

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 195/2018

**Dodatek č. 1
k Rozvrhu práce pro rok 2018**

Správa soudu a styk s veřejností:

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- **řízení personální oblasti** včetně systemizace
- zajištění personální agendy **soudců**
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění a předkládá je ke schválení předsedovi soudu
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv
- **zástup personalisty (pouze personální agenda)**

Technický pracovník:

Lucie Berková

zástupci:

-
Petr Vavrda

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO)

Správce majetku:

Olga Horáková

zástupci:

Petr Vavrda
Lucie Berková

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- -
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO) a sekretariátu
- **zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)**

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

*Rostislav Schwarz (oblast
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- =
- **zástup personalisty (docházka)**

Personalista:

Martina Kopečná

zástupce:

Ing. Danka Jurigová
(personalistika)

**Olga Horáková (stravenky,
cestovní příkazy)**

Marie Rajtářová (docházka)

- **zajištění personální agendy zaměstnanců**
- **zabezpečení evidence a nákupu stravenek**
- **vedení agendy cestovních příkazů**
- **zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců**
- **zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou**
- **výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004**
- **provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí**
- **zastupování mzdové účetní Aleny Hoffejové**

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková

zástupci:

Marcela Ondrušková

-

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účetárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- zastupování účetní Marcely Ondruškové -
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu

Účetní:

Marcela Ondrušková

zástupci:

Bc. Milena Alková

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

-
 - zástupce:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Mzdová účetní:

Alena Hoffejová
 zástupce:
 Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
-
-
- **zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou**
- **provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí**

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost

23C JUDr. Hana Polášková
23Cd Wincorová
23Nc zástupci:
32Nc Mgr. Kateřina Grünwaldová
JUDr. Markéta Pokorná

Mgr. D. Štindlová V. Utěšená
zástupci: zástupci:
R. Pekařová E. Kunčová
M. Heinlová Bc. K. Godišová
M. Pospíšilová

- **od 15. 2. 2018 zastaven nápad nových věcí**
- vyřizování věcí napadlých do soudního oddělení 23C od 1. 6. 2016
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 25C, 15C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
- zastupování soudkyně JUDr. Kateřiny Štěpánkové ve všech věcech, v nichž jmenovaná byla zákonnou soudkyní ke dni 31. 10. 2016
- vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, všech neskončených věcí, které dosud vyřizoval Mgr. Jiří Němec, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

JUDr. Vít Jašek

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Eva Přikrylová

- přidělena k Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářové Kochové, Ph.D.
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Libora Brokeše

Mgr. Daniela Kratochvílová

- přidělena k JUDr. Jitce Rollerové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Jaroslavu Jechovou

Mgr. Iveta Talandová

- přidělena k Mgr. Simoně Vozné
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Naděždu Novákovou

Mgr. Veronika Janíčková

- přidělena k Mgr. Bronislavu Beranovi
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Markétu Pokornou

Mgr. Zbyněk Baran

- **přidělen k Mgr. Sylvě Teličkové**
- **v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Kateřinu Grünwaldovou**

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Anna Musilová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Josef Ráža, 5. Mgr. **Iva** Klimešová, Ph.D., 6. Eva Hronková, 7. PhDr. Jiří Růžička (jako přisedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 373/2011), 8. Šárka Harazinová, 9. Jaromír Žádník

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34L 34Rod	Mgr. Marta Vařeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	<u>Mgr. O. Fuglíčková</u> <i>zástupci:</i> - <i>R. Spalovská</i> - <u>Mgr. S. Mertová</u> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládalová</i>	V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Václavská</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	R. Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> - <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládalová</i>	R. Václavská L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i>	<u>R. Spalovská</u> <i>zástupci:</i> - <i>Mgr. S. Mertová</i> - <u>Mgr. O. Fuglíčková</u> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládalová</i>	R. Václavská L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i>	Mgr. S. Mertová R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková : : : tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Václavská</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i>	Mgr.S.Mertová <i>zástupci:</i> : <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>R. Václavská</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
39PaNc 39Nc 39L 39Rod	JUDr. Hana Hajnová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	R. Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> : <i>Mgr.S.Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová	R. Václavská L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

40PaNc 40Nc 40L 40Rod	Mgr. Simona Vozná zástupci: Mgr. Věra Coufalová JUDr. Jana Maxiutová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Alena Brzáková	Mgr.S.Mertová zástupci: = Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová L. Zavadilová zástupci: R. Václavská V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování všech věcí vyřizovaných předsedkyní senátu Mgr. Martou Vařekovou do 12. 10. 2013 - zastaven nápad nových věcí od 19. 6. 2015, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých od 1. 12. 2016, do pravomocného skončení věci již zapsané do senátu 40PaNc - vyřizování věcí přidělených do senátu 40PaNc do 18. 6. 2015 nevyřizovaných ke dni 30. 11. 2016, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41PaNc 41Nc 41L 41Rod	Mgr. Věra Coufalová zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Alena Brzáková JUDr. Hana Hajnová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. O. Fuglíčková zástupci: R. Spalovská = Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová L. Zavadilová zástupci: R. Václavská V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
42PaNc 42Nc 42L 42Rod	Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Věra Coufalová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Marta Vařeková JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Šárka Kylarová	Mgr. S. Mertová zástupci: = Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	L. Zavadilová zástupci: I. Zimová R. Václavská V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Michaela Miklíková

- přidělena k Mgr. Věře Coufalové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Hanu Hajnovou, JUDr. Janu Maxiutovou a Mgr. Petru Rýznarovou

Mgr. Zuzana Černá

- přidělena k Mgr. Aleně Brzákové
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Šárku Kylarovou a Mgr. Martu Vařekovou

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská*zástupci:**Mgr. Olga Fuglíčková*

-

*Mgr. Silvie Mertová**Martina Dokládalová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, **Mgr. Petře Rýznarové**, JUDr. Haně Hajnové a **Mgr. Veronice Ornerové**
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc, **36PaNc**, **37PaNc** a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, -, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátu 39PaNc

-
zástupci:
-
-
-
-
-
-

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Renáta Spalovská

-

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení **Mgr. Martě Vařkové**, Mgr. Věře Coufalové, **- a Mgr. Veronice Ornerové**
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních **- , 34PaNc, 37PaNc** a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, **- ,** Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výsledky osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech **34PaNc** a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

-

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení **- ,** Mgr. Šárce Kylarové, Mgr. Simoně Vozné, **Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Veronice Ornerové**
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních **- , 37PaNc, 38PaNc, 40PaNc a 42PaNc**
- zastupování VSÚ **- ,** Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výsledky osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
- zpracování statistiky v senátech **- , 38 PaNc a 42PaNc**

Soudní tajemnice:

Martina Dokládalová

zástupci:

Renáta Spalovská

-

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, \pm , Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 36PaNc, **37PaNc**, 40PaNc a \pm
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupci:

Radka Václavská

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 34PaNc a 37PaNc
 - vedení rejstříků 34Nc a 37Nc
 - vedení rejstříků 34Rod a 37Rod
 - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou – \pm , \pm Mgr. Silvií Mertovou a **Renátou Spalovskou**
 - zastupování Radky Václavské, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
-

Radka Václavská

zástupci:

Vladislava Provazová

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc a 39PaNc
 - vedení rejstříků 35Nc, 36Nc a 39Nc
 - vedení rejstříků 35Rod, 36Rod a 39Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a \pm
 - zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
-

Lenka Zavadilová

zástupci:

Vladislava Provazová

Radka Václavská

Ivana Zimová

pracovnice vyššího podacího oddělení

- vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
 - zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Václavské, Ivany Zimové
 - konverze dokumentů
 - aktualizace dat v CEO
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ – **Mgr. Silvií Mertovou**
-

Ivana Zimová

zástupci:

Vladislava Provazová

Radka Václavská

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříku 38PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříku 38Nc, 40Nc a 41Nc
- vedení rejstříku 38 Rod, 40Rod a 41Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Václavské, Lenky Zavadilové

Účinnost dodatku od 1. 2. 2018

V Olomouci dne 24. 1. 2018

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci