

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1858/2023

**Dodatek č. 13
k Rozvrhu práce pro rok 2023**

Ředitelka správy soudu:

Bc. Ing. Jana Šiková

zástupce:

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm.a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- řízení personální oblasti včetně systemizace
- zajištění personální agendy soudců
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu, **provádí rozpočtová opatření**
- administrativní zpracování agendy FKSP
- =
- **vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole**
- **vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP**
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- zástup personalisty (pouze personální agenda)
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB

Vedoucí účetní:

Lenka Vychodilová

zástupce:

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- **vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění**
- **zastupuje** výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování účetní Bc. Bány Havlíčkové

Účetní:

Bc. Bára Havlíčková

zástupci:

Lenka Vychodilová

Martina Kopečná

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- =
- =
- **vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES**
- **vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění**
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů

- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Lenky Vychodilové

Účinnost dodatku: od 1. 12. 2023

V Olomouci dne 30. 11. 2023

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci