

## Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 994/2021

### **Dodatek č. 8 k Rozvrhu práce pro rok 2021**

#### **Správa soudu a styk s veřejností:**

##### **Technický pracovník:**

**Radka Spěšná**

*zástupci:*

*Petr Vavrda*

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo oblast BOZP a PO)
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zástup - **Z. Baďurové** - Insolvence

## **Správce majetku:**

**Lenka Masná**

*zástupci:*

*Petr Vavrda*

*Radka Spěšná*

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ a oblast BOZP a PO) a sekretariátu **v případě nepřítomnosti I. Soukupové**
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

### **Sekretariát:**

-  
**Badurová Zita**

*zástupci:*

**Iveta Soukupová**

*Lenka Masná*

*Radka Spěšná – pro  
insolvence*

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- **výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)**
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení - sdělení

### **Vedoucí účetní:**

**neobsazeno**

*zástupce:*

*Marcela Ondrušková*

**Eliška Šebelová**

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účtárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- =

### Účetní:

**Marcela Ondrušková**

**Eliška Šebelová**

*zástupci:*

- 
- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní -

### Pokladní a vymáhající úřednice:

-

**Zuzana Galásková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Veronika Stencláková*

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny - , O, Q, T, Ť, W, X, Y, Z, Ž a číslicemi)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

### Vymáhající úřednice:

**Veronika Stencláková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

**Bc. Eva Eidingerová**

*-*

*Zuzana Galásková*

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- vymáhání peněžitých trestů
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vymáhání pohledávek – Sop a nákladů civilního řízení
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

**Ivana Janošíková**

*-*

*zástupci:*

*-*

*Veronika Stencláková*

**Bc. Eva Eidingerová**

*Zuzana Galásková*

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A, B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U, Z)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

**Bc. Eva Eidingerová**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Veronika Stencláková*

**Zuzana Galásková**

- **vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, K, L, M, P, S, V)**
- **provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů**
- **zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)**
- **vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.**
- **správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.**

### Administrativní pracovníce na úseku vymáhání pohledávek:

**Martina Fňukalová**

*zástupci:*

- vykonávání administrativních prací
- zastupování pracovnice podatelny B. **Hrbkové**

### **Vyšší podací a tiskové oddělení:**

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovníckého oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

**Lada Křepelková**  
**Jitka Tomková, DiS.**

- garant seznamu jmen
- **řízení a organizace práce VPO**

**Hana Wolfová**  
**Monika Fildánová**

- 
- zástup na informační kanceláři v případě dlouhodobé nepřítomnosti

**Halířová Renáta**

- **činnost zapisovatelky na odd. C (do 31. 12. 2021)**
- **zástup I. Soukupové (CEPR, rozhodčí nálezy)**

## Podatelna:

---

### **Věra Pavlátová**

*zástupci:*

*Lenka Jurigová*

- zpracování odchozí pošty
- zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne

---

### **Lenka Jurigová**

*zástupci:*

*Věra Pavlátová*

- zpracování odchozí pošty
- zastupování všech pracovních podatelny
- zastupování pracovníce spisovny J. Berkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovných)
- zastupování pracovníce spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovných)
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS

---

### **Bedřiška Hrbková**

*zástupci:*

*Lenka Jurigová*

*Věra Pavlátová*

*Martina Fňukalová*

- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
  - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
  - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
  - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručených soudem
-

## Trestní úsek:

### Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:

Jana Hrbatová  
Gabriela Mádrová  
Monika Häutlerová

-  
Markéta Bečičková,  
DiS.

Hedvika Blatáková  
Denisa Seidlová, DiS.

Klára Mazalová, DiS.

Nela Kališová

zapisovatelka

## Občanskoprávní úsek

### Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>10C</b> 32Nc	<b>Mgr. Bronislav Beran</b> <i>zástupci:</i> - <i>Mgr. Alena Brzáková</i>	<b>Mgr. H. Smékalová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská</i> <i>Bc. S. Smolková</i>	<b>J. Zemánková</b> <b>H. Květoňová</b> <i>zástupce:</i> <i>I. Křišťůvková</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li><li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010</li><li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C,14C</li><li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li></ul>



<p><b>11C</b> 11EC 11Nc 11Cd 32Nc</p>	<p><b>JUDr. Jaroslava Jechová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Libor Brokeš JUDr. Jitka Rollerová</p>	<p><b>Bc. S. Smolková</b> <i>zástupci:</i> Bc. E. Veselá, DiS. R. Pekařová</p>	<p><b>H. Květoňová</b> <i>zástupci:</i> J. Zemánková I. Křišťůvková</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<p><b>12C</b> 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc</p>	<p><b>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Bronislav Beran Mgr. Kateřina Grünwaldová</p>	<p><b>Bc.Ž. Janáčková</b> <i>zástupci:</i> R. Pekařová Mgr. M. Jánská</p>	<p><b>Bc. B. Zedníková</b> <i>zástupci:</i> I. Fialová Z. Urbancová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 20C, 22C, 11C, 17C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>

---

<p><b>13C</b> 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc</p>	<p><b>Mgr. Zuzana Macková</b> zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš</p>	<p><b>Bc. E. Veselá</b> zástupci: Bc. Ž. Janáčková R. Pekařová</p>	<p><b>Bc. I. Hlaváčová</b> zástupce: <b><u>L. Šindlerová (od 6. 8. 2021)</u></b> - A. Slováková M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad nových věcí od 1. 1. 2021</li> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obživlých od 1. 1. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně Mgr. Eva Mačáková, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 1. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce</li> <li>- s účinností od 1. 1. 2021 se do soudního oddělení 13C zapíše navíc přednostně 123 věcí, z nichž bude 41 věcí se specializací věci s mezinárodním prvkem a 41 věcí se specializací věci obchodní</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 15C, 17C</li> <li>- vyřizování věcí sp.zn. 13C 74/2013, sp.zn. 13C 84/2017, sp.zn. 13C 106/2017, sp.zn. 13C 133/2017, sp.zn. 13C 117/2019, sp.zn. 13C 2/2020, sp.zn. 13C 13/2020, sp.zn. 13C 15/2020, sp.zn. 17C 359/2018, sp.zn. 28C 329/2015</li> </ul>
--	--	--	--	---

---

**14C Mgr. Aleš Frumar**

14EVC *zástupci:*  
14Nc *Mgr. Zuzana Macková*  
14Cd *Mgr. Bronislav Beran*  
32Nc

**R. Pekařová**

*zástupci:*  
*Bc. E. Veselá,*  
*DiS.*  
*Mgr. M. Jánská*

**V. Dýcková**

*zástupci:*  
*M. Pospíšilová*

- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

**15C Mgr. Alena Brzáková**

15Nc *zástupci:*  
15Cd *Mgr. Ludmila Papicová*  
32Nc *Mgr. Zuzana Macková*  
15EVC

**Bc.Ž. Janáčková**

*zástupci:*  
*Mgr. M. Jánská*  
*Mgr. H.*  
*Smékalová*

**Z.Urbancová**

*zástupci:*  
*Bc. B. Zedníková*  
*I. Fialová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 10C
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 19. 2. 2020

---

<b>16C</b> 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	<b>Mgr. Libor Brokeš</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i>	<b>R. Pekařová</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i>	<b>V. Dýcková</b> <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 21C, 23C</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
--	--	---	--	---

---

**17C**    **Mgr. Martina Daduová**  
17EVC    *zástupci:*  
17Nc    *Mgr. Zuzana Macková*  
17Cd    *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*  
32Nc

**Mgr. H.  
Smékalová**  
*zástupci:*  
*Mgr. M. Jánská*  
*Bc. Ž. Janáčková*

**I. Křišťůvková**  
*zástupci:*  
*J. Zemánková*  
*H. Květoňová*

- nápad nových věcí od 20. 5. 2021
  - do soudního oddělení 17C se s účinností od 20. 5. 2021 navíc zapíše 90 nově napadlých věcí, zahrnující věci se specializací tohoto soudního oddělení a rovněž věci bez specializace
  - vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 19C
  - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí Mgr. Martina Daduová
  - ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřízených, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní Mgr. Martina Daduová
-

**18C** **Mgr. Kateřina Grünwaldová**  
18EVC *zástupci:*  
18Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*  
18Cd *Kovářová Kochová, Ph.D.*  
32Nc *Mgr. Ludmila Papicová*

**Mgr. M. Jánská**  
*zástupci:*  
*Mgr. H.*  
*Smékalová*  
*Bc. S. Smolková*

**J. Zemánková**  
*zástupci:*  
*H. Květoňová*  
*I. Křišťůvková*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí neskončených, obžlivých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 20C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

**19C** **JUDr. Miroslava**  
19EC **Dvořáková**  
19Nc *zástupci:*  
19Cd *JUDr. Markéta Fialová*  
32Nc *Mgr. Martina Daduová*

**Mgr. M. Jánská** **V. Dýcková**  
*zástupci:* *zástupci:*  
*R. Pekařová* *J. Zemánková*  
*Bc. E. Veselá,*  
*DiS.*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C,16C, 25C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

<p><b>20C</b> 20EC 20EVC 20Nc 20Cd 32Nc</p>	<p><b>Mgr. Ludmila Papicová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Kateřina Grünwaldová JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</p>	<p><b>Bc. S. Smolková</b> <i>zástupci:</i> Mgr. K. Jemelková R. Pekařová</p>	<p><b>I. Fialová</b> <i>zástupci:</i> Bc. B. Zedníková Z. Urbancová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 15C, 18C, 29C</li> </ul>
---	---	--	---	--

<p><b>21C</b> 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc</p>	<p><b>Mgr. Martina Kratochvílová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Sylva Teličková Mgr. Libor Brokeš</p>	<p><b>Bc. Ž. Janáčková</b> <i>zástupci:</i> Bc. S. Smolková Mgr. H. Smékalová</p>	<p><b>Bc. I. Hlaváčová</b> <i>zástupce:</i> <b><u>L. Šindlerová (od 6. 8. 2021)</u></b> - A. Slováková M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> </ul>
--	--	---	---	--



**22C neobsazeno**  
22EVC *zástupci:*  
22Nc *JUDr. Jitka Rollerová*  
22Cd *Mgr. Sylva Teličková*  
32Nc

**Bc. S. Smolková**  
*zástupci:*  
*Mgr. M. Jánská*  
*Bc. Ž. Janáčková*

**A. Slovák**  
*zástupci:*  
**L. Šindlerová (od**  
**6. 8. 2021)**  
-  
*Bc. I. Hlaváčová*  
*M. Pospíšilová*

- zastaven nápad nových věcí

---

**23C** **JUDr. Markéta Fialová**  
23Cd *zástupce:*  
23Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*  
32Nc *Kovářová Kochová, Ph.D.*  
*Mgr. Brokeš Libor*

**Mgr. K.**  
**Jemelková**  
*zástupci:*  
*Bc. E. Veselá,*  
*DiS.*  
*R. Pekařová*

**Bc. B. Zedníková**  
**I. Fialová**  
**Z. Urbancová**  
*zástupci:*

- nápad nových věcí od 20. 5. 2021
- do soudního oddělení 23C se s účinností od 20. 5. 2021 navíc zapíše 100 nově napadlých věcí, zahrnující věci se specializací tohoto soudního oddělení a rovněž věci bez specializace
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Markéta Fialová
- ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřizovaných, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní JUDr. Markéta Fialová
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 19C

---

<p><b>24C</b> 24EC 24Nc 24Cd 32Nc</p>	<p><b>JUDr. Naděžda Nováková</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i></p>	<p><b>Mgr. H. Smékalová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> <i>Bc. E. Veselá, DiS.</i></p>	<p><b>M. Pospíšilová</b> <i>zástupci:</i> <b><u>L. Šindlerová (od 6. 8. 2021)</u></b> - <i>A. Slováková</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
---	--	--	---	---

---

**25C**     **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**  
25Nc     **Kovářová Kochová, Ph.D.**  
25Cd     *zástupci:*  
32Nc     *JUDr. Naděžda Nováková*  
           *JUDr. Miroslava Dvořáková*

**Bc. E. Veselá,**  
**DiS.**  
*zástupci:*  
*Bc. S. Smolková*  
*Mgr. K.*  
*Jemelková*

**A. Slovákova**  
*zástupci:*  
**L. Šindlerová (od**  
**6. 8. 2021)**  
-  
*Bc. I. Hlaváčová*  
*M. Pospíšilová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 23C, 24C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

---

**26C**    **neobsazeno**  
26Nc  
26Cd  
32Nc

**Mgr. H.  
Smékalová**  
zástupci:  
*Mgr. M. Jánská*  
*Mgr. K.  
Jemelková*

**V. Dýcková**  
zástupci:  
*I. Fialová*

- zastaven nápad nových věcí

**27C** **JUDr. Markéta Pokorná**  
27Nc *zástupci:*  
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*  
*Mgr. Aleš Frumar*

**Mgr. K.**  
**Jemelková**  
*zástupci:*  
*Bc. Ž. Janáčková*  
*Mgr. H.*  
*Smékalová*

**I. Krištůfková**  
*zástupce:*  
*J. Zemánková*  
*H. Květoňová*

**27C**  
27Nc  
27Cd  
32Nc

- od 1. 6. 2021 zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

**28C neobsazeno**

28EC *zástupci:*

28EVC *Mgr. Bronislav Beran*

28Nc *JUDr. Jaroslava Jechová*

28Cd *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*

32Nc *Mgr. Zuzana Macková*

*Mgr. Aleš Frumar*

*Mgr. Alena Brzáková*

*Mgr. Libor Brokeš*

*Mgr. Kateřina Grünwaldová*

*JUDr. Miroslava Dvořáková*

*Mgr. Ludmila Papicová*

*JUDr. Naděžda Nováková*

*Mgr Lic. et Mgr. Ingrid*

*Kovářová Kochová, Ph.D.*

*-*

*Mgr. Sylva Teličková*

**Mgr. M. Jánská**

*zástupci:*

*R. Pekařová*

*Bc. S. Smolková*

**Z. Urbancová**

*zástupci:*

*Bc. B. Zedníková*

*I. Fialová*

- zastaven nápad nových věcí

<p><b>29C</b> 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc</p>	<p><b>Mgr. Sylva Teličková</b> zástupci: JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ludmila Papicová</p>	<p><b>Mgr. K. Jemelková</b> zástupci: Bc. S. Smolková Bc. Ž. Janáčková</p>	<p><b>V. Utěšená</b> <b><u>L. Šindlerová (od 6. 8. 2021)</u></b> zástupci: A. Slováková Bc. I. Hlaváčová M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 22C, 21C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<p><b>60Ro</b></p>	<p><b>Mgr. Kateřina Grünwaldová</b> zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková</p>	<p><b>Mgr. H. Smékalová</b> zástupci: Mgr. M. Jánská R. Pekařová</p>	<p><b>I. Tulejová</b> zástupce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>
<p><b>61Ro</b></p>	<p><b>Mgr. Kateřina Grünwaldová</b> zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová</p>	<p><b>Mgr. H. Smékalová</b> zástupci: Mgr. M. Jánská R. Pekařová</p>	<p><b>I. Tulejová</b> zástupce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>

**Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožralové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.**



### **Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

#### Vedoucí kanceláří:

##### **Věra Dýcková**

*zástupce:*

*J. Zemánková*

*(19C, 19EC, 19Cd, 19Nc, 32Nc,  
výkaznictví C, EVC, EC)*

*M. Pospíšilová (14C, 14EVC,  
14Cd, 14Nc)*

*I. Fialová (16C, 16EC, 16Cd,  
16Nc, 26C, 26Nc, 26 Cd,  
výkaznictví Nc)*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 14C, 26C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC
- vedení rejstříků 14EVC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 26Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc

#### Rejstříkové vedoucí:

---

##### **Zuzana Urbancová**

*zástupci:*

*Bc. Barbora Zedníková*

*Iveta Fialová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15Nc, 15Cd, 15EVC, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc,
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Barbory Zedníkové a Ivety Fialové

---

##### **Bc. Barbora Zedníková**

*zástupci:*

*Iveta Fialová*

*Zuzana Urbancová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
  - činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 23C, 23Cd, 23Nc
  - zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové
  - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc
-

**Iva Křišťůvková***zástupci:**Jana Zemánková**Hana Květoňová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 17C, 17EVC, 17Cd, 17Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové

**Hana Květoňová***zástupci:**Jana Zemánková**Iva Křišťůvková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 10C, 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Ivy Křišťůvkové

**Adéla Slováková***zástupci:***Lucie Šindlerová (od 6. 8. 2021)***-**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc, 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích **Lucie Šindlerové (od 6. 8. 2021)**, Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivy Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd

**Jana Zemánková***zástupci:**Hana Květoňová**Iva Křišťůvková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 10C, 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Ivy Křišťůvkové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc, 32Nc)

**Věra Utěšená****Lucie Šindlerová (od 6. 8. 2021)***zástupci:**Adéla Slováková**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivy Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd
- garant výkaznictví Cd

**Markéta Pospíšilová***zástupci:***Lucie Šindlerová (od 6. 8. 2021)**

-  
Adéla Slovácová  
Bc. Iveta Hlaváčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích **Lucie Šindlerové (od 6. 8. 2021)**, Věry Utěšené, Adély Slovácové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)

**Bc. Iveta Hlaváčová***zástupci:***Lucie Šindlerová (od 6. 8. 2021)**

-  
Adéla Slovácová  
Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc, 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích **Lucie Šindlerové (od 6. 8. 2021)**, Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Adély Slovácové
- vedení rejstříku 66Cd

**Iveta Fialová***zástupci:**Zuzana Urbancová**Bc. Barbora Zedníková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 23C, 23Nc, 23Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Barbory Zedníkové a Zuzany Urbancové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Mgr. Zdenka Koutecká**

-  
Helena Hradilová  
Renáta Haliřová  
**(pracovnice VPO)**  
Iveta Soukupová  
**(zapisovatelka odd. D)**

- -
- **činnost zapisovatelky do 31. 12. 2021**
- **vedení a evidence sběrných spisů EPR**
- **zápis rozhodčích nálezů**
- **vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy**

Patrik Lorenc  
Adéla Kubáčková

## **Opatrovnícký úsek:**

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
  - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
  - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
- 

<b>Mgr. Radka Zálešáková</b>	- přidělena k JUDr. Janě Maxiutové
	- v případě potřeby výkon pro Mgr. Šárku Kylarovou
=	=
	-
	=

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

**Kamila Janoušková**

**Ivana Vařeková**

**Lucie Demeterová**

**Hana Zabloudivá**

=

**Lauren Halířů**

**Zdeňka Markvartová**

**Nikola Novotná**

=

**Lucie Přikrylová**

## Úsek pozůstalostní agendy:

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
<b>65D</b> <b>Mgr. Martina Daduová</b> <b>66D</b> <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> 66Nc <i>Mgr. Marta Vařeková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	<b>Dagmar Klepáčková</b> <i>zástupce:</i> <i>Bc. L. Petřeková</i>	<b>I. Tulejová</b> - <b><u>L. Šindlerová (od 6. 8. 2021)</u></b> <b>Bc. I. Hlaváčová</b> <b>M. Pospíšilová</b> <b>A. Slováková</b> (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu

**Přidělené pracovnice – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Iveta Soukupová** - **agenda CEPR a rozhodčích nálezů na odd. C**  
- **zástup sekretářky**

Účinnost dodatku od 1. 8. 2021

V Olomouci dne 26. 7. 2021

Mgr. Bronislav Beran  
předseda Okresního soudu v Olomouci