

Spr 2283/2013

Platné znění k 1. 3. 2014 po zapracování dodatků č. 1 a 2.

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

## ROZVRH PRÁCE pro rok 2014

### Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s občany:.....	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek .....	13
Občanskoprávní úsek .....	21
Opatrovnický úsek: .....	44
Dědický úsek.....	50
Exekuční úsek.....	53
Společné ustanovení: .....	61

## **Pracovní doba a doba pro styk s občany:**

### **Pracovní doba:**

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

### **Doba pro styk s občany:**

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Předseda soudu: Středa: 8,00 – 11,00 hod. (dále dle telefonické domluvy)

## **Správa soudu a styk s veřejností:**

### **Předseda soudu:**

**JUDr. Michal Jelínek**

*zástupce:*

*JUDr. Naděžda Nováková*

- řízení a organizace práce okresního soudu
- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr)
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany

### **Místopředsedkyně soudu:**

**JUDr. Naděžda Nováková**

- řídicí, kontrolní a organizační činnost občanskoprávního sporného úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících občanskoprávního sporného úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti

### **Místopředsedkyně soudu:**

**Mgr. Petra Rýznarová**

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení (vyjma Mgr. Petry Vidmuhové)

---

**Mgr. Petra Vidmuhová**

- přidělena k JUDr. Michalu Jelínkovi od 15. 2. 2014

### **Ředitelka správy soudu:**

**Ing. Danka Jurigová**

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajištění personální agendy včetně systemizace
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí

### **Správce budovy a bezpečnostní ředitel:**

**Petr Vavrda**

*zástupci:*

*Olga Horáková*

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)

### **Správce majetku:**

**Olga Horáková**

*zástupci:*

*Petr Vavřda*

*Zita Baďurová*

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- zabezpečení nákupu stravenek
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO) a sekretariátu (vedení rejstříku Spr, St a Si)

### **Sekretariát:**

**Zita Baďurová**

*zástupci:*

*Olga Horáková*

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si, ONc – Konkurzy – vyvěšení na ÚD a Insolvenční řízení - sdělení
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- výkon úkonů souvisejících s aplikací zákona č. 106/1999 Sb.
- zastupování správce majetku (zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění)
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost paní Horáková nezastupuje)

### **Správce počítačové sítě:**

**Mgr. Jiří Klíma**

*zástupci:*

*Rostislav Schwarz*

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

### **Správce počítačové sítě:**

**Rostislav Schwarz**

*zástupci:*

*Mgr. Jiří Klíma*

- zástup Mgr. Jiřího Klímy

### **Operátor informačních a komunikačních technologií:**

**Monika Koszorú, DiS.**

*zástupci:*

*Klíma Jiří*

- obsluha počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn

### **Správce aplikace a dozorčí úřednice:**

**Marie Rajtárová**

*zástupci:*

*Mgr. Klíma Jiří (oblast správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců

### **Vedoucí účetní:**

**Bc. Milena Alková**

*zástupci:*

*Marcela Ondrušková*

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účtárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování účetní Macely Ondruškové

### **Účetní:**

#### **Marcela Ondrušková**

*zástupci:*

*Bc. Milena Alková*

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

### **Mzdová účetní:**

#### **Martina Kopečná**

*zástupci:*

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

### **Pokladní:**

#### **Jaroslava Hlaváčová**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Jiřina Vlčková*

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad soudcům, přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.



### **Vymáhající úřednice:**

#### **Anna Marková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Jiřina Vlčková*

*Jaroslava Hlaváčová*

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vymáhání pohledávek – Sop, správní náklady a ostatní pohledávky – A
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování M. Kopečné – vratky SOP a odměny soudních komisařů
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- 

#### **Ivana Janošíková**

*zástupci:*

*Jaroslava Hlaváčová*

*Anna Marková*

*Jiřina Vlčková*

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vedení evidence došlých faktur v systému IRES
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování pokladní služby
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- 

#### **Jiřina Vlčková**

*zástupci:*

*Jaroslava Hlaváčová*

*Anna Marková*

*Ivana Janošíková*

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.

### **Vyšší podací a tiskové oddělení:**

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- vedení sběrných spisů CEPR (závady v doručení, opravné prostředky, vrácené nebo postoupené spisy, další písemnosti)

- Dita Žampachová, DiS.** - garant seznamu jmen  
**Lada Křepelková** - konverze dokumentů, garant seznamu jmen  
**Radka Spěšná** - konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO  
**Daniela Reháková**  
**Dana Marková, DiS.** - (neprovádí zápis nápadu a lustrace návrhů)

### Podatelna:

- Bedřiška Zavadilová** - řízení práce podatelny  
*zástupci:*  
*Věra Pavlátová* - zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovníků informační kanceláře  
*Lenka Jurigová* - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky  
*Jaroslava Turková* - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)  
- zastupování všech pracovníků podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)  
- vedení sběrného spisu pro uchování doručenek a závad doručení
- 

- Věra Pavlátová** - zpracování odchozí pošty  
*zástupci:*  
*Lenka Jurigová* - zastupování všech pracovníků podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)  
*Bedřiška Zavadilová* - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
- 

- Lenka Jurigová** - zpracování odchozí pošty  
*zástupci:*  
*Věra Pavlátová* - zastupování všech pracovníků podatelny  
*Bedřiška Zavadilová* - zastupování pracovníce spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)  
- zastupování pracovníce spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)  
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne  
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
-

### **Informační kancelář a telefonní ústředna:**

- Hana Jaitnerová**  
**Magda Menšíková**
- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
  - poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
  - nahlížení do spisů oprávněným osobám
  - po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
  - vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám
  - vydávání potvrzení o rozvodu
  - vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
  - zajišťování obsluhy telefonní ústředny
  - zástup L. Jurigové - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (M. Menšíková)

### **Spisovna:**

- Jaroslava Turková**  
*zástupci:*  
*Markéta Stejskalová*  
*Lenka Jurigová*
- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), D, SE, P
  - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
  - zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti
  - zastupování M. Stejskalové
  - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (sudý týden)
  - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
- 

- Markéta Stejskalová**  
*zástupci:*  
*Jaroslava Turková*  
*Lenka Jurigová*
- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
  - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
  - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (lichý týden)
  - zastupování J. Turkové (netýká se podatelny)

### **Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:**

Údržbář:

- Petr Veselý**
- provádění údržby v budově OS
  - provádění domovních prací

Řidič:

**Petr Marják**

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

**Marcela Bartoňková**  
**Irena Mikulčíková**  
**Eva Horáková**  
**Marcela Slimaříková**  
**Ludmila Trávníčková**

## Trestní úsek

### Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
  - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) postupně po jedné věci do senátů 2T, 4T, 5T, 6T, 7T dle pořadí senátů a rovnoměrnosti zatížení od každé věci a do senátu 9T vždy jen každá čtvrtá vazební, senátní, skupinová nebo rozsáhlá věc.
  - b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému senátu nebo v případě obecné agendy do zastupujícího senátu
  - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do toho senátu, který projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného senátu jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace senátů
  - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (jedna třetina nápadu věcí mladistvých) a do senátu 7Tm (dvě třetiny nápadu věcí mladistvých); do nápadu celého soudního oddělení budou do soudních oddělení 5T a 7T přidělovány další spisy zapsané do rejstříku T dle obecných zásad, a to do senátu 5T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a do senátu 7T v rozsahu 89 % nápadu jednoho soudního oddělení
  - e) věci dopravní (tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích - mimo trestný čin dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do senátu 2T (40 % nápadu věcí dopravních), do senátu 4T (50 % nápadu věcí dopravních) a do senátu 9T (10 % nápadu věcí dopravních)
  - f) věci s cizím prvkem (obviněný je cizí státní příslušník, mimo státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do senátu 4T (50 % nápadu věcí s cizím prvkem) a do senátu 5T (50 % nápadu věcí s cizím prvkem)
  - g) věci vojenské (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do senátu 6T

- h) věci finanční a bankovní kriminality do senátu 2T (v rozsahu 50 % nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu) - trestné činy dle hlavy II. oddíl 2 tr. zákona (§§ 125, 126, 128, 128a, 128b, 128c, 129 tr.zákona a §§ 254, 225, 255, 256, 257, 259 tr. zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. čís. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů a v § 9 odst. 1b), c) cit. zákona, přičemž za banky se považují právnické osoby dle § 1 cit. zákona, trestné činy podle hlavy II. oddíl 3 tr. zákona, s výjimkou ustanovení §§ 147 a 148 tr. zákona a §§ 240 a 241 tr. zákoníku (t.j. trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145a, 146 tr. zákona a trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- i) věci korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách do senátu 2T (v rozsahu 50% nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu)
- j) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do senátu, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do senátu dle obecných zásad
- k) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých senátů podle následujícího pořadí specializací:
  - 1/ věc mladistvého obviněného
  - 2/ věc s cizím prvkem – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
  - 3/ věc dopravní
  - 4/ věc finanční a bankovní kriminalita
  - 5/ věc vojenská podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku

Specializace věci ad 1/ e), f), g), h), ch), i) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- l) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců
- m) v případě předpokládané nepřítomnosti soudce po dobu přesahující 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů bude v jeho soudním oddělení zastaven nápad nových věcí počátkem jeho nepřítomnosti na pracovišti do jeho návratu. V případě skutečné nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu přesahující 30 kalendářních dnů bude po uplynutí 30 kalendářních dnů jeho nepřítomnosti do jeho soudního oddělení zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III.) přidělovány do všech senátů určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího senátu nebo do dalšího senátu dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do senátu 5Ntm (50% nápadu) a do senátu 7Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně po jedné věci do senátu 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a do senátu 9Nt 25% nápadu
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do senátu, který prováděl první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu)
- c) věci obnovy řízení přednostně do senátu, který ve věci původně rozhodoval, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká, jinak po jedné věci do senátů dle pořadí
- e) věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5T – rejstřík 5Nt
- f) věci vedené v rejstříku PP do senátu 6T – rejstřík 6PP (50% nápadu) a do senátu 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) s tím, že veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 2PP bude provádět předseda senátu 6 PP JUDr. Aleš Vašků a veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 1 PP bude provádět předsedkyně senátu 7 PP JUDr. Šárka Haltufová
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých senátů
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
<b>1T</b>	<b>neobsazeno</b>	<b>V. Zedníková</b>	<b>L. Zaccpalová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- pravomocně skončené nebo obživlé věci, v nichž je třeba úkonu soudce, se přidělují k vyřízení postupně po jedné věci zastupujícím soudcům</li> </ul>
1PP	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	J. Šebestová	
0Nt	JUDr. Aleš Vašků	Bc. Ž. Slepíková	L.. Zaccpalová	
0Ntm	Mgr. Petr Sušil	V. Čamková	<i>zástupci:</i>	
1Nt	JUDr. Michaela Burešová		<i>dle zásad</i>	
1Td	Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová JUDr. Michal Jelínek		<i>uvedených níže</i>	
<b>2T</b>	<b>Mgr. Petr Sušil</b>	<b>V. Čamková</b>	<b>J. Šebestová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravních v rozsahu 40 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a věcí bankovní a finanční kriminality, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 4T, 6T</li> </ul>
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	L.. Zaccpalová	
0Ntm	JUDr. Aleš Vašků	V. Zedníková	<i>zástupci:</i>	
2Nt	JUDr. Michaela Burešová – jen		<i>dle zásad</i>	
2Td	<i>pro věci dopravní</i>		<i>uvedených níže</i>	
<b>3T</b>	<b>neobsazeno</b>	<b>V. Čamková</b>	<b>A. Sonntagová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícím soudcům, a to věci sudých běžných čísel rejstříku 3T JUDr. Michaela Burešové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3T Mgr. Petru Sušilovi, věci sudých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Šárce Haltufové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Aleši Vašků</li> </ul>
	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	
	JUDr. Michaela Burešová	Bc. Ž. Slepíková	L. Zaccpalová	
	Mgr. Petr Sušil			
	JUDr. Šárka Haltufová JUDr. Aleš Vašků			



<b>4T</b> 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td	<b>JUDr. Michaela Burešová</b> <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Sušil</i>	<b>V. Zedníková</b> <i>zástupce:</i> <i>V. Čamková</i>	<b>L. Zaccpalová</b> J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravních v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s cizím prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9T</li> </ul>
<b>5T</b> 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td	<b>Mgr. Petr Bednář</b> <i>zástupce:</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>JUDr. Michaela Burešová – jen</i> <i>pro věci s cizím prvkem</i>	<b>Bc. Ž. Slepíková</b> <i>zástupce:</i> <i>V. Čamková</i>	<b>A. Sonntagová</b> L. Zaccpalová J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 1/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s cizím prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 7T, 7Tm</li> </ul>
<b>6T</b> 6PP 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td	<b>JUDr. Aleš Vašků</b> <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Sušil</i>	<b>Bc. Ž. Slepíková</b> <i>zástupce:</i> <i>V. Zedníková</i>	<b>A. Sonntagová</b> J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových, rozsáhlých a vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí rejstříku PP v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2T</li> </ul>

<b>7T</b> 7Tm 7PP 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td	<b>JUDr. Šárka Haltufová</b> zástupce: Mgr. Petr Bednář JUDr. Aleš Vašků – jen pro věci senátu 7PP	<b>V. Čamková</b> <b>V. Zedníková (jen pro 7PP)</b> zástupce: Bc. Ž. Slepíková	<b>J. Šebestová</b> L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 89 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 2/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 5T, 5Tm
<b>8T</b> 8Tm	<b>neobsazeno</b> zástupce: Mgr. Petr Bednář	<b>Bc. Ž. Slepíková</b> zástupce: V. Čamková	<b>A. Sonntagová</b> zástupce: J. Šebestová	- zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícím soudci
<b>9T</b> 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td	<b>JUDr. Michal Jelínek</b> zástupce: JUDr. Michaela Burešová	<b>V. Zedníková</b> zástupce: Bc. Ž. Slepíková	<b>L. Zaccpalová</b> L. Zaccpalová J. Šebestová	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravních v rozsahu 10 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora

### Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt a 0Ntm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

**Věra Čamková***zástupci:**Bc. Žaneta Slepíková**Věra Zedníková*

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 3T, 7T, 7Tm
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 1-3PP, 7PP
- 

**Věra Zedníková***zástupci:**Věra Čamková**Bc. Žaneta Slepíková*

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 4T, 9T
  - opatření po rozhodnutí ve věcech 1-3PP, 6PP, 7PP
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 6T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních
- 

**Bc. Žaneta Slepíková***zástupci:**Věra Čamková**Věra Zedníková*

- vyřizování věcí soudních oddělení 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 3T, 7T, 7Tm, 9T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 6PP
- 

**Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

**Jarmila Šebestová***zástupce:**Alexandra Sonntagová**Lenka Zaccpalová*

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 1-3PP, 6PP, 7PP, 1-2Nt, 4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 7Ntm, 1-2Td, 4-7Td, 9Td
  - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm
- 

**Alexandra Sonntagová***zástupce:**Jarmila Šebestová**Lenka Zaccpalová*

- vedení rejstříků 3T, 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm, 5Nt, 5Ntm
  - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, 1-2Nt, 4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 7Ntm, 1-2Td, 4-7Td, 9Td, 1-3PP, 6PP, 7PP
-



## **Občanskoprávní úsek**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku C, EVC budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace
  - ve věcech s mezinárodním prvkem vyjma agend DP, kde vystupují na straně žalovaného občané SR,
  - ve věcech pracovních,
  - ve věcech týkajících se řízení podle V. části OSŘ,
  - ve věcech na ochranu osobnosti
  - ve věcech obchodních, tj. nároků posuzovaných dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito závazky
  - ve věcech užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
- 2) Vylučovací žaloby, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení jako ostatní (obecné) věci. Žaloby s návrhem na vydání platebního rozkazu či evropského platebního rozkazu (EVC) budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení samostatně vedle ostatních věcí dle zásad uvedených v bodě 1).
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům

s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1).

- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věci bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislusnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
  - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
  - b) vyřizování dožádání (Cd)
  - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí

Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců a u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem.

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.

- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce). Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 12) Všichni soudci v souvislosti s projednáváním věcí rozhodují i věci předběžné úpravy poměrů dítěte dle ust. § 892/3 NOZ
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1)

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>10C</b> 10EC 32Nc	<b>neobsazeno</b> zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar JUDr. Kateřina Andělová Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Jana Maxiutová JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková	<b>M. Heinlová</b> zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. Bc. S. Smolková	<b>V. Dýcková</b> zástupci: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010</li> <li>- věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí</li> </ul>
<b>11C</b> 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	<b>JUDr. Jaroslava Jechová</b> zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Libor Brokeš	<b>E. Dořičáková</b> zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. Mgr. M. Jánská	<b>H. Květoňová</b> zástupci: E. Štolcová J. Harániová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>



<b>12C</b> 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	<b>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Vít Jašek</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<b>Bc. E. Veselá, DiS.</b> <i>zástupci:</i> <i>J. Vítečková</i> <i>R. Pekařová</i>	<b>E. Šmorhunová</b> <i>zástupci:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>J. Hradňanská, DiS.</i> <i>R. Čepeláková</i> <i>P. Kamanová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 21C, 23C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>
<b>13C</b> 13EC 13Nc 13Cd  32Nc	<b>Mgr. Eva Krejčovská</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	<b>M. Heinlová</b> <i>zástupci:</i> <i>J. Vítečková</i> <i>R. Pekařová</i>	<b>P. Kamanová</b> <i>zástupci:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>J. Hradňanská, DiS.</i> <i>R. Čepeláková</i> <i>E. Šmorhunová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 24C</li> </ul>
<b>14C</b> 14Nc 14Cd  32Nc	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Eva Krejčovská</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i>	<b>J. Vítečková</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. E. Veselá, DiS.</i> <i>Mgr. I. Krbcová</i>	<b>V. Dýcková</b> <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C</li> </ul>

<b>15C</b>	<b>JUDr. Kateřina Andělová</b>	<b>Mgr. I. Krbcová</b>	<b>V. Utěšená</b>
15EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>
15Nc	<i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<i>R. Pekařová</i>	<i>J. Hradňanská,</i>
15Cd	<i>Mgr. Ingrid Kovářová Kochová,</i>	<i>J. Vítečková</i>	<i>DiS.</i>
32Nc	<i>Ph.D.</i>		<i>R. Čepeláková</i>
			<i>E. Šmorhunová</i>
			<i>P. Kamanová</i>

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci, jež nejsou součástí přílohy č. 1 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 25C
- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 1 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013

**JUDr. Vladimír Najdekr**

<b>16C</b> 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	<b>Mgr. Libor Brokeš</b> zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Miroslava Dvořáková	<b>R. Pekařová</b> zástupci: Mgr. I. Krbcová J. Vítečková	<b>V. Dýčková</b> zástupci: J.Hradňanská,DiS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 28C, 11C</li> </ul>
<b>17C</b> 17EC 17Nc 17Cd 32Nc	<b>Mgr. Iveta Nedožrálová</b> zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Vít Jašek	<b>Bc. S. Smolková</b> zástupci: M. Heinlová Mgr. I. Krbcová	<b>I. Fialová</b> zástupci: Bc. I. Hlaváčová S. Nepožítková K. Šinclová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 29C, 20C</li> </ul>
<b>18C</b> 18EC 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc	<b>JUDr. Ing. Michal Hocko, Ph.D.</b> zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar Mgr. Kateřina Andělová Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Jana Maxiutová JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková	<b>Mgr. I. Krbcová</b> zástupci: R. Pekařová Bc. S. Smolková	<b>J. Zemánková</b> zástupci: V. Dýčková	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí pro dlouhodobou nepřítomnost soudce</li> <li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci, věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení z jiných soudních oddělení, budou vyřizovat postupně po jedné věci zastupující soudci ve stanoveném pořadí s upřednostněním specializace, pokud u nich nebyl zastaven nápad nových věcí</li> <li>- věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci zastupujícím soudcům, u nichž nebyl zastaven nápad nových věcí, ve stanoveném pořadí s upřednostněním specializace</li> </ul>

<p><b>19C</b> 19EC 19Nc 19Cd 32Nc</p>	<p><b>JUDr. Miroslava Dvořáková</b> zástupci: JUDr. Kateřina Andělová JUDr. Jaroslava Jechová</p>	<p><b>Mgr. M. Jánská</b> zástupci: E. Dořičáková Bc. E. Veselá, DiS.</p>	<p><b>V. Dýčková</b> zástupci: J. Zemánková</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 16C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>
<p><b>20C</b> 20EC 20Nc 20Cd 32Nc</p>	<p><b>Mgr. Ludmila Papicová</b> zástupci: JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Iveta Nedožrálová</p>	<p><b>R. Pekařová</b> zástupci: Mgr. I. Krbcová Bc. S. Smolková</p>	<p><b>S. Nepožitková</b> zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová K. Šinclová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 21C, 23C, 26C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>

<p><b>21C</b> 21EC 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc</p>	<p><b>JUDr. Vít Jašek</b> zástupci: Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Jitka Rollerová</p>	<p><b>J. Vítečková</b> zástupci: Mgr. J. Jánská M. Heinlová</p>	<p><b>K. Šinclová</b> zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová S. Nepožítková</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 17C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>
<p><b>22C</b> 22EC 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc</p>	<p><b>Mgr. Barbora Berková</b> zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar Mgr. Kateřina Andělová Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Jana Maxiutová JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková</p>	<p><b>Mgr. I. Krbcová</b> zástupci: R. Pekařová Bc. S. Smolková</p>	<p><b>J. Zemánková</b> zástupci: V. Dýcková</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí pro dlouhodobou nepřítomnost soudce</li> <li>- dosud neskončené věci, věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení, které byly přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení, budou vyřizovat v případě neodkladných úkonů postupně po jedné věci zastupující soudci, pokud u nich nebyl zastaven nápad nových věcí, a to ve stanoveném pořadí s upřednostněním specializace</li> </ul>

<b>23C</b> 23EC 32Nc	<b>JUDr. Vít Jašek</b> zástupci: Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Jitka Rollerová	<b>J. Vítečková</b> zástupci: Mgr. J. Jánská M. Heinlová	<b>K. Šinclová</b> zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová S. Nepožitková	<ul style="list-style-type: none"><li>- zastaven nápad nových věcí</li><li>- vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, všech neskončených věcí, které dosud vyřizoval Mgr. Jiří Němec, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li></ul>
----------------------------	---	---	---	---

---

<b>24C</b> 24EC 32Nc	<b>JUDr. Naděžda Nováková</b> zástupci: Mgr. Jana Maxiutová Mgr. Eva Krejčovská	<b>Bc. E. Veselá, DiS.</b> zástupci: E. Dořičáková Mgr. I. Krbcová	<b>R. Čepeláková</b> zástupci: V. Utěšená J. Hradňanská, DiS. E. Šmorhunová P. Kamanová	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li><li>- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li><li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C, 14C</li><li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li></ul>
----------------------------	--	---	--	--

---

**25C**     **Mgr. Ingrid Kovářová**  
25EC     **Kochová, Ph.D.**  
25Nc     *zástupci:*  
25Cd     *JUDr. Miroslava Dvořáková*  
32Nc     *JUDr. Kateřina Andělová*

**M. Heinlová**  
*zástupci:*  
*Bc. S. Smolková*  
*E. Dořičáková*

**Bc. I. Hlaváčová**  
*zástupci:*  
*S. Nepožítková*  
*I. Fialová*  
*K. Šinclová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 26C, 15C
  - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
-

<b>26C</b>	<b>Mgr. Veronika Ornerová</b>	<b>E. Dořičáková</b>	<b>E. Štolcová</b>
26EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>
26Nc	<i>Mgr. Ingrid Kovářová Kochová,</i>	<i>Mgr. M. Jánská</i>	<i>H. Květoňová</i>
26Cd	<i>Ph.D.</i>	<i>M. Heinlová</i>	<i>J. Harániová</i>
32Nc	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>		

**JUDr. Kateřina Andělová**  
**JUDr. Vladimír Najdekr**

- s účinností od 17. 12. 2013 zastaven nápad nových věcí do tohoto soudního oddělení z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti soudce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- od 18. 10. 2013 vyřizování věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí neskončených, obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených k projednání a rozhodnutí předcházejícímu zákonnému soudci tohoto soudního oddělení, vyjma věcí dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 15C, 12C
- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013



<b>27C</b> 27Nc 27Cd	<b>JUDr. Jana Maxiutová</b> zástupci: JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Aleš Frumar	<b>J. Vítečková</b> zástupci: E. Dořičáková Bc. E. Veselá, DiS.	<b>V. Dýcková</b> zástupce: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C,13C</li> </ul>
<b>28C</b> 28EC 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc	<b>JUDr. Vladimír Najdekr</b> zástupci: Mgr. Libor Brokeš Mgr. Sylva Teličková	<b>Bc. S. Smolková</b> zástupci: M. Heinlová Mgr. M. Jánská	<b>J. Hradňanská,DiS.</b> zástupci: R. Čepeláková V. Utěšená E. Šmorhunová P. Kamanová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obzvlášť a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 20C, 29C</li> </ul>
<b>29C</b> 29EC 29Nc 29Cd 32Nc	<b>Mgr. Sylva Teličková</b> zástupci: Mgr. Iveta Nedožrálová JUDr. Vladimír Najdekr	<b>Mgr. M. Jánská</b> zástupci: Bc. S. Smolková E. Dořičáková	<b>J. Harániová</b> zástupci: H. Květoňová E. Štolcová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 17C, 28C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>
<b>60Ro</b>	<b>JUDr. Jitka Rollerová</b> zástupci: JUDr. Vladimír Najdekr JUDr. Vít Jašek	<b>M. Heinlová</b> zástupci: J. Vítečková R. Pekařová	<b>J. Stodolová</b> zástupce: P. Kamanová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>

<b>61Ro</b>	<b>JUDr. Jitka Rollerová.</b> zástupci: JUDr. Vladimír Najdekr JUDr. Vít Jašek	<b>M. Heinlová</b> zástupci: J. Vítečková R. Pekařová	<b>J. Stodolová</b> zástupce: P. Kamanová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
-------------	---	--	---	--

---

### Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
  - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
  - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení (vyjma Mgr. Petry Vidmuchové)
- 

### **Mgr. Veronika Strmisková**

- přidělena k JUDr. Naděždě Novákové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Kateřinu Andělovou a JUDr. Vladimíra Najdekra
- zástup VSÚ dědického oddělení
- kontrola soudních úschov

### **Mgr. Petra Vidmuchová**

- přidělena k Mgr. Ludmile Papicové do 14. 2. 2014
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Ivetu Nedožrálovou a JUDr. Víta Jaška do 14. 2. 2014

### **Mgr. Martina Kūchlerová**

- přidělena k Mgr. Aleši Frumarovi a Mgr. Evě Krejčovské
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Sylvu Teličkovou

### **Mgr. Lenka Kulatá**

- přidělena k JUDr. Janě Maxiutové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Miroslavu Dvořákovou a Mgr. Ingrid Kovářovou Kochovou, Ph.D.

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

#### **Bc. Silvie Smolková**

*zástupci:*

*Marie Heinlová, (Mgr. Irena Krbcová)*

*Marie Heinlová, (Mgr. Marie Jánská)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 17C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 18C, 20C, 22C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 2

---

#### **Eva Dořičáková**

*zástupci:*

*Bc. Eva Veselá, DiS. (Mgr. Marie*

*Jánská)*

*Mgr. Marie Jánská (Marie Heinlová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

---

#### **Marie Heinlová**

*zástupci:*

*Bc. Eva Veselá, DiS., (Bc. Silvie*

*Smolková)*

*Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)*

*Bc. Silvie Smolková, (Eva Dořičáková)*

*Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 13C, 25C, 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 23C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

**Bc. Eva Veselá, DiS.***zástupci:**Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)**Eva Dořičáková, (Mgr. Irena Krbcová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 24C
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 11C, 14C jako 1. zástupce
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 27C jako 2. zástupce
  - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
  - zástup řešitele týmu č. 1
- 

**Mgr. Marie Jánská***zástupci:**Eva Dořičáková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)**Bc. Silvie Smolková, (Eva Dořičáková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 29C
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 23C, 26C jako 1. zástupce
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 28C jako 2. zástupce
  - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
  - zástup řešitele týmu č. 8
- 

**Mgr. Irena Krbcová***zástupci:**Radka Pekařová (Jitka Vítečková)**Radka Pekařová (Bc. Silvie Smolková)**Radka Pekařová (Bc. Silvie Smolková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 15C, 18C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 20C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 24C, 17C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

**Jitka Vítečková***zástupci:**Bc. Eva Veselá, DiS. (Mgr. Irena Krbcová)**Mgr. Marie Jánská (Marie Heinlová)**Mgr. Marie Jánská (Marie Heinlová)**Eva Dořičáková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 21C, 23C, 27C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 13C, 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 16C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 6

**Radka Pekařová***zástupci:**Mgr. Irena Krbcová (Jitka Vítečková)**Mgr. Irena Krbcová (Bc. Silvie Smolková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 16C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 18C, 22C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 13C, 60Ro, 60ERo, 61Ro, 61ERo jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 4

**Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:**

**Tým č. 1:**

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Bc. Eva Veselá, DiS.

Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

**Tým č. 2:**

VSÚ - řešitel: Bc. Eva Veselá, DiS., zástupce Bc. Silvie Smolková

Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

**Tým č. 3:**

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Eva Dořičáková

Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce JUDr. Jaroslava Jechová

**Tým č. 4:**

VSÚ - řešitel: Eva Dořičáková, zástupce Radka Pekařová

Soudce: JUDr. Jaroslava Jechová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

**Tým č. 5:**

VSÚ - řešitel: Jitka Vítečková, zástupce Marie Heinlová

Soudce: JUDr. Vít Jašek, zástupce Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

**Tým č. 6:**

VSÚ - řešitel: Marie Heinlová, zástupce Jitka Vítečková

Soudce: Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce JUDr. Vít Jašek

**Tým č. 7:**

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Irena Krbcová

Soudce: JUDr. Miroslava Dvořáková, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

**Tým č. 8:**

VSÚ - řešitel: Mgr. Irena Krbcová, zástupce Mgr. Marie Jánská

Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce JUDr. Miroslava Dvořáková

### **Společní členové týmů:**

Marie Rajtářová, zástupce Bc. Eva Veselá DiS.  
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

### **Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

#### **Věra Dýcková**

*zástupce:*

*J. Zemánková (19C, 19EC,  
19Cd, 19Nc, výkaznictví)*

*J. Hradňanská, DiS. (16C, 16EC,  
16Cd, 16Nc)*

*I. Fialová (10C, 10EC, 14C, 14Cd,  
14Nc, 27C, 27Cd, 27Nc)*

#### **Jana Zemánková**

*zástupci:*

*Věra Dýcková (18C, 18EC,  
18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC,  
22EVC, 22Nc, 22Cd)*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 10C, 14C, 27C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC, 10EC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 27Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 27Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC
- zástup rejstříkové vedoucí Renáty Čepelákové – rejstřík Nc, výkaznictví Nc, rejstřík Cd, výkaznictví Cd
- zástup vedoucí kanceláře Jany Zemánkové (18C, 18EC, 18EVC, 18Cd, 18Nc, 22C, 22EC, 22Nc, 22Cd)
- vedení rejstříků 18C, 18EC, 18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Rejstříkové vedoucí:

**Renáta Čepeláková**

*zástupci:*

*Věra Utěšená*

*Jana Hradňanská, DiS.*

*E. Šmorhunová*

*Pavla Kamanová*

*V. Dýcková – pro Nc, Cd*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC
- vedení rejstříku 32Nc, 0Cd, 66Cd
- garant výkaznictví pro Nc, Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Jany Hradňanské DiS., Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové

---

**Jana Hradňanská, DiS.**

*zástupci:*

*Renáta Čepeláková*

*Věra Utěšená*

*Eva Šmorhunová*

*Pavla Kamanová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Věry Utěšené, Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

---

**Eva Šmorhunová**

*zástupci:*

*Renáta Čepeláková*

*Věra Utěšená*

*Jana Hradňanská, DiS.*

*Pavla Kamanová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Věry Utěšené, Jany Hradňanské, DiS., Pavly Kamanové

---

**Věra Utěšená**

*zástupci:*

*Renáta Čepeláková*

*Jana Hradňanská, DiS.*

*Eva Šmorhunová.*

*Pavla Kamanová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15EC, 15Nc, 15Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Jany Hradňanské, DiS., Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové

---

**Hana Květoňová**

*zástupci:*

*Eliška Štolcová*

*Jana Harániiová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Elišky Štolcové, Jany Harániiové

---

**Kateřina řinlová**

*zástupci:*

*Iveta Fialová*

*Soňa Nepožitková*

*Bc. Iveta Hlaváčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EC, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EC
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Soni Nepožitkové, Bc. Ivety Hlaváčové

---

**Jana Harániiová**

*zástupci:*

*Hana Květoňová*

*Eliška řtolcová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EC, 29Cd, 29Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Elišky řtolcové

---

**Bc. Iveta Hlaváčová**

*zástupci:*

*Iveta Fialová*

*Soňa Nepožitková*

*Kateřina řinlová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EC, 25Cd, 25Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Soni Nepožitkové, Kateřiny řinlové

---

**Iveta Fialová**

*zástupci:*

*Bc. Iveta Hlaváčová*

*Soňa Nepožitková*

*Kateřina řinlová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EC, 17Cd, 17Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Ivety Hlaváčové, Soni Nepožitkové, Kateřiny řinlové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 10C, 10EC, 14C, 14Nc, 14Cd, 27C, 27Nc, 27Cd)

---

**Soňa Nepožitková**

*zástupci:*

*Bc. Iveta Hlaváčová*

*Iveta Fialová*

*Kateřina řinlová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Ivety Hlaváčové, Ivety Fialové, Kateřiny řinlové



**Pavla Kamanová**

*zástupci:*

*Renáta Čepeláková*

*Jana Hradňanská, DiS*

*Eva Šmorhunová*

*Věra Utěšená*

**Eliška Štolcová**

*zástupci:*

*Hana Květoňová*

*Jana Harániová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EC, 13Nc, 13Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Renáty Čepelákové, Jany Hradňanské, DiS., Evy Šmorhunové, Věry Utěšené
  
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EC, 26Nc, 26Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Jany Harániové

---

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Bc. Petra Vítková**

**Adéla Kubáčková**

**Monika Řehulková, DiS.**

**Renáta Halířová**

**Hradilová Helena**

**Mgr. Zdenka Koutecká**

**Pozn.:** Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

### **Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu**

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

### **Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:**

senát 11 C:

1. Jaroslav Kosek, 2. Anna Musilová, 3. Olga Nováková, 4. Ing. Karel Šafář, 5. JUDr. Eva Šimečková, Ph.D., 6. Mgr. Jaromír Vilímovský, 7. Josef Ráža, 8. Mgr. Eva Klimešová, Ph.D.

senát 16 C:

1. Ing. Jan Bartoň, 2. Ing. Augustýn Doležel, 3. Renata Horáková, 4. Mgr. Věra Košová, 5. Karel Martinek, 6. František Vávra, 7. Ladislav Veselý, 8. Lada Sejáková, 9. Alice Rampouchová

senát 19 C:

1. Mgr. Roman Dvorský, 2. Jana Kohoutková, 3. Roman Lacko, 4. Ctirad Nemrava, 5. PhDr. Jiří Růžička, 6. Šárka Harazinová, 7. Oldřich Hloch, 8. Věra Matouchová, 9. Jaromír Žádník

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, – obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C, - obdobně jako u senátu 19C

senát 2 T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Ing. Miroslav Indruch, 4. Miroslav Behro, 5. PhDr. Květoslav Krejčí, 6. Mgr. Martin Vysoudil

senát 4 T:

1. Františka Čižmářová, 2. Dagmar Hrbková, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Ing. Jarmila Robenková, 5. Antonín Freml, 6. Věra Pavlíková, 7. Ing. Petr Domáci, 8. Pavel Toběrný

senáty 5 T, 5Tm:

1. Jitka Houžvičková, 2. PhDr. Jaroslav Malina, 3. Alena Koblihová, 4. Anna Chocholková, 5. Jana Kulatá, 6. Bc. František Kovář, 7. Petr Havlíček, 8. Jaroslav Tichý

senát 6 T:

1. Ludmila Absolonová 2. Ing. Veronika Juřenová, 3. Vladimír Žák, 4. Eva Skřivánková 5. František Miler, 6. Eva Dostálová, 7. Ing. Miroslav Bednář, 8. MVDr. Jiří Zupal

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Ivan Koutný (do 11. 3. 2014), 3. Yvona Pavelková, 4. Marcela Rampouchová, 5. PhDr. Jiří Popelka, 6. Karel Trčka, 7. Ing. Vladimír Buk, 8. Jarmila Ryšánková, 9. Ing. Karel Robenek

senát 9 T:

1. Jarmila Hlačíková, 2. Mgr. Zdenek Šebestík, 3. Rudolf Filkász, 4. Ing. Miloš Šauer

## **Opatrovnický úsek:**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
  - ve věcech s mezinárodním prvkem,
  - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
  - ve věcech určování a popírání rodičovství
  - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
- 2) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 3) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 4) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 5) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci.
- 6) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 7) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 8) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>34PaNc</b> 34Nc 34L 34Rod	<b>Mgr. Žaneta Kvapilová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Šárka Kylarová JUDr. Hana Hajnová	<b>Mgr. Silvie Mertová</b> <i>zástupce:</i> R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	<b>I. Zimová</b> <b>L. Šindlerová</b> <i>zástupce:</i> V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- s účinností od 1. 1. 2014 bude do soudního oddělení přiděleno 80 nových věcí PaNc, vyjma věcí týkajících se svéprávnosti a opatrovnictví člověka, které budou podle pořadí nápadu přidělovány postupně po jedné věci do každého soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 37PaNc</li> <li>- věci přidělené do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2013 vyřizují soudci, kterým byla věc původně přidělena</li> </ul>
<b>35PaNc</b> 35Nc 35L 35Rod	<b>JUDr. Jana Maxiutová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Šárka Kylarová	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Silvie Mertová tajemnice: M. Dokládalová	<b>V. Provazová</b> <b>L. Šindlerová</b> <i>zástupce:</i> I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 40 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 40 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 40 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 40PaNc, 39PaNc, 37PaNc</li> <li>- vyřizování všech věcí dosud vyřizovaných předsedy senátu JUDr. Vítem Jaškem, JUDr. Šárkou Haltuřovou a JUDr. Michaelou Burešovou</li> </ul>

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>37PaNc</b> 37Nc 37L 37Rod	<b>Mgr. Veronika Ornerová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Simona Vozná Mgr. Šárka Kylarová JUDr. Hana Hajnová JUDr. Jana Maxiutová	<b>Mgr. Silvie Mertová</b> <i>zástupce:</i> R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	<b>I. Zimová L. Šindlerová</b> <i>zástupce:</i> V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí od 18. 10. 2013</li> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>-</li> </ul>
<b>38PaNc</b> 38Nc 38L 38Rod	<b>Mgr. Šárka Kylarová</b> <i>zástupci:</i> JUDr. Hana Hajnová Mgr. Simona Vozná	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Silvie Mertová tajemnice: M. Dokládalová	<b>V. Provazová L. Šindlerová</b> <i>zástupce:</i> I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 39PaNc, 35PaNc, 37PaNc</li> </ul>
<b>39PaNc</b> 39Nc 39L 39Rod	<b>JUDr. Hana Hajnová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Šárka Kylarová JUDr. Jana Maxiutová	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Silvie Mertová tajemnice: M. Dokládalová	<b>V. Provazová L. Šindlerová</b> <i>zástupce:</i> I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 34PaNc, 38PaNc, 40PaNc, 37PaNc</li> </ul>

**40PaNc**    **Mgr. Simona Vozná**  
40Nc        *zástupci:*  
40L         *JUDr. Hana Hajnová*  
              *JUDr. Jana Maxiutová*

**Mgr. Silvie**  
**Mertová**  
*zástupce:*  
*R. Spalovská*  
tajemnice:  
M. Dokládalová

**I. Zimová**  
**L. Šindlerová**  
*zástupce:*  
*V. Provazová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 35PaNc, 38PaNc, 37PaNc
- věci přidělené do tohoto soudního oddělení do 31.8.2009 vyřizují soudci, kterým byla věc původně přidělena
- vyřizování všech věcí dosud vyřizovaných předsedkyní senátu Mgr. Martou Vařekovou

#### **Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních oddělení, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

**Renáta Spalovská**

*zástupci:*

*Mgr. Silvie Mertová*

*Martina Dokládalová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Haně Hajnové
  - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních shora uvedených soudců
  - zastupování VSÚ Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- 

**Mgr. Silvie Mertová**

*zástupci:*

*Renáta Spalovská*

*Martina Dokládalová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové, Mgr. Simoně Vozné a Mgr. Žanetě Kvapilové
  - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní - Hlášení o narození
  - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních shora uvedených soudců
  - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami zbavenými či omezenými ve způsobilosti k právním úkonům ve všech soudních odděleních
  - zastupování VSÚ Renáty Spalovské a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- 

Soudní tajemnice:

**Martina Dokládalová**

*zástupci:*

*Renáta Spalovská*

*Mgr. Silvie Mertová*

- výkon činnosti soudní tajemnice ve všech soudních odděleních
  - zastupování VSÚ Renáty Spalovské a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
  - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-



### **Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

#### **Vladislava Provazová**

*zástupci:*

*Ivana Zimová*

*Lucie Šindlerová*

- vedení rejstříků 35PaNc, 38PaNc, 39PaNc
  - vedení rejstříků 35Nc, 38Nc, 39Nc
  - vedení rejstříků 35Rod, 38Rod, 39Rod
  - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
  - zastupování Ivany Zimové a Lucie Šindlerové (ve vedení rejstříků 35L, 38L, 39L)
- 

#### **Ivana Zimová**

*zástupci:*

*Vladislava Provazová*

*Lucie Šindlerová*

- vedení rejstříků 34PaNc, 37PaNc, 40PaNc
  - vedení rejstříků 33Nc, 34Nc, 37Nc, 40Nc
  - vedení rejstříků 34Rod, 37Rod, 40Rod
  - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
  - zastupování Vladislavy Provazové a Lucie Šindlerové (ve vedení rejstříků 34L, 37L, 40L)
- 

#### **Lucie Šindlerová**

*zástupci:*

*Vladislava Provazová*

*Ivana Zimová*

*pracovnice vyššího podacího oddělení*

- vedení rejstříků 34L, 35L, 37L, 38L, 39L, 40L
  - zápis nového nápadu opatrovníckého oddělení (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
  - zastupování Vladislavy Provazové a Ivany Zimové
  - konverze dokumentů
  - aktualizace dat v CEO
- 

#### **Jana Zemánková**

*zástupci:*

*Vladislava Provazová*

*Ivana Zimová*

*Lucie Šindlerová*

- vedení spisů ve věcech osob zbavených či omezených ve způsobilosti k právním úkonům

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

**Soňa Hrušková  
Ing. Zuzana Měchurová  
Jana Černoušková  
Kamila Janoušková  
Michaela Sadilová  
Lenka Nejedlá  
Kamila Utěkalová**

### **Dědický úsek**

#### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Nc, Sd, U):**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK	činnost
<b>65D</b> <b>Mgr. Petra Rýznarová</b> <b>66D</b> <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Eva Krejčovská</i> 66Nc <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	<b>Dagmar Klepáčková</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. V. Strmisková</i>	<b>J. Stodolová</b> <b>R. Čepeláková (jen pro 0Cd, 66Cd)</b> <i>zástupci:</i> <i>P. Kamanová</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých předcházející zákonný soudce učinil úkon</li><li>- v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí</li></ul>

**Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

**Dagmar Klepáčková**  
*zástupci:*  
*Mgr. Veronika Strmisková*

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
- protestace směnek a vedení knihy protestů
- vedení knihy soudních úschov
- vedení evidence směnek
- vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

**Vedoucí kanceláře:****Jitřenka Stodolová***zástupci:**Pavla Kamanová*

- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
  - vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
  - vedení evidenčních pomůcek
  - organizace práce odborného aparátu
  - vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
  - odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- 

**Přidělené pracovnice – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kancelářmi
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kancelářmi

**Pavla Kamanová**

## **Exekuční úsek**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46EXE – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci.
- 4) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení E nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi, vyjma věcí přidělených do 31. 12. 2012 Mgr. Krejčovské, či věcí, ve kterých činila úkon
- 5) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení SE nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47 EXE (50%), 48 EXE (75%), 49 EXE (25%), 50 EXE (75%) a 51 EXE (75%).
- 6) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 7) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislusnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 8) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 9) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 10) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
<b>14E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>E. Tesařová</b> zástupce: V. Jahnová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obžlivých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
<b>41E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>E. Tesařová</b> zástupce: V. Jahnová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
<b>42E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>E. Tesařová</b> zástupce: V. Jahnová	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
<b>43E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>E. Tesařová</b> zástupce: V. Jahnová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

---

**44E** **Mgr. Aleš Frumar**  
zástupce:  
Mgr. Eva Krejčovská

**Bc. L. Petřeková**  
zástupci:  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**E. Tesařová**  
zástupce:  
V. Jahnová

- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

---

**45E** **Mgr. Aleš Frumar**  
zástupce:  
Mgr. Eva Krejčovská

**Bc. L. Petřeková**  
zástupci:  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**E. Tesařová**  
zástupce:  
V. Jahnová

- zastaven nápad nových věcí  
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

---

**46E** **Mgr. Aleš Frumar**  
zástupce:  
Mgr. Eva Krejčovská

**Bc. L. Petřeková**  
zástupci:  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**E. Tesařová**  
zástupce:  
V. Jahnová

- zastaven nápad nových věcí  
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

---

<b>47E</b>	<b>Mgr. Eva Krejčovská</b> zástupci: Mgr. Aleš Frumar	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>E. Tesařová</b> zástupce: V. Jahnová	- zastaven nápad nových věcí
<b>50E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>E. Tesařová</b> zástupce: V. Jahnová	- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>46EXE</b> <b>46Nc</b> <b>46Cd</b>			<b>P. Elgnerová</b> zástupce: R. Sedlářová	- vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky - vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozhodčího řízení o výtěžku z daňové exekuce - vyřizování nejasných podání (oddíl 46Nc – všeobecný) v exekučních věcech v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených VR – soudcovských věcí, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Ivaně Wontrobové
<b>47EXE</b> <b>47Nc</b>	<b>Mgr. Petra Rýznarová</b> zástupci: Mgr. Eva Krejčovská	<b>P. Randus</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová E. Ehrenbergerová J. Schusterová	<b>R. Sedlářová</b> zástupce: P. Elgnerová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Krejčovskou



<b>48EXE</b>	<b>Mgr. Eva Krejčovská</b>	<b>J. Schusterová</b>	<b>P. Elgnerová</b>	- Mgr. Eva Krejčovská - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>48Nc</b>	<i>zástupci:</i> Mgr. Aleš Frumar	<i>zástupci:</i> E. Ehrenbergerová Mgr. V. Tinklová P. Randus	<i>zástupce:</i> R. Sedlářová	
<b>49EXE</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b>	<b>P. Randus</b>	<b>R. Sedlářová</b>	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>49Nc</b>	<i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová	<i>zástupci:</i> Mgr. V. Tinklová J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<i>zástupce:</i> P. Elgnerová	
<b>50EXE</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b>	<b>E. Ehrenbergerová</b>	<b>V. Jahnová</b>	- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení  - Mgr. Eva Krejčovská - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31.12.2008
<b>50Nc</b>	<b>Mgr. Eva Krejčovská</b> (vzájemný zástup)	<i>zástupci:</i> J. Schusterová Mgr. V. Tinklová P. Randus	<i>zástupce:</i> E. Tesařová	
<b>51EXE</b>	<b>Mgr. Eva Krejčovská</b>	<b>Mgr. V. Tinklová</b>	<b>E. Tesařová</b>	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení  - vyřizování dosud neskončených věcí v odděleních 13E, 41E, 42E, 43E, 44E a všech dalších neskončených věcí, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Martině Telcové v ostatních soudních odděleních včetně věcí skončených, v nichž vyvstala potřeba provést úkon soudcem
<b>51Nc</b>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	
<b>46EXE</b>	Mgr. Aleš Frumar	P. Randus	V. Jahnová	
<b>46Nc</b>		E. Ehrenbergerová J. Schusterová		

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dané pozitivním výčtem v § 10 zákona č. 121/2008 Sb. a negativním výčtem v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

#### **Emílie Ehrenbergerová**

*zástupci:*

*Jana Schusterová*

*Petr Randus*

*Mgr. Veronika Tinklová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

#### **Petr Randus**

*zástupci:*

*Mgr. Veronika Tinklová*

*Emílie Ehrenbergerová*

*Jana Schusterová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

#### **Mgr. Veronika Tinklová**

*zástupci:*

*Petr Randus*

*Emílie Ehrenbergerová*

*Jana Schusterová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)

- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

---

**Jana Schusterová**

*zástupci:*

*Emílie Ehrenbergerová*

*Petr Randus*

*Mgr. Veronika Tinklová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
- úkony v soudním oddělení 46EXE - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové

---

**Bc. Lenka Petřeková**

*zástupce:*

*Mgr. Veronika Tinklová*

*Petr Randus*

*Jana Schusterová*

*Emílie Ehrenbergerová*

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 47E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina, včetně věcí přidělených k vyřízení původně VSÚ Mgr. Silvii Mertové
- vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 39PaNc
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E

### **Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

---

**Eva Tesařová** - vedení rejstříků E, 13E, 14E, 22E, 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E, 50E  
- kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.  
*zástupce:* - vedení rejstříku 51Nc, 51EXE  
*Věra Jahnová* - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové

---

**Věra Jahnová** - vedení rejstříku 50Nc, 50EXE  
*zástupce:* - zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové  
*Eva Tesařová*

---

**Radka Sedlářová** - vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE  
*zástupce:* - zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové  
*Petra Elgnerová*

---

**Petra Elgnerová** - vedení rejstříku 48Nc, 48EXE  
- vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE  
*zástupce:* - řídicí činnost oddělení EXE a E  
*Radka Sedlářová* - zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové

---

### **Soudní vykonavatel:**

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- výpis z dat CEO – do 28. 2. 2014
- evidence SOP určených k vymáhání ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád

**Iveta Grygarová**

---

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Andrea Levíčková  
Ivana Vařeková  
Světlana Novotná  
Jana Uhřická  
Romana Skřípská**

### **Společné ustanovení:**

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 19. 12. 2013

JUDr. Michal Jelínek  
předseda Okresního soudu v Olomouci