

**Platné znění k 1. 7. 2020**

Spr 2151/2019

**Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC**

## **ROZVRH PRÁCE pro rok 2020**

### **Obsah:**

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností: .....	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek: .....	14
Občanskoprávní úsek .....	26
Opatrovnický úsek: .....	52
Úsek pozůstalostní agendy: .....	61
Exekuční úsek: .....	63
Společná ustanovení:.....	73

## **Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:**

### **Pracovní doba:**

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

### **Doba pro styk s veřejností:**

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Předseda soudu: Středa: 8,00 – 11,00 hod. (po předchozí telefonické domluvě)

### **Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o sudech a soudcích**

Středa:	8.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46)
---------	------------------------------------

## **Správa soudu a styk s veřejností:**

### **Předseda soudu:**

**Mgr. Bronislav Beran**

*zástupce:*

*Mgr. Petra Rýznarová*

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

### **Pověřená řízením exekučního, opatrovnického a dědického úseku:**

**Mgr. Petra Rýznarová**

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

## **Ředitelka správy soudu:**

### **Ing. Danka Jurigová**

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- řízení personální oblasti včetně systemizace
- zajištění personální agendy soudců
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění a předkládá je ke schválení předsedovi soudu
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv
- zástup personalisty (pouze personální agenda)
- je kontaktní osobou správce osobních údajů
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB

### **Správce budovy:**

**Petr Vavrda**

*zástupci:*

*Olga Horáková*

*Lucie Berková*

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování a aktualizace pasportu budovy
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)
- zastupování technického pracovníka

### **Bezpečnostní ředitel:**

**Zdeněk Šrámek**

*zástupci:*

- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)

### **Technický pracovník:**

#### **Lucie Berková**

*zástupci:*

*Petr Vavrda*

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo oblast BOZP a PO)
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zástup rejstříkové vedoucí Bc. K. Godišové (Insolvence)

### **Správce majetku:**

#### **Olga Horáková**

*zástupci:*

*Petr Vavrda*

*Lucie Berková*

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ a oblast BOZP a PO) a sekretariátu
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

### **Sekretariát:**

**Jana Hebelková**

*zástupci:*

*Hana Thimová*

*Olga Horáková*

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci H. Thimová a O. Horáková neprovádějí)
- zástup rejstříkové vedoucí Bc. K. Godišové (Insolvence)

### **Správce počítačové sítě:**

**Rostislav Schwarz**

*zástupci:*

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)

### **Správce aplikace a dozorčí úřednice:**

#### **Marie Rajtářová**

*zástupci:*

*Rostislav Schwarz (oblast  
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO

### **Personalista:**

#### **Martina Kopečná**

*zástupce:*

*Ing. Danka Jurigová  
(personalistika)*

*Olga Horáková (stravenky,  
cestovní příkazy)*

*Marie Rajtářová (docházka)*

- zajištění personální agendy zaměstnanců
- zabezpečení evidence a nákupu stravenek
- vedení agendy cestovních příkazů
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování mzdové účetní Aleny Hoffejové



### **Vedoucí účetní:**

#### **Bc. Milena Alková**

*zástupci:*

*Marcela Ondrušková*

*Ing. Nikola Martínková (pouze činnosti uvedené pod 1., 2., 6. a 10. odrážkou)*

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účtárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- zastupování účetní Marcely Ondruškové
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu

### **Účetní:**

#### **Marcela Ondrušková**

*zástupci:*

*Bc. Milena Alková*

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

### **Mzdová účetní:**

#### **Alena Hoffejová**

*zástupce:*

*Martina Kopečná*

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí

### **Pokladní a vymáhající úřednice:**

#### **Jaroslava Hlaváčová**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Veronika Stencláková*

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

### **Vymáhající úřednice:**

#### **Veronika Stencláková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Ing. Nikola Martínková*

*Jaroslava Hlaváčová*

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
  - vymáhání peněžitých trestů (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vymáhání pohledávek – Sop, správních nákladů a ostatních pohledávek (jména začínající písmenem A)
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování pokladní služby
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
  - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
-

**Ivana Janošíková***zástupci:**Jaroslava Hlaváčová**Ing. Nikola Martínková**Veronika Stencláková*

- vymáhání soudních pohledávek a peněžitých trestů (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vedení evidence došlých faktur v systému IRES
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování pokladní služby
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
  - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
- 

**Ing. Nikola Martínková***zástupci:**Jaroslava Hlaváčová**Ivana Janošíková**Veronika Stencláková*

- vymáhání soudních pohledávek a peněžitých trestů (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
- zástup vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové v činnostech:
- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí

**Vyšší podací a tiskové oddělení:**

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku

- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

- Lada Křepelková** - garant seznamu jmen  
**Eliška Štolcová** - zástup na informační kanceláři v případě dlouhodobé nepřítomnosti  
**Jitka Tomková, DiS.**  
**Eliška Šebelová, DiS.**  
**Radka Spěšná** - řízení a organizace práce VPO  
**Martina Fňukalová** (jen - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku  
vyjmenované činnosti) - zajištění provozu e-Podatelny  
- zástup na podatelně v případě dlouhodobé nepřítomnosti

#### Podatelna:

---

- Věra Pavlátová** - zpracování odchozí pošty  
*zástupci:* - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)  
*Lenka Jurigová* - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
- 

- Lenka Jurigová** - zpracování odchozí pošty  
*zástupci:* - zastupování všech pracovních podatelny  
*Věra Pavlátová* - zastupování pracovnice spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)  
- zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)  
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne  
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
-

**Bedřiška Zavadilová  
(dlouhodobá pracovní  
neschopnost)**

*zástupci:*

*Lenka Jurigová*

*Věra Pavlátová*

*Martina Fňukalová*

---

- řízení práce podatelny
- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- zastupování všech pracovníků podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
- příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručených soudy

**Informační kancelář a telefonní ústředna:**

**Magda Menšíková**

**Daniela Řeháková**

*zástupce:*

*Eliška Štolcová*

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

**Spisovna:**

**Jaroslava Turková**

*zástupci:*

*Markéta Stejskalová*

*Jana Berková*

*Lenka Jurigová*

---

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti
- zastupování M. Stejskalové
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)

**Markéta Stejskalová**  
**(dlouhodobá pracovní**  
**neschopnost)**

**Jana Berková**

*zástupci:*

*Jaroslava Turková*

*Lenka Jurigová*

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D a se spisy ONc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Turkové
- zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti

### **Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:**

Údržbář:

**Petr Veselý**

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

**Michal Vymětal**

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

**Marcela Bartoňková**

**Eva Horáková**

**Marcela Slimaříková**

**Ludmila Trávníčková**

**Hana Spurná**

### **Trestní úsek:**

#### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):**

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 1T, 2T, 4T, 5T, 6T (100 % nápadu těchto věcí), 7T, 9T (95 % nápadu těchto věcí), 3T (50 % nápadu těchto věcí). Spis o počtu stran více jak 700 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace,
- b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací,
- c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou,
- d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (100 % nápadu věcí mladistvých) a do soudního oddělení 1Tm (50 % nápadu věcí mladistvých). V případě specializací podle písmene l) obecných ustanovení včetně jejich priorit v poměru 100 % do soudního oddělení 5Tm a 50 % do soudního oddělení 1Tm. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude kompenzován nápad věcí Tm do nápadu celého soudního oddělení 5T a 1T pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům, a to i ve vztahu ke specializacím podle bodu k) podbod 6 – 9),
- e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 7T, 9T (100 % nápadu věcí dopravní kriminality); do soudního oddělení 3T (50 % nápadu věcí dopravní kriminality),
- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 4T (100 % nápadu věcí cizinců), do soudního oddělení 6T (100 % nápadu věcí cizinců) a do soudního oddělení 7T (100 % nápadu věcí cizinců),
- g) věci trestných činů vojenských (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do soudního oddělení 7T,
- h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu věcí finanční kriminality) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu věcí finanční kriminality), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní

části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,

- i) věci korupce do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

2/ věc finanční kriminality

3/ věci korupce

4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku

5/ věc organizované kriminality

6/ věc vazební

7/ věc rozsáhlá

8/ věc skupinová

9/ věc senátní

10/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,

n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,



- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III., přidělovány do všech soudních oddělení určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího soudního oddělení nebo do dalšího soudního oddělení dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do soudního oddělení 5Ntm (50% nápadu) a do soudního oddělení 1Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 1Nt, 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt (100 % nápadu), do soudního oddělení 3Nt (50 % nápadu). Uvedené neplatí u věcí všeobecných v oddílu spolupráce s členskými státy EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy EU) a oddílu spolupráce se státy mimo EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo EU), které se tak zapisují pouze do soudního oddělení 4Nt (50 % nápadu) a 6Nt (50 % nápadu),
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) věci obnovy řízení přednostně do soudního oddělení, které ve věci původně rozhodovalo, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm
- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) a do soudního oddělení 9T – rejstřík 9PP (50 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová (50 %) a předseda senátu 9PP Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (50 %), který dále provádí úkony ve věcech zapsaných a neskončených ke dni 18. 9. 2019 v rejstříku 9PP

- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých soudních oddělení
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):**

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
<b>1T</b>	<b>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</b>	<b>Š. Daňhelová</b>	<b>A. Sonntagová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 5Tm, 9T</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář – vyjma věcí</i>	<i>V. Zedníková</i>	<i>dle zásad</i>	
1Nt	<i>finanční kriminality, korupce a</i>		<i>uvedených níže</i>	
1Td	<i>věcí organizované kriminality</i>			
1Tm	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul –</i>			
1Ntm	<i>pouze pro věci finanční</i> <i>kriminality, korupce a věcí</i> <i>organizované kriminality</i>			

<p><b>2T</b> 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP</p>	<p><b>Mgr. Petr Sušil</b> zástupce: Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul JUDr. Šárka Haltufová – jen pro věci rejstříku 6PP</p>	<p><b>V. Čamková</b> zástupce: V. Zedníková</p>	<p><b>J. Šebestová</b> zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> </ul>
<p><b>3T</b> 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td</p>	<p><b>Mgr. Jana Jelénková</b> zástupci: Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Petr Bednář</p>	<p><b>V. Čamková</b> zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p><b>J. Šebestová</b> zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> </ul>
<p><b>4T</b> 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td</p>	<p><b>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</b> zástupce: Mgr. Martina Kratochvílová</p>	<p><b>V. Zedníková</b> zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p><b>L. Zacpalová</b> zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 3T, 5T, 6T</li> </ul>

---

<p><b>5T</b> 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td</p>	<p><b>Mgr. Petr Bednář</b> <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová –</i> <i>vyjma věcí senátu 5Tm</i> <i>MUDr, Mgr. Andrea Fojtová –</i> <i>jen pro věci senátu 5Tm</i></p>	<p><b>Š. Daňhelová</b> <i>zástupce:</i> <i>V. Čamková</i> <i>V. Zedníková (5Nt)</i></p>	<p><b>A. Sonntagová</b> <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 3T, 8T, 8Tm, 1Tm</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
--	---	---	---	--

---

**6T** **Mgr. Martina Kratochvílová** **V. Zedníková**  
0Nt *zástupci:* *zástupce:*  
0Ntm *JUDr. Šárka Haltufová* *V. Čamková*  
6Nt *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*  
6Td

**L. Zaccpalová**  
*zástupci:*  
*dle zásad*  
*uvedených níže*

- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
- vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019, stejně jako ve věcech jiných soudních oddělení, v nichž meritorně rozhodovala soudkyně Mgr. Zuzana Vladyková
- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 4T, 7T – vyjma věcí rejstříku PP

<b>7T</b> 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP	<b>JUDr. Šárka Haltufová</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Martina Kratochvílová – <i>vyjma věcí rejstříku PP</i> Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – <i>jen</i> <i>pro věci rejstříku PP</i>	<b>V. Čamková</b> <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	<b>J. Šebestová</b> <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 6T, 2PP, 6PP a 9PP</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<b>8T</b> 8Tm	<b>neobsazeno</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Petr Bednář	<b>Š. Daňhelová</b> <i>zástupce:</i> V. Čamková	<b>S. Sonntagová</b> <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci</li> </ul>

<b>9T</b> 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td 9PP	<b>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</b> <i>zástupce:</i> MUDr. Mgr. Andrea Fojtová- <i>mimo věcí rejstříku PP</i> JUDr. Šárka Haltuřová – <i>věci</i> <i>rejstříku PP</i>	<b>V. Zedníková</b> <i>zástupce:</i> V. Čamková (sudá) Š. Daňhelová (lichá)	<b>L. Zaccpalová</b> <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 2 T</li> </ul>
---	---	---	---	---

---

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
  - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
  - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
- 

<b>Mgr. Pavel Kovařík</b>	- přidělen k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
<b>Mgr. Nikola Šlechtová</b>	- přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi
<b>Mgr. Denisa Soldánová</b>	- přidělena k Mgr. Martině Kratochvílové
<b>Mgr. Katarína Nováková</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přidělena k JUDr. Šárce Haltuřové</li> <li>- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předeapsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi</li> </ul>

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

---

#### **Věra Čamková**

*zástupci:*

Šárka Daňhelová

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 3T, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
  - opatření po rozhodnutí ve věcech PP
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 8T, 9T (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních
- 

#### **Věra Zedníková**

*zástupci:*

Věra Čamková

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 4T, 6T, 9T včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 2T, vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm
- 

#### **Šárka Daňhelová**

*zástupci:*

Věra Čamková

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 3T, 7T, 7Tm, 9T (lichá), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP
- 

### **Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou



<b>Jarmila Šebestová</b> <i>zástupce:</i> <i>Alexandra Sonntagová</i> <i>Lenka Zacpalová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení rejstříků 2T, 3T,7T, 7Tm, PP, 1-7Td, 9Td, 0Nt, 0Ntm</li> <li>- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 8T, 9T (sudá), 1Nt – 9Nt, 1Ntm</li> </ul>
<b>Alexandra Sonntagová</b> <i>zástupce:</i> <i>Jarmila Šebestová</i> <i>Lenka Zacpalová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 1Nt – 9Nt, 1Ntm,5Nt léčby, 5Ntm, 8T, 8Tm</li> <li>- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, 9T (lichá), PP</li> </ul>
<b>Lenka Zacpalová</b> <i>zástupce:</i> <i>Jarmila Šebestová</i> <i>Alexandra Sonntagová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení rejstříků 4T, 6T, 9T</li> <li>- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.</li> <li>- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení</li> <li>- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 3T,1Tm, 2T, 5Nt léčby, 0Nt, 0Ntm, 5Ntm, 1-7Td, 9Td</li> </ul>

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:**

<b>Jana Hrbatová</b> <b>Gabriela Mádrová</b> <b>Jana Hebelková</b> <b>Monika Häutlerová</b> <b>Hana Mádrová</b> <b>Markéta Navrátilová,</b> <b>DiS.</b> <b>Hedvika Pazderová</b> <b>Klára Mazalová, DiS.</b> <b>Iveta Soukupová</b>	<p>protokolující úřednice + sekretářka</p>          <p>zapisovatelka</p>
--	--

## **Občanskoprávní úsek**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):**

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
  - věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
  - věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
  - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
  - věci pracovní
  - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
  - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
  - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
  - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
  - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu

obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují též den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.

- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícím v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
  - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
  - b) vyřizování dožádání (Cd)
  - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěteTyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost specializovaného nápadu); u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem a dále s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost nápadu).

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 12) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 17) Je-li zástupcem soudce soudce se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a vyvstane-li potřeba, aby věc se specializací byla přidělena zastupujícímu soudci, bude přidělena zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, a to bez ohledu na to, v jakém pořadí je zastupující soudce s příslušnou specializací jako zástupce uveden. Pokud by množství věcí, které mají být podle bodu 16) a 17) přiděleny zastupujícímu soudci (soudcům) mohlo ohrozit zásadu rovnoměrného zatěžování soudců, mohou být tyto věci přerozděleny mezi všechny soudce úseku, při zachování zásady specializace a rovnoměrného zatěžování soudce. Takovéto přerozdělení bude provedeno opatřením předsedy soudu ve formě dodatku rozvrhu práce.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>10C</b> 32Nc	<b>Mgr. Bronislav Beran</b> <i>zástupci:</i> JUDr. Markéta Pokorná	<b>M. Heinlová</b> <i>zástupci:</i> R. Pekařová Bc. S. Smolková	<b>Bc. K. Godišová</b> <i>zástupce:</i> Bc. B. Zedníková I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C,14C</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<b>11C</b> 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	<b>JUDr. Jaroslava Jechová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Libor Brokeš JUDr. Jitka Rollerová	<b>Bc. S. Smolková</b> <i>zástupci:</i> Bc. E. Veselá, DiS. R. Pekařová	<b>H. Květoňová</b> <i>zástupci:</i> J. Zemánková I. Křišťůvková	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>

<b>12C</b> 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	<b>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Bronislav Beran</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>	<b>Bc.Ž. Kapounová</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Pekařová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i>	<b>Bc. B. Zedníková</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. K. Godišová</i> <i>I. Fialová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 20C, 22C,11C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<b>13C</b> 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc	<b>Mgr. Eva Mačáková</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i>	<b>Bc. E. Veselá</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. Ž. Kapounová</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i>	<b>Bc. I. Hlaváčová</b> <i>zástupce:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>A. Slováková</i> <i>M. Pospíšilová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> </ul>

<b>14C</b> 14EVC 14Nc 14Cd 32Nc	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Bronislav Beran</i>	<b>R. Pekařová</b> <i>zástupci:</i> <i>M. Heinlová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i>	<b>V. Dýcková</b> <i>zástupci:</i> <i>V. Utěšená</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<b>15C</b> 15Nc 15Cd 32Nc 15EVC	<b>Mgr. Alena Brzáková</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	<b>Bc.Ž. Kapounová</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. E. Veselá</i> <i>M. Heinlová</i>	<b>Bc. K. Godišová</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>I. Fialová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení od 19. 2. 2020</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení od 19. 2. 2020</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení od 19. 2. 2020</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení od 19. 2. 2020</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení od 19. 2. 2020</li> <li>- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 19. 2. 2020</li> </ul>



<p><b>16C</b> 16EC 16Nc 16Cd 32Nc</p>	<p><b>Mgr. Libor Brokeš</b> zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Miroslava Dvořáková</p>	<p><b>R. Pekařová</b> zástupci: Mgr. K. Jemelková Bc. Ž. Kapounová</p>	<p><b>V. Dýčková</b> zástupci: Bc. K. Godišová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 21C</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<p><b>17C</b> 17Nc 17Cd 32Nc</p>	<p><b>neobsazeno</b> zástupci: Mgr. Bronislav Beran JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Kateřina Grünwaldová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Markéta Pokorná Mgr. Sylva Teličková</p>	<p><b>Bc. S. Smolková</b> zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. Mgr. M. Jánská</p>	<p><b>V. Utěšená</b> zástupci: A. Slováková Bc. I. Hlaváčová M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> </ul>

**18C** **Mgr. Kateřina Grünwaldová**  
18EVC *zástupci:*  
18Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*  
18Cd *Kovářová Kochová, Ph.D.*  
32Nc *Mgr. Ludmila Papicová*

**Mgr. M. Jánská**  
*zástupci:*  
*Bc. S. Smolková*  
*Mgr. K.*  
*Jemelková*

**J. Zemánková**  
*zástupci:*  
*H. Květoňová*  
*I. Křišťůvková*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí neskončených, obžlivých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 20C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

**19C** **JUDr. Miroslava**  
19EC **Dvořáková**  
19Nc *zástupci:*  
19Cd *JUDr. Markéta Pokorná*  
32Nc *JUDr. Jaroslava Jechová*

**Mgr. M. Jánská**  
*zástupci:*  
*R. Pekařová*  
*Bc. E. Veselá,*  
*DiS.*

**V. Dýcková**  
*zástupci:*  
*J. Zemánková*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C,16C, 25C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

<b>20C</b> 20EC 20EVC 20Nc 20Cd 32Nc	<b>Mgr. Ludmila Papicová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<b>Bc. S. Smolková</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. Ž. Kapounová</i> <i>M. Heinlová</i>	<b>I. Fialová</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>Bc. K. Godišová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 15C, 18C, 23C, 29C</li> </ul>
---	---	---	--	---

<b>21C</b> 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc	<b>Mgr. Martina Kratochvílová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i>	<b>Bc. Ž. Kapounová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská</i> <i>M. Heinlová</i>	<b>Bc. I. Hlaváčová</b> <i>zástupce:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>A. Slovákova</i> <i>M. Pospíšilová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> </ul>
---	--	--	--	--

**22C neobsazeno**  
22EVC zástupci:  
22Nc JUDr. Jitka Rollerová  
22Cd Mgr. Sylva Teličková  
32Nc

**Bc. S. Smolková**  
zástupci:  
Mgr. M. Jánská  
Mgr. K.  
Jemelková

**I. Křišťůvková**  
zástupci:  
J. Zemánková  
H. Květoňová

- zastaven nápad nových věcí

---

**23C neobsazen**  
23Cd zástupce:  
23Nc Mgr. Ludmila Papicová  
32Nc

**R. Pekařová**  
zástupci:  
Bc. E. Veselá,  
DiS.  
M. Heinlová

**V. Utěšená**  
zástupci:  
A. Slovákova  
Bc. I. Hlaváčová  
M. Pospíšilová

- zastaven nápad nových věcí

Zástupci - pouze pro věci se specializací dle bodu 1) písm. a) odrážka 6. části obecných ustanovení pro občanskoprávní úsek rozvrhu práce  
JUDr. Markéta Pokorná  
JUDr. Miroslava Dvořáková  
Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.

---

<b>24C</b>	<b>JUDr. Naděžda Nováková</b>	<b>M. Heinlová</b>	<b>M. Pospíšilová</b>	
24EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Nc	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>Mgr. K.</i>	<i>V. Utěšená</i>	- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Cd	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid</i>	<i>Jemelková</i>	<i>A. Slovákova</i>	- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc	<i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	<i>Bc. E. Veselá, DiS.</i>	<i>Bc. I. Hlaváčová</i>	- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C
				- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
				- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

---

**25C**     **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**  
25Nc     **Kovářová Kochová, Ph.D.**  
25Cd     *zástupci:*  
32Nc     *JUDr. Naděžda Nováková*  
           *JUDr. Miroslava Dvořáková*

**Bc. E. Veselá,**  
**DiS.**  
*zástupci:*  
*Bc. S. Smolková*  
*R. Pekařová*

**A. Slovákova**  
*zástupci:*  
*V. Utěšená*  
*Bc. I. Hlaváčová*  
*M. Pospíšilová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 24C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

---

<b>26C</b>	<b>Mgr. Veronika Ornerová</b>	<b>M. Heinlová</b>	<b>V. Dýcková</b>	- zastaven nápad nových věcí
26Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
26Cd	<i>Mgr. Bronislav Beran</i>	<i>Mgr. M. Jánská</i>	<i>Bc. K. Godišová</i>	
32Nc	<i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid</i> <i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Markéta Pokorná</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>Mgr. K.</i> <i>Jemelková</i>		

---



**27C** **JUDr. Jana Maxiutová**  
27Nc *zástupci:*  
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*  
*Mgr. Aleš Frumar*

**Mgr. K.**  
**Jemelková**  
*zástupci:*  
*Bc. Ž. Kapounová*  
*Bc. S. Smolková*

**I. Křišťůvková**  
*zástupce:*  
*J. Zemánková*  
*H. Květoňová*

**27C** **JUDr. Markéta Pokorná**  
27Nc *zástupci:*  
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*  
32Nc *Mgr. Aleš Frumar*

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 19C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

---

<b>28C</b>	<b>neobsazeno</b>	<b>Mgr. M. Jánská</b>	<b>Bc. K. Godišová</b>	- zastaven nápad nových věcí
28EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
28EVC	<i>Mgr. Bronislav Beran</i>	<i>R. Pekařová</i>	<i>Bc. B. Zedníková</i>	
28Nc	<i>JUDr. Jaroslava Jechová</i>	<i>Bc. S. Smolková</i>	<i>I. Fialová</i>	
28Cd	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>			
32Nc	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>			
	<i>Mgr. Alena Brzáková</i>			
	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			
	<i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i>			
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid</i>			
	<i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Markéta Pokorná</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			

---

<b>29C</b> 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc	<b>Mgr. Sylva Teličková</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	<b>Mgr. K. Jemelková</b> <i>zástupci:</i> <i>M. Heinlová</i> <i>Bc. Ž. Kapounová</i>	<b>V. Utěšená</b> <i>zástupci:</i> <i>A. Slováková</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i> <i>M. Pospíšilová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 22C, 21C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> <li>- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017</li> </ul>
<b>60Ro</b>	<b>Mgr. Kateřina Grünwaldová</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<b>M. Heinlová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská R. Pekařová</i>	<b>I. Tulejová</b> <i>zástupce:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>
<b>61Ro</b>	<b>Mgr. Kateřina Grünwaldová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i>	<b>M. Heinlová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská R. Pekařová</i>	<b>I. Tulejová</b> <i>zástupce:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>

**Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožralové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.**

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
  - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
  - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
- 

#### **Mgr. Eva Krejčí**

- přidělena k Mgr. Bronislavu Beranovi
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

#### **Mgr. Radka Zálešáková**

- přidělena k JUDr. Jaroslavě Jechové
- 

#### **Mgr. Lucie Gottfriedová**

- přidělena k Mgr. Liboru Brokešovi
- 

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

**Bc. Silvie Smolková**

*zástupci:*

*Bc. Eva Veselá, DiS., (Radka Pekařová)*

*Bc. Eva Veselá, DiS., (Mgr. Marie Jánská)*

*Bc. Žaneta Kapounová, (Marie Heinlová)*

*Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Klára Jemelková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 17C, 20C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 25C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 27C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 2

**Marie Heinlová**

*zástupci:*

*Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)*

*Mgr. Klára Jemelková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)*

*Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Klára Jemelková)*

*Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 24C, 26C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 23C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

**Bc. Eva Veselá, DiS.**

*zástupci:*

*Bc. Žaneta Kapounová, (Mgr. Klára Jemelková)*

*Bc. Silvie Smolková, (Radka Pekařová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 25C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 17C, 23C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
- zástup řešitele týmu č. 1

**Mgr. Marie Jánská**

*zástupci:*

*Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Klára Jemelková)*

*Radka Pekařová, (Bc. Eva Veselá, DiS.)*

*Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 22C, 26C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 17C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
- zástup řešitele týmu č. 8

**Radka Pekařová**

*zástupci:*

*Marie Heinlová, (Mgr. Marie Jánková)  
Mgr. Klára Jemelková, (Bc. Žaneta  
Kapounová)  
Bc. Eva Veselá, DiS., (Marie  
Heinlová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C, 23C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 12C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 25C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- vyřizování věcí agendy CEPR – tým č. 4 (zastaven nápad)

**Mgr. Klára Jemelková**

*zástupci:*

*Bc. Žaneta Kapounová, (Bc. Silvie  
Smolková)  
Marie Heinlová, (Bc. Žaneta  
Kapounová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 27C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 24C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 22C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

**Bc. Žaneta Kapounová**

*zástupci:*

*Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánková)  
Bc. Eva Veselá, DiS., (Marie  
Heinlová)  
Mgr. Marie Jánková, (Marie Heinlová)*

- vyřizování věcí soudním oddělení 12C, 15C, 21C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 20C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmů č. 3, 4, 6

**Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:****Tým č. 1:**

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Bc. Eva Veselá, DiS.  
Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

**Tým č. 2:**

VSÚ - řešitel: Bc. Eva Veselá, DiS., zástupce Bc. Silvie Smolková  
Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

**Tým č. 3:**

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020 zastaven nápad , zástupce Bc. Žaneta Kapounová  
Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce JUDr. Jaroslava Jechová

**Tým č. 4:**

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zastaven nápad, zástupce Bc. Žaneta Kapounová  
Soudce: JUDr. Jaroslava Jechová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

**Tým č. 5:**

VSÚ - řešitel: Bc. Žaneta Kapounová, zástupce Marie Heinlová  
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

**Tým č. 6:**

VSÚ - řešitel: Marie Heinlová, zástupce Bc. Žaneta Kapounová  
Soudce: Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

**Tým č. 7:**

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zastaven nápad od 27. 4. 2020 do 14. 6. 2020, zástupce Mgr. Klára Jemelková  
Soudce: JUDr. Miroslava Dvořáková, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

**Tým č. 8:**

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zastaven nápad od 27. 4. 2020 do 14. 6. 2020, zástupce Mgr. Marie Jánská  
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce JUDr. Miroslava Dvořáková

**Společní členové týmů:**

Marie Rajtářová, zástupce Bc. Eva Veselá DiS.  
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

### **Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

#### Vedoucí kanceláří:

##### **Věra Dýcková**

*zástupce:*

*J. Zemánková*

*(19C, 19EC, 19Cd, 19Nc, 32Nc, výkaznictví C, EVC, EC)*

*V. Utěšená (14C, 14EVC, 14Cd, 14Nc)*

*Bc. K. Godišová (16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26 Cd, výkaznictví Nc)*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 14C, 26C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC
- vedení rejstříků 14EVC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 26Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc

#### Rejstříkové vedoucí:

---

##### **Bc. Klára Godišová**

*zástupci:*

*Bc. Barbora Zedníková*

*Iveta Fialová*

*zástupci pro Insolvenční řízení:*

*Lucie Berková*

*Jana Hebelková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 10C, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc
  - vedení rejstříku 15C, 15Nc, 15Cd, 15EVC
  - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Barbory Zedníkové a Ivety Fialové
  - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd)
  - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc
  - vedení rejstříku 66Cd
  - garant výkaznictví Cd
  - vedení rejstříku 0Nc – Insolvenční řízení – sdělení
-



**Bc. Barbora Zedníková***zástupci:**Bc. Klára Godišová**Iveta Fialová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
  - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Kláry Godišové a Ivety Fialové
- 

**Iva Křišťůvková***zástupci:**Jana Zemánková**Hana Květoňová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
  - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové
- 

**Hana Květoňová***zástupci:**Jana Zemánková**Iva Křišťůvková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
  - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Ivy Křišťůvkové
- 

**Adéla Slováková***zástupci:**Věra Utěšená**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc
  - zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové
- 

**Jana Zemánková***zástupci:**Hana Květoňová**Iva Křišťůvková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
  - zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Ivy Křišťůvkové
  - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
  - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc, 32Nc)
- 

**Věra Utěšená***zástupci:**Adéla Slováková**Bc. Iveta Hlaváčová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17Cd, 17Nc, 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc, 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkové vedoucí Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)

**Markéta Pospíšilová***zástupci:**Věra Utěšená**Adéla Slováková**Bc. Iveta Hlaváčová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové

**Bc. Iveta Hlaváčová***zástupci:**Věra Utěšená**Adéla Slováková**Markéta Pospíšilová**Renáta Halířová – pro EPR a RN*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc, 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Adély Slovákové
- vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

**Iveta Fialová***zástupci:**Bc. Klára Godišová**Bc. Barbora Zedníková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové a Bc. Barbory Zedníkové
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Mgr. Zdenka Koutecká****Vlasta Míčková****Helena Hradilová****Renáta Halířová****Patrik Lorenc****Adéla Kubáčková****Zuzana Urbancová**

- dlouhodobá PN
- zástup Bc. Ivety Hlaváčové (EPR a RN)

**Pozn.:** Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

### **Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu**

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

### **Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:**

senát 11 C:

1. Anna Musilová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Josef Ráža, 5. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 6. Eva Hronková, 7. PhDr. Jiří Růžička (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 373/2011), 8. Šárka Harazinová, 9. Jaromír Žádník

senát 16 C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Renata Horáková, 3. Ladislav Veselý, 4. Alice Rampouchová, 5. Mgr. Roman Dvorský (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 249/2010, 19C 373/2011, 19C 375/2012 a 19C 110/2013), 6. Ctirad Nemrava (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 375/2012 a sp.zn. 19C 110/2013), 7. Eva Skřivánková, 8. Lucie Živcová, 9. Mgr. Irena Janková

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedících podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C, 25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Ing. Vladimír Buk, 2. Jaroslava Dvořáková, 3. Ivana Janečková, 4. Ivana Martinková, 5. Ing. Bc. Ludvík Chodil, MBA, 6. Ludmila Absolonová, 7. Jan Mrajca, 8. Jaroslav Tichý

senát 2 T, 9T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Miroslav Behro, 4. PhDr. Květoslav Krejčí, 5. Mgr. Martin Vysoudil, 6. Rudolf Fikász, 7. Ing. Miloš Šauer, 8. Ing. Jan Řihošek

senát 3 T:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Ing. Josef Kula, 3. Ing. Bc. Ludvík Chodil, MBA, 4. Jaroslav Tichý, 5. Ing. Jiří Kropáč, 6. Věra Pavlíková, 7. Jarmila Ryšánková, 8. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 4 T, 6T:

1. Františka Čižmářová, 2. Ing. Jiří Kropáč, 3. Věra Pavlíková, 4. Pavel Toběrný, 5. František Miler, 6. Jan Krejčí, 7. Lucie Živcová, 8. JUDr. Jaroslav Kopecký, 9. Ing. Jan Řihošek

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Petr Havlíček, 4. Mgr. Zdenek Šebestík, 5. Jan Hrdý, 6. Ing. Ivo Pospíšil, 7. Ing. Josef Kula, 8. Marcela Gromnicová

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Marcela Rampouchová, 3. PhDr. Jiří Popelka, 4. Jarmila Ryšánková, 5. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 6. Ing. Miroslav Bednář, 7. Mgr. Eva Heincová Strnadová

## **Opatrovnický úsek:**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do

každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace

- ve věcech s mezinárodním prvkem,
- ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
- ve věcech určování a popírání rodičovství
- ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z těchto rodičů, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícím v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.
- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu

pohotovostních služeb.

- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 13) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

---

předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
-----------------	-----	-------	---------

<b>34PaNc</b> 34Nc 34L 34Rod	<b>Mgr. Marta Vařeková</b> zástupci: Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Šárka Kylarová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Věra Coufalová Mgr. Veronika Ornerová	<b>Mgr.O. Fuglíčková</b> zástupci: R. Spalovská Mgr.S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová	<b>I. Zimová</b> <b>L. Zavadilová</b> zástupci: R. Rojková V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>
<b>35PaNc</b> 35Nc 35L 35Rod	<b>JUDr. Jana Maxiutová</b> zástupci: Mgr. Věra Coufalová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Alena Brzáková JUDr. Hana Hajnová	<b>Mgr. S. Mertová</b> zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	<b>R. Rojková</b> <b>L. Zavadilová</b> zástupci: V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>
<b>36PaNc</b> 36Nc 36L 36Rod	<b>Mgr. Petra Rýznarová</b> zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Šárka Kylarová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Věra Coufalová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Alena Brzáková	<b>R. Spalovská</b> zástupci: Mgr.S.Mertová Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	<b>R. Rojková</b> <b>L. Zavadilová</b> zástupci: V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>

<b>37PaNc</b> 37Nc 37L 37Rod	<b>Mgr. Veronika Ornerová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<b>Mgr.S.Mertová</b> <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	<b>V. Provazová L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> R. Rojková I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených do soudního oddělení 37PaNc do 30. 9. 2018, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>
<b>38PaNc</b> 38Nc 38L 38Rod	<b>Mgr. Šárka Kylarová</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová	<b>V. Provazová L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> I. Zimová R. Rojková	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>
<b>39PaNc</b> 39Nc 39L 39Rod	<b>JUDr. Hana Hajnová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládalová	<b>R. Rojková L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí od 1. 6. 2020, vyjma věcí zapisovaných do rejstříku 39L</li> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>



<b>40PaNc</b>	<b>neobsazeno</b>	<b>Mgr.O.</b>	<b>I. Zimová</b>	-
40Nc	<i>zástupci:</i>	<b>Fuglíčková</b>	<b>L. Zavadilová</b>	
40L	<i>Mgr. Marta Vařeková</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
40Rod	<i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	<i>Mgr. O.</i>	<i>R. Rojková</i>	
	<i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<i>Fuglíčková</i>	<i>V. Provazová</i>	
	<i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<i>R. Spalovská</i>		
	<i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	tajemnice:		
	<i>JUDr. Hana Hajnová</i>	<i>M. Dokládalová</i>		
	<i>Mgr. Věra Coufalová</i>			
	<i>Mgr. Alena Brzáková</i>			
<b>41PaNc</b>	<b>Mgr. Věra Coufalová</b>	<b>Mgr. O.</b>	<b>I. Zimová</b>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
41Nc	<i>zástupci:</i>	<b>Fuglíčková</b>	<b>L. Zavadilová</b>	- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
41L	<i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
41Rod	<i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<i>R. Spalovská</i>	<i>R. Rojková</i>	- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
	<i>Mgr. Marta Vařeková</i>	<i>Mgr.S.Mertová</i>	<i>V. Provazová</i>	
	<i>Mgr. Alena Brzáková</i>	tajemnice:		
	<i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<i>M. Dokládalová</i>		
	<i>JUDr. Hana Hajnová</i>			
	<i>Mgr. Šárka Kylarová</i>			
<b>42PaNc</b>	<b>Mgr. Alena Brzáková</b>	<b>Mgr. S.</b>	<b>L. Zavadilová</b>	- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
42Nc	<i>zástupci:</i>	<b>Mertová</b>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
42L	<i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	<i>zástupci:</i>	<i>I. Zimová</i>	- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
42Rod	<i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	<i>Mgr. O.</i>	<i>R. Rojková</i>	- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
	<i>Mgr. Věra Coufalová</i>	<i>Fuglíčková</i>	<i>V. Provazová</i>	
	<i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	<i>R. Spalovská</i>		
	<i>JUDr. Hana Hajnová</i>	tajemnice:		
	<i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<i>M. Dokládalová</i>		
	<i>Mgr. Marta Vařeková</i>			

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

---

### **Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

#### **Renáta Spalovská**

*zástupci:*

*Mgr. Olga Fuglíčková*

*Mgr. Silvie Mertová*

*Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení, Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Haně Hajnové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátě 36PaNc

**Mgr. Olga Fuglíčková***zástupci:**Renáta Spalovská**Mgr. Silvie Mertová**Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové a Mgr. Věře Coufalové
  - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
  - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
  - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
  - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
  - zpracování statistiky v senátech 34PaNc, 38PaNc a 41PaNc
- 

**Mgr. Silvie Mertová***zástupci:**Renáta Spalovská**Mgr. Olga Fuglíčková**Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Veronice Ornerové
  - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc, 37PaNc a 42PaNc
  - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- 

Soudní tajemnice:

**Martina Dokládálová***zástupci:**Renáta Spalovská**Mgr. Silvie Mertová**Mgr. Olga Fuglíčková*

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
  - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
  - zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 37PaNc, 39PaNc, 40PaNc a 42PaNc
  - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

### **Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

#### **Vladislava Provazová**

*zástupci:*

*Radka Rojková*

*Ivana Zimová*

*Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků 37PaNc a 38PaNc
- vedení rejstříků 37Nc a 38Nc
- vedení rejstříků 37Rod a 38Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
- zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové

---

#### **Radka Rojková**

*zástupci:*

*Vladislava Provazová*

*Ivana Zimová*

*Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc a 39PaNc
- vedení rejstříků 35Nc, 36Nc a 39Nc
- vedení rejstříků 35Rod, 36Rod a 39Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Silvií Mertovou
- zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové

---

#### **Lenka Zavadilová**

*zástupci:*

*Vladislava Provazová*

*Radka Rojková*

*Ivana Zimová*

*pracovnice vyššího podacího oddělení*

- vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
- zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové
- konverze dokumentů
- aktualizace dat v CEO
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou

---

#### **Ivana Zimová**

*zástupci:*

*Vladislava Provazová*

*Radka Rojková*

*Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříku 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříku 34Nc, 40Nc a 41Nc
- vedení rejstříku 34Rod, 40Rod a 41Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou

- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provozové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

**Kamila Janoušková**

**Ivana Vařeková**

**Lucie Demeterová**

**Milena Takáčová, DiS.**

**Hana Zabloudilová**

**Bc. Monika Najmanová**

**Markéta Ottová**

**Hana Thimová**

zástup za sekretářku; činnost zapisovatelky pro odd. D

**Lauren Halířů**

**Tereza Molnárová**

### **Úsek pozůstalostní agendy:**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

#### Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
<b>65D</b> <b>Mgr. Marta Vařeková</b> <b>66D</b> <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> 66Nc <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	<b>Dagmar Klepáčková</b> <i>zástupce:</i> <i>Bc. L. Petřeková</i>	<b>I. Tulejová</b> <b>Bc. K. Godišová</b> (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li><li>- v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí</li><li>- přístup do kovové skříně soudu</li></ul>

#### Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

#### Vyšší soudní úřednice:

- Dagmar Klepáčková**  
*zástupce:*  
*Bc. Lenka Petřeková*
- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
  - vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd
  - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
  - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
  - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
  - protestace směnek a vedení knihy protestů
  - vedení knihy soudních úschov
  - vedení evidence směnek
  - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

### **Vedoucí kanceláře – rejstříková vedoucí:**

**Ivana Tulejová**

*zástupci:*

*Petra Elgnerová*

- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
  - vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
  - vedení evidenčních pomůcek
  - organizace práce odborného aparátu
  - vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
  - odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- 

### **Přidělené pracovnice – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláři
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

### **Exekuční úsek:**

#### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 5) Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi.
- 6) Věci zapsané v soudních odděleních 15Nc a 46Nc původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení EXE, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím na oddělení EXE, vždy postupně po jedné věci v pořadí Mgr. Aleš Frumar, Mgr. Marta Vařeková a Mgr. Petra Rýznarová.
- 7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.
- 11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- 12) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.



Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
<b>14E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	<b>Z. Šrámek</b> <i>zástupci:</i> Bc.E. Ehrenbergerová Bc. L. Petřeková P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<b>R. Sedlářová</b> <i>zástupce:</i> P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
<b>41E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	<b>Z. Šrámek</b> <i>zástupci:</i> Bc.E. Ehrenbergerová Bc. L. Petřeková P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<b>V. Jahnová</b> <i>zástupce:</i> E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
<b>42E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	<b>Z. Šrámek</b> <i>zástupci:</i> Bc.E. Ehrenbergerová Bc. L. Petřeková P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<b>P. Elgnerová</b> <i>zástupce:</i> R. Sedlářová	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
<b>43E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	<b>Z. Šrámek</b> <i>zástupci:</i> Bc.E. Ehrenbergerová Bc. L. Petřeková P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<b>E. Tesařová</b> <i>zástupce:</i> V. Jahnová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

44E	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<b>Z. Šrámek</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc.E. Ehrenbergerová</i> <i>Bc. L. Petřeková</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	<b>V. Jahnová</b> <i>zástupce:</i> <i>E. Tesařová</i> (r. 2016, r.2020)	- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
			<b>E. Tesařová</b> <i>zástupce:</i> <i>V. Jahnová</i> (r. 2014, r.2018)	
			<b>R. Sedlářová</b> <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i> (po r. 2013), (r. 2017)	
			<b>P. Elgnerová</b> <i>zástupce:</i> <i>R. Sedlářová</i> (r. 2015, r. 2019)	
45E	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<b>Z. Šrámek</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc.E. Ehrenbergerová</i> <i>Bc. L. Petřeková</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	<b>R. Sedlářová</b> <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
46E	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	<b>Z. Šrámek</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc.E. Ehrenbergerová</i> <i>Bc. L. Petřeková</i> <i>P. Randus</i>	<b>R. Sedlářová</b> <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

Bc. et Bc. J.  
Brandýský

---

<b>47E</b>	<b>Mgr. Marta Vařeková</b> zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová	<b>Z. Šrámek</b> zástupci: Bc.E. Ehrenbergerová Bc. L. Petřeková P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<b>V. Jahnová</b> zástupce: E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E
<b>50E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová  zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	<b>Z. Šrámek</b> zástupci: Bc.E. Ehrenbergerová Bc. L. Petřeková P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<b>P. Elgnerová</b> zástupce: R. Sedlářová  <b>P. Elgnerová</b> zástupce: R. Sedlářová	- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky - vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce

---

**46Nc**

<b>47EXE</b>	<b>Mgr. Petra Rýznarová</b>	<b>P. Randus</b>	<b>R. Sedlářová</b>	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>47Nc</b>	<i>zástupci:</i> Mgr. Aleš Frumar Mgr. Marta Vařeková	<i>zástupci:</i> Bc. et Bc. J. Brandýský Bc. L. Petřeková Bc.E. Ehrenbergerová	<i>zástupce:</i> P. Elgnerová	
<b>48EXE</b>	<b>Mgr. Petra Rýznarová</b>	<b>Bc. et Bc. J. Brandýský</b>	<b>P. Elgnerová</b>	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>48Nc</b>	<i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Aleš Frumar	<i>zástupci:</i> P. Randus Bc.E. Ehrenbergerová Bc. L. Petřeková	<i>zástupce:</i> R. Sedlářová	
<b>49EXE</b>	<b>Mgr. Marta Vařeková</b>	<b>P. Randus</b>	<b>R. Sedlářová</b>	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>49Nc</b>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	
<b>46EXE</b>	Mgr. Petra Rýznarová	Bc. et Bc. J. Brandýský	P. Elgnerová	
<b>46Cd</b>	Mgr. Aleš Frumar	Bc. L. Petřeková Bc.E. Ehrenbergerová		
<b>50EXE</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b>	<b>Bc.E. Ehrenbergerová</b>	<b>V. Jahnová</b>	- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - Mgr. Marta Vařeková - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2008
<b>50Nc</b>	<i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková	<i>zástupci:</i> Bc. L. Petřeková P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<i>zástupce:</i> E. Tesařová	
	<b>Mgr. Marta Vařeková</b>			
	<i>zástupci:</i> Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová			

<b>51EXE</b>	<b>Mgr. Marta Vařeková</b>	<b>Bc. L. Petřeková</b>	<b>E. Tesařová</b>	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>51Nc</b>	<i>zástupci:</i> Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová	<i>zástupci:</i> Bc.E. Ehrenbergerová P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	<i>zástupce:</i> V. Jahnová	

---

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

<b>Bc. Emílie Ehrenbergerová</b>	- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Z. Šrámka
<i>zástupci:</i>	
Bc. Lenka Petřeková	
Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	

---

<b>Petr Randus</b>	- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - výkon státního dohledu nad soudními exekutory - zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
<i>zástupci:</i>	
Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	
Bc. L. Petřeková	
Bc. Emílie Ehrenbergerová	

---

- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka

---

**Bc. L. Petřeková**

*zástupci:*

*Bc. Emílie Ehrenbergerová*

*Petr Randus*

*Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka, D. Klepáčkové (odd. pozůstalostní)

---

**Bc. et Bc. Jaromír  
Brandýský**

*zástupci:*

*Petr Randus*

*Bc. Emílie Ehrenbergerová*

*Bc. L. Petřeková*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka

**Zdeněk Šrámek***zástupce:**Bc. Emílie Ehrenbergerová**Bc. L. Petřeková**Petr Randus**Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
  - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
  - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
  - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce

---

**Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

---

**Eva Tesařová***zástupce:**Věra Jahnová*

- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014, r. 2018
- kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
- vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
- předávání spisů exekutorům

- zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové

---

**Věra Jahnová**

*zástupce:*

*Eva Tesařová*

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016, r. 2020
- zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové

---

**Radka Sedlářová**

*zástupce:*

*Petra Elgnerová*

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, r. 2017, 45E, 46E
- zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové

---

**Petra Elgnerová**

*zástupce:*

*Radka Sedlářová*

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015, r. 2019
- vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
- řídicí činnost oddělení EXE a E
- zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
- zastupování vedoucí kanceláře odd. pozůstalostního

---

**Soudní vykonavatel:**

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

**Iveta Grygarová**

*zástupce:*

*Zdeněk Šrámek*

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností VSÚ Zdeňka Šrámka



### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Jana Uhřická  
Romana Skřípská  
Veronika Gonová  
Bc. Diana Čeperová**

### **Společná ustanovení:**

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 16. 12. 2019

Mgr. Bronislav Beran  
předseda Okresního soudu v Olomouci