

V platném znění k 1. 4. 2022.

Spr 1632/2021

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE pro rok 2022

Obsah:

| | |
|---|----|
| Pracovní doba a doba pro styk s veřejností: | 2 |
| Správa soudu a styk s veřejností:..... | 3 |
| Trestní úsek: | 15 |
| Občanskoprávní úsek | 27 |
| Opatrovnický úsek: | 58 |
| Úsek pozůstalostní agendy: | 67 |
| Exekuční úsek: | 69 |
| Společná ustanovení: | 80 |

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:

Pracovní doba:

| | |
|-------------------------|-------------------|
| Pondělí: | 7,00 – 16,30 hod. |
| Úterý, středa, čtvrtek: | 7,00 – 15,30 hod. |
| Pátek: | 7,00 – 14,30 hod. |

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Informační kancelář, oddělení soudu: | Pondělí: | 8,00 – 16,00 hod. |
| | Úterý, středa, čtvrtek: | 8,00 – 15,00 hod. |
| | Pátek: | 8,00 – 14,00 hod. |

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

| | |
|---------|------------------------------------|
| Středa: | 8.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46) |
|---------|------------------------------------|

Správa soudu a styk s veřejností:

Předseda soudu:

Mgr. Veronika Ornerová

zástupce:

Mgr. Petra Rýznarová

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Pověřená řízením exekučního, civilního a dědického úseku:

Mgr. Petra Rýznarová

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřený řízením trestního úseku:

Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul

- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- řízení personální oblasti včetně systemizace
- zajištění personální agendy soudců
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění a předkládá je ke schválení předsedovi soudu
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- zástup personalisty (pouze personální agenda)
- je kontaktní osobou správce osobních údajů
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB

Správce budovy:

Petr Vavrda

zástupci:

Lenka Masná

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zastupování správce majetku
- zastupování technického pracovníka

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek

zástupci:

- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijný plán)

Technický pracovník:

neobsazeno

zástupci:

Petr Vavrda

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- zastupování správce majetku
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Vavrda

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ a oblast BOZP a PO) a sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

Sekretariát:

Badurová Zita

zástupci:

Iveta Soukupová

Lenka Masná

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení - sdělení

Správce počítačové sítě:

Rostislav Schwarz

zástupci:

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Ondřej Žídek

zástupci:

Rostislav Schwarz

- obsluha počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

*Rostislav Schwarz (oblast
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupce:

Ing. Danka Jurigová

(personalistka)

*Lenka Masná (stravenky,
cestovní příkazy)*

Marie Rajtářová (docházka)

- zajištění personální agendy zaměstnanců
- zabezpečení evidence a nákupu stravenek
- vedení agendy cestovních příkazů
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování mzdové účetní

Vedoucí účetní:

neobsazeno

zástupce:

Marcela Ondrušková

Eliška Šebelová, DiS.

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účtárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- :

Účetní:

Marcela Ondrušková

Eliška Šebelová

zástupci:

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní

Mzdová účetní:

neobsazeno

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Pokladní a vymáhající úřednice:

Zuzana Galásková

zástupci:

Ivana Janošíková (první

zastupující)

Veronika Stencláková (druhá

zastupující)

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, Q, T, Ť, W, X, Y, Z, Ž a číslicemi)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vymáhající úřednice:

Veronika Stencláková

zástupci:

Ivana Janošíková

Bc. Eva Eidingarová

Zuzana Galásková

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- vymáhání peněžitých trestů
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vymáhání pohledávek – Sop a nákladů civilního řízení
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby v případě nepřítomnosti pokladní i první zastupující
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

| | |
|-----------------------------|--|
| Ivana Janošíková | - vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A, B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U) |
| <i>zástupci:</i> | - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů |
| <i>Veronika Stencláková</i> | - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) |
| <i>Bc. Eva Eidingerová</i> | - zastupování pokladní služby jako první zastupující |
| <i>Zuzana Galásková</i> | - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. |
| | - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Bc. Eva Eidingerová | - vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, K, L, M, P, S, V) |
| <i>zástupci:</i> | - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů |
| <i>Ivana Janošíková</i> | - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) |
| <i>Veronika Stencláková</i> | - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. |
| <i>Zuzana Galásková</i> | - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb. |

Administrativní pracovníci na úseku vymáhání pohledávek:

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Martina Fňukalová | - vykonávání administrativních prací |
| <i>zástupci:</i> | |

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovníckého oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení

- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

- | | |
|--|--|
| Lada Křepelková Jitka Tomková, DiS. Hana Wolfová Monika Fildánová Markéta Raclavská Renáta Halířová | <ul style="list-style-type: none"> - garant seznamu jmen - řízení a organizace práce VPO - zástup na informační kanceláři v případě dlouhodobé nepřítomnosti - zástup I. Soukupové (CEPR, rozhodčí nálezy) |
|--|--|

Podatelna:

- | | |
|--|---|
| Věra Pavlátová <i>zástupci:</i> <i>Lenka Jurigová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - zpracování odchozí pošty - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty) - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne |
|--|---|
-

- | | |
|--|---|
| Lenka Jurigová <i>zástupci:</i> <i>Věra Pavlátová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - zpracování odchozí pošty - zastupování všech pracovních podatelny - zastupování pracovníce spisovny J. Berkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách) - zastupování pracovníce spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách) - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS |
|--|---|
-

Bedřiška Hrbková*zástupci:**Lenka Jurigová**Věra Pavlátová***Markéta Stejskalová**

- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
 - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
 - zastupování všech pracovníků podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
 - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručených soudy
-

Informační kancelář a telefonní ústředna:**Magda Menšíková****Daniela Řeháková***zástupce:**Hana Wolfová*

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopí ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Spisovna:**Jana Berková***zástupci:**Markéta Stejskalová**Lenka Jurigová*

- provádění manipulačních prací ve spisovněch C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
 - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 - zajišťování skartačního řízení
 - zastupování M. Stejskalové
 - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
 - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
-

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovných Spr, T, Ro, E, D a se spisy ONc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Berkové
- zastupování B. Hrbkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

Michal Vymětal

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Eva Horáková

Marcela Slimaříková

Hana Spurná

Libuše Kovářová

Věra Kašpírová

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 1T, 3T, 4T, 5T, 6T (100 % nápadu těchto věcí), 7T (95 % nápadu těchto věcí), 9T (75 % nápadu těchto věcí). Spis o počtu stran více jak 700 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace,
 - b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací,
 - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věcí, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,
 - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu 5Tm (100 % nápadu věcí mladistvých) a do soudního oddělení 1Tm (50 % nápadu věcí mladistvých). V případě specializací podle písmene l) obecných ustanovení včetně jejich priorit v poměru 100 % do soudního oddělení 5Tm a 50 % do soudního oddělení 1Tm. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude kompenzován nápad věcí Tm do nápadu celého soudního oddělení 5T a 1T pravidelně k datu 1. 6. A 1. 11. Každého kalendářního roku tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům, a to i ve vztahu ke specializacím podle bodu k) podbod 6 – 9),
 - e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 1T, 3T, 4T, 5T, 6T, 7T, 9T (100 % nápadu věcí dopravní kriminality),

- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 4T (100 % nápadu věcí cizinců), do soudního oddělení 6T (100 % nápadu věcí cizinců) a do soudního oddělení 7T (100 % nápadu věcí cizinců),
- g) věci trestných činů vojenských (XI. A XII. Hlava trestního zákona a XI. A XII. Hlava trestního zákoníku) do soudního oddělení 7T,
- h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu věcí finanční kriminality) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu věcí finanční kriminality), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- i) věci korupce do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. Trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadržovaného obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

2/ věc finanční kriminality

3/ věci korupce

4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Trestního zákona a podle hlavy XI. A XII. Trestního zákoníku

5/ věc organizované kriminality

6/ věc vazební

7/ věc rozsáhlá

- 8/ věc skupinová
- 9/ věc senátní
- 10/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d),e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,
- n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,
- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje tento pouze ve věcech uvedené specializace bez ohledu na pravidlo stanovené výše,
- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III., přidělovány do všech soudních oddělení určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího soudního oddělení nebo do dalšího soudního oddělení dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do soudního oddělení 5Ntm (50% nápadu) a do soudního oddělení 1Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 1Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt (100 % nápadu). Uvedené neplatí u věcí všeobecných v oddílu spolupráce s členskými státy EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy EU) a oddílu spolupráce se státy mimo EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo EU), které se tak zapisují pouze do soudního oddělení 4Nt (50 % nápadu) a 6Nt (50 % nápadu), uvedené dále neplatí pro věci o soudní rehabilitaci ve smyslu zákona č. 119/1990 Sb., které se zapisují pouze do soudního oddělení

7Nt (100 % nápadu)

- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci postupně do soudních oddělení 1Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm
- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) a do soudního oddělení 9T – rejstřík 9PP (50 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová (50 %) a předseda senátu 9PP Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (50 %), který dále provádí úkony ve věcech zapsaných a neskončených ke dni 18. 9. 2019 v rejstříku 9PP
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých soudních oddělení
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

| předseda senátu | VSÚ | VK | činnost |
|-----------------|-----|----|---------|
|-----------------|-----|----|---------|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1T 0Nt 0Ntm 1Nt 1Td 1Tm 1Ntm | MUDr. Mgr. Andrea Fojtová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Bednář – vyjma věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality</i> JUDr. Šárka Haltuřová – vyjma věcí Tm a věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – pouze pro věci finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality</i> | Š. Daňhelová <i>zástupci:</i> <i>V. Zedníková</i> | A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 5T, 7T, 9T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017 |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2T 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP | neobsazeno <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> JUDr. Šárka Haltuřová – jen pro věci rejstříku 6PP | V. Zedníková <i>zástupce:</i> <i>V. Čamková</i> | J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i> | <ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td</p> | <p>Mgr. Jana Jelénková zástupci: Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Petr Bednář</p> | <p>V. Čamková zástupce: Š. Daňhelová</p> | <p>J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p> | <ul style="list-style-type: none"> - od 22. 11. 2021 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 4T, 9T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) |
| <p>4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td</p> | <p>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová zástupce: Mgr. Martina Kratochvílová Mgr. Jana Jelénková</p> | <p>V. Zedníková zástupce: Š. Daňhelová</p> | <p>L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p> | <ul style="list-style-type: none"> - od 1. 4. 2022 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 3T, 6T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------------|-----------------------|---|
| 5T | Mgr. Petr Bednář | Š. Daňhelová | S. Sonntagová | |
| 5Tm | <i>zástupce:</i> | <i>zástupce:</i> | <i>zástupci:</i> | - od 17. 1. 2022 obnoven nápad nových věcí |
| 0Nt | <i>MUDr, Mgr. Andrea Fojtová</i> | <i>V. Čamková</i> | <i>dle zásad</i> | - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |
| 0Ntm | <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – vyjma</i> | <i>V. Zedníková (5Nt)</i> | <i>uvedených níže</i> | - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |
| 5Nt | <i>věcí senátu 5Tm</i> | | | - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |
| 5Ntm | | | | - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |
| 5Td | | | | - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora |
| | | | | - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 3T, 8T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) |
| | | | | - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 |
| | | | | - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017 |

6T **Mgr. Martina Kratochvílová** **V. Čamková**
0Nt *zástupci:* *zástupce:*
0Ntm *JUDr. Šárka Haltufová* *V. Zedníková*
6Nt *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*
6Td

L. Zaccpalová
zástupci:
dle zásad
uvedených níže

- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
- vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019, stejně jako ve věcech jiných soudních oddělení, v nichž meritorně rozhodovala soudkyně Mgr. Zuzana Vladyková
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 4T, 7T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p>7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP</p> | <p>JUDr. Šárka Haltufová zástupce: Mgr. Martina Kratochvílová – vyjma věcí rejstříku PP MUDr. Mgr. Andrea Fojtová – vyjma věcí rejstříku PP Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – pouze pro věci rejstříku PP</p> | <p>V. Čamková zástupce: Š. Daňhelová</p> | <p>J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 2T, 6T, 9T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 |
| <p>8T 8Tm</p> | <p>neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář</p> | <p>Š. Daňhelová zástupce: V. Čamková</p> | <p>S. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p> | <ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>9T Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul 0Nt <i>zástupce:</i> 0Ntm <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová-</i> 9Nt <i>mimo věcí rejstříku PP</i> 9Td <i>Mgr. Jana Jelénková – mimo</i> 9PP <i>věcí rejstříku PP a věcí finanční</i> <i>kriminality, korupce a věcí</i> <i>organizované kriminality</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová – pouze</i> <i>věcí rejstříku PP</i></p> | <p>V. Zedníková <i>zástupce:</i> V. Čamková (sudá) Š. Daňhelová (lichá)</p> | <p>L. Zaccpalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 2T, 5T, 7T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) |
|---|--|--|--|

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Věra Čamková

zástupci:

Šárka Daňhelová

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 6T, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 5T, 5Tm, 8T, 9T (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Věra Zedníková

zástupci:

Věra Čamková

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 4T, 9T včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová

zástupci:

Věra Čamková

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
 - opatření po rozhodnutí ve věcech PP
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 3T, 7T, 7Tm, 9T (*lichá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 3T, 7T, 7Tm, 1-7Td, 9Td, 0Nt, 0Ntm, 1Nt – 9Nt
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 8T, 9T (sudá), 1Ntm, PP

Alexandra Sonntagová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 1Ntm, 5Nt léčby, 5Ntm, 8T, 8Tm, PP
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, 9T (lichá), 1Nt – 9Nt

Lenka Zaccpalová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků 4T, 6T, 9T
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 3T, 1Tm, 2T, 5Nt léčby, 0Nt, 0Ntm, 5Ntm, 1-7Td, 9Td

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

Markéta Bečičková,

DiS.

Hedvika Blatáková

Denisa Seidlová, DiS.

Klára Mazalová, DiS.

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
 - věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
 - věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
 - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - věci pracovní
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
 - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím

účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují též den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do

kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.

- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte

Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost specializovaného nápadu); u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem a dále s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost nápadu).

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.

- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i

ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 12) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 17) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 16) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 16) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 19) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány tím soudcem, který působí v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje některý z uvedených mimořádných opravných prostředků
- 20) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U a Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.

Přehled soudních oddělení:

| | předseda senátu | VSÚ | VK/RV | činnost |
|--------------------|--|---|---|--|
| 10C 32Nc | Mgr. Bronislav Beran <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Vanda Spáčilová</i> | Mgr. H. Smékalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská</i> <i>Bc. S. Smolková</i> | V. Dýcková <i>zástupce:</i> <i>J. Zemánková</i> <i>H. Květoňová</i> <i>I. Křišťůvková</i> <i>E. Kunčová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - od 1. 1. 2022 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení dle přílohy č. 1 k dodatku č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2022 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou vyřizovat zastupující soudci |

11C Mgr. Vanda Spáčilová

11EC
11Nc
11Cd
32Nc

zástupci:

Mgr. Libor Brokeš

Mgr. Martina Daduová

Bc. S. Smolková H. Květoňová

zástupci:

Mgr. S.

Pospíšilová

R. Pekařová

zástupci:

J. Zemánková

I. Křišťůvková

E. Kunčová

- od 7. 2. 2022 obnoven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 16C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc | JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Markéta Fialová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> | Bc.Ž. Janáčková <i>zástupci:</i> <i>R. Pekařová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i> | Bc. B. Zedníková <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i> <i>Z. Urbancová</i> <i>K. Šinclová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 17C, 20C, 22C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 |
|---|---|---|---|---|

13C Mgr. Zuzana Macková

13EVC
13Nc
13Cd
32Nc

zástupci:

Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš

**Mgr. S.
Pospíšilová**

zástupci:

Bc. Ž. Janáčková
R. Pekařová

Bc. I. Hlaváčová

zástupce:

L. Šindlerová
A. Slovákova
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obživlých od 1. 1. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně Mgr. Eva Mačáková, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 1. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 15C, 17C
-

14C **Mgr. Aleš Frumar**
14EVC *zástupci:*
14Nc *Mgr. Zuzana Macková*
14Cd *Mgr. Alena Brzáková*
32Nc

R. Pekařová
zástupci:
J. Nevrlá
Mgr. M. Jánská

V. Dýcková
zástupci:
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

15C **Mgr. Alena Brzáková**
15Nc *zástupci:*
15Cd *Mgr. Ludmila Papicová*
32Nc *Mgr. Zuzana Macková*
15EVC

Bc.Ž. Janáčková **Z.Urbancová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. M. Jánská *Bc. B. Zedníková*
Mgr. H. *I. Fialová*
Smékalová *K. Šinclová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 10C, 14C
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 19. 2. 2020

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc | Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Vanda Spáčilová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jří Zatloukal</i> | R. Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> | V. Dýcková <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 23C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 |
|--|--|---|--|--|

17C **Mgr. Martina Daduová**
17EVC *zástupci:*
17Nc *Mgr. Zuzana Macková*
17Cd *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*
32Nc

J. Nevrlá
zástupci:
Mgr. H.
Smékalová
Bc. Ž. Janáčková

I. Křišťůvková
zástupci:
J. Zemánková
H. Květoňová
E. Kunčová

- vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 11C, 19C
 - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí Mgr. Martina Daduová
 - ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřízených, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní Mgr. Martina Daduová
-

18C **Mgr. Kateřina Grünwaldová**
18EVC *zástupci:*
18Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*
18Cd *Kovářová Kochová, Ph.D.*
32Nc *Mgr. Ludmila Papicová*

Mgr. M. Jánská
zástupci:
Mgr. H.
Smékalová
Bc. S. Smolková

J. Zemánková
zástupci:
H. Květoňová
I. Křišťůvková
E. Kunčová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí neskončených, obžlivých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 20C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

19C **Mgr. et Mgr. Bc. Jiří**
19EC **Zatloukal**
19Nc *zástupci:*
19Cd *JUDr. Markéta Fialová*
32Nc *Mgr. Martina Daduová*

Mgr. M. Jánská **E. Kunčová**
zástupci: *zástupci:*
R. Pekařová *J. Zemánková*
Mgr. S. *H. Květoňová*
Pospíšilová *I. Křišťůvková*

- od 7. 2. 2022 obnoven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 25C, 27C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 20C 20EC 20EVC 20Nc 20Cd 32Nc | Mgr. Ludmila Papicová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> | Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> <i>J. Nevrlá</i> | I. Fialová <i>zástupci:</i> <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>Z. Urbancová</i> <i>K. Šinclová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 15C, 18C, 21C, 29C |
|---|---|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 21C 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc | Mgr. Martina Kratochvílová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> | Bc. Ž. Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Bc. S. Smolková</i> <i>Mgr. H. Smékalová</i> | Bc. I. Hlaváčová <i>zástupce:</i> <i>L. Šindlerová</i> <i>A. Slováková</i> <i>M. Pospíšilová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí |
|---|--|---|---|--|

22C neobsazeno
22EVC *zástupci:*
22Nc *JUDr. Jitka Rollerová*
22Cd *Mgr. Sylva Teličková*
32Nc

Bc. S. Smolková **A. Slovák**
zástupci: *zástupci:*
J. Nevrlá *L. Šindlerová*
Bc. Ž. Janáčková *Bc. I. Hlaváčová*
M. Pospíšilová

- zastaven nápad nových věcí

23C **JUDr. Markéta Fialová**
23Cd *zástupce:*
23Nc *Mgr Lic. et Mgr. Ingrid*
32Nc *Kovářová Kochová, Ph.D.*
 Mgr. Brokeš Libor

Mgr. K.
Jemelková
zástupci:
Mgr. S.
Pospíšilová
J. Nevrlá

K.Šinclová
zástupci:
Bc. B. Zedníková
I. Fialová
Z. Urbancová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Markéta Fialová
- ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřízených, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní JUDr. Markéta Fialová
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 12C, 19C

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>24C 24EC 24Nc 24Cd 32Nc</p> | <p>JUDr. Naděžda Nováková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i></p> | <p>Mgr. H. Smékalová <i>zástupci:</i> <i>J. Nevrlá</i> <i>Mgr. S. Pospíšilová</i></p> | <p>M. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>L. Šindlerová</i> <i>A. Slováková</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 |
|---|--|--|--|---|

25C **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
25Nc **Kovářová Kochová, Ph.D.**
25Cd *zástupci:*
32Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
 Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Mgr. S.
Pospíšilová
zástupci:
Bc. S. Smolková
Mgr. K.
Jemelková

A. Slovák
zástupci:
L. Šindlerová
Bc. I. Hlaváčová
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 23C, 24C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

26C **neobsazeno**
26Nc
26Cd
32Nc

**Mgr. H.
Smékalová**
zástupci:
J. Nevrlá
*Mgr. K.
Jemelková*

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- zastaven nápad nových věcí

27C **JUDr. Markéta Pokorná**
27Nc *zástupci:*
27Cd *Mgr. et Mgr. Jiří Zatloukal*
Mgr. Aleš Frumar

J. Nevrlá
zástupci:
Mgr. K.
Jemelková
Mgr. H.
Smékalová

I. Křišťůvková
zástupce:
J. Zemánková
H. Květoňová
E. Kunčová

- zastaven nápad nových věcí
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

28C neobsazeno

28EC *zástupci:*
28EVC *Mgr. Vanda Spáčilová*
28Nc *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*
28Cd *Mgr. Zuzana Macková*
32Nc *Mgr. Aleš Frumar*
Mgr. Alena Brzáková
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr. Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
Mgr. Sylva Teličková

Mgr. M. Jánská

zástupci:
R. Pekařová
Bc. S. Smolková

Z. Urbancová

zástupci:
Bc. B. Zedníková
I. Fialová
K. Šinclová

- zastaven nápad nových věcí

29C Mgr. Sylva Teličková

29EVC *zástupci:*
29Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
29Cd *Mgr. Ludmila Papicová*
32Nc

**Mgr. K.
Jemelková**

zástupci:
Bc. S. Smolková
Bc. Ž. Janáčková

L. Šindlerová

zástupci:
A. Slováková
Bc. I. Hlaváčová
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 21C, 22C, 24C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

| | | | | |
|-------------|---|---|--|---|
| 60Ro | Mgr. Kateřina Grünwaldová <i>zástupci:</i> JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková | Mgr. H. Smékalová <i>zástupci:</i> Mgr. M. Jánská R. Pekařová | I. Tulejová <i>zástupce:</i> | <ul style="list-style-type: none">- zastaven nápad nových věcí- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce |
|-------------|---|---|--|---|

| | | | | |
|-------------|---|---|--|---|
| 61Ro | Mgr. Kateřina Grünwaldová <i>zástupci:</i> Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová | Mgr. H. Smékalová <i>zástupci:</i> Mgr. M. Jánská R. Pekařová | I. Tulejová <i>zástupce:</i> | <ul style="list-style-type: none">- zastaven nápad nových věcí- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce |
|-------------|---|---|--|---|

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožrálové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Silvie Pospíšilová, (Radka Pekařová)

Mgr. Klára Jemelková, (Radka Pekařová)

Jana Nevrlá, (Bc. Žaneta Janáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 18C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 2

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Bc. Silvie Smolková)

Jana Nevrlá, (Mgr. Silvie Pospíšilová)

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 24C, 26C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 18C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

Mgr. Silvie Pospíšilová*zástupci:**Bc. Žaneta Janáčková, (Radka Pekařová)**Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Klára Jemelková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 25C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 23C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
 - zástup řešitele týmu č. 8
-

Mgr. Marie Jánská*zástupci:**Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Silvie Smolková)**Radka Pekařová, (Mgr. Silvie Pospíšilová)**Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C, 28C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 15C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
 - zástup řešitele týmu č. 1
-

Radka Pekařová*zástupci:**Jana Nevrlá, (Mgr. Marie Jánská)**Bc. Žaneta Janáčková, (Mgr. Klára Jemelková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková*zástupci:**Mgr. Silvie Pospíšilová, (Jana Nevrlá)**Bc. Silvie Smolková, (Bc. Žaneta Janáčková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 23C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 20C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 25C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

- Bc. Žaneta Janáčková**
- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 15C, 21C
- zástupci:*
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 16C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudním oddělení 17C, 22C, 29C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
 - zástup řešitele týmu č. 4
- Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)*
Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Hana Smékalová)
Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Hana Smékalová)
- Jana Nevrlá**
- vyřizování věcí soudních oddělení 17C, 27C
- zástupci:*
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 22C, 24C, 26C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudním oddělení 20C, 23C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
 - zástup řešitele týmu č. 3
- Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Žaneta Janáčková)*
Mgr. Klára Jemelková, (Mgr. Hana Smékalová)

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým č. 1:

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Mgr. Marie Jánská
 Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: Mgr. Silvie Pospíšilová – od 6. 1. 2022 – do 31. 3. 2022 zastaven nápad, zástupce Bc. Silvie Smolková
 Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Jana Nevrlá
 Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce Mgr. Vanda Spáčilová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Jana Nevrlá, zástupce Bc. Žaneta Janáčková
 Soudce: Mgr. Vanda Spáčilová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:

VSÚ - řešitel: Bc. Žaneta Janáčková, zástupce Mgr. Hana Smékalová
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Mgr. Hana Smékalová, zástupce Radka Pekařová
Soudce: Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková
Soudce: Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce Mgr. Silvie Pospíšilová
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Společní členové týmů:

Marie Rajtářová, zástupce Mgr. Marie Jánská
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýčková

zástupce:

*J. Zemánková (10C, 32Nc,
výkaznictví C, EVC, EC)
M. Pospíšilová (14C, 14EVC,
14Cd, 14Nc, 66Cd, výkaznictví
Cd)
I. Fialová (16C, 16EC, 16Cd,
16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd,
výkaznictví Nc)*

- vedení rejstříků 10C, 14C, 16C, 26C
- vedení rejstříku 16EC
- vedení rejstříku 14EVC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 26Cd
- vedení rejstříku 66Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc, Cd

Rejstříkové vedoucí:

Zuzana Urbancová

zástupci:

*Bc. Barbora Zedníková
Iveta Fialová
Kateřina Šinclová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15Nc, 15Cd, 15EVC, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc,
 - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Barbory Zedníkové, Ivety Fialové a Kateřiny Šinclové
-

Bc. Barbora Zedníková

zástupci:

*Iveta Fialová
Zuzana Urbancová
Kateřina Šinclová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
-

Iva Křišťůvková

zástupci:

*Jana Zemánková
Hana Květoňová
Eva Kunčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 17C, 17EVC, 17Cd, 17Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Evy Kunčové

Hana Květoňová*zástupci:**Jana Zemánková**Iva Křišťůvková**Eva Kunčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
 - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Ivy Křišťůvkové a Evy Kunčové
-

Adéla Slováková*zástupci:**Lucie Šindlerová**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc, 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové
-

Jana Zemánková*zástupci:**Hana Květoňová**Iva Křišťůvková**Eva Kunčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Křišťůvkové a Evy Kunčové
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 10C, 32Nc)
-

Lucie Šindlerová*zástupci:**Adéla Slováková**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové

Markéta Pospíšilová*zástupci:**Lucie Šindlerová**Adéla Slováková**Bc. Iveta Hlaváčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Cd

Bc. Iveta Hlaváčová*zástupci:**Lucie Šindlerová**Adéla Slováková**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc, 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Adély Slovákové

Iveta Fialová

zástupci:

Zuzana Urbancová

Bc. Barbora Zedníková

Kateřina Šinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

Kateřina Šinclová

zástupci:

Bc. Barbora Zedníková

Iveta Fialová

Zuzana Urbancová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové, Ivety Fialové a Zuzany Urbancové

Eva Kunčová

zástupci:

Jana Zemánková

Iva Křišťůvková

Hana Květoňová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EC, 19Cd, 19Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Křišťůvkové a Jany Zemánkové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká**Helena Hradilová****Iveta Soukupová
(zapisovatelka odd. D)**

- vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Patrik Lorenc**Markvartová Zdeňka**

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Olga Nováková, 2. Mgr. Jaromír Vilímovský, 3. Josef Ráža, 4. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 5. Eva Hronková, 6. Šárka Harazinová, 7. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.

senát 16 C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Alice Rampouchová, 3. Mgr. Roman Dvorský, 4. Ctirad Nemrava, 5. Lucie Živcová, 6. Mgr. Irena Janková, 7. Mgr. Ivo Janeček

senát 23C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Alice Rampouchová, 3. Mgr. Roman Dvorský, 4. Olga Nováková, 5. Mgr. Jaromír Vilímovský, 6. Mgr. Irena Janková, 7. Hana Maděrková, 8. Bc. Marek Svozil

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedících podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C, 25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Ivana Janečková, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. Jan Mrajca, 5. Jaroslav Tichý

senát 2 T, 9T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. PhDr. Květoslav Krejčí, 4. Ing. Miloš Šauer, 5. Ing. Jan Řihošek

senát 3 T:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Ing. Josef Kula, 3. Bc. Marek Svozil, 4. Jaroslav Tichý, 5. Ing. Jiří Kropáč, 6. Jarmila Ryšánková, 7. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 4 T, 6T:

1. Ing. Jiří Kropáč, 2. Pavel Toběrný, 3. Jan Krejčí, 4. Lucie Živcová, 5. JUDr. Jaroslav Kopecký, 6. Ing. Jan Řihošek

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Mgr. Zdenek Šebestík, 4. Jan Hrdý, 5. Ing. Ivo Pospíšil, 6. Ing. Josef Kula, 7. Marcela Gromnicová, 8. Mgr. Tomáš Hrdý, 9. Jana Suchá

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. PhDr. Jiří Popelka, 3. Jarmila Ryšánková, 4. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 5. Ing. Miroslav Bednář, 6. Taťána Čohanová, 7. Mgr. Kateřina Studecká

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepřislusnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování

pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 13) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

| | předseda senátu | VSÚ | VK/RV | činnost |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 34PaNc 34Nc 34L 34Rod | Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> | Mgr.O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr.S. Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová | I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku |
| 35PaNc 35Nc 35L 35Rod | JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> | Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová | R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku |
| 36PaNc 36Nc 36L 36Rod | Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> | R. Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr.S.Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> tajemnice: M. Dokládalová | L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i> <i>R. Rojková</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věcí sp.zn. 39L 85/2017, 39 PaNc 416/2019, 39 PaNc 420/2019 |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|
| 37PaNc 37Nc 37L 37Rod | Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> | Mgr.S.Mertová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládalová</i> | V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>I. Zimová</i> | <ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 4. 2021 zastaven nápad nových věcí, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých do pravomocného skončení věci již zapsané do soudního oddělení 37PaNc - vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 37PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2022, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věcí sp.zn. 39L 199/2015 |
|---------------------------------------|--|--|--|---|

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|
| 38PaNc 38Nc 38L 38Rod | Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> | R. Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>Mgr.S.Mertová</i> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládalová</i> | V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>I. Zimová</i> <i>R. Rojková</i> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věcí sp.zn. 39L 79/2020, 39PaNc 290/2019, 39PaNc 344/2019 |
|---------------------------------------|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>39PaNc 39Nc 39L 39Rod</p> | <p>Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i></p> | <p>R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p> | <p>R. Rojková L. Zavadilová zástupci: <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - nápad nových věcí od 1. 4. 2021 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obživlých od 1. 4. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Hana Hajnová, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 4. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce - s účinností od 1. 4. 2021 bude do soudního oddělení 39PaNc navíc přiděleno prvních 100 nově napadlých věcí PaNc - vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 273/2018, 39PaNc 412/2018, 39PaNc 413/2018, 39PaNc 117/2019, 39PaNc 26/2020, 39PaNc 289/2019, 39PaNc 357/2019, 39PaNc 358/2019, 39PaNc 174/2019, 39PaNc 175/2019, 39PaNc 417/2019, 39PaNc 177/2019, 39PaNc 75/2020, 39PaNc 11/2019 - zastupování všech soudců opatrovnického úseku |
| <p>40PaNc 40Nc 40L 40Rod</p> | <p>neobsazeno zástupci: <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i></p> | <p>Mgr.O. Fuglíčková zástupci: <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová</p> | <p>I. Zimová L. Zavadilová zástupci: <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>41PaNc 41Nc 41L 41Rod</p> | <p>Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová</p> | <p>Mgr. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p> | <p>I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> R. Rojková V. Provazová</p> | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 308/2019, 39PaNc 121/2020 |
| <p>42PaNc 42Nc 42L 42Rod</p> | <p>Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Žaneta Kvapilová</p> | <p>Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová</p> | <p>L. Zavadilová <i>zástupci:</i> I. Zimová R. Rojková V. Provazová</p> | <ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 4. 2021 zastaven nápad nových věcí, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých do pravomocného skončení věci již zapsané do soudního oddělení 42PaNc - vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 42PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2021, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - vyřizování věcí sp.zn. 39L 95/2015, 39L 95/2020, 39PaNc 376/2019 |

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k JUDr. Janě Maxiutové
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Žanetě Kvapilové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, LL.M. a Mgr. Věře Coufalové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc

Martina Dokládalová

- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Aleně Brzákové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc, 37PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 37PaNc a 42PaNc

Soudní tajemnice:

Martina Dokládalová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 36PaNc, 38PaNc, 39PaNc a 40PaNc
- aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová*zástupci:**Radka Rojková**Ivana Zimová**Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků 37PaNc a 38PaNc
 - vedení rejstříků 37Nc a 38Nc
 - vedení rejstříků 37Rod a 38Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
 - zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
 - převádění spisů do rejstříku P
 - vyřazování spisů do spisovny – zletilost
-

Radka Rojková*zástupci:**Vladislava Provazová**Ivana Zimová**Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků 35PaNc a 39PaNc
 - vedení rejstříků 35Nc a 39Nc
 - vedení rejstříků 35Rod a 39Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Silvií Mertovou
 - zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
-

Lenka Zavadilová*zástupci:**Vladislava Provazová**Radka Rojková**Ivana Zimová**pracovnice vyššího podacího oddělení
(rejstřík L)*

- vedení rejstříků 36PaNc, 36Nc, 36Rod, 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
 - zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové
 - konverze dokumentů
 - aktualizace dat v CEO
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
-

Ivana Zimová*zástupci:**Vladislava Provazová**Radka Rojková*

- vedení rejstříků 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříků 34Nc, 40Nc a 41Nc
- vedení rejstříků 34Rod, 40Rod a 41Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti

Lenka Zavadilová

- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provozové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové
- zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Ivana Vařeková

Lucie Demeterová

Hana Zabloudivá

Lauren Halířů

Nikola Novotná

Lucie Přikrylová

Mgr. Tereza Šreková

Pavla Funková

Bc. Najmanová Monika

Úsek pozůstalostní agendy:

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

| předseda senátu | VSÚ/AS | VK-RV | činnost |
|--|------------------|---------------------|---|
| 65D Mgr. Martina Daduová | Bc. Lenka | I. Tulejová | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu |
| 66D <i>zástupci:</i> | Petřeková | V. Dýcková | |
| 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> | <i>zástupce:</i> | (jen pro 66Cd) | |
| 66Nc <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> | <i>Mgr. Hana</i> | <i>zástupce:</i> | |
| 66U | <i>Smékalová</i> | <i>P. Elgnerová</i> | |
| 0Sd | | | |
| 66Sd | | | |
| 0Cd | | | |
| 66Cd | | | |

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Lenka Petřeková

zástupce:

Mgr. Hana Smékalová

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
- protestace směnek a vedení knihy protestů
- vedení knihy soudních úschov
- vedení evidence směnek
- vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

Vedoucí kanceláře – rejstříková vedoucí:

- Ivana Tulejová** - vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
zástupci: - vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
Petra Elgnerová - vedení evidenčních pomůcek
- organizace práce odborného aparátu
- vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
-

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kancelářů
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kancelářů

- Iveta Soukupová** - agenda CEPR a rozhodčích nálezů na odd. C
- zástup sekretářky

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc

zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 5) Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi.
- 6) Věci zapsané v soudních odděleních 15Nc a 46Nc původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení EXE, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím na oddělení EXE, vždy postupně po jedné věci v pořadí Mgr. Aleš Frumar, Mgr. Marta Vařeková, LL.M. a Mgr. Petra Rýznarová.
- 7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.
- 11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- 12) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

| | předseda senátu | VSÚ a AS | VK | činnost |
|------------|--|--|---|--|
| 14E | Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová | Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | R. Sedlářová <i>zástupce:</i> P. Elgnerová | - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce |
| 41E | Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová | Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | V. Jahnová <i>zástupce:</i> E. Tesařová | - zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci |
| 42E | Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová | Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | P. Elgnerová <i>zástupce:</i> R. Sedlářová | - zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci |
| 43E | Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. | Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová | E. Tesařová <i>zástupce:</i> V. Jahnová | - zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci |

Mgr. Petra Rýznarová

J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

44E Mgr. Aleš Frumar
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

R. Sedlářová - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

zástupce:
P. Elgnerová
(po r. 2013),
(r. 2017, r.
2021)

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová
(r. 2015, r.
2019)

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová
(r. 2014,
r.2018, r.
2022)

V. Jahnová
zástupce:
E. Tesařová
(r. 2016,
r.2020)

45E Mgr. Aleš Frumar
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.

R. Sedlářová - zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
zástupce:
P. Elgnerová

Brandýský

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| 46E | Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová | Z. Šrámek zástupci: Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | R. Sedlářová zástupce: P. Elgnerová | - zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci |
| 47E | Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová | Z. Šrámek zástupci: Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | V. Jahnová zástupce: E. Tesařová | - zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E |
| 50E | Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová | Z. Šrámek zástupci: Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | P. Elgnerová zástupce: R. Sedlářová | - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky - vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce |
| 46Nc | zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová | | P. Elgnerová zástupce: R. Sedlářová | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 47EXE 47Nc | Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Marta Vařeková, LL.M. | P. Randus zástupci: Bc. et Bc. J. Brandýský J. Tomšů Mgr. E. Ehrenbergerová | R. Sedlářová zástupce: P. Elgnerová | - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |
| 48EXE 48Nc | Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Aleš Frumar | Bc. et Bc. J. Brandýský zástupci: P. Randus Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů | P. Elgnerová zástupce: R. Sedlářová | - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |
| 48EXE 49Nc 46EXE 46Cd | Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Aleš Frumar | P. Randus zástupci: Bc. et Bc. J. Brandýský J. Tomšů Mgr. E. Ehrenbergerová | R. Sedlářová zástupce: P. Elgnerová | - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dožadání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|--|
| 50EXE | Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. | Mgr. E. Ehrenbergerová zástupci: J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | V. Jahnová zástupce: E. Tesařová | <ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - Mgr. Marta Vařeková, LL.M. - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2008 |
| 50Nc | Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová | | | |
| 51EXE | Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová | J. Tomšů zástupci: Mgr. E. Ehrenbergerová P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský | E. Tesařová zástupce: V. Jahnová | <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení |
| 51Nc | | | | |

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ
- VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně

Mgr. Emílie Ehrenbergerová*zástupci:**Jana Tomšů**Petr Randus**Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Petr Randus*zástupci:**Bc. et Bc. Jaromír Brandýský**Jana Tomšů**Mgr. Emílie Ehrenbergerová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - výkon státního dohledu nad soudními exekutory
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Jana Tomšů*zástupci:**Mgr. Emílie Ehrenbergerová**Petr Randus**Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

**Bc. et Bc. Jaromír
Brandýský***zástupci:**Petr Randus**Mgr. Emílie Ehrenbergerová**Jana Tomšů*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
 - vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Zdeněk Šrámek

zástupce:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

Eva Tesařová

zástupce:

Věra Jahnová

- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014, r. 2018, r. 2022
- kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
- vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
- předávání spisů exekutorům
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové

Věra Jahnová

zástupce:

Eva Tesařová

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016, r. 2020
- zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové

Radka Sedlářová

zástupce:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, r. 2017, r. 2021, 45E, 46E
- zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové

Petra Elgnerová

zástupce:

Radka Sedlářová

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015, r. 2019
- vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
- řídicí činnost oddělení EXE a E
- zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
- zastupování vedoucí kanceláře odd. pozůstalostního

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Iveta Grygarová

zástupce:

Zdeněk Šrámek

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Jana Uhřická
Romana Skřípská
Veronika Gonová
Adéla Frumarová**

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 14. 12. 2021

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci