

**Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC**

Spr 1670 /2023

**Dodatek č. 11  
k Rozvrhu práce pro rok 2023**

### **Správce budovy:**

**Petr Osina**

*zástupci:*

*Lenka Masná*

*Petr Vavrda*

**Ivana Zimová (řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu)**

- zajištění správy budovy a její údržba
- vykonává agendu veřejných zakázek
- řízení a kontrola práce údržbáře, řidiče **a uklízeček**
- řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zastupování správce majetku
- zastupování technického a investičního pracovníka
- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany

### **Správce majetku:**

**Lenka Masná**

*zástupci:*

*Petr Osina*

*Petr Vavrda*

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- správa fondu knihovny soudu
- -
- zastupování správce budovy (mimo oblast veřejných zakázek) a sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

### Vedoucí účetní:

**Lenka Vychodilová**

*zástupce:*

-

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování účetní -

### Účetní:

-

**Neobsazeno**

*zástupci:*

*Lenka Vychodilová*

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- :-

## Opatrovnický úsek:

Ivana Zimová

- vedení rejstříku 34PaNc a 42PaNc
- zástup správce budovy - řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

*zástupci:*

*Vladislava Provazová*

*Radka Rojková*

*Lenka Zavadilová*

*Patrik Lorenc*

- vedení rejstříku 34Nc a 42Nc
- vedení rejstříku 34Rod a 42Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové a Patrika Lorence
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek) – netýká se Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové

## **Exekuční úsek:**

### **Petr Randus**

*zástupci:*

*Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*

*Jana Tomšů*

*Mgr. Emílie Ehrenbergerová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- **výkon státního dohledu nad soudními exekutory**
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
  - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
  - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
  - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

---

### **Zdeněk Šrámek**

*zástupce:*

*Mgr. Emílie Ehrenbergerová*

*Jana Tomšů*

*Petr Randus*

*Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
  - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)

- c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
- d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
- e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce
- =

Účinnost dodatku: od 1. 11. 2023

V Olomouci dne 31. 10. 2023

Mgr. Veronika Ornerová  
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci