

## Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 775/2022

### **Dodatek č. 7 k Rozvrhu práce pro rok 2022**

#### **Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:**

#### **Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích**

Středa: **9.00** – 11.00 hod. (kancelář č. 46)

#### **Správa soudu a styk s veřejností:**

##### **Předsedkyně soudu:**

**Mgr. Veronika Ornerová**

*zástupce:*

**Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul**

- řídící, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomocí (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

### **Pověřená řízením civilního a dědického úseku:**

- Mgr. Sylva Teličková**
- **řídící, kontrolní a organizační činnost civilního a dědického úseku**
  - **vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se civilního a dědického úseku (St, Spr)**
  - **zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě**
  - **vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce**

### **Pověřený řízením trestního a exekučního úseku:**

- Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul**
- řídící, kontrolní a organizační činnost trestního **a exekučního** úseku
  - vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního **a exekučního** úseku (St, Spr)
  - **zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti**
  - vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

### **Ředitelka správy soudu:**

- Ing. Danka Jurigová**
- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
  - řídící, kontrolní a organizační činnost správy soudu
  - úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů **předsedkyně** soudu (§ 127/4 písm.a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
  - metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
  - řízení personální oblasti včetně systemizace
  - zajištění personální agendy soudců
  - zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
  - kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
  - sestavení rozpočtu soudu
  - administrativní zpracování agendy FKSP
  - výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
  - provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
  - =
  - odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění

- zástup personalisty (pouze personální agenda)
- je kontaktní osobou správce osobních údajů
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB

### **Správce budovy:**

**Petr Vavrda**

*zástupci:*

*Lenka Masná*

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- =
- zastupování správce majetku
- zastupování technického pracovníka

### **Bezpečnostní ředitel:**

**Zdeněk Šrámek**

*zástupci:*

- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení **předsedkyně** soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)

### **Technický pracovník:**

**neobsazeno**

*zástupci:*

*Petr Vavrda*

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- zastupování správce majetku
- =

### **Sekretariát:**

#### **Badurová Zita**

*zástupci:*

*Iveta Soukupová*

*Lenka Masná*

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů **předsedkyně** soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem **předsedkyně** soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních **předsedkyně** soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení - sdělení

### **Správce počítačové sítě:**

#### **Rostislav Schwarz**

*zástupci:*

**Židek Ondřej**

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)



### **Účetní:**

**Marcela Ondrušková**

=

*zástupci:*

**Eliška Šebelová, DiS.**

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní **Elišky Šebelové, DiS.**

### **Mzdová účetní:**

**Simona Martini**

*zástupce:*

*Martina Kopečná*

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

### **Pokladní a vymáhající úřednice:**

**Zuzana Galásková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková -*

*Veronika Stencláková -*

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, Q, T, Ť, W, X, Y, Z, Ž a číslicemi)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)

- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

### **Vymáhající úřednice:**

#### **Veronika Stencláková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Bc. Eva Eidingarová*

*Zuzana Galásková*

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
  - vymáhání peněžitých trestů
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vymáhání pohledávek – Sop a nákladů civilního řízení
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování pokladní služby ☐
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
  - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
- 

#### **Ivana Janošíková**

*zástupci:*

*Veronika Stencláková*

*Bc. Eva Eidingarová*

*Zuzana Galásková*

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A, B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování pokladní služby ☐
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
  - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
- 

### **Vyšší podací a tiskové oddělení:**

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovnického oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek



- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

**Lada Křepelková** - garant seznamu jmen  
**Jitka Tomková, DiS.** - řízení a organizace práce VPO

=  
**Monika Fildánová** - =

**Markéta Raclavská**

**Lucie Přikrylová**

**Renáta Halířová** - zástup I. Soukupové (CEPR, rozhodčí nálezy)

#### **Informační kancelář a telefonní ústředna:**

**Magda Menšíková** - vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí  
**Daniela Řeháková** - poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků  
*zástupce:* - nahlížení do spisů oprávněným osobám  
 = - po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení  
 - vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám  
 - zajišťování obsluhy telefonní ústředny

## **Trestní úsek:**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):**

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
  - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 1T, 3T, 4T, 5T, 6T (100 % nápadu těchto věcí), 7T (95 % nápadu těchto věcí), 9T (**50** % nápadu těchto věcí). Spis o počtu stran více jak 700 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace,
  - b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací,
  - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věcí, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,
  - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu 5Tm (100 % nápadu věcí mladistvých) a do soudního oddělení 1Tm (50 % nápadu věcí mladistvých). V případě specializací podle písmene l) obecných ustanovení včetně jejich priorit v poměru 100 % do soudního oddělení 5Tm a 50 % do soudního oddělení 1Tm. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude kompenzován nápad věcí Tm do nápadu celého soudního oddělení 5T a 1T pravidelně k datu 1. 6. A 1. 11. Každého kalendářního roku tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům, a to i ve vztahu ke specializacím podle bodu k) podbod 6 – 9),
  - e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 1T, 3T, 4T, 5T, 6T, 7T, **9T (50 % nápadu věcí dopravní kriminality)**,

- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 4T (100 % nápadu věcí cizinců), do soudního oddělení 6T (100 % nápadu věcí cizinců) a do soudního oddělení 7T (100 % nápadu věcí cizinců),
- g) věci trestných činů vojenských (XI. A XII. Hlava trestního zákona a XI. A XII. Hlava trestního zákoníku) do soudního oddělení 7T,
- h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu věcí finanční kriminality) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu věcí finanční kriminality), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
- i) věci korupce do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. Trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadržovaného obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

2/ věc finanční kriminality

3/ věci korupce

4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Trestního zákona a podle hlavy XI. A XII. Trestního zákoníku

5/ věc organizované kriminality

6/ věc vazební

7/ věc rozsáhlá

- 8/ věc skupinová
- 9/ věc senátní
- 10/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d),e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,
- n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,
- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je **předsedkyně** soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje tento pouze ve věcech uvedené specializace bez ohledu na pravidlo stanovené výše,
- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení **předsedkyně** soudu.

## 2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III., přidělovány do všech soudních oddělení určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího soudního oddělení nebo do dalšího soudního oddělení dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do soudního oddělení 5Ntm (50% nápadu) a do soudního oddělení 1Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 1Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt (100 % nápadu). Uvedené neplatí u věcí všeobecných v oddílu spolupráce s členskými státy EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy EU) a oddílu spolupráce se státy mimo EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo EU), které se tak zapisují pouze do soudního oddělení 4Nt (50 % nápadu) a 6Nt (50 % nápadu),

uvedené dále neplatí pro věci o soudní rehabilitaci ve smyslu zákona č. 119/1990 Sb., které se zapisují pouze do soudního oddělení 7Nt (100 % nápadu)

- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci postupně do soudních oddělení 1Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm
- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) a do soudního oddělení 9T – rejstřík 9PP (50 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová (50 %) a předseda senátu 9PP Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (50 %), který dále provádí úkony ve věcech zapsaných a neskončených ke dni 18. 9. 2019 v rejstříku 9PP
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých soudních oddělení
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):**

Přehled soudních oddělení:

---

předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
-----------------	-----	----	---------

---

<p><b>1T</b> 0Nt 0Ntm 1Nt 1Td 1Tm 1Ntm</p>	<p><b>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</b> zástupce: <i>Mgr. Petr Bednář – vyjma věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality</i> <b><u>Mgr. Jana Jelénková</u></b> – vyjma věcí Tm a věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – pouze pro věci finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality</i></p>	<p><b>Š. Daňhelová</b> zástupci: - <b><u>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková</u></b></p>	<p><b>A. Sonntagová</b> zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 5T, 7T, 9T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
--	---	--	---	--

<p><b>2T</b> 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP</p>	<p><b>neobsazeno</b> zástupce: <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová – jen pro věci rejstříku 6PP</i></p>	<p>- <b><u>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková</u></b> zástupce: <i>V. Čamková</i></p>	<p><b>J. Šebestová</b> zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> </ul>
---	---	--	--	--

<p>3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td</p>	<p><b>Mgr. Jana Jelénková</b> zástupci: Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Petr Bednář</p>	<p><b>V. Čamková</b> zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p><b>J. Šebestová</b> zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od 22. 11. 2021 zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení <b>1T, 2, 9T</b> (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)</li> </ul>
<p>4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td</p>	<p><b>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</b> zástupce: Mgr. Martina Kratochvílová - <b><u>JUDr. Šárka Haltufová</u></b></p>	<p>- <b><u>Mgr. Bc. Lucie Ondráčková</u></b> zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p><b>L. Zaccpalová</b> zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od 1. 4. 2022 zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 3T, 6T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)</li> </ul>

**5T Mgr. Petr Bednář**

5Tm *zástupce:*

0Nt *MUDr, Mgr. Andrea Fojtová*

0Ntm *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – vyjma*

5Nt *věcí senátu 5Tm*

5Ntm

5Td

**Š. Daňhelová**

*zástupce:*

*V. Čamková*

*=*

**Mgr. Bc. Lucie**

**Ondráčková** (5Nt)

**S. Sonntagová**

*zástupci:*

*dle zásad*

*uvedených níže*

- od 17. 1. 2022 obnoven nápad nových věcí
  - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
  - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 3T, 8T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)
  - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
  - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
-



**6T** **Mgr. Martina Kratochvílová** **V. Čamková**  
0Nt *zástupci:* *zástupce:*  
0Ntm *JUDr. Šárka Haltufová* *V. Zedníková*  
6Nt *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* **Mgr. Bc. Lucie**  
6Td **Ondráčková**

**L. Zaccpalová**  
*zástupci:*  
*dle zásad*  
*uvedených níže*

- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
- vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019, stejně jako ve věcech jiných soudních oddělení, v nichž meritorně rozhodovala soudkyně Mgr. Zuzana Vladyková
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 4T, 7T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)

<b>7T</b> 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP	<b>JUDr. Šárka Haltufová</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Martina Kratochvílová – <i>vyjma věcí rejstříku PP</i> MUDr. Mgr. Andrea Fojtová – <i>vyjma věcí rejstříku PP</i> Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – <i>pouze pro věci rejstříku PP</i>	<b>V. Čamková</b> <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	<b>J. Šebestová</b> <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2, 2T, <b>4T</b>, 6T, 9T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<b>8T</b> 8Tm	<b>neobsazeno</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Petr Bednář	<b>Š. Daňhelová</b> <i>zástupce:</i> V. Čamková	<b>S. Sonntagová</b> <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci</li> </ul>

<p><b>9T</b>    <b>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</b>  0Nt    <i>zástupce:</i>  0Ntm    <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová-</i>  9Nt    <i>mimo věci rejstříku PP</i>  9Td    <i>Mgr. Jana Jelénková – mimo</i>  9PP    <i>věcí rejstříku PP a věcí finanční</i>            <i>kriminality, korupce a věcí</i>            <i>organizované kriminality</i>            <i>JUDr. Šárka Haltufová – pouze</i>            <i>věcí rejstříku PP</i></p>	<p>-  <b><u>Mgr. Bc. Lucie</u></b>  <b><u>Ondráčková</u></b>  <i>zástupce:</i>  V. Čamková (sudá)  Š. Daňhelová  (lichá)</p>	<p><b>L. Zaccpalová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>dle zásad</i>  <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 2T, 5T, 7T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)</li> </ul>
--	--	--	--

---

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
  - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
  - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
- 

### **Mgr. Katarína Nováková**

- přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulvi
- z pověření **předsedkyně** soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- **přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích**

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

#### **Věra Čamková**

*zástupci:*

Šárka Daňhelová

=

**Mgr. Bc. Lucie Ondráčková**

---

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 6T, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 5T, 5Tm, 8T, 9T (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

=

**Mgr. Bc. Lucie Ondráčková**

*zástupci:*

Věra Čamková

Šárka Daňhelová

---

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 4T, 9T včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

#### **Šárka Daňhelová**

*zástupci:*

Věra Čamková

=

**Mgr. Bc. Lucie Ondráčková**

---

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
- opatření po rozhodnutí ve věcech PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 3T, 7T, 7Tm, 9T (lichá), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, -:**

**Jana Hrbatová**  
**Gabriela Mádrová**  
**Markéta Bečičková,**  
**DiS.**  
**Hedvika Blatáková**  
**Denisa Seidlová, DiS.**  
**Klára Mazalová, DiS.**

### **Občanskoprávní úsek**

#### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):**

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
  - věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
  - věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
  - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
  - věci pracovní
  - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
  - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
  - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení

účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky

- věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.

- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
  - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
  - b) vyřizování dožádání (Cd)
  - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěteTyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost specializovaného nápadu); u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem a dále s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost nápadu).  
Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se

specializací věci pracovní.

- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí – podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 12) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 17) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 16) a v počtu odpovídajícím počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 16) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 19) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou



vyřizovány tím soudcem, který působí v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje některý z uvedených mimořádných opravných prostředků

- 20) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U a Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>10C</b> 32Nc <b>10Cd</b> <b>10Nc</b>	<b>Mgr. Bronislav Beran</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Vanda Spáčilová</i>	<b>Mgr. H. Smékalová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská</i> <i>Bc. S. Smolková</i>	<b>V. Dýcková</b> <i>zástupce:</i> <i>J. Zemánková</i> <i>H. Květoňová</i> <i>I. Křišťůvková</i> <i>E. Kunčová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od 1. 1. 2022 zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> <li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení dle přílohy č. 1 k dodatku č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2022 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou vyřizovat zastupující soudci</li> </ul>

**11C**    **Mgr. Vanda Spáčilová**  
11EC    *zástupci:*  
11Nc    *Mgr. Libor Brokeš*  
11Cd    *Mgr. Martina Daduová*  
32Nc

**Bc. S. Smolková**    **H. Květoňová**  
*zástupci:*                    *zástupci:*  
*Mgr. S.*                            *J. Zemánková*  
*Pospíšilová*                    *I. Křišťůvková*  
*R. Pekařová*                    *E. Kunčová*

- **od 1. 5. 2022 do 10. 5. 2022 zastaven nápad nových věcí C**
  - od 7. 2. 2022 obnoven nápad nových věcí
  - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 16C
  - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
  - vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
  - vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce
-

**15C**    **Mgr. Alena Brzáková**  
15Nc    *zástupci:*  
15Cd    *Mgr. Ludmila Papicová*  
32Nc    *Mgr. Zuzana Macková*  
15EVC

**Bc.Ž. Janáčková**    **Z.Urbancová**  
*zástupci:*                    *zástupci:*  
*Mgr. M. Jánská*            *Bc. B. Zedníková*  
*Mgr. H.*                      *I. Fialová*  
*Smékalová*                 *K. Šinclová*

- **od 1. 5. 2022 do 10. 5. 2022 zastaven nápad nových věcí C a EVC**
  - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 10C, 14C
  - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 19. 2. 2020
-

<b>29C</b> 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc	<b>Mgr. Sylva Teličková</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	<b>Mgr. K. Jemelková</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. S. Smolková</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i>	<b>L. Šindlerová</b> <i>zástupci:</i> <i>A. Slovákova</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i> <i>M. Pospíšilová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu <b>50</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 21C, 22C, 24C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
---	--	---	---	---

---

#### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Mgr. Zdenka Koutecká**  
**Helena Hradilová**  
**Iveta Soukupová**  
**(zapisovatelka odd. D)**

- vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku ONc – rozhodčí nálezy

**Patrik Lorenc**

-

**Adéla Frumarová**

## Opatrovnický úsek:

### Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc,PaNc, L, Rod):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>36PaNc</b>	<b>Mgr. Petra Rýznarová</b>	=	<b>L. Zavadilová</b>	- vyřizování věcí v rozsahu <b>60</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
36Nc	<i>zástupci:</i>	<b><u>Mgr.S.Mertová</u></b>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu <b>60</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
36L	<i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<i>zástupci:</i>	<i>V. Provazová</i>	- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu <b>60</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
36Rod	<i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	=	<i>I. Zimová</i>	- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
	<i>Mgr. Marta Vařeková,</i>	<i>Mgr. O.</i>	<i>R. Rojková</i>	- vyřizování věci sp.zn. 39L 85/2017, -,-
	<i>LL.M.</i>	<i>Fuglíčková</i>		
	<i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	<b><u>R. Spalovská</u></b>		
	<i>Mgr. Věra Coufalová</i>	tajemnice:		
	<i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	M. Dokládalová		

<b>37PaNc</b> 37Nc 37L 37Rod	<b>Mgr. Veronika Ornerová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<b>Mgr.S.Mertová</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládalová</i>	<b>V. Provazová L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s účinností od 1. 4. 2022 zastaven nápad nových věcí, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých do pravomocného skončení věci již zapsané do soudního oddělení 37PaNc</li> <li>- vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 37PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2022, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> <li>- vyřizování věcí v rozsahu <b>25</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu <b>25</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu <b>25</b> % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> <li>- vyřizování věci sp.zn. 39L 199/2015</li> </ul>
<b>38PaNc</b> 38Nc 38L 38Rod	<b>Mgr. Šárka Kylarová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>Mgr.S.Mertová</i> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládalová</i>	<b>V. Provazová L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> <i>I. Zimová</i> <i>R. Rojková</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> <li>- vyřizování věci sp.zn. 39PaNc 344/2019</li> </ul>

<b>39PaNc</b> 39Nc 39L 39Rod	<b>Mgr. Žaneta Kvapilová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i>	<b>R. Spalovská</b> <b>Mgr. O. Fuglíčková</b> <b>Mgr.S.Mertová</b> tajemnice: M. Dokládalová	<b>R. Rojková</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad nových věcí od 1. 4. 2021</li> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obživlých od 1. 4. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Hana Hajnová, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 4. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce</li> <li>- s účinností od 1. 4. 2021 bude do soudního oddělení 39PaNc navíc přiděleno prvních 100 nově napadlých věcí PaNc</li> <li>- vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 273/2018, ☐, ☐, 39PaNc 117/2019, 39PaNc 26/2020, 39PaNc 289/2019, 39PaNc 357/2019, 39PaNc 358/2019, 39PaNc 174/2019, 39PaNc 175/2019, 39PaNc 417/2019, ☐, ☐, 39PaNc 11/2019</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>
<b>41PaNc</b> 41Nc 41L 41Rod	<b>Mgr. Věra Coufalová</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<b>Mgr. O. Fuglíčková</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr.S.Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová	<b>I. Zimová</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> <li>- ☐</li> </ul>

**42PaNc** **Mgr. Alena Brzáková**  
42Nc *zástupci:*  
42L *Mgr. Veronika Ornerová*  
42Rod *JUDr. Jana Maxiutová*  
*Mgr. Věra Coufalová*  
*Mgr. Šárka Kylarová*  
*Mgr. Petra Rýznarová*  
*Mgr. Marta Vařeková,*  
*LL.M.*  
*Mgr. Žaneta Kvapilová*

**Mgr. S. Mertová**  
*zástupci:*  
*Mgr. O. Fuglíčková*  
*R. Spalovská*  
tajemnice:  
M. Dokládalová

**L. Zavadilová**  
*zástupci:*  
*I. Zimová*  
*R. Rojková*  
*V. Provazová*

- s účinností od 1. 4. 2021 zastaven nápad nových věcí, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých do pravomocného skončení věci již zapsané do soudního oddělení 42PaNc
- vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 42PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2021, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
- vyřizování věcí sp.zn. 39L 95/2015, 39L 95/2020, 39PaNc 376/2019

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

---

### **Mgr. Eva Krejčí**

- přidělena k **Mgr. Veronice Ornerové**
- z pověření **předsedkyně** soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- **přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích**

### **Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen



- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

**Renáta Spalovská**

*zástupci:*

*Mgr. Olga Fuglíčková*

*Mgr. Silvie Mertová*

*Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení, Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Žanetě Kvapilové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních, 38PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)

**Mgr. Olga Fuglíčková**

*zástupci:*

*Renáta Spalovská*

*Mgr. Silvie Mertová*

*Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, LL.M. a Mgr. Věře Coufalové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 41PaNc

**Mgr. Silvie Mertová**

*zástupci:*

*Renáta Spalovská*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, **Mgr. Petře Rýznarové**, Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Aleně Brzákové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních

Mgr. Olga Fuglíčková  
Martina Dokládálová

- odděleních 35PaNc, **36PaNc**, 37PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Marty Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 35PaNc, **36PaNc**, 37PaNc a 42PaNc

---

Soudní tajemnice:

**Martina Dokládálová**

*zástupci:*

*Renáta Spalovská*

*Mgr. Silvie Mertová*

*Mgr. Olga Fuglíčková*

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 38PaNc, 39PaNc a 40PaNc
- aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.

---

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

**Kamila Janoušková**

**Ivana Vařeková**

**Lucie Demeterová**

**Hana Zabloudilová**

**Lauren Halířů**

**Nikola Novotná**

=

=

**Pavla Funková**

**Bc. Najmanová Monika**

**Zdeňka Markvartová**

## Úsek pozůstalostní agendy:

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
<b>65D</b> <b>Mgr. Martina Daduová</b>	<b>Bc. Lenka</b>	<b>I. Tulejová</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li><li>- v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí</li><li>- přístup do kovové skříně soudu</li></ul>
<b>66D</b> <i>zástupci:</i>	<b>Petřeková</b>	<b>V. Dýcková</b>	
65Nc -	<i>zástupce:</i>	(jen pro 66Cd)	
66Nc <b>Mgr. Sylva Teličková</b>	<i>Mgr. Hana</i>	<i>zástupce:</i>	
66U <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i>	<i>Smékalová</i>	<i>P. Elgnerová</i>	
0Sd			
66Sd			
0Cd			
66Cd			

## Exekuční úsek:

### Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Jana Uhřická**  
**Romana Skřípská**  
**Veronika Gonová**

-  
**Mgr. Tereza Šreková**

Pokud je ve statích, které nejsou součástí tohoto dodatku rozvrhu práce, uvedeno slovo *předseda*, nahrazuje se toto slovo slovem *předsedkyně*.

Účinnost dodatku: od 1. 5. 2022

V Olomouci dne 22. 4. 2022

Mgr. Veronika Ornerová  
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci