

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1744/2023

**Dodatek č. 12
k Rozvrhu práce pro rok 2023**

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

Petr Vavrda

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- správa fondu knihovny soudu
- zastupování správce budovy (mimo oblast veřejných zakázek) a sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zástup personalisty (stravenky -)
- **zástup mzdové účetní (cestovní příkazy)**

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupce:

Bc. Ing. Jana Šiková

(personalistika)

Lenka Masná (stravenky, -)

Marie Rajtářová (docházka)

- zajištění personální agendy zaměstnanců
- zabezpečení evidence a nákupu stravenek
- -
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování mzdové účetní
- **zastupování účetní Bc. Bány Havlíčkové**

Vedoucí účetní:

Lenka Vychodilová

zástupce:

Bc. Bára Havlíčková

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- **zastupování účetní Bc. Bary Havlíčkové**

Účetní:

Bc. Bára Havlíčková

=

zástupci:

Lenka Vychodilová

Martina Kopečná

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- **zastupování vedoucí účetní Lenky Vychodilové**

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

Lenka Masná (cestovní příkazy)

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- **vedení agendy cestovních příkazů**

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovníckého oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková - garant seznamu jmen
- řízení a organizace práce VPO

Jitka Tomková, DiS.

Monika Fildánová

Lucie Přikrylová

Renáta Halířová

:

Občanskoprávní úsek

15C Mgr. Alena Brzáková

15Nc *zástupci:*

15Cd *Mgr. Sylva Teličková*

32Nc

15EVC *Mgr. Libor Brokeš*

Mgr. Martina Valentová

Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. Naděžda Nováková

Mgr Lic. et Mgr Ingrid

Kovářová Kochová, Ph.D.

JUDr. Kateřina Štěpánková

JUDr. Kateřina Zatloukalová

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Mgr. Aleš Frumar

Jana Nevrlá

zástupci:

Mgr. M. Jánská

Mgr. H.

Smékalová

Z. Urbancová

zástupci:

Bc. B. -

Lorencová

I. Fialová

K. Šinclová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 1. 7. 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 10 C ke dni 1. 4. 2022

20C **Mgr. Ludmila Papicová**
20EVC *zástupci:*
20Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
20Cd
32Nc *Mgr. Martina Kratochvílová*
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Bc. S. Smolková **I. Fialová**
zástupci: *zástupci:*
JUDr. I. Arnoštová *Bc. B. -*
J. Nevrlá **Lorencová**
Z. Urbancová
K. Šinclová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

21C
21EVC
21Cd
21Nc
32Nc

Mgr. Martina Kratochvílová
zástupci:
Mgr. Libor Brokeš

*JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová*

Mgr. K. Jemelková
zástupci:
JUDr. I. Arnoštová
Mgr. H.
Smékalová

K. Šinclová
zástupci:
Bc. B. -
Lorencová
I. Fialová
Z. Urbancová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- zastupování Mgr. Markéty Fialové ve věcech určených dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 15 Rozvrhu práce pro rok 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

23C **neobsazeno**
23Cd *zástupce:*
23Nc *JUDr. Kateřina Štěpánková*
23EVC
32Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
 Mgr Lic. et Mgr Ingrid
 Kovářová Kochová, Ph.D.
 Mgr. Sylva Teličková
 JUDr. Kateřina Zatloukalová
 JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
 Mgr. Aleš Frumar
 Mgr. Libor Brokeš
 Mgr. Martina Valentová
 Mgr. Kateřina Grünwaldová
 Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
 Mgr. Ludmila Papicová
 Mgr. Martina Kratochvílová
 JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. I.
Arnoštová
zástupci:
Bc. Ž. Janáčková
J. Nevrlá

K.Šinclová
zástupci:
Bc. B. -
Lorencová
I. Fialová
Z. Urbancová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Markéta Fialová
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 9. 2022, které byly přiděleny zastupujícím soudcům dle přílohy č. 1 dodatku č. 15 rozvrhu práce pro rok 2022 a dle přílohy č. 1 dodatku č. 16 rozvrhu práce pro rok 2022, budou nadále vyřizovány těmito zastupujícími soudci

<p>28C 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Kateřina Zatloukalová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková</p>	<p>JUDr. I. Arnoštová zástupci: Bc. Ž. Janáčková Bc. S. Smolková</p>	<p>Z. Urbancová zástupci: Bc. B. - <u>Lorencová</u> I. Fialová K. Šinclová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 65 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	---	--	---

Rejstříkové vedoucí:

<p>Zuzana Urbancová zástupci: Bc. Barbora - <u>Lorencová</u> Iveta Fialová Kateřina Šinclová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 28C, 28EVC, 28Cd, 28Nc, - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Barbory - <u>Lorencové</u>, Ivety Fialové a Kateřiny Šinclové
--	---

<p>Bc. Barbora - <u>Lorencová</u> zástupci: Iveta Fialová Zuzana Urbancová Kateřina Šinclová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EVC, 12Cd, 12Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
---	--

Iveta Fialová

zástupci:

Zuzana Urbancová

Bc. Barbora - Lorencová

Kateřina Šinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory - Lorencové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16EVC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

Kateřina Šinclová

zástupci:

Bc. Barbora - Lorencová

Iveta Fialová

Zuzana Urbancová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc, 23C, 23Cd, 23Nc, 23EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory - Lorencové, Ivety Fialové a Zuzany Urbancové

Účinnost dodatku: od 14. 11. 2023

V Olomouci dne 13. 11. 2023

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci