

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1574/2022

**Dodatek č. 11
k Rozvrhu práce pro rok 2022**

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:

Pokladna:

Pondělí:	<u>7,30 – 11,30 hod.</u>	<u>12,30 - 16,00 hod.</u>
Úterý, středa, čtvrtek:	<u>7,30 – 11,30 hod.</u>	<u>12,30 - 15,00 hod.</u>
Pátek:	<u>7,30 – 11,30 hod.</u>	<u>12,30 - 14,00 hod.</u>

Správa soudu a styk s veřejností:

Sekretariát:

Badurová Zita

zástupci:

Iveta Soukupová

Lenka Masná

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení – sdělení
- **zástup I. Soukupové (CEPR, rozhodčí nálezy)**

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovnického oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny

- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- vzájemné zastupování všech pracovních tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková - garant seznamu jmen
Jitka Tomková, DiS. - řízení a organizace práce VPO
Monika Fildánová
Lucie Přikrylová
Renáta Halířová - :
Bc. Bára Havlíčková

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
-----------------	-----	-------	---------

16C **Mgr. Libor Brokeš**
16EC *zástupci:*
16Nc *Mgr. Vanda Spáčilová*
16Cd *Mgr. et Mgr. Bc. Jří Zatloukal*
32Nc

R. Pekařová
zástupci:
Bc. Ž. Janáčková
Mgr. K.
Jemelková

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 23C
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
 - **zastupování Mgr. Markéty Fialové ve věcech určených dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 11 Rozvrhu práce pro rok 2022**
-

23C **JUDr. Markéta Fialová**
23Cd *zástupce:*
23Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*
32Nc *Kovářová Kochová, Ph.D.*
 Mgr. Brokeš Libor

Mgr. K.
Jemelková
zástupci:
Bc. Ž. Janáčková
J. Nevrlá

K.Šinclová
zástupci:
Bc. B. Zedníková
I. Fialová
Z. Urbancová

- = zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Markéta Fialová
- ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřízených, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní JUDr. Markéta Fialová
- =

25C **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
25Nc **Kovářová Kochová, Ph.D.**
25Cd *zástupci:*
32Nc *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*
 JUDr. Naděžda Nováková

J. Nevrlá
zástupci:
Bc. S. Smolková
Mgr. K.
Jemelková

A. Slovákova
zástupci:
L. Šindlerová
Bc. I. Hlaváčová
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 23C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- **zastupování Mgr. Markéty Fialové ve věcech určených dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 11 Rozvrhu práce pro rok 2022**

28C	neobsazeno	Mgr. M. Jánská	Z. Urbancová	- zastaven nápad nových věcí
28EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
28EVC	<i>Mgr. Vanda Spáčilová</i>	<i>R. Pekařová</i>	<i>Bc. B. Zedníková</i>	
28Nc	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>Bc. S. Smolková</i>	<i>I. Fialová</i>	
28Cd	<i>Mgr. Zuzana Macková</i>		<i>K. Šinclová</i>	
32Nc	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>			
	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			
	<i>Mgr. Martina Valentová</i>			
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			
	<i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>			
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			
	-			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid</i>			
	<i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Rejstříkové vedoucí:

Kateřina Šinclová

zástupci:

Bc. Barbora Zedníková

Iveta Fialová

Zuzana Urbancová

Iveta Soukupová – sběrné spisy

EPR

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové, Ivety Fialové a Zuzany Urbancové
- **vedení a evidence sběrných spisů EPR**

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká

Helena Hradilová

Iveta Soukupová
(zapisovatelka odd. D)

- **zástup Kateřiny Šinclové v činnosti** vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku ONc – rozhodčí nálezy

Patrik Lorenc

Adéla Frumarová

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

senát 1 T:

1. Ivana **Šída**, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. Jan Mrajca, 5. Jaroslav Tichý

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
-----------------	-----	-------	---------

34PaNc 34Nc 34L 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i>	Mgr.O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr.S. Mertová</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládálová</i>	I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i>	- <u>R. Spalovská</u> <i>zástupci:</i> <u>Mgr. S. Mertová</u> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> - <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládálová</i>	R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	- Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <u>R. Spalovská</u> <i>tajemnice:</i> <i>M. Dokládálová</i>	V. Provazová <i>zástupci:</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>I. Zimová</i> <i>R. Rojková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39L 85/2017

37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	= <u>Mgr. M. Subrtová</u> <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> = Mgr. O. Fuglíčková <u>Mgr. S. Mertová</u> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 7. 2022 vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39L 199/2015
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	R. Spalovská = <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <u>Mgr. M. Subrtová</u> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>I. Zimová</i> <i>R. Rojková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39PaNc 344/2019

<p>39PaNc 39Nc 39L 39Rod</p>	<p>Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i></p>	<p><u>Mgr. S. Mertová</u> zástupci: <u>Mgr. O. Fuglíčková</u> <u>R. Spalovská</u> <u>Mgr. M. Šubrtová</u> tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>R. Rojková L. Zavadilová zástupci: <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - nápad nových věcí od 1. 4. 2021 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obživlých od 1. 4. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Hana Hajnová, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 4. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce - s účinností od 1. 4. 2021 bude do soudního oddělení 39PaNc navíc přiděleno prvních 100 nově napadlých věcí PaNc - vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 273/2018, 39PaNc 117/2019, 39PaNc 26/2020, 39PaNc 289/2019, 39PaNc 357/2019, 39PaNc 358/2019, 39PaNc 174/2019, 39PaNc 175/2019, 39PaNc 417/2019, 39PaNc 11/2019 - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
<p>40PaNc 40Nc 40L 40Rod</p>	<p>neobsazeno zástupci: <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i></p>	<p><u>Mgr. O. Fuglíčková</u> zástupci: <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>I. Zimová L. Zavadilová zástupci: <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -

41PaNc	Mgr. Věra Coufalová	Mgr. O. Fuglíčková	I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
41Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	L. Zavidilová	
41L	<i>Mgr. Alena Brzáková</i>	<i>Mgr. M. Šubrtová</i>	<i>zástupci:</i>	
41Rod	<i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	<i>Mgr. R. Spalovská</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová	<i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	
42PaNc	Mgr. Alena Brzáková	Mgr. S. Mertová	L. Zavidilová	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 7. 2022 vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 42PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2021, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - vyřizování věcí sp.zn. 39L 95/2015, 39L 95/2020, 39PaNc 376/2019
42Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
42L	<i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i>	<i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	<i>I. Zimová</i>	
42Rod	<i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	<i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládalová	<i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu

Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

-
zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Markéta Šubrtová

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Šárce Kylarové a - **JUDr. Janě Maxiutové**
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních - **35PaNc** a 38PaNc -
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, **Mgr. Markéty Šubrtové** a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- **zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 35PaNc**

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Mgr. Markéta Šubrtová

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, LL.M. a Mgr. Věře Coufalové
- **zastupování Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Šárce Kylarové**
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- -
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- -
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Markéta Šubrtová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení - , - Mgr. Aleně Brzákové a **Mgr. Žanetě Kvapilové**
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních - , - , **39PaNc** a 42PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková
Martina Dokládalová

- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Marty Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech - , - , - **39PaNc** a 42PaNc
- **zastupování Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové**

Mgr. Markéta Šubrtová

zástupci:

Renáta Spalovská
Mgr. Olga Fuglíčková
Mgr. Silvie Mertová
Martina Dokládalová

- **vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Petře Rýznarové**
- **vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc a 37PaNc**
- **zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Marty Dokládalové**
- **úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)**
- **zpracování statistiky v senátech 36PaNc, 37PaNc**
- **vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození**
- **vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních**
- **zastupování Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc a 38PaNc**

Soudní tajemnice:

Martina Dokládalová
zástupci:
Renáta Spalovská
Mgr. Silvie Mertová
Mgr. Olga Fuglíčková
Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- :

- aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
 - zastupování **Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vyřizování zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 35PaNc**
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupci:

Radka Rojková

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 36PaNc, 37PaNc a 38PaNc
 - vedení rejstříků **36Nc**, 37Nc a 38Nc
 - vedení rejstříků **36Rod**, 37Rod a 38Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ $\bar{\bar{}}$, Renátou Spalovskou a Mgr. Markétou Šubrtovou
 - zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
 - převádění spisů do rejstříku P
 - vyřazování spisů do spisovny – zletilost
-

Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provazová

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 35PaNc a 39PaNc
 - vedení rejstříků 35Nc a 39Nc
 - vedení rejstříků 35Rod a 39Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou, $\bar{\bar{}}$ a Mgr. Silvií Mertovou
 - zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové
 - zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
-

Lenka Zavadilová

zástupci:

- vedení rejstříků 36Rod, 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
- zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Vladislava Provazová - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové
Radka Rojková - konverze dokumentů
Ivana Zimová - aktualizace dat v CEO
pracovnice vyššího podacího oddělení (rejstřík L) - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou, ::

Ivana Zimová
zástupci:
Vladislava Provazová
Radka Rojková
Lenka Zavadilová

- vedení rejstříku 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříku 34Nc, 40Nc a 41Nc
- vedení rejstříku 34Rod, 40Rod a 41Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové
- zastupování Lenky Zavadilové v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Účinnost dodatku: od 1. 9. 2022

V Olomouci dne 23. 8. 2022

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci