

**Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC**

**Spr 112 /2024**

**Dodatek č. 1  
k Rozvrhu práce pro rok 2024**

## Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:

Pokladna:	Pondělí:	= <b>8,00</b> – 11,30 hod. 12,30 - =. <b>15,00 hod.</b>
	Úterý, středa, čtvrtek:	= <b>8,00</b> – 11,30 hod. 12,30 - =. <b>14,00 hod.</b>
	Pátek:	= <b>8,00</b> – 11,30 hod. 12,30 - =. <b>13,00 hod.</b>

## Příslušná osoba k vyřizování a přijímání oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb.:

<b>Mgr. Katarína Nováková</b> <u>zástupce:</u> <b>Mgr. Karel Vašek</b>	- přijímání a vyřizování oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů
	- vedení elektronické evidence o přijatých oznámeních

## Úsek styku s veřejností:

### Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- =
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- vzájemné zastupování všech pracovních tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku

- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

### **Podatelna:**

**Martina Fňukalová**

*zástupci:*

*Monika Doležalová*

*Věra Pavlátová*

-

**Monika Fildánová**

**Lucie Přikrylová**

**Renáta Halířová**

- řízení práce podatelny
- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- zastupování všech pracovních podatelny
- příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudy

**Věra Pavlátová**

*zástupci:*

*Monika Doležalová*

*Martina Fňukalová*

- zpracování odchozí pošty
- zastupování všech pracovních podatelny -
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne

## Opatrovnický úsek:

**34PaNc**    **Mgr. Marta Vařeková,**  
**34Nc**        **LL.M.**  
**34Rod**      *zástupci:*  
*JUDr. Jana Maxiutová*  
*Mgr. Petra Rýznarová*  
*Mgr. Veronika Ornerová*  
*Mgr. Šárka Kylarová*  
*Mgr. Žaneta Kvapilová*  
*Mgr. Jakub Kučera*  
*Mgr. Věra Coufalová*  
*Mgr. Alena Brzáková*  
*Mgr. Ludmila Dostálová*

**Mgr. S.**  
**Mertová**  
*zástupci:*  
*Mgr. O.*  
*Fuglíčková*  
*R. Spalovská*  
*Mgr. M.*  
*Šubrtová*  
*tajemnice:*  
*M. Dokládalová*

**I. Zimová**  
*M. Vařeková*  
*zástupci:*  
*R. Rojková*  
*V. Provazová*  
*L. Zavadilová*  
*N. Kráčmarová*  
*R. Dvořáková*  
*K. Šinclová /2/*  
  
*P. Lorenc*

- **s účinností od 16.1.2024 pozastaven nápad nových věcí**
- vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Účinnost dodatku: od 16. 1. 2024

V Olomouci dne 15. 1. 2024

Mgr. Veronika Ornerová  
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci