

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1182/2022

**Dodatek č. 8
k Rozvrhu práce pro rok 2022**

Správa soudu a styk s veřejností:

Správce budovy:

Petr Vavrda

Petr Osina

zástupci:

Lenka Masná

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- zastupování správce majetku
- zastupování technického pracovníka

Technický pracovník:

neobsazeno

zástupci:

Petr Vavrda

Petr Osina

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- zastupování správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Vavřda

Petr Osina

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ a oblast BOZP a PO) a sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Administrativní pracovníce na úseku vymáhání pohledávek:

-
zástupci: - -

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovníckého oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (**po dohodě s podatelnou**)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková - garant seznamu jmen
Jitka Tomková, DiS. - řízení a organizace práce VPO
Monika Fildánová

-
Lucie Přikrylová
Renáta Halířová - zástup I. Soukupové (CEPR, rozhodčí nálezy)
Bc. Bára Havlíčková

Podatelna:

Věra Pavlátová

zástupci:

Lenka Jurigová

Martina Fňukalová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
 - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
-

Lenka Jurigová

zástupci:

Věra Pavlátová

Martina Fňukalová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny
 - zastupování pracovnice spisovny J. Berkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
 - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
-

=

Martina Fňukalová

zástupci:

Lenka Jurigová

Věra Pavlátová

*Markéta Stejskalová (jen
zpracování příchozí pošty)*

- **řízení práce podatelny**
 - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
 - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
 - zastupování všech pracovních podatelny =
 - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručných soudy
-

Spisovna:

Jana Berková

zástupci:

Markéta Stejskalová

Martina Mašlaňová

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
 - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 - zajišťování skartačního řízení
 - zastupování M. Stejskalové
 - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
 - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
-

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

Martina Mašlaňová

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovných Spr, T, Ro, E, D a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Berkové
- **zastupování pracovníků podatelny v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti (jen příchozí pošta)**
- **provádění manipulačních prací ve spisovně E – bagatelky**
- **zastupování J. Berkové a M. Stejskalové (mimo skartačního řízení)**

Martina Mašlaňová

zástupci:

Jana Berková

Markéta Stejskalová

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 1T, 3T, 4T, 5T, 6T (100 % nápadu těchto věcí), **5T**, 7T (95 % nápadu těchto věcí), 9T (50 % nápadu těchto věcí). Spis o počtu stran více jak 700 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace,
 - b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude taková věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací; **není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci.**
 - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,

- d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu 5Tm (100 % nápadu věcí mladistvých) a do soudního oddělení 1Tm (50 % nápadu věcí mladistvých). V případě specializací podle písmene l) obecných ustanovení včetně jejich priorit v poměru 100 % do soudního oddělení 5Tm a 50 % do soudního oddělení 1Tm. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude kompenzován nápad věcí Tm do nápadu celého soudního oddělení 5T a 1T pravidelně k datu 1. 6. A 1. 11. Každého kalendářního roku tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům, a to i ve vztahu ke specializacím podle bodu k) podbod 6 – 9),
- e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 1T, 3T, 4T, 5T, 6T, 7T, (100 % nápadu věcí dopravní kriminality), 9T (50 % nápadu věcí dopravní kriminality),
- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 4T (100 % nápadu věcí cizinců), do soudního oddělení 6T (100 % nápadu věcí cizinců) a do soudního oddělení 7T (100 % nápadu věcí cizinců),
- g) věci trestných činů vojenských (XI. A XII. Hlava trestního zákona a XI. A XII. Hlava trestního zákoníku) do soudního oddělení 7T,
- h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu věcí finanční kriminality) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu věcí finanční kriminality), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- i) věci korupce do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. Trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad

l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

- 1/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
- 2/ věc finanční kriminality
- 3/ věci korupce
- 4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Trestního zákona a podle hlavy XI. A XII. Trestního zákoníku
- 5/ věc organizované kriminality
- 6/ věc vazební
- 7/ věc rozsáhlá
- 8/ věc skupinová
- 9/ věc senátní
- 10/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,
- n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,
- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí **v jednotlivých rejstřících** podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživných čas obživení věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje tento pouze ve věcech uvedené specializace bez ohledu na pravidlo stanovené výše,
- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III., přidělovány do všech soudních oddělení určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího soudního oddělení nebo do dalšího soudního oddělení dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do soudního oddělení 5Ntm (50% nápadu) a do soudního oddělení 1Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 1Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt (100 % nápadu); **do senátu 5Nt se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence**. Uvedené neplatí u věcí všeobecných v oddílu spolupráce s členskými státy EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy EU) a oddílu spolupráce se státy mimo EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo EU), které se tak zapisují pouze do soudního oddělení 4Nt (50 % nápadu) a 6Nt (50 % nápadu), uvedené dále neplatí pro věci o soudní rehabilitaci ve smyslu zákona č. 119/1990 Sb., které se zapisují pouze do soudního oddělení 7Nt (100 % nápadu)
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci postupně do soudních oddělení 1Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm
- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) a do soudního oddělení 9T – rejstřík 9PP (50 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová (50 %) a předseda senátu 9PP Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (50 %), který dále provádí úkony ve věcech zapsaných a neskončených ke dni 18. 9. 2019 v rejstříku 9PP
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých soudních oddělení
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová	Š. Daňhelová	=	
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	<u>L. Zaccpalová</u>	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
0Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář – vyjma věcí</i>	<i>Mgr. Bc. Lucie</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
1Nt	<i>finanční kriminality, korupce a</i>	<i>Ondráčková</i>	<i>dle zásad</i>	- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
1Td	<i>věcí organizované kriminality</i>		<i>uvedených níže</i>	- vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
1Tm	<i>Mgr. Jana Jelénková – vyjma</i>			- vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
1Ntm	<i>věcí Tm a věcí finanční</i>			- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
	<i>kriminality, korupce a věcí</i>			- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 5T, 7T, 9T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)
	<i>organizované kriminality</i>			- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul –</i>			- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
	<i>pouze pro věci finanční</i>			
	<i>kriminality, korupce a věcí</i>			
	<i>organizované kriminality</i>			

<p>4T neobsazeno 0Nt <i>zástupce:</i> 0Ntm <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> 4Nt <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> 4Td</p>	<p>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková <i>zástupce:</i> <i>Š. Daňhelová</i></p>	<p>L. Zaczpalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - od 1. 4. 2022 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - :
<p>5T Mgr. Petr Bednář 5Tm <i>zástupce:</i> 0Nt <i>MUDr, Mgr. Andrea Fojtová</i> 0Ntm <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – vyjma</i> 5Nt <i>věcí senátu 5Tm</i> 5Ntm 5Td</p>	<p>Š. Daňhelová <i>zástupce:</i> <i>V. Čamková</i> <i>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková (5Nt)</i></p>	<p>A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - od 17. 1. 2022 obnoven nápad nových věcí - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 3T, 8T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017

6T **Mgr. Martina Kratochvílová** **V. Čamková**
0Nt *zástupci:* *zástupce:*
0Ntm *JUDr. Šárka Haltufová* *Mgr. Bc. Lucie*
6Nt *=* *Ondráčková*
6Td **Mgr. Jana Jelénková**

L. Zaccpalová
zástupci:
dle zásad
uvedených níže

- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
- vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019, stejně jako ve věcech jiných soudních oddělení, v nichž meritorně rozhodovala soudkyně Mgr. Zuzana Vladyková
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 4T, 7T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)

7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP	JUDr. Šárka Haltufová <i>zástupce:</i> Mgr. Martina Kratochvílová – <i>vyjma věcí rejstříku PP</i> MUDr. Mgr. Andrea Fojtová – <i>vyjma věcí rejstříku PP</i> Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – <i>pouze pro věci rejstříku PP</i>	V. Čamková <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2T, 4T, 6T, 9T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních) - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
8T 8Tm	neobsazeno <i>zástupce:</i> Mgr. Petr Bednář	Š. Daňhelová <i>zástupce:</i> V. Čamková	A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci

<p>9T Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul 0Nt <i>zástupce:</i> 0Ntm <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová-</i> 9Nt <i>mimo věcí rejstříku PP</i> 9Td <i>Mgr. Jana Jelénková – mimo</i> 9PP <i>věcí rejstříku PP a věcí finanční</i> <i>kriminality, korupce a věcí</i> <i>organizované kriminality</i> <i>JUDr. Šárka Haltuřová – pouze</i> <i>věci rejstříku PP</i></p>	<p>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková <i>zástupce:</i> V. Čamková (sudá) Š. Daňhelová (lichá)</p>	<p>- <u>A. Sonntagová</u> <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 2T, 5T, 7T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)
---	---	---	---

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Věra Čamková

zástupci:

Šárka Daňhelová

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 6T, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 5T, 5Tm, 8T, 9T (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

zástupci:

Věra Čamková

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 4T, 9T včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová

zástupci:

Věra Čamková

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
 - opatření po rozhodnutí ve věcech PP
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 3T, 7T, 7Tm, 9T (*lichá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 3T, 7T, 7Tm, 1-7Td, 9Td, 0Nt, 0Ntm, 1Nt – 9Nt, **1Ntm, 5Ntm**
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních **4T (sudá)**, 5T, 5Tm, 6T, 8T, 2, 3, PP

Alexandra Sonntagová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2, 3, 5T, 5Tm, 2, 5Nt léčby, 2, 8T, 8Tm, **9T**, PP
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních **1T, 1Tm**, 4T (**lichá**), 7T, 7Tm, 2, 1Nt – 9Nt

Lenka Zaccpalová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků **1T, 1Tm**, 4T, 6T, 2
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2, 3T, 2, 2T, **9T**, 5Nt léčby, 0Nt, 0Ntm, 5Ntm, 1-7Td, 9Td

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

Markéta Bečičková,

DiS.

Hedvika Blatáková

Denisa Seidlová, DiS.

Klára Mazalová, DiS.

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
 - věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem **s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR,** nebo cizí právnickou osobou, -
 - věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem **s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR,** nebo cizí právnickou osobou, -
 - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - věci pracovní
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
 - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky

- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.

- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěteTyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost specializovaného nápadu); u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem a dále s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost nápadu).

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a

ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 12) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 17) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 16) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 16) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 19) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány tím soudcem, který působí v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje některý z uvedených mimořádných opravných prostředků
- 20) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U a Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C	Mgr. Bronislav Beran	-	V. Dýcková	<ul style="list-style-type: none"> - od 1. 1. 2022 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení dle přílohy č. 1 k dodatku č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2022 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou vyřizovat zastupující soudci
32Nc	<i>zástupci:</i>	<u>J. Nevrlá</u>	<i>zástupce:</i>	
10Cd	<i>Mgr. Alena Brzáková</i>	<i>zástupci:</i>	<i>J. Zemánková</i>	
10Nc	<i>Mgr. Vanda Spáčilová</i>	-	<i>H. Květoňová</i>	
		<u>Bc. Ž. Janáčková</u>	<u>I. Kalábová</u>	
		<i>Bc. S. Smolková</i>	<i>E. Kunčová</i>	

11C **Mgr. Vanda Spáčilová**
11EC *zástupci:*
11Nc *Mgr. Libor Brokeš*
11Cd *Mgr. Martina Valentová*
32Nc

Bc. S. Smolková **H. Květoňová**
zástupci: *zástupci:*
- *J. Zemánková*
Mgr. K. **I. Kalábová**
Jemelková *E. Kunčová*
R. Pekařová

- od 1. 5. 2022 do 10. 5. 2022 zastaven nápad nových věcí C
- od 7. 2. 2022 obnoven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 16C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce

<p>12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupci: <u>Mgr. Ludmila Papicová</u> Mgr. Kateřina Grünwaldová</p>	<p>Bc.Ž. Janáčková zástupci: R. Pekařová Mgr. M. Jánská</p>	<p>Bc. B. Zedníková zástupci: I. Fialová Z. Urbancová K. Šinclová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 17C, 20C, 22C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
---	--	--	--	---

13C **Mgr. Zuzana Macková**

13EVC

zástupci:

13Nc *Mgr. Aleš Frumar*

13Cd *Mgr. Libor Brokeš*

32Nc

-

Mgr. K.

Jemelková

zástupci:

-

Mgr. M. Jánská

R. Pekařová

Bc. I. Hlaváčová

zástupce:

L. Šindlerová

A. Slovákova

M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obživlých od 1. 1. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně Mgr. Eva Mačáková, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 1. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 15C, 17C
-

14C **Mgr. Aleš Frumar**
14EVC *zástupci:*
14Nc *Mgr. Zuzana Macková*
14Cd *=*
32Nc **Mgr. Jiří Zatloukal**

R. Pekařová
zástupci:
J. Nevrlá
Mgr. M. Jánská

V. Dýcková
zástupci:
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu **75** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu **75** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu **75** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu **75** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu **75** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, **24C**, 27C
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

15C **Mgr. Alena Brzáková**
15Nc *zástupci:*
15Cd -
32Nc **Mgr. Sylva Teličková**
15EVC *Mgr. Zuzana Macková*

Bc.Ž. Janáčková **Z.Urbancová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. M. Jánská *Bc. B. Zedníková*
Mgr. H. *I. Fialová*
Smékalová *K. Šinclová*

- **od 1. 7. 2022 zastaven nápad nových věcí**
 - od 1. 5. 2022 do 10. 5. 2022 zastaven nápad nových věcí C a EVC
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 10C, -
 - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 19. 2. 2020
-

16C **Mgr. Libor Brokeš**
16EC *zástupci:*
16Nc *Mgr. Vanda Spáčilová*
16Cd *Mgr. et Mgr. Bc. Jří Zatloukal*
32Nc

R. Pekařová
zástupci:
Bc. Ž. Janáčková
Mgr. K.
Jemelková

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 23C
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

17C **Mgr. Martina Valentová**
17EVC *zástupci:*
17Nc **JUDr. Jitka Rollerová, Dr.**
17Cd **Mgr. Zuzana Macková**
32Nc

- **Bc. Ž. Janáčková** *zástupci:*
Mgr. H. Smékalová
- **J. Nevrlá**

I. Kalábová *zástupci:*
J. Zemánková
H. Květoňová
E. Kunčová

- vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 11C, 19C
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí Mgr. Martina Daduová
- ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřízených, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní Mgr. Martina Daduová

18C **Mgr. Kateřina Grünwaldová**
18EVC *zástupci:*
18Nc *=*
18Cd *Mgr. Ludmila Papicová*
32Nc **Mgr. Teličková Sylva**

Mgr. M. Jánská
zástupci:
Mgr. H.
Smékalová
Bc. S. Smolková

J. Zemánková
zástupci:
H. Květoňová
I. Kalábová
E. Kunčová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí neskončených, obžvlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 20C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

19C **Mgr. et Mgr. Bc. Jiří**
19EC **Zatloukal**
19Nc zástupci:
19Cd -
32Nc - **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
 Kovářová Kochová, Ph.D.
 Mgr. Martina **Valentová**

Mgr. M. Jánská **E. Kunčová**
zástupci: zástupci:
R. Pekařová J. Zemánková
- H. Květoňová
- **Bc. Ž Janáčková** **I. Kalábová**

- od 7. 2. 2022 obnoven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení **14C**, 16C, 25C, 27C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

20C 20EC 20EVC 20Nc 20Cd 32Nc	Mgr. Ludmila Papicová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> <i>J. Nevrlá</i>	I. Fialová <i>zástupci:</i> <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>Z. Urbancová</i> <i>K. Šinclová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 12C, 18C, 21C, 29C
---	---	--	---	--

21C 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc	Mgr. Martina Kratochvílová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	Bc. Ž. Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Bc. S. Smolková</i> <i>Mgr. H. Smékalová</i>	Bc. I. Hlaváčová <i>zástupce:</i> <i>L. Šindlerová</i> <i>A. Slováková</i> <i>M. Pospíšilová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí
---	--	---	---	--

22C	neobsazeno	Bc. S. Smolková	A. Slováková	- zastaven nápad nových věcí
22EVC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
22Nc	<i>JUDr. Jitka Rollerová</i>	-	<i>L. Šindlerová</i>	
22Cd	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<u>Mgr. H. Směkalová</u>	<i>Bc. I. Hlaváčová</i>	
32Nc		<i>Bc. Ž. Janáčková</i>	<i>M. Pospíšilová</i>	
<hr/>				
23C	JUDr. Markéta Fialová	Mgr. K. Jemelková	K.Šinclová	- <u>od 1. 7. 2022 zastaven nápad nových věcí</u>
23Cd	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
23Nc	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	-	<i>Bc. B. Zedníková</i>	- :-
32Nc	<i>Mgr. Brokeš Libor</i>	<u>Bc. Ž. Janáčková</u>	<i>I. Fialová</i>	- :-
		<i>J. Nevrlá</i>	<i>Z. Urbancová</i>	- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Markéta Fialová
				- ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřízených, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní JUDr. Markéta Fialová
				- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení :-

<p>24C 24EC 24Nc 24Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Naděžda Nováková zástupci: <i>Mgr. Sylva Teličková</i> - <u>Mgr. Aleš Frumar</u></p>	<p>Mgr. H. Smékalová zástupci: <i>J. Nevrlá</i> - <u>Mgr. K. Jemelková</u></p>	<p>M. Pospíšilová zástupci: <i>L. Šindlerová</i> <i>A. Slováková</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
---	---	--	---	---

25C
25Nc
25Cd
32Nc
Mgr Lic. et Mgr. Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
zástupci:
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří
Zatloukal
JUDr. Naděžda Nováková

-
J. Nevrlá
zástupci:
Bc. S. Smolková
Mgr. K.
Jemelková

A. Slováková
zástupci:
L. Šindlerová
Bc. I. Hlaváčová
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení -, **19C**, 23C, -
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

26C **neobsazeno**
26Nc
26Cd
32Nc

**Mgr. H.
Smékalová**
zástupci:
J. Nevrlá
*Mgr. K.
Jemelková*

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- zastaven nápad nových věcí

27C **JUDr. Markéta Pokorná**
27Nc *zástupci:*
27Cd *Mgr. et Mgr. Jiří Zatloukal*
Mgr. Aleš Frumar

J. Nevrlá
zástupci:
Mgr. K.
Jemelková
Mgr. H.
Smékalová

I. Kalábová
zástupce:
J. Zemánková
H. Květoňová
E. Kunčová

- zastaven nápad nových věcí
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

28C	neobsazeno	Mgr. M. Jánská	Z. Urbancová	- zastaven nápad nových věcí
28EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
28EVC	<i>Mgr. Vanda Spáčilová</i>	<i>R. Pekařová</i>	<i>Bc. B. Zedníková</i>	
28Nc	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>Bc. S. Smolková</i>	<i>I. Fialová</i>	
28Cd	<i>Mgr. Zuzana Macková</i>		<i>K. Šinclová</i>	
32Nc	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>			
	-			
	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			
	<u>Mgr. Martina Valentová</u>			
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			
	<i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>			
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			
	<u>JUDr. Markéta Fialová</u>			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid</i>			
	<i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			

<p>29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Sylva Teličková zástupci: JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ludmila Papicová</p>	<p>- Mgr. H. Smékalová zástupci: Bc. S. Smolková Bc. Ž. Janáčková</p>	<p>L. Šindlerová zástupci: A. Slováková Bc. I. Hlaváčová M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 15C, 18C, 21C, 22C, 24C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
<p>60Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>Mgr. H. Smékalová zástupci: Mgr. M. Jánská R. Pekařová</p>	<p>I. Tulejová zástupce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
<p>61Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová</p>	<p>Mgr. H. Smékalová zástupci: Mgr. M. Jánská R. Pekařová</p>	<p>I. Tulejová zástupce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožralové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková, (Radka Pekařová)

Mgr. Klára Jemelková, (Jana Nevrlá)

Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Žaneta Janáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 18C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1 a **č. 2**
- zástup řešitele týmu - **č. 8**

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková)

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková)

Bc. Silvie Smolková, (Bc. Žaneta

Janáčková)

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení -, 24C, 26C, **29C**, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 18C, **22C** jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

Bc. Žaneta Janáčková

zástupci:

Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Hana

Smékalová)

*Mgr. Hana Smékalová, (**Jana Nevrlá**)*

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Hana

Smékalová)

Jana Nevrlá

zástupci:

***Bc. Žaneta Janáčková**, (Bc. Silvie Smolková)*

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Klára

Jemelková)

Mgr. Klára Jemelková, (Mgr. Hana

Smékalová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 15C, **17C**, 21C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních **10C**, **16C**, **23C** jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudním oddělení **19C**, 22C, 29C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
 - zástup řešitele týmu č. 4
-
- vyřizování věcí soudních oddělení **10C**, **25C**, 27C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, **24C**, 26C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudním oddělení 20C, 23C, **17C** jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
 - zástup řešitele týmu č. 3

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým č. 1:

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Mgr. Marie Jánská

Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: - **Bc. Silvie Smolková, od 22. 6. 2022 zastaven nápad**, zástupce **Mgr. Marie Jánská**

Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Jana Nevrlá

Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce Mgr. Vanda Spáčilová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Jana Nevrlá, zástupce Bc. Žaneta Janáčková

Soudce: Mgr. Vanda Spáčilová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:

VSÚ - řešitel: Bc. Žaneta Janáčková, zástupce Mgr. Hana Smékalová
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Mgr. Hana Smékalová, zástupce Radka Pekařová
Soudce: Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková
Soudce: Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce = **Bc. Silvie Smolková**
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Společní členové týmů:

Marie Rajtářová, zástupce Mgr. Marie Jánská
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýčková

zástupce:

*J. Zemánková (10C, 32Nc,
výkaznictví C, EVC, EC)
M. Pospíšilová (14C, 14EVC,
14Cd, 14Nc, 66Cd, výkaznictví
Cd)
I. Fialová (16C, 16EC, 16Cd,
16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd,
výkaznictví Nc)*

- vedení rejstříků 10C, 14C, 16C, 26C
- vedení rejstříku 16EC
- vedení rejstříku 14EVC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 26Cd
- vedení rejstříku 66Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc, Cd

Rejstříkové vedoucí:

Zuzana Urbancová

zástupci:

*Bc. Barbora Zedníková
Iveta Fialová
Kateřina Šinclová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15Nc, 15Cd, 15EVC, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc,
 - **činnost zapisovatelky v rejstříku 42PaNc**
 - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Barbory Zedníkové, Ivety Fialové a Kateřiny Šinclové
-

Bc. Barbora Zedníková

zástupci:

*Iveta Fialová
Zuzana Urbancová
Kateřina Šinclová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
-

Iva Kalábová

zástupci:

*Jana Zemánková
Hana Květoňová
Eva Kunčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 17C, 17EVC, 17Cd, 17Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Evy Kunčové

Hana Květoňová*zástupci:**Jana Zemánková**Iva **Kalábová****Eva Kunčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Ivy **Kalábové** a Evy Kunčové

Adéla Slováková*zástupci:**Lucie Šindlerová**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc, 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové

Jana Zemánková*zástupci:**Hana Květoňová**Iva **Kalábová****Eva Kunčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy **Kalábové** a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 10C, 32Nc)

Lucie Šindlerová*zástupci:**Adéla Slováková**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové

Markéta Pospíšilová*zástupci:**Lucie Šindlerová**Adéla Slováková**Bc. Iveta Hlaváčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Cd

Bc. Iveta Hlaváčová*zástupci:**Lucie Šindlerová**Adéla Slováková**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc, 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Adély Slovákové

Iveta Fialová*zástupci:**Zuzana Urbancová**Bc. Barbora Zedníková**Kateřina Šinclová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové, Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

Kateřina Šinclová*zástupci:**Bc. Barbora Zedníková**Iveta Fialová**Zuzana Urbancová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové, Ivety Fialové a Zuzany Urbancové

Eva Kunčová*zástupci:**Jana Zemánková**Iva Kalábová**Hana Květoňová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EC, 19Cd, 19Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové a Jany Zemánkové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká**Helena Hradilová****Iveta Soukupová
(zapisovatelka odd. D)**

- vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Patrik Lorenc**Adéla Frumarová**

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Olga Nováková, 2. Mgr. Jaromír Vilímovský, 3. Josef Ráža, 4. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 5. Eva Hronková, 6. Šárka Harazinová, 7. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.

senát 16 C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Alice Rampouchová, 3. ě, 4. Ctirad Nemrava, 5. Lucie Živcová, 6. Mgr. Irena Janková, 7. Mgr. Ivo Janeček

senát 23C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Alice Rampouchová, 3. ě, 4. Olga Nováková, 5. Mgr. Jaromír Vilímovský, 6. Mgr. Irena Janková, 7. Hana Maděrková, 8. Bc. Marek Svozil

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C, 25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Ivana Janečková, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. Jan Mrajca, 5. Jaroslav Tichý

senát 2 T, 9T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. PhDr. Květoslav Krejčí, 4. Ing. Miloš Šauer, 5. Ing. Jan Řihošek

senát 3 T:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Ing. Josef Kula, 3. Bc. Marek Svozil, 4. Jaroslav Tichý, 5. Ing. Jiří Kropáč, 6. Jarmila Ryšánková, 7. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 4 T, 6T:

1. Ing. Jiří Kropáč, 2. Pavel Toběrný, 3. Jan Krejčí, 4. Lucie Živcová, 5. JUDr. Jaroslav Kopecký, 6. Ing. Jan Řihošek

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Mgr. Zdenek Šebestík, 4. Jan Hrdý, 5. Ing. Ivo Pospíšil, 6. Ing. Josef Kula, 7. Marcela Gromnicová, 8. Mgr. Tomáš Hrdý, 9. Jana Suchá

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. PhDr. Jiří Popelka, 3. Jarmila Ryšánková, 4. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 5. Ing. Miroslav Bednář, 6. Taťána Čohanová, 7. -, **8. Ing. Radka Severová**

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34L 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová <u>Mgr. Alena Brzáková</u>	Mgr. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> R. Rojková V. Provazová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová <u>Mgr. Alena Brzáková</u> Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová	R. Spalovská <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková <u>Mgr. S. Mertová</u>	V. Provazová <i>zástupci:</i> <u>L. Zavadilová</u> I. Zimová R. Rojková	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení

	<u>Mgr. Alena Brzáková</u> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová	tajemnice: M. Dokládalová	oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39L 85/2017
37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová <u>Mgr. Alena Brzáková</u> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová	Mgr.S.Mertová zástupci: R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová zástupci: R. Rojková I. Zimová - - - - - <u>s účinností od 1. 7. 2022 vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</u> - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39L 199/2015
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová zástupci: Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová <u>Mgr. Alena Brzáková</u> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová	R. Spalovská zástupci: Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová zástupci: I. Zimová R. Rojková - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39PaNc 344/2019

39PaNc 39Nc 39L 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <u>Mgr. Alena Brzáková</u> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nápad nových věcí od 1. 4. 2021 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obživlých od 1. 4. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Hana Hajnová, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 4. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce - s účinností od 1. 4. 2021 bude do soudního oddělení 39PaNc navíc přiděleno prvních 100 nově napadlých věcí PaNc - vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 273/2018, 39PaNc 117/2019, 39PaNc 26/2020, 39PaNc 289/2019, 39PaNc 357/2019, 39PaNc 358/2019, 39PaNc 174/2019, 39PaNc 175/2019, 39PaNc 417/2019, 39PaNc 11/2019 - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
40PaNc 40Nc 40L 40Rod	neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <u>Mgr. Alena Brzáková</u>	Mgr.O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O.</i> <i>Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> -

<p>41PaNc 41Nc 41L 41Rod</p>	<p>Mgr. Věra Coufalová zástupci: Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová</p>	<p>Mgr. O. Fuglíčková zástupci: R. Spalovská Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>I. Zimová L. Zavadilová zástupci: R. Rojková V. Provazová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
<p>42PaNc 42Nc 42L 42Rod</p>	<p>Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová</p>	<p>Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>L. Zavadilová zástupci: I. Zimová R. Rojková V. Provazová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>s účinností od 1. 7. 2022 vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</u> - = - vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 42PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2021, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - vyřizování věcí sp.zn. 39L 95/2015, 39L 95/2020, 39PaNc 376/2019

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Veronice Ornerové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Mgr. Silvie Pospíšilová

- **přidělena k Mgr. Martě Vařkové**

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Žanetě Kvapilové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních **36PaNc**, 38PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, LL.M. a Mgr. Věře Coufalové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc

Martina Dokládálová

- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Aleně Brzákové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc, 36PaNc, 37PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 36PaNc, 37PaNc a 42PaNc

Soudní tajemnice:

Martina Dokládálová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech **36PaNc**, 38PaNc, 39PaNc a 40PaNc
- aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová*zástupci:**Radka Rojková**Ivana Zimová**Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků **36PaNc**, 37PaNc a 38PaNc
 - vedení rejstříků 37Nc a 38Nc
 - vedení rejstříků 37Rod a 38Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
 - zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
 - převádění spisů do rejstříku P
 - vyřazování spisů do spisovny – zletilost
-

Radka Rojková*zástupci:**Vladislava Provazová**Ivana Zimová**Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků 35PaNc a 39PaNc
 - vedení rejstříků 35Nc a 39Nc
 - vedení rejstříků 35Rod a 39Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Silvií Mertovou
 - zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
-

Lenka Zavadilová*zástupci:**Vladislava Provazová**Radka Rojková**Ivana Zimová**pracovnice vyššího podacího oddělení
(rejstřík L)*

- vedení rejstříků 36, 37, 38Rod, 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
 - zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové
 - konverze dokumentů
 - aktualizace dat v CEO
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
-

Ivana Zimová*zástupci:**Vladislava Provazová**Radka Rojková*

- vedení rejstříku 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříku 34Nc, 40Nc a 41Nc
- vedení rejstříku 34Rod, 40Rod a 41Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti

Lenka Zavadilová

- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provozové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové
- zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Úsek pozůstalostní agendy:

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D Mgr. Martina Valentová 66D <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Sylva Teličková</i> 66Nc <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	Bc. Lenka Petřeková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	I. Tulejová V. Dýcková (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí- přístup do kovové skříně soudu

Účinnost dodatku: od 1. 7. 2022

V Olomouci dne 21. 6. 2022

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci