mgr. Aleš Frumar zástupce: Mgr. Petra Rýznarová	Bc. L. Petřeková zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	P. Elgnerová zástupce: R. Sedlářová	- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
46EXE 46Nc 46Cd			P. Elgnerová zástupce: R. Sedlářová	- vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky - vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozhodčího řízení o výtěžku z daňové exekuce - vyřizování nejasných podání (oddíl 46Nc – všeobecný) v exekučních věcech v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených VR – soudcovských věcí, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Ivaně Wontrobové
47EXE 47Nc	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Aleš Frumar	P. Randus zástupci: Mgr. V. Tinklová E. Ehrenbergerová J. Schusterová	R. Sedlářová zástupce: P. Elgnerová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Krejčovskou

48EXE	Mgr. Petra Rýznarová	J. Schusterová	P. Elgnerová	- s účinností od 1. 4. 2014 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Krejčovskou
48Nc	<i>zástupci:</i> Mgr. Eva Krejčovská	<i>zástupci:</i> E. Ehrenbergerová Mgr. V. Tinklová P. Randus	<i>zástupce:</i> R. Sedlářová	
49EXE	Mgr. Aleš Frumar	P. Randus	R. Sedlářová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
49Nc	<i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová	<i>zástupci:</i> Mgr. V. Tinklová J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<i>zástupce:</i> P. Elgnerová	
50EXE	Mgr. Aleš Frumar	E. Ehrenbergerová	V. Jahnová	- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - Mgr. Petra Rýznarová - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31.12.2008
50Nc	Mgr. Petra Rýznarová (vzájemný zástup)	<i>zástupci:</i> J. Schusterová Mgr. V. Tinklová P. Randus	<i>zástupce:</i> E. Tesařová	
51EXE	Mgr. Eva Krejčovská	Mgr. V. Tinklová	E. Tesařová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených věcí v odděleních 13E, 41E, 42E, 43E, 44E a všech dalších neskončených věcí, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Martině Telcové v ostatních soudních odděleních včetně věcí skončených, v nichž vyvstala potřeba provést úkon soudcem
51Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i> P. Randus	<i>zástupce:</i>	
46EXE	Mgr. Aleš Frumar	E. Ehrenbergerová	V. Jahnová	
46Nc		J. Schusterová		

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dané pozitivním výčtem v § 10 zákona č. 121/2008 Sb. a negativním výčtem v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Emílie Ehrenbergerová

zástupci:

Jana Schusterová

Petr Randus

Mgr. Veronika Tinklová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

Petr Randus

zástupci:

Mgr. Veronika Tinklová

Emílie Ehrenbergerová

Jana Schusterová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

Mgr. Veronika Tinklová

zástupci:

Petr Randus

Emílie Ehrenbergerová

Jana Schusterová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)

- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

Jana Schusterová

zástupci:

Emílie Ehrenbergerová

Petr Randus

Mgr. Veronika Tinklová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

Bc. Lenka Petřeková

zástupce:

Mgr. Veronika Tinklová

Petr Randus

Jana Schusterová

Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 47E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina, včetně věcí přidělených k vyřízení původně VSÚ Mgr. Silvii Mertové
- vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 39PaNc
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
 - vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
 - vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
-

Eva Tesařová

zástupce:

Věra Jahnová

- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014
 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
 - vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
 - předávání spisů exekutorům
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové
-

Věra Jahnová

zástupce:

Eva Tesařová

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E
 - zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové
-

Radka Sedlářová

zástupce:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, 45E, 46E
 - zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové
-

Petra Elgnerová

zástupce:

Radka Sedlářová

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E
 - vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
 - řídicí činnost oddělení EXE a E
 - zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
-

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele

- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- výpis z dat CEO – do 28. 2. 2014
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád

Iveta Grygarová

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Andrea Levíčková

Ivana Vařeková

Světlana Novotná

(do 31. 7. 2014)

Jana Uhřická

Romana Skřípská

Společné ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 19. 12. 2013

JUDr. Michal Jelínek
předseda Okresního soudu v Olomouci