

Platné znění k 5. 12. 2017.
Spr 2828/2016

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE pro rok 2017

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s občany:.....	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek	13
Občanskoprávní úsek	23
Opatrovnický úsek:	52
Úsek pozůstalostní agendy	61
Exekuční úsek.....	63
Společná ustanovení:	72

Pracovní doba a doba pro styk s občany:

Pracovní doba:

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s občany:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Předseda soudu: Středa: 8,00 – 11,00 hod. (po předchozí telefonické domluvě)

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o sudech a soudcích

Středa:	8.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46)
---------	------------------------------------

Správa soudu a styk s veřejností:

Předseda soudu:

Mgr. Bronislav Beran

zástupce:

JUDr. Šárka Haltufová

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr)
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících občanskoprávního sporného úseku (St, Spr)
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně

Místopředsedkyně soudu:

JUDr. Šárka Haltufová

- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, nebude-li předsedou soudu v jednotlivých případech stanoveno jinak
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřená řízením exekučního, opatrovnického a dědického úseku:

Mgr. Petra Rýznarová

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajištění personální agendy včetně systemizace
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění a předkládá je ke schválení předsedovi soudu
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv

Správce budovy a bezpečnostní ředitel:

Petr Vavrda

zástupci:

Olga Horáková

Lucie Berková

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování a aktualizace pasportu budovy
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)
- zastupování technického pracovníka

Technický pracovník:

Lucie Berková

zástupci:

Olga Horáková

Petr Vavrda

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO)

Správce majetku:

Olga Horáková

zástupci:

Petr Vavrda

Lucie Berková

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- zabezpečení nákupu stravenek
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO) a sekretariátu

Sekretariát:

Zita Baďurová

zástupci:

Alena Pospíšilová

Olga Horáková

Mgr. Bronislav Beran (jen

úkony související se zákonem

č. 106/1999 Sb.)

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si, ONc – Konkurzy – vyvěšení na ÚD a Insolvenční řízení - sdělení
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- výkon úkonů souvisejících s aplikací zákona č. 106/1999 Sb. (tuto činnost zástupci A. Pospíšilová a O. Horáková neprovádějí)
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci A. Pospíšilová a O. Horáková neprovádějí)

Správce počítačové sítě:

Rostislav Schwarz

zástupci:

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorcí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Radoslav Dobeš

zástupci:

*Rostislav Schwarz (mimo
činnosti VPO)*

- obsluha počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

*Rostislav Schwarz (oblast
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková

zástupci:

Marcela Ondrušková

Martina Kopečná

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účetárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- zastupování účetní Marcely Ondruškové a Martiny Kopečné
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu

Účetní:

Marcela Ondrušková

zástupci:

Bc. Milena Alková

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

Martina Kopečná*zástupce:**Bc. Milena Alková*

- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové
- zastupování mzdové účetní Aleny Hoffejové

Mzdová účetní:**Alena Hoffejová***zástupce:**Martina Kopečná*

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Pokladní:**Jaroslava Hlaváčová***zástupci:**Ivana Janošíková**Jiřina Vlčková*

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vymáhající úřednice:

Veronika Stencláková

zástupci:

Ivana Janošíková

Jiřina Vlčková

Jaroslava Hlaváčová

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
 - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
 - vymáhání pohledávek – Sop, správních nákladů a ostatních pohledávek (jména začínající písmenem A)
 - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
 - zastupování M. Kopečné – vratky SOP a odměny soudních komisařů
 - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
 - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
-

Ivana Janošíková

zástupci:

Jaroslava Hlaváčová

Jiřina Vlčková

Veronika Stencláková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
 - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
 - vedení evidence došlých faktur v systému IRES
 - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
 - zastupování pokladní služby
 - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
 - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
-

Jiřina Vlčková

zástupci:

Jaroslava Hlaváčová

Ivana Janošíková

Veronika Stencláková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR

Lada Křepelková

Eliška Štolcová

Jitka Tomková, DiS.

- konverze dokumentů, garant seznamu jmen, lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Radka Spěšná

Mgr. Petra Absolonová

- konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO pro CEPR, zástup na informační kanceláři v případě dlouhodobé nepřítomnosti
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny

Radoslav Dobeš

- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)

Bedřiška Zavadilová

- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (od 13. 11. 2017)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (od 13. 11. 2017)

Podatelna:

Věra Pavlátová

zástupci:

Lenka Jurigová

Bedřiška Zavadilová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovníků podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
 - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
-

Lenka Jurigová <i>zástupci:</i> Věra Pavlátová Bedřiška Zavadilová	<ul style="list-style-type: none"> - zpracování odchozí pošty - zastupování všech pracovních podatelny - zastupování pracovnice spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách) - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách) - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
--	---

Martina Fňukalová <i>zástupci:</i> Lenka Jurigová Věra Pavlátová	<ul style="list-style-type: none"> - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky - zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovních informační kanceláře - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručných soudu
--	---

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková Daniela Řeháková <i>zástupce:</i> Radka Spěšná	<ul style="list-style-type: none"> - vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí - poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků - nahlížení do spisů oprávněným osobám - po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení - vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám - zajišťování obsluhy telefonní ústředny - zástup L. Jurigové - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
---	--

Spisovna:

Jaroslava Turková <i>zástupci:</i> Markéta Stejskalová Lenka Jurigová	<ul style="list-style-type: none"> - provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy ONc – rozhodčí nálezy), SE, P - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů - zajišťování skartačního řízení - zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti - zastupování M. Stejskalové - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO) - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
---	---

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jaroslava Turková

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Turkové (netýká se podatelny)

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

Michal Vymětal

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Marcela Bartoňková

Eva Horáková

Marcela Slimaříková

Ludmila Trávníčková

Hana Spurná

Trestní úsek**Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):**

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) postupně po jedné věci do senátů 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 9T dle pořadí senátů a rovnoměrnosti zatížení od každé věci, do senátu 7T vždy jen každá druhá vazební, senátní, skupinová nebo rozsáhlá věc. Spis o počtu stran více jak 700 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace.
- b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému senátu, je-li dána specializace nebo do zastupujícího senátu
- c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do toho senátu, který projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného senátu jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace senátů
- d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (dvě třetiny nápadu věcí mladistvých) a do senátu 1Tm (jedna třetina nápadu věcí mladistvých). V případě specializací podle písmene k) obecných ustanovení včetně jejich priorit v poměru 100 % do senátu 5Tm a 50 % do senátu 1Tm. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude kompenzován nápad věcí Tm do nápadu celého soudního oddělení 5T a 1T pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům, a to i ve vztahu ke specializacím podle bodu k) podbod 7 – 10).
- e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do senátu 6T (jedna třetina nápadu věcí dopravních), do senátu 4T (jedna třetina nápadu věcí dopravních) a do senátu 9T (jedna třetina nápadu věcí dopravních)
- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do senátu 4T (dvě třetiny nápadu věcí cizinců) a do senátu 9T (jedna třetina nápadu věcí cizinců)
- g) věci trestných činů vojenských (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do senátu 7T
- h) věci finanční a bankovní kriminality do senátu 2T (dvě třetiny nápadu věcí finanční a bankovní kriminality) a do senátu 1T (jedna třetina nápadu finanční a bankovní kriminality) - trestné činy dle hlavy II. oddíl 2 tr. zákona (§§ 125, 126, 128, 128a, 128b, 128c, 129 tr. zákona a §§ 254, 225, 255, 256, 257, 259 tr. zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. čís. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů a v § 9 odst. 1b), c) cit. zákona, přičemž za banky se považují právnické osoby dle § 1 cit. zákona, trestné činy podle hlavy II. oddíl 3 tr. zákona, s výjimkou ustanovení §§ 147 a 148 tr. zákona a §§ 240 a 241 tr. zákoníku (t.j.

trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145a, 146 tr. zákona a trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 tr. zákoníku)

- i) věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách a věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 2T (dvě třetiny nápadu těchto věcí) a do senátu 1T (jedna třetina nápadu těchto věcí)
- j) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do senátu, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do senátu dle obecných zásad
- k) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých senátů podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc mladistvého

2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

3/ věc dopravní kriminality

4/ věc finanční a bankovní kriminality, věci korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách

5/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku

6/ věc závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)

7/ věc vazební

8/ věc rozsáhlá

9/ věc skupinová

10/ věc senátní

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), ch), i) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- l) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců
- m) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- n) v případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení
- o) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III., přidělovány do všech senátů určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího senátu nebo do dalšího senátu dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do senátu 5Ntm (50% nápadu) a do senátu 1Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně po jedné věci do senátu 1Nt, 2Nt, 4Nt, 5Nt do senátu 7Nt, 6Nt a 9Nt 50% nápadu
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do senátu, který prováděl první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu)
- c) věci obnovy řízení přednostně do senátu, který ve věci původně rozhodoval, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká, jinak po jedné věci do senátů dle pořadí
- e) věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5T – rejstřík 5Nt
- f) věci vedené v rejstříku PP do senátu 6T – rejstřík 6PP (50% nápadu) a do senátu 9T – rejstřík 9PP (50% nápadu) s tím, že veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 1 PP a 7PP bude provádět předsedkyně senátu 9 PP JUDr. Markéta Langerová
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých senátů
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová	V. Zedníková	J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 2. 2017 obnoven nápad nových věcí - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 2T a 5Tm - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Petr Sušil</i>	<i>V. Čamková</i>	<i>dle zásad</i>	
1Nt	<i>Mgr. Petr Bednář – jen pro věci</i>		<i>uvedených níže</i>	
1Td	<i>senátu 1Tm</i>			
1Tm				
1Ntm				

2T 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td	Mgr. Petr Sušil <i>zástupce:</i> MUDr. Mgr. Andrea Fojtová	V. Čamková <i>zástupce:</i> V. Zedníková	J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) v rozsahu dvou třetin měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 1T a 6T - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
--	---	---	--	---

3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td	neobsazen <i>zástupci:</i> MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Petr Sušil JUDr. Michaela Burešová Mgr. Petr Bednář Mgr. Zuzana Vladyková JUDr. Šárka Haltufová JUDr. Markéta Langerová	V. Zedníková <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 12. 8. 2017 neobsazen
--	--	---	---	--

<p>4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td</p>	<p>JUDr. Michaela Burešová zástupce: JUDr. Markéta Langerová</p>	<p>V. Zedníková zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p>L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu dvou třetin měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9T, 6T – jen pro věci dopravní kriminality - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
<p>5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td</p>	<p>Mgr. Petr Bednář zástupce: JUDr. Šárka Haltufová MUDr, Mgr. Andrea Fojtová – jen pro věci senátu 5Tm</p>	<p>Š. Daňhelová zástupce: V. Čamková</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu dvou třetin měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 7T, 7Tm, 8T, 8Tm, 1Tm - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017

<p>6T 6PP 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td</p>	<p>Mgr. Zuzana Vladyková zástupce: JUDr. Markéta Langerová – jen pro věci senátu 6PP JUDr. Michaela Burešová – jen pro věci dopravní kriminality Mgr. Petr Sušil – pro věci v nichž není zástupce JUDr. Markéta Langerová a JUDr. Michaela Burešová</p>	<p>Š. Daňhelová zástupce: V. Zedníková</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových, rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9PP - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
<p>7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td</p>	<p>JUDr. Šárka Haltufová zástupce: MUDr, Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Petr Sušil JUDr. Michaela Burešová Mgr. Petr Bednář Mgr. Zuzana Vladyková JUDr. Markéta Langerová</p>	<p>V. Čamková zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p>J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 5T - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
<p>8T 8Tm</p>	<p>neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář</p>	<p>Š. Daňhelová zástupce: V. Čamková</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci

9T 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td 9PP 1PP 7PP	JUDr. Markéta Langerová <i>zástupce:</i> JUDr. Michaela Burešová	V. Čamková <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	L. Zaccalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 4T a 6PP - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
---	--	--	--	---

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt a 0Ntm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Věra Čamková <i>zástupci:</i> <i>Šárka Daňhelová</i> <i>Věra Zedníková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 7T, 7Tm, 9T - opatření po rozhodnutí ve věcech 1PP - zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 7PP
Věra Zedníková <i>zástupci:</i> <i>Věra Čamková</i> <i>Šárka Daňhelová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 3T,4T - opatření po rozhodnutí ve věcech 6PP, 9PP - zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 6T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 1PP
Šárka Daňhelová <i>zástupci:</i> <i>Věra Čamková</i> <i>Věra Zedníková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí soudních oddělení 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm - opatření po rozhodnutí ve věcech 7PP - zastupování VSÚ v soudních odděleních 3T, 4T, 7T, 7Tm, 9T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 6PP, 9PP
<u>Vedoucí kanceláří:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních - vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky - vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních - vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř. - vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu - vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou 	
Jarmila Šebestová <i>zástupce:</i> <i>Alexandra Sonntagová</i> <i>Lenka Zaccpalová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříků 1T, 1Tm, 2T, 7T, 7Tm, 1PP, 6PP, 7PP, 9PP, 1-7Td, 9Td - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 3T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, 0Nt, 0Ntm, 1-4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 1Ntm, 7Ntm
Alexandra Sonntagová <i>zástupce:</i> <i>Jarmila Šebestová</i> <i>Lenka Zaccpalová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříků 3T, 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm, 1-4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 1Ntm, 7Ntm - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 4T, 7T, 7Tm, 5Nt, 5Ntm, 1-7Td, 9Td

Lenka Zaccpalová	- vedení rejstříků 4T, 9T, 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm
<i>zástupce:</i>	- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. Řízení - § 39/2 tr. Ř.
<i>Jarmila Šebestová</i>	- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
<i>Alexandra Sonntagová</i>	- zastupování ostatních vedoucích kancelářů v soudních odděleních 2T, 6T, 1PP, 6PP, 7PP, 9PP

Přidělené pracovnice soudních kancelářů – protokolující úřednice, zapisovatelka:

Zuzana Galásková	
Zita Baďurová	protokolující úřednice + sekretářka
Jana Hrbatová	
Gabriela Mádrová	
Ing. Lenka Hynarová	
Jana Hebelková	
Monika Häutlerová	
Iveta Soukupová	zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C bez návrhu na vydání platebního rozkazu, evropského platebního rozkazu (dále jen EVC), budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
 - věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny, to neplatí ve věcech žalobců dopravních podniků, popř. jejich právních nástupců, kdy na straně žalovaných vystupují občané Slovenské republiky,
 - věci pracovní,
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,

- věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou – li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
- věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 2) Věci zapisované do rejstříku C obsahující návrh na vydání platebního rozkazu či evropského platebního rozkazu (EVC) budou zapisovány do jednotlivých soudních oddělení samostatně, tj. bez ohledu na zápis věcí dle bodu 1a), přičemž však pro zápis těchto věcí platí zásady vymezené v bodě 1a).
- 3) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc , Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 5) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně

k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.

- 6) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 7) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 8) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 9) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 10) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí

Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost specializovaného nápadu); u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem a dále s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost nápadu).

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.

- 12) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 13) Všichni soudci v souvislosti s projednáváním věcí rozhodují i věci předběžné úpravy poměrů dítěte dle ust. § 892/3 NOZ. Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 14) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 15) V případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 16) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 17) Je-li zástupcem soudce se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a vystane-li potřeba, aby věc se specializací byla přidělena zastupujícímu soudci, bude přidělena zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, a to bez ohledu na to, v jakém pořadí je zastupující soudce s příslušnou specializací jako zástupce uveden.
- 18) Nemůže-li věci v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát, jemuž věci napadly, je předseda soudu oprávněn z důvodu rovnoměrného zatížení soudců stanovit, že tyto věci projednají ostatní soudci příslušného úseku s tím, že věci budou mezi ně rozděleny poměrně podle velikosti nápadu soudního oddělení, v němž působí.
- 19) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v mimopracovní době, projedná tento návrh ten soudce, který drží tzv. dosažitelnost, a to dle rozpisu služeb, vyhotoveného předsedou soudu, tento rozpis je uložen na správě soudu.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C 32Nc	Mgr. Bronislav Beran zástupci: JUDr. Markéta Pokorná Mgr. Simona Vozná	M. Heinlová zástupci: Mgr. K. Jemelková Bc. S. Smolková	Bc. K. Godišová zástupce: V. Utěšená E. Kunčová M. Pospíšilová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C,14C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
11C 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	JUDr. Jaroslava Jechová zástupci: Mgr. Libor Brokeš JUDr. Jitka Rollerová	Bc. S. Smolková zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. R. Pekařová	H. Květoňová zástupci: J. Zemánková H. Pazderová I. Křišťůvková	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupci: Mgr. Bronislav Beran Mgr. Kateřina Grünwaldová	R. Pekařová zástupci: J. Vítečková Mgr. M. Jánská	E. Kunčová zástupci: V. Utěšená Bc. K. Godišová M. Pospíšilová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 22C,11C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce

13C 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc	Mgr. Eva Mačáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i>	J. Vítečková <i>zástupci:</i> <i>Bc. E. Veselá,</i> <i>DiS.</i> <i>Mgr. K.</i> <i>Jemelková</i>	L. Šindlerová <i>zástupce:</i> <i>S. Nepožitková</i> <i>K. Šinclová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 18C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
14C 14EVC 14Nc 14Cd 32Nc	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Eva Mačáková</i> <i>Mgr. Bronislav Beran</i>	Mgr. D. Štindlová <i>zástupci:</i> <i>M. Heinlová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i>	V. Dýcková <i>zástupci:</i> <i>S. Nepožitková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce

15C neobsazeno
15Nc *zástupci:*
15Cd *JUDr. Hana Polášková*
32Nc *Wincorová*

Mgr. D. Štindlová V. Utěšená
zástupci:
J. Vítečková E. Kunčová
M. Heinlová Bc. K. Godišová
M. Pospíšilová

- od 11. 5. 2016 zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci, jež nejsou součástí přílohy č. 1 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013
- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 1 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013

JUDr. Vladimír Najdekr

16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i>	R. Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> <i>J. Vítečková</i>	V. Dýčková <i>zástupci:</i> <i>Bc. K. Godišová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
17C 17Nc 17Cd 32Nc	neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Bronislav Beran</i> <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Eva Mačáková</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i> <i>Mgr. Simona Vozná</i> <i>JUDr. Hana Polášková</i> <i>Wincorová</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Markéta Pokorná</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. D. Štindlová</i> <i>J. Vítečková</i>	S. Nepožitková <i>zástupci:</i> <i>K. Šinclová</i> <i>L. Šindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - od 1. 2. 2017 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení

18C **Mgr. Kateřina Grünwaldová**
18EVC *zástupci:*
18Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*
18Cd *Kovářová Kochová, Ph.D.*
32Nc *Mgr. Eva Mačáková*

Mgr. M. Jánská
zástupci:
M. Heinlová
Mgr. D. Štindlová

J. Zemánková
zástupci:
H. Květoňová
H. Pazderová
I. Křišťůvková

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 23C, 12C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
-

19C **JUDr. Miroslava**
19EC **Dvořáková**
19Nc *zástupci:*
19Cd *JUDr. Hana Polášková*
32Nc *Wincorová*
 JUDr. Jaroslava Jechová

Mgr. M. Jánská **V. Dýcková**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. D. Štindlová *J. Zemánková*
Bc. E. Veselá,
DiS.

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C,16C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
-

20C neobsazeno

20EC

zástupci:

20Nc *Mgr. Bronislav Beran*

20Cd *JUDr. Jaroslava Jechová*

32Nc *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*

Mgr. Eva Mačáková

Mgr. Aleš Frumar

Mgr. Libor Brokeš

Mgr. Kateřina Grünwaldová

JUDr. Miroslava Dvořáková

Mgr. Simona Vozná

JUDr. Hana Polášková

Wincorová

JUDr. Naděžda Nováková

Mgr Lic. et Mgr. Ingrid

Kovářová Kochová, Ph.D.

JUDr. Markéta Pokorná

Mgr. Sylva Teličková

J. Vítečková

zástupci:

Mgr. M. Jánská

Bc. S. Smolková

V. Dýcková

zástupci:

S. Nepožítková

- zastaven nápad nových věcí
 - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 1 k Rozvrhu práce pro rok 2016
 - věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí
-

21C JUDr. Vít Jašek

21EVC *zástupci:*

21Cd *Mgr. Bronislav Beran*

21Nc *JUDr. Jaroslava Jechová*

32Nc *JUDr. Jitka Rollerová*

Mgr. Eva Mačáková

Mgr. Aleš Frumar

Mgr. Libor Brokeš

Mgr. Kateřina Grünwaldová

JUDr. Miroslava Dvořáková

Mgr. Simona Vozná

JUDr. Hana Polášková

Wincorová

JUDr. Naděžda Nováková

Mgr Lic. et Mgr. Ingrid

Kovářová Kochová, Ph.D.

JUDr. Markéta Pokorná

Mgr. Sylva Teličková

Bc. E. Veselá

zástupci:

Mgr. J. Jánská

M. Heinlová

K. Šinclová

zástupci:

S. Nepožitková

L. Šindlerová

- s účinností od 1. 6. 2017 zastaven nápad
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
-

22C **Mgr. Simona Vozná**
22EVC *zástupci:*
22Nc *JUDr. Jitka Rollerová*
22Cd *Mgr. Sylva Teličková*
32Nc

Bc. S. Smolková **I. Křišťůvková**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. D. Štindlová *J. Zemánková*
J. Vítečková *H. Květoňová*
 H. Pazderová

- vyřizování věcí napadlých do soudního oddělení 22C od 1.12.2016
 - s účinností od 1. 2. 2017 bude do senátu 22C přiděleno 25 nově napadlých věcí s návrhem na vydání platebního rozkazu a 30 nově napadlých věcí bez návrhu na vydání platebního rozkazu, nepočítaje v to věci se specializací věcí s mezinárodním prvkem, věcí pracovních, věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ, věcí na ochranu osobnosti a věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor ve smyslu tohoto rozvrhu práce (*část Občanskoprávní úsek, obecná ustanovení, bod 1*)
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 29C, 10C
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
-

23C **JUDr. Hana Polášková**
23Cd **Wincorová**
23Nc *zástupci:*
32Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
 JUDr. Markéta Pokorná

Mgr. D. Štindlová **V. Utěšená**
zástupci: *zástupci:*
R. Pekařová *E. Kunčová*
M. Heinlová *Bc. K. Godíšová*
 M. Pospíšilová

- vyřizování věcí napadlých do soudního oddělení 23C od 1. 6. 2016
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 25C, 15C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
- zastupování soudkyně JUDr. Kateřiny Štěpánkové ve všech věcech, v nichž jmenovaná byla zákonnou soudkyní ke dni 31. 10. 2016
- vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, všech neskončených věcí, které dosud vyřizoval Mgr. Jiří Němec, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

JUDr. Vít Jašek

24C	JUDr. Naděžda Nováková	M. Heinlová	M. Pospíšilová	
24EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Nc	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>J. Vítečková</i>	<i>V. Utěšená</i>	- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Cd	<i>Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid</i>	<i>Bc. E. Veselá,</i>	<i>E. Kunčová</i>	- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc	<i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	<i>DíS.</i>	<i>Bc. K. Godišová</i>	- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C
				- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
				- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce

25C **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
25Nc **Kovářová Kochová, Ph.D.**
25Cd *zástupci:*
32Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
 JUDr. Hana Polášková
 Wincorová

Bc. E. Veselá,
DiS.
zástupci:
Bc. S. Smolková
R. Pekařová

K. Šinclová
zástupci:
S. Nepožítková
L. Šindlerová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 24C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce
-

26C Mgr. Veronika Ornerová

26Nc
26Cd
32Nc

zástupci:
Mgr. Bronislav Beran
JUDr. Jaroslava Jechová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Eva Mačáková
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Kateřina Grünwaldová
JUDr. Miroslava Dvořáková
Mgr. Simona Vozná
JUDr. Hana Polášková
Wincorová
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr. Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Markéta Pokorná
Mgr. Sylva Teličková

M. Heinlová

zástupci:
Mgr. M. Jánská
Mgr. K.
Jemelková

V. Dýcková

zástupci:
Bc. K. Godišová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí dosud neskončených k datu 1. 6. 2015, věci obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu zákonného soudce, v nichž tento soudce učinil před datem 1. 6. 2015 úkon
- od 18. 10. 2013 vyřizování věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí neskončených, obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených k projednání a rozhodnutí předcházejícímu zákonnému soudci tohoto soudního oddělení, vyjma věcí dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013

JUDr. Vladimír Najdekr

- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013

27C **JUDr. Jana Maxiutová**
27Nc *zástupci:*
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*
 Mgr. Aleš Frumar

Mgr. K.
Jemelková
zástupci:
Mgr. M. Jánská
Bc. S. Smolková

H. Pazderová
zástupce:
J. Zemánková
H. Květoňová
I. Křišťůvková

27C **JUDr. Markéta Pokorná**
27Nc *zástupci:*
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*
32Nc *Mgr. Aleš Frumar*

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí dosud neskončených k datu 15. 9. 2014, věci obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu zákonného soudce, v nichž tento soudce učinil před datem 15. 9. 2014 úkon
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 23C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce

<p>28C 28EC 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Vladimír Najdekr zástupci: Mgr. Bronislav Beran JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Mačáková Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Kateřina Grünwaldová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Simona Vozná JUDr. Hana Polášková Wincorová JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Markéta Pokorná Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>Mgr. J. Jánská zástupci: R. Pekařová Bc. S. Smolková</p>	<p>Bc. K. Godišová zástupci: V. Utěšená E. Kunčová M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 26. 6. 2017 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obzvlášť a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci
<p>29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Sylva Teličková zástupci: Mgr. Simona Vozná JUDr. Naděžda Nováková</p>	<p>Mgr. K. Jemelková zástupci: Bc. S. Smolková Mgr. D. Štindlová</p>	<p>S. Nepožítková zástupci: K. Šinclová L. Šindlerová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 22C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce

60Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková	J. Vítečková zástupci: M. Heinlová R. Pekařová	J. Krobotová zástupce:	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
61Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová	J. Vítečková zástupci: M. Heinlová R. Pekařová	J. Krobotová zástupce:	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožralové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Přikrylová	- přidělena k Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářové Kochové, Ph.D. - v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Libora Brokeše
Mgr. Daniela Kratochvílová	- přidělena k JUDr. Jitce Rollerové - v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Jaroslavu Jechovou
Mgr. Iveta Talandová	- přidělena k Mgr. Simoně Vozné
Mgr. Michaela Miklíková	- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové - v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Kateřinu Grünwaldovou
Mgr. Veronika Janíčková	- přidělena k Mgr. Bronislavu Beranovi - v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Markétu Pokornou

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Bc. Eva Veselá, DiS., (Radka Pekařová)

Mgr. Dominika Štindlová, (Jitka Vítečková)

Mgr. Dominika Štindlová, (Jitka Vítečková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 17C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 20C, 27C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 2

Marie Heinlová

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková, (Bc. Silvie Smolková)

Jitka Vítečková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Klára Jemelková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 24C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 18C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 23C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

Bc. Eva Veselá, DiS.

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)

Bc. Silvie Smolková, (Radka

- vyřizování věcí soudních oddělení 21C, 25C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2

Pekařová)

- zástup řešitele týmu č. 1

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

Marie Heinlová, (Mgr. Dominika

Štindlová)

Mgr. Dominika Štindlová, (Bc. Eva

Veselá, DiS.)

Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 20C ,21C, 26C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
- zástup řešitele týmu č. 8

Jitka Vítečková

zástupci:

Bc. Eva Veselá, DiS. (Mgr. Klára

Jemelková)

Mgr. Marie Jánská, (Bc. Silvie

Smolková)

Marie Heinlová, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 20C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 15C ,24C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 17C, 22C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 6

Radka Pekařová

zástupci:

Vítečková Jitka, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Klára Jemelková, (Jitka

Vítečková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 16C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 23C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 25C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 4

Mgr. Dominika Štindlová

zástupci:

Marie Heinlová, (Mgr. Marie Jánská)

Jitka Vítečková, (Marie Heinlová)

Radka Pekařová, (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 15C, 23C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 19C, 22C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

Klára Jemelková (od 27. 6. 2017) - vyřizování věcí soudních oddělení 27C, 29C
zástupci: - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C jako 1. zástupce
Mgr. Marie Jánská, (Bc. Silvie Smolková) - zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 26C jako 2. zástupce
Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Dominika Štindlová) - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým č. 1:

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Bc. Eva Veselá, DiS.
Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: Bc. Eva Veselá, DiS., zástupce Bc. Silvie Smolková
Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Mgr. Dominika Štindlová
Soudce: JUDr. Hana Polášková Wincorová, zástupce JUDr. Jaroslava Jechová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Mgr. Dominika Štindlová, zástupce Radka Pekařová
Soudce: JUDr. Jaroslava Jechová, zástupce JUDr. Hana Polášková Wincorová

Tým č. 5:

- od 13. 12. 2017 zastaven nápad
VSÚ - řešitel: Jitka Vítečková, zástupce Marie Heinlová
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Marie Heinlová, zástupce Jitka Vítečková
Soudce: Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková
Soudce: JUDr. Miroslava Dvořáková, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce Mgr. Marie Jánská
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce JUDr. Miroslava Dvořáková

Společní členové týmů:

Marie Rajtárová, zástupce Bc. Eva Veselá DiS.
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýcková

zástupce:

J. Zemánková

*(19C, 19EC, 19Cd, 19Nc,
výkaznictví C, EVC, EC)*

*S. Nepožítková (14C, 14EVC,
14Cd, 14Nc, 20C, 20EC, 20Cd,
20Nc)*

*Bc. K. Godišová (16C, 16EC,
16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26 Cd,
32Nc, výkaznictví Nc)*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 14C, 20C, 26C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC, 20EC
- vedení rejstříků 14EVC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 20Cd, 26Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 20Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc

Rejstříkové vedoucí:

Věra Utěšená

zástupci:

Eva Kunčová

Bc. Klára Godišová

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15Nc, 15Cd, 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Evy Kunčové, Bc. Kláry Godišové a Markéty Pospíšilové

Bc. Klára Godišová

zástupci:

Věra Utěšená

Eva Kunčová

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 10C, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Evy Kunčové a Markéty Pospíšilové
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd, 32Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc
- vedení rejstříku 66Cd
- garant výkaznictví Cd

Eva Kunčová

zástupci:

Věra Utěšená

Bc. Klára Godišová

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Bc. Kláry Godišové a Markéty Pospíšilové

Hedvika Pazderová

zástupci:

Jana Zemánková

Hana Květoňová

Iva Křišťůfková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Ivy Křišťůfkové

Hana Květoňová

zástupci:

Jana Zemánková

Hedvika Pazderová

Iva Křišťůfková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hedviky Pazderové a Ivy Křišťůfkové

Kateřina řinclová <i>zástupci:</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Lucie řindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 25C, 25Cd, 25Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Soni Nepožitkové a Lucie řindlerové
Jana Zemánková <i>zástupci:</i> <i>Hana Květoňová</i> <i>Hedvika Pazderová</i> <i>Iva Křišťůfková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Hedviky Pazderové a Ivy Křišťůfkové - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC) - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc)
Soňa Nepožitková <i>zástupci:</i> <i>Kateřina řinclová</i> <i>Lucie řindlerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17Cd, 17Nc, 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc - zastupování rejstříkové vedoucí Kateřiny řinclové a Lucie řindlerové - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd, 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc)
Iva Křišťůfková <i>zástupci:</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Hana Květoňová</i> <i>Hedvika Pazderová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Hedviky Pazderové
Markéta Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Utěšená</i> <i>Bc. Klára Godišová</i> <i>Eva Kunčová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Bc. Kláry Godišové a Evy Kunčové
Lucie řindlerová <i>zástupci:</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Kateřina řinclová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Soni Nepožitkové a Kateřiny řinclové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Bc. Barbora Zedníková

zástupce:

Renáta Halířová

- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku ONc – rozhodčí nálezy
- výpomoc vedoucí kanceláře Věže Dýckové (zpracování nových návrhů, odesílání rozhodnutí PM, zakládání spisů)
- zástup Renáty Halířové

Adéla Kubáčková

Mgr. Zdenka Koutecká

Renáta Halířová

zástupce:

Bc. Barbora Zedníková

Zuzana Urbancová

Bc. Monika Najmanová

Helena Hradilová

do 30. 9. 2017

od 1. 10. 2017

- vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zástup Bc. Barbory Zedníkové

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přisedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přisedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přisedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přisedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přisedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přisedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přisedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně

přisedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přisedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přisedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přisedících pro daný senát.

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Anna Musilová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Josef Ráža, 5. Mgr. Eva Klimešová, Ph.D., 6. Eva Hronková, 7. PhDr. Jiří Růžička (jako přisedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 373/2011), 8. Šárka Harazinová, 9. Jaromír Žádník

senát 16 C:

1. Ing. Augustýn Doležel, 2. Renata Horáková, 3. František Vávra, 4. Ladislav Veselý, 5. Lada Sejáková, 6. Alice Rampouchová, 7. Mgr. Roman Dvorský (jako přisedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 249/2010, 19C 373/2011, 19C 375/2012 a 19C 110/2013), 8. Ctirad Nemrava (jako přisedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 375/2012 a sp.zn. 19C 110/2013)

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přisedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C, 25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Janka Křivánková, 2. Mgr. Jaromíra Lónová, 3. Ing. Vladimír Buk, 4. Jaroslava Dvořáková, 5. Ivana Janečková, 6. Ivana Martinková

senát 2 T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Ing. Miroslav Indruch, 4. Miroslav Behro, 5. PhDr. Květoslav Krejčí, 6. Mgr. Martin Vysoudil, 7. Věra Geppertová

senát 4 T:

1. Františka Čižmářová, 2. Dagmar Hrbková, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Ing. Jarmila Robenková, 5. Věra Pavlíková, 6. Ing. Petr Domáci, 7. Pavel Toběrný

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Anna Chocholková, 4. Jana Kulatá, 5. Bc. František Kovář, 6. Petr Havlíček, 7. Mgr. Zdenek Šebestík, 8. Jan Hrdý

senát 6 T:

1. Ludmila Absolonová, 2. Eva Skřivánková, 3. František Miler, 4. Ing. Miroslav Bednář, 5. Ing. Jaroslav Flögel, 6. Lucie Živcová, 7. Jan Mrajca

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Marcela Rampouchová, 3. PhDr. Jiří Popelka, 4. Jarmila Ryšánková, 5. Ing. Karel Robenek, 6. Ing. Bc. Ludvík Chodil, MBA

senát 9 T:

1. Rudolf Filkász, 2. Ing. Miloš Šauer, 3. Jaroslav Tichý, 4. Ing. Jan Řihošek, 5. Jan Krejčí, 6. Marcela Gromnicová

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení.
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepřislušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci.
- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány postupně do

jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnícký spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, napadlých do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 13) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
-----------------	-----	-------	---------

34PaNc 34Nc 34L 34Rod	Mgr. Marta Vařeková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	Mgr.S.Mertová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Z. Černá</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Bc. O.</i> <i>Fuglíčková</i> <i>tajemnice:</i> M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Václavská</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	R. Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Bc. O.</i> <i>Fuglíčková</i> <i>Mgr. Z. Černá</i> <i>Mgr.S.Mertová</i> <i>tajemnice:</i> M. Dokládalová	R. Václavská L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i>	Bc. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr.S.Mertová</i> <i>Mgr. Z. Černá</i> <i>tajemnice:</i> M. Dokládalová	R. Václavská L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Věra Coufalová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Alena Brzáková	Mgr. Z. Černá <i>zástupci:</i> Mgr.S.Mertová R. Spalovská Bc. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> R. Václavská I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - od 15. 11. 2017 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> JUDr. Hana Hajnová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Věra Coufalová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Marta Vařeková	Mgr.S.Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. Z. Černá Bc. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> V. Provazová R. Václavská	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
39PaNc 39Nc 39L 39Rod	JUDr. Hana Hajnová <i>zástupci:</i> Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Věra Coufalová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Jana Maxiutová	R. Spalovská <i>zástupci:</i> Bc. O. Fuglíčková Mgr. Z. Černá Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová	R. Václavská L. Zavadilová <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

40PaNc **Mgr. Simona Vozná**
40Nc *zástupci:*
40L *Mgr. Věra Coufalová*
40Rod *JUDr. Jana Maxiutová*
JUDr. Hana Hajnová
Mgr. Veronika Ornerová
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Marta Vařeková
Mgr. Petra Rýznarová
Mgr. Alena Brzáková

Mgr.S.Mertová **I. Zimová**
zástupci: **L. Zavadilová**
Mgr. Z. Černá *zástupci:*
Bc. O. *R. Václavská*
Fuglíčková *V. Provazová*
R. Spalovská
tajemnice:
M. Dokládalová

- vyřizování všech věcí vyřizovaných předsedkyní senátu Mgr. Martou Vařekovou do 12. 10. 2013
- zastaven nápad nových věcí od 19. 6. 2015, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých od 1. 12. 2016, do pravomocného skončení věci již zapsané do senátu 40PaNc
- vyřizování věcí přidělených do senátu 40PaNc do 18. 6. 2015 nevyřizených ke dni 30. 11. 2016, věci obživlých a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

41PaNc **Mgr. Věra Coufalová**
41Nc *zástupci:*
41L *JUDr. Jana Maxiutová*
41Rod *Mgr. Veronika Ornerová*
Mgr. Alena Brzáková
JUDr. Hana Hajnová
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Marta Vařeková
Mgr. Petra Rýznarová

Bc. O. **I. Zimová**
Fuglíčková **L. Zavadilová**
zástupci: *zástupci:*
R. Spalovská *R. Václavská*
Mgr. Z. Černá *V. Provazová*
Mgr.S.Mertová
tajemnice:
M. Dokládalová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

42PaNc **Mgr. Alena Brzáková**
42Nc *zástupci:*
42L *Mgr. Veronika Ornerová*
42Rod *JUDr. Hana Hajnová*
Mgr. Marta Vařeková
JUDr. Jana Maxiutová
Mgr. Petra Rýznarová
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Věra Coufalová

Mgr. Z. Černá **L. Zavadilová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr.S.Mertová *I. Zimová*
Bc. O. *R. Václavská*
Fuglíčková *V. Provazová*
R. Spalovská
tajemnice:
M. Dokládalová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

-
- Mgr. PaedDr. Věra Hartmannová** - přidělena k JUDr. Janě Maxiutové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Věru Coufalovou a Mgr. Petru Rýznarovou
- Mgr. Zbyněk Baran** - přidělen k Mgr. Veronice Ornerové
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Alenu Brzákovou a Mgr. Martu Vařekovou

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

- Renáta Spalovská**
zástupci:
Bc. Olga Fuglíčková
Mgr. Zuzana Černá
Mgr. Silvie Mertová
- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, JUDr. Haně Hajnové
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc a 39PaNc
 - zastupování VSÚ Bc. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Zuzany Černé, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové

Martina Dokládalová

- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátu 39PaNc

Mgr. Zuzana Černá
zástupci:
Mgr. Silvie Mertová
Renáta Spalovská
Bc. Olga Fuglíčková
Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové, Mgr. Aleně Brzákové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 37PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Silvie Mertové, Renáty Spalovské, Bc. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátu 37PaNc

Bc. Olga Fuglíčková
zástupci:
Renáta Spalovská
Mgr. Zuzana Černá
Mgr. Silvie Mertová
Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové a Mgr. Petře Rýznarové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Zuzany Černé, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátu 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová
zástupci:
Mgr. Zuzana Černá

Renáta Spalovská
Bc. Olga Fuglíčková

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Simoně Vozné
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 38PaNc a 40PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Zuzany Černé, Renáty Spalovské, Bc. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové

Martina Dokládálová

- úkony v detenčním řízení (dručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
 - zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 38 PaNc
-

Soudní tajemnice:

Martina Dokládálová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Zuzana Černá

Mgr. Silvie Mertová

Bc. Olga Fuglíčková

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Zuzany Černé, Bc. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 36PaNc, 40PaNc a 42PaNc
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provozová

zástupci:

Radka Václavská

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 34PaNc a 37PaNc
 - vedení rejstříků 34Nc a 37Nc
 - vedení rejstříků 34Rod a 37Rod
 - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Bc. Olgou Fuglíčkovou – svéprávnost, Mgr. Zuzanou Černou a Mgr. Silvií Mertovou
 - zastupování Radky Václavské, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
-

Radka Václavská

zástupci:

- vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc a 39PaNc
- vedení rejstříků 35Nc, 36Nc a 39Nc

Vladislava Provazová - vedení rejstříků 35Rod, 36Rod a 39Rod
Ivana Zimová - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Bc. Olgou Fuglíčkovou
Lenka Zavadilová - zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové

Lenka Zavadilová
zástupci:
Vladislava Provazová - vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
Radka Václavská - zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
Ivana Zimová - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Václavské, Ivany Zimové
pracovnice vyššího podacího oddělení - konverze dokumentů
- aktualizace dat v CEO
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Zuzanou Černou

Ivana Zimová
zástupci:
Vladislava Provazová - vedení rejstříku 38PaNc, 40PaNc a 41PaNc
Radka Václavská - vedení rejstříku 38Nc, 40Nc a 41Nc
Lenka Zavadilová - vedení rejstříku 38 Rod, 40Rod a 41Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Bc. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Václavské, Lenky Zavadilové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Jana Černoušková
Kamila Janoušková
Bc. Žaneta Kovářová
Ivana Vařeková
Hana Mádrová

do 30. 9. 2017

Lucie Demeterová
Milena Takáčová, DiS.
Hana Zabloudilová
Alena Pospíšilová zástup sekretářky Zity Baďurové
Vlasta Míčková
Bc. Monika Najmanová od 1. 10.2017

Úsek pozůstalostní agendy

Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Nc, Sd, U):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D Mgr. Eva Mačáková 66D zástupci: 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> 66Nc <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	Dagmar Klepáčková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. M. Kičmerová</i>	J. Krobotová Bc. K. Godišová (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí D a Sd a civilních dožadání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých předcházející zákonný soudce učinil úkon - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Dagmar Klepáčková

zástupce:

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
 - vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
 - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
 - protestace směnek a vedení knihy protestů
 - vedení knihy soudních úschov
 - vedení evidence směnek
 - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
-

Vedoucí kanceláře – rejstříková vedoucí:

Jana Krobotová

zástupci:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
 - vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
 - vedení evidenčních pomůcek
 - organizace práce odborného aparátu
 - vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
 - odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
-

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kancelářů
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kancelářů

Exekuční úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci.
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci
- 5) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení E nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi, vyjma věcí přidělených do 31. 12. 2012 Mgr. Evě Mačákové, či věcí, ve kterých činila úkon
- 6) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení SE nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47 EXE (25 %), 48 EXE (75 %), 49 EXE (50 %), 50 EXE (75 %) a 51 EXE (75 %).
- 7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž

vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.
- 11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- 12) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
14E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Bc. Michaela Kičmerová <i>zástupci:</i> Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová Bc.E. Ehrenbergerová	R. Sedlářová <i>zástupce:</i> P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Bc. Michaela Kičmerová <i>zástupci:</i> Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová Bc.E. Ehrenbergerová	V. Jahnová <i>zástupce:</i> E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

42E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková
Mgr. Petra Rýznarová

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová
zástupci:
Z. Šrámek
Mgr. V. Tinklová
P. Randus
J. Schusterová
Bc.E. Ehrenbergerová

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová

- zastaven nápad nových věcí
- Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

43E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková
Mgr. Petra Rýznarová

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová
zástupci:
Z. Šrámek
Mgr. V. Tinklová
P. Randus
J. Schusterová
Bc.E. Ehrenbergerová

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

44E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková
Mgr. Petra Rýznarová

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová
zástupci:
Z. Šrámek
Mgr. V. Tinklová
P. Randus
J. Schusterová
Bc.E. Ehrenbergerová

V. Jahnová
zástupce:
E. Tesařová
(r. 2016)

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová
(r. 2015)

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová
(r. 2014)

- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

R. Sedlářová

zástupce:
P. Elgnerová
(po r. 2013),
(r. 2017)

45E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Bc. Michaela Kičmerová <i>zástupci:</i> Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová Bc.E. Ehrenbergerová	R. Sedlářová <i>zástupce:</i> P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
46E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Bc. Michaela Kičmerová <i>zástupci:</i> Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová Bc.E. Ehrenbergerová	R. Sedlářová <i>zástupce:</i> P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
47E	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Bc. Michaela Kičmerová <i>zástupci:</i> Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová Bc.E. Ehrenbergerová	V. Jahnová <i>zástupce:</i> E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E

50E **Mgr. Aleš Frumar** **Mgr. Bc. Michaela** **P. Elgnerová** - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu
zástupci: **Kičmerová** *zástupce:* 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
Mgr. Marta Vařeková *zástupci:* **Z. Šrámek** - vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky
Mgr. Petra Rýznarová **Mgr. V. Tinklová** - vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení
zástupci: **P. Randus** **P. Elgnerová** rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce
Mgr. Marta Vařeková *zástupce:*
46Nc *Mgr. Petra Rýznarová* **Bc.E. Ehrenbergerová** **R. Sedlářová**

47EXE **Mgr. Petra Rýznarová** **P. Randus** **R. Sedlářová** - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu
47Nc *zástupci:* *zástupce:* *zástupce:* exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25 %
Mgr. Aleš Frumar *Mgr. V. Tinklová* *P. Elgnerová* měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých
Mgr. Marta Vařeková *Bc.E. Ehrenbergerová* byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou
J. Schusterová *J. Schusterová* Mačákovou

48EXE **Mgr. Petra Rýznarová** **J. Schusterová** **P. Elgnerová** - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu
48Nc *zástupci:* *zástupci:* *zástupce:* exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75%
Mgr. Marta Vařeková *Bc.E. Ehrenbergerová* *R. Sedlářová* měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých
Mgr. Aleš Frumar *Mgr. V. Tinklová* byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou
P. Randus *P. Randus* Mačákovou

49EXE	Mgr. Marta Vařeková	P. Randus	R. Sedlářová	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 8. 2017 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Alešem Frumarem - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
49Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	
46EXE	<i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>P. Elgnerová</i>	
46Cd	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>	<i>J. Schusterová</i> <i>Bc.E. Ehrenbergerová</i>		
50EXE	Mgr. Aleš Frumar	Bc.E. Ehrenbergerová	V. Jahnová	<ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	
	<i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i>	<i>J. Schusterová</i> <i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>E. Tesařová</i>	
50Nc	Mgr. Petra Rýznarová	<i>P. Randus</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Petra Rýznarová - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31.12.2008, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Liborem Brokešem
	<i>zástupci:</i>			
	<i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i>			
51EXE	Mgr. Marta Vařeková	Mgr. V. Tinklová	E. Tesařová	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 8. 2017 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Mačákovou
51Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	
	<i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<i>P. Randus</i> <i>Bc.E. Ehrenbergerová</i> <i>J. Schusterová</i>	<i>V. Jahnová</i>	

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Bc. Emílie Ehrenbergerová <i>zástupci:</i> <i>Jana Schusterová</i> <i>Petr Randus</i> <i>Mgr. Veronika Tinklová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Mgr. Bc. M. Kičmerové
Petr Randus <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Tinklová</i> <i>Bc. Emílie Ehrenbergerová</i> <i>Jana Schusterová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Mgr. Bc. M. Kičmerové
Mgr. Veronika Tinklová <i>zástupci:</i> <i>Petr Randus</i> <i>Bc. Emílie Ehrenbergerová</i> <i>Jana Schusterová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Mgr. Bc. M. Kičmerové
Jana Schusterová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Emílie Ehrenbergerová</i> <i>Petr Randus</i> <i>Mgr. Veronika Tinklová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc - vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Mgr. Bc. M. Kičmerové

- Mgr. Bc. Michaela Kičmerová** - vyřizování věcí soudního oddělení E
zástupce:
Zdeněk Šrámek
Mgr. Veronika Tinklová
Petr Randus
Jana Schusterová
Bc. Emílie Ehrenbergerová
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
 - úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
 - vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina, včetně věcí přidělených k vyřízení původně VSÚ Mgr. Silvií Mertové
 - vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové
 - úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožadání ve věcech prohlášení o majetku
 - úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
 - organizační věci, týkající se nařízení dražeb
 - vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
 - úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
 - zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
 - zastupování VSÚ D. Klepáčkové
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
- Zdeněk Šrámek**
zástupce:
Mgr. Bc. Michaela Kičmerová
- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
 - dohled a výkon daňové exekuce
 - zastupování VSÚ Mgr. Bc. M. Kičmerové
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
 - vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
 - vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
-

Eva Tesařová

zástupce:

Věra Jahnová

- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014
 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
 - vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
 - předávání spisů exekutorům
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové
-

Věra Jahnová

zástupce:

Eva Tesařová

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016
 - zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové
-

Radka Sedlářová

zástupce:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, r. 2017, 45E, 46E
 - zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové
-

Petra Elgnerová

zástupce:

Radka Sedlářová

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015
 - vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
 - řídicí činnost oddělení EXE a E
 - zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
 - zastupování vedoucí kanceláře Jany Krobotové (odd. D)
-

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele

- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Iveta Grygarová

zástupce:

Zdeněk Šrámek

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností VSÚ Zdeňka Šrámka
v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností Mgr. Bc. M. Kičmerové

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Andrea Levičková

Jana Uhřická

Romana Skřípská

Veronika Gonová

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

Ve všech soudních odděleních platí, že po odpadnutí překážky, pro kterou byla věc přidělena soudci jako soudci zastupujícímu, pravomocně neskončenou věc dokončí zastupovaný soudce, tedy soudce, do jehož soudního oddělení věc napadla, resp. mu byla dle rozvrhu práce přidělena.

V Olomouci dne 15. 12. 2016

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci