Platné znění k 1. 12. 2019.
Spr 2123/2018

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE
pro rok 2019

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností: 2

Správa soudu a styk s veřejností: 3

Trestní úsek: 14

Občanskoprávní úsek 26

Opatrovnický úsek: 54

Úsek pozůstalostní agendy: 62

Exekuční úsek: 64

Společná ustanovení: 74

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:

Pracovní doba:	Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
	Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu:	denně po celou pracovní dobu	
Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.
Pokladna:	denně po celou pracovní dobu (poledni přestávka 11,30 – 12,00 hod.)	
Předseda soudu:	Středa:	8,00 – 11,00 hod. (po předchozí telefonické domluvě)

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Středa:	8.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46)

Správa soudu a styk s veřejností:

Předseda soudu:

Mgr. Bronislav Beran
zástupce:
Mgr. Petra Rýznarová

- řídící, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomocí (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona čís. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Pověřená řízením exekučního, opatrovnického a dědického úseku:

Mgr. Petra Rýznarová

- řídící, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřený řízením trestního úseku:

Mgr. Petr Sušil

- řídící, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se trestního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídící, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- řízení personální oblasti včetně systemizace
- zajištění personální agendy soudců
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění a předkládá je ke schválení předsedovi soudu
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv
- zástup personalisty (pouze personální agenda)
- je kontaktní osobou správce osobních údajů
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB

Správce budovy:

Petr Vavrda
zástupci:
Olga Horáková
Lucie Berková

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování a aktualizace pasportu budovy
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zástup bezpečnostního ředitele
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)
- zastupování technického pracovníka

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek
zástupci:
Petr Vavrda

- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)

Technický pracovník:

Lucie Berková
zástupci:
Petr Vavrda

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo oblast BOZP a PO)
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zástup rejstříkové vedoucí Bc. K. Godišové (Insolvence)

Správce majetku:

Olga Horáková
zástupci:
Petr Vavrda
Lucie Berková

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ a oblast BOZP a PO) a sekretariátu
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

Sekretariát:

Jana Hebelková
zástupci:
Alena Pospíšilová
Olga Horáková

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomocí, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci A. Pospíšilová a O. Horáková neprovádějí)
- zástup rejstříkové vedoucí Bc. K. Godišové (Insolvence)

Správce počítačové sítě:

Rostislav Schwarz
zástupci:

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtárová
zástupci:
Rostislav Schwarz (oblast správce aplikace)

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO

Personalista:

Martina Kopečná
zástupce:
Ing. Danka Jurigová (personalistika)
Olga Horáková (stravenky, cestovní příkazy)
Marie Rajtárová (docházka)

- zajištění personální agendy zaměstnanců
- zabezpečení evidence a nákupu stravenek
- vedení agendy cestovních příkazů
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování mzdové účetní Aleny Hoffejové

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková
zástupci:
Marcela Ondrušková

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účtárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- zastupování účetní Marcely Ondruškové
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu

Účetní:

Marcela Ondrušková
zástupci:
Bc. Milena Alková

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

Mzdová účetní:

Alena Hoffejová
zástupce:
Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí

Pokladní:

Jaroslava Hlaváčová
zástupci:
Ivana Janošíková
Jiřina Vlčková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vymáhající úřednice:

Veronika Stenchláková
zástupci:
Ivana Janošíková
Jiřina Vlčková
Jaroslava Hlaváčová

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočníkům a provádění jejích evidence
- vymáhání peněžitých trestů (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vymáhání pohledávek – Sop, správních nákladů a ostatních pohledávek (jména začínající písmenem A)
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Ivana Janošíková *zástupci:* *Jaroslava Hlaváčová* *Jiřina Vlčková* *Veronika Stenchláková*	- vymáhání soudních pohledávek a peněžitých trestů (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U) - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů - vedení evidence došlých faktur v systému IRES - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) - zastupování pokladní služby - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
Jiřina Vlčková *zástupci:* *Jaroslava Hlaváčová* *Ivana Janošíková* *Veronika Stenchláková*	- vymáhání soudních pohledávek a peněžitých trestů (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V) - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů - vedení evidence došlých faktur v systému IRES - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) - zastupování pokladní služby - vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové)
- vzájemné zastupování všech pracovnic tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková **Eliška Štolcová** **Jitka Tomková, DiS.** **Eliška Šebelová, DiS.**	- garant seznamu jmen
Radka Spěšná	- řízení a organizace práce VPO
Martina Fňukalová (jen vyjmenované činnosti)	- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku - zajištění provozu e-Podatelny - zástup na podatelně v případě dlouhodobé nepřítomnosti

Podatelna:

Věra Pavlátová *zástupci:* *Lenka Jurigová*	- zpracování odchozí pošty - zastupování všech pracovnic podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty) - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
Lenka Jurigová *zástupci:* *Věra Pavlátová*	- zpracování odchozí pošty - zastupování všech pracovnic podatelny - zastupování pracovnice spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách) - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách) - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
Bedřiška Zavadilová *zástupci:* *Lenka Jurigová* *Věra Pavlátová*	- řízení práce podatelny - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručenky - zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovnic informační kanceláře - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO) - zastupování všech pracovnic podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty) - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudu

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková
Daniela Řeháková
zástupce:

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočníků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Spisovna:

Jaroslava Turková
zástupci:
Markéta Stejskalová
Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti
- zastupování M. Stejskalové
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)

Markéta Stejskalová
zástupci:
Jaroslava Turková
Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Turkové
- zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý
- provádění údržby v budově OS
- provádění domovnických prací

Řidič:

Michal Vymětal
- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Marcela Bartoňková
Eva Horáková
Marcela Slimaříková
Ludmila Trávníčková
Hana Spurná

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

1) ***Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:***

   a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 1T, 2T, 4T, 5T, 6T (100 % nápadu těchto věcí), 7T, 9T (95 % nápadu těchto věcí), 3T (50 % nápadu těchto věcí). Spis o počtu stran více jak 700 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace,

b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému soudnímu oddělení, je-li dána specializace nebo do zastupujícího senátu,

c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace soudních oddělení,

d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (100 % nápadu věcí mladistvých) a do soudního oddělení 1Tm (50 % nápadu věcí mladistvých). V případě specializací podle písmene l) obecných ustanovení včetně jejich priorit v poměru 100 % do soudního oddělení 5Tm a 50 % do soudního oddělení 1Tm. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude kompenzován nápad věcí Tm do nápadu celého soudního oddělení 5T a 1T pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům, a to i ve vztahu ke specializacím podle bodu k) podbod 6 – 9),

e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 7T, 9T (100 % nápadu věcí dopravní kriminality); do soudního oddělení 3T (50 % nápadu věcí dopravní kriminality),

f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 4T (100 % nápadu věcí cizinců), do soudního oddělení 6T (100 % nápadu věcí cizinců) a do soudního oddělení 7T (100 % nápadu věcí cizinců),

g) věci trestných činů vojenských (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do soudního oddělení 7T,

h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu věcí finanční kriminality) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu věcí finanční kriminality), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,

i) věci korupce do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé

Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,

j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 9T (50 % nápadu těchto věcí) a do soudního oddělení 1T (50 % nápadu těchto věcí), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad

l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
2/ věc finanční kriminality
3/ věci korupce
4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku
5/ věc organizované kriminality
6/ věc vazební
7/ věc rozsáhlá
8/ věc skupinová
9/ věc senátní
10/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d),e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,

n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,
o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii**,** je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
p) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) ***<u>Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:</u>***

a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III., přidělovány do všech soudních oddělení určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího soudního oddělení nebo do dalšího soudního oddělení dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do soudního oddělení 5Ntm (50% nápadu) a do soudního oddělení 1Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 1Nt, 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt (100 % nápadu), do soudního oddělení 3Nt (50 % nápadu). Uvedené neplatí u věcí všeobecných v oddílu spolupráce s členskými státy EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy EU) a oddílu spolupráce se státy mimo EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo EU), které se tak zapisují pouze do soudního oddělení 4Nt (50 % nápadu) a 6Nt (50 % nápadu),

b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu

c) věci obnovy řízení přednostně do soudního oddělení, které ve věci původně rozhodovalo, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)

d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a jíž se návaznost týká

e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a jíž se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm

f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) a do soudního oddělení 9T – rejstřík 9PP (50 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová (50 %) a předseda senátu 9PP Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (50 %), který dále provádí úkony ve věcech zapsaných a neskončených ke dni 18. 9. 2019 v rejstříku 9PP

g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých soudních oddělení

h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T 0Nt 0Ntm 1Nt 1Td 1Tm 1Ntm	**MUDr. Mgr. Andrea Fojtová** *zástupce:* *Mgr. Petr Bednář – vyjma věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality* *Mgr. Petr Sušil – pouze pro věci finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality*	**Š. Daňhelová** *zástupci:* *V. Zedníková*	**A. Sonntagová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 5Tm - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017

2T 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP	**Mgr. Petr Sušil** *zástupce:* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *JUDr. Šárka Haltufová – jen pro věci rejstříku 6PP*	**V. Čamková** *zástupce:* *V. Zedníková*	**J. Šebestová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- od 1. 11. 2019 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 1T, 5T, 9T, 6PP, 7PP - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td	**Mgr. Jana Jelénková** *zástupci:* *Mgr. Martina Kratochvílová* *Mgr. Petr Bednář*	**V. Čamková** *zástupce:* *Š. Daňhelová*	**J. Šebestová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- s účinností od 1. 11. 2019 bude do soudního oddělení 3T navíc přednostně zapsáno 8 nově napadlých věcí při zachování specializace tohoto soudního oddělení a pravidel obecné části rozvrhu práce - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora

4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td	**JUDr. Michaela Burešová** *zástupce:* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*	**V. Zedníková** *zástupce:* *Š. Daňhelová*	**L. Zacpalová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- zastaven nápad nových věcí
	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová *zástupce:* *Mgr. Martina Kratochvílová*			- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení od 19. 9. 2019 - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 6T
5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td	**Mgr. Petr Bednář** *zástupce:* *Mgr. Petr Sušil – vyjma věcí senátu 5Tm* *MUDr, Mgr. Andrea Fojtová – jen pro věci senátu 5Tm*	**Š. Daňhelová** *zástupce:* *V. Čamková* *V. Zedníková (5Nt)*	**A. Sonntagová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 3T, 8T, 8Tm, 1Tm - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017

6T 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td	***Mgr. Martina Kratochvílová*** *zástupci:* *JUDr. Šárka Haltufová* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*	**V. Zedníková** *zástupce:* *V. Čamková*	**L. Zacpalová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019, stejně jako ve věcech jiných soudních oddělení, v nichž meritorně rozhodovala soudkyně Mgr. Zuzana Vladyková - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 7T – vyjma věcí rejstříku PP - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 3T, 4T

7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP	**JUDr. Šárka Haltufová** *zástupce:* *Mgr. Martina Kratochvílová – vyjma věcí rejstříku PP* *Mgr. Petr Sušil – jen pro věci rejstříku PP*	**V. Čamková** *zástupce:* Š. Daňhelová	**J. Šebestová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 6T, 2PP, 6PP a 9PP - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
8T 8Tm	**neobsazeno** *zástupce:* *Mgr. Petr Bednář*	**Š. Daňhelová** *zástupce*: *V. Čamková*	**S. Sonntagová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci

9T 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td 9PP	**JUDr. Markéta Langerová** *zástupce:* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* **Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul** *zástupce:* *Mgr. Petr Sušil*	**V. Zedníková** *zástupce:* V. Čamková (sudá) Š. Daňhelová (lichá)	**L. Zacpalová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení od 19. 9. 2019 - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí finanční kriminality, korupce a věcí organizované kriminality v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2 T

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Pavel Kovařík	- přidělen k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
Mgr. Nikola Šlechtová	- přidělena k Mgr. Petru Bednářovi

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt a 0Ntm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Věra Čamková *zástupci:* *Šárka Daňhelová* *Věra Zedníková*	- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 3T,7T, 7Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních - opatření po rozhodnutí ve věcech PP - zastupování VSÚ v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 8T, 9T *(sudá*),vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních
Věra Zedníková *zástupci:* *Věra Čamková* *Šárka Daňhelová*	- vyřizování věcí soudních oddělení 4T, 6T, 9T včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních - zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 2T, vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm
Šárka Daňhelová *zástupci:* *Věra Čamková* *Věra Zedníková*	- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby - zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 3T, 7T, 7Tm, 9T (lichá), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová *zástupce:* *Alexandra Sonntagová* *Lenka Zacpalová*	-	vedení rejstříků 2T, 3T,7T, 7Tm, PP, 1-7Td, 9Td, 0Nt, 0Ntm - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 8T, 9T (sudá), 1Nt – 9Nt, 1Ntm
Alexandra Sonntagová *zástupce:* *Jarmila Šebestová* *Lenka Zacpalová*	-	vedení rejstříků 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 1Nt – 9Nt, 1Ntm,5Nt léčby, 5Ntm, 8T, 8Tm - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 3T, 4T, 7T, 7Tm, 9T (lichá), PP
Lenka Zacpalová *zástupce:* *Jarmila Šebestová* *Alexandra Sonntagová*	-	vedení rejstříků 4T, 6T, 9T - vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř. - vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 2T, 5Nt léčby, 0Nt, 0Ntm, 1-7Td, 9Td

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:

Jana Hrbatová **Gabriela Mádrová** **Jana Hebelková** **Monika Häutlerová** **Hana Mádrová** **Markéta Navrátilová, DiS.** **Hedvika Pazderová**	protokolující úřednice + sekretářka
Iveta Soukupová	zapisovatelka
Klára Mazalová, DiS.	zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
   - věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
   - věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
   - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
   - věci pracovní
   - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
   - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou–li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
   - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
   - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
   - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím

účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty prvé. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.

4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejné pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do

kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.

7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.

8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.

9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
    a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
    b) vyřizování dožádání (Cd)
    c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte

    Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost specializovaného nápadu); u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem a dále s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost nápadu).
    Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.

11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i

ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

12) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
16) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
17) Je-li zástupcem soudce soudce se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a vyvstane-li potřeba, aby věc se specializací byla přidělena zastupujícímu soudci, bude přidělena zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, a to bez ohledu na to, v jakém pořadí je zastupující soudce s příslušnou specializací jako zástupce uveden. Pokud by množství věcí, které mají být podle bodu 16) a 17) přiděleny zastupujícímu soudci (soudcům) mohlo ohrozit zásadu rovnoměrného zatěžování soudců, mohou být tyto věci přerozděleny mezi všechny soudce úseku, při zachování zásady specializace a rovnoměrného zatěžování soudce. Takovéto přerozdělení bude provedeno opatřením předsedy soudu ve formě dodatku rozvrhu práce.
18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost

10C 32Nc	**Mgr. Bronislav Beran** *zástupci:* *JUDr. Markéta Pokorná*	**M. Heinlová** *zástupci:* R. Pekařová *Bc. S. Smolková*	**Bc. K. Godišová** *zástupce:* *Bc. B. Zedníková* *A. Kubáčková* *I. Fialová*	- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C,14C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
11C 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	**JUDr. Jaroslava Jechová** *zástupci:* *Mgr. Libor Brokeš* *JUDr. Jitka Rollerová*	**Bc. S. Smolková** *zástupci:* *Bc. E. Veselá, DiS.* *R. Pekařová*	**H. Květoňová** *zástupci:* *J. Zemánková* *I.Krištůfková*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	**JUDr. Jitka Rollerová, Dr.** *zástupci:* *Mgr. Bronislav Beran* *Mgr. Kateřina Grünwaldová*	**Ž. Kapounová** *zástupci:* *R. Pekařová* *Mgr. M. Jánská*	**Bc. B. Zedníková** *zástupci:* *Bc. K. Godišová* *A. Kubáčková* *I. Fialová*	- od 9. 7. 2019 do 30. 9. 2019 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 22C,11C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

13C 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc	**Mgr. Eva Mačáková** *zástupci:* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Libor Brokeš*	**Bc. E. Veselá** *zástupci:* *Ž. Kapounová* *Mgr. K. Jemelková*	**Z. Urbancová** *zástupce:* *V. Utěšená* *A. Slováková* *M. Pospíšilová*	- vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 18C, 20C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
14C 14EVC 14Nc 14Cd 32Nc	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Eva Mačáková* *Mgr. Bronislav Beran*	**R. Pekařová** *zástupci:* *M. Heinlová* *Mgr. M. Jánská*	**V. Dýcková** *zástupci:* *V. Utěšená*	- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

15C 15Nc 15Cd 32Nc	**JUDr. Kateřina Štěpánková** *zástupci:* *Mgr. Ludmila Papicová*	**Ž. Kapounová** *zástupci:* *Mgr. M. Jánská* *M. Heinlová*	**A. Kubáčková** *zástupci:* *Bc. B. Zedníková* *Bc. K. Godišová* *I. Fialová*	- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	**Mgr. Libor Brokeš** *zástupci:* *JUDr. Jaroslava Jechová* *JUDr. Miroslava Dvořáková*	**R. Pekařová** *zástupci:* *Mgr. K. Jemelková* *Ž. Kapounová*	**V. Dýcková** *zástupci:* *Bc. K. Godišová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 21C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

17C	**neobsazeno**	**Bc. S. Smolková**	**V. Utěšená**
17Nc	*zástupci:*	*zástupci:*	*zástupci:*
17Cd	*Mgr. Bronislav Beran*	*Bc. E. Veselá, DiS.*	*A. Slováková*
32Nc	*JUDr. Jaroslava Jechová*	*Mgr. M. Jánská*	*Z. Urbancová*
	JUDr. Jitka Rollerová, Dr.		*M. Pospíšilová*
	Mgr. Eva Mačáková		
	Mgr. Aleš Frumar		
	JUDr. Kateřina Štěpánková		
	Mgr. Libor Brokeš		
	Mgr. Kateřina Grünwaldová		
	JUDr. Miroslava Dvořáková		
	Mgr. Ludmila Papicová		
	JUDr. Naděžda Nováková		
	Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.		
	JUDr. Markéta Pokorná		
	Mgr. Sylva Teličková		

18C 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc	**Mgr. Kateřina Grünwaldová** *zástupci:* *Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* *Mgr. Eva Mačáková*	**Mgr. M. Jánská** *zástupci:* *Bc. S. Smolková* *Mgr. D. Štindlová*	**J. Zemánková** *zástupci:* *H. Květoňová* *I.Krištůfková*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 23C, 12C, 20C, 11C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

19C 19EC 19Nc 19Cd 32Nc	**JUDr. Miroslava Dvořáková** *zástupci:* *JUDr. Markéta Pokorná* *JUDr. Jaroslava Jechová*	**Mgr. M. Jánská** *zástupci:* *Mgr. D. Štindlová* *Bc. E. Veselá, DiS.*	**V. Dýcková** *zástupci:* *J. Zemánková*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C,16C, 25C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

20C 20EC 20Nc 20Cd 32Nc	**Mgr. Ludmila Papicová** *zástupci:* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. Eva Mačáková*	**Mgr. D. Štindlová** *zástupci:* *Ž. Kapounová* *Bc. S. Smolková*	**I. Fialová** *zástupci:* *Bc. B. Zedníková* *A. Kubáčková* *Bc. K. Godišová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - s účinností od 1. 4. 2019 bude do soudního oddělení 20C přednostně zapsána čtrnáctá až čtyřicátá osmá nově napadlá věc bez jakékoli specializace pro občanskoprávní úsek dle tohoto rozvrhu práce a dále sedmá až dvacátá čtvrtá věc nově napadlá od 1. 4. 2019 se specializací věci obchodní a sedmá až dvacátá třetí věc nově napadlá od 1. 4. 2019 se specializací věcí s mezinárodním prvkem - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 29C

21C 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc	**Mgr. Martina Kratochvílová** *zástupci:* *Mgr. Sylva Teličková* *Mgr. Libor Brokeš*	**Mgr. D. Štindlová** *zástupci:* *Mgr. M. Jánská* *M. Heinlová*	**A. Kubáčková** *zástupci:* *Bc. K. Godišová* *Bc. B. Zedníková* *I. Fialová*	- zastaven nápad od 1. 3. 2019 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc	**neobsazeno** *zástupci:* *JUDr. Jitka Rollerová* *Mgr. Sylva Teličková*	**Bc. S. Smolková** *zástupci:* *Mgr. D. Štindlová* *Mgr. K. Jemelková*	**I. Krištůfková** *zástupci:* *J. Zemánková* *H. Květoňová*	-

23C 23Cd 23Nc 32Nc	**neobsazen** *zástupce:* *Mgr. Ludmila Papicová* *Zástupci - pouze pro věci se specializací dle bodu 1) písm. a) odrážka 6. části obecných ustanovení pro občanskoprávní úsek rozvrhu práce* *JUDr. Markéta Pokorná* *JUDr. Miroslava Dvořáková* *Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.*	**R. Pekařová** *zástupci:* *Bc. E. Veselá, DiS.* *M. Heinlová*	**V. Utěšená** *zástupci:* *A. Slováková* *Z. Urbancová* *M. Pospíšilová*	- zastaven nápad nových věcí
24C 24EC 24Nc 24Cd 32Nc	**JUDr. Naděžda Nováková** *zástupci:* *Mgr. Sylva Teličková* *Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.*	**M. Heinlová** *zástupci:* *Mgr. K. Jemelková* *Bc. E. Veselá, DiS.*	**M. Pospíšilová** *zástupci:* *V. Utěšená* *A. Slováková* *Z. Urbancová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

25C 25Nc 25Cd 32Nc	**Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.** *zástupci:* *JUDr. Naděžda Nováková* *JUDr. Miroslava Dvořáková*	**Bc. E. Veselá, DiS.** *zástupci:* *Bc. S. Smolková* *R. Pekařová*	**A. Slováková** *zástupci:* *V. Utěšená* *Z. Urbancová* *M. Pospíšilová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 24C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

26C 26Nc 26Cd 32Nc	**Mgr. Veronika Ornerová** *zástupci:* *Mgr. Bronislav Beran* *JUDr. Jaroslava Jechová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Eva Mačáková* *Mgr. Aleš Frumar* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *JUDr. Miroslava Dvořáková* *Mgr. Ludmila Papicová* *JUDr. Naděžda Nováková* *Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* *JUDr. Markéta Pokorná* *Mgr. Sylva Teličková*	**M. Heinlová** *zástupci:* *Mgr. M. Jánská* *Mgr. K. Jemelková*	**V. Dýcková** *zástupci:* *Bc. K. Godišová*	- zastaven nápad nových věcí

27C 27Nc 27Cd	**JUDr. Jana Maxiutová** *zástupci:* *JUDr. Miroslava Dvořáková* *Mgr. Aleš Frumar*	**Mgr. K. Jemelková** *zástupci:* *Ž. Kapounová* *Bc. S. Smolková*	**I. Krištůfková** *zástupce:* *J. Zemánková* *H. Květoňová*	- zastaven nápad nových věcí
27C 27Nc 27Cd 32Nc	**JUDr. Markéta Pokorná** *zástupci:* *JUDr. Miroslava Dvořáková* *Mgr. Aleš Frumar*			- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 19C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

28C	**neobsazeno**	**Mgr. M. Jánská**	**Bc. K. Godišová**
28EC	*zástupci:*	*zástupci:*	*zástupci:*
28EVC	*Mgr. Bronislav Beran*	*R. Pekařová*	*Bc. B. Zedníková*
28Nc	*JUDr. Jaroslava Jechová*	*Bc. S. Smolková*	*A. Kubáčková*
28Cd	*JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*		*I. Fialová*
32Nc	*Mgr. Eva Mačáková*		
	Mgr. Aleš Frumar		
	JUDr. Kateřina Štěpánková		
	Mgr. Libor Brokeš		
	Mgr. Kateřina Grünwaldová		
	JUDr. Miroslava Dvořáková		
	Mgr. Ludmila Papicová		
	JUDr. Naděžda Nováková		
	Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.		
	JUDr. Markéta Pokorná		
	Mgr. Sylva Teličková		

29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc	**Mgr. Sylva Teličková** *zástupci:* *JUDr. Naděžda Nováková* *Mgr. Ludmila Papicová*	**Mgr. K. Jemelková** *zástupci:* *M. Heinlová* *Mgr. D. Štindlová*	**V. Utěšená** *zástupci:* *A. Slováková* *Z. Urbancová* *M. Pospíšilová*	- od 9. 7. 2019 do 30. 9. 2019 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 22C, 21C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
60Ro	**Mgr. Kateřina Grünwaldová** *zástupci:* *JUDr. Jitka Rollerová* *Mgr. Sylva Teličková*	**M. Heinlová** *zástupci:* *Mgr. D. Štindlová* *R. Pekařová*	**I. Tulejová** **J. Krobotová** (dlouhodobá PN) *zástupce:*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
61Ro	**Mgr. Kateřina Grünwaldová** *zástupci:* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Jitka Rollerová*	**M. Heinlová** *zástupci:* *Mgr. D. Štindlová* *R. Pekařová*	**I. Tulejová** **J. Krobotová** (dlouhodobá PN) *zástupce:*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedozrálové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí	- přidělena k Mgr. Bronislavu Beranovi - z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
Mgr. Radka Zálešáková	- přidělena k JUDr. Jaroslavě Jechové -
Mgr. Lucie Gottfriedová	- přidělena k Mgr. Liboru Brokešovi -

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková *zástupci:* *Bc. Eva Veselá, DiS., (Radka Pekařová)* *Bc. Eva Veselá, DiS., (Mgr. Marie Jánská)*	- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 17C, 22C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 25C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 20C, 27C, 28C jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1 - zástup řešitele týmu č. 2

Mgr. Dominika Štindlová, (Mgr. Klára Jemelková)	
Marie Heinlová *zástupci:* *Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)* *Mgr. Klára Jemelková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)* *Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Klára Jemelková)* *Mgr. Dominika Štindlová, (Radka Pekařová)*	- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 24C, 26C, 60Ro, 61Ro - zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 29C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 23C jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6 - zástup řešitele týmu č. 5
Bc. Eva Veselá, DiS. *zástupci:* *Žaneta Kapounová, (Mgr. Klára Jemelková)* *Bc. Silvie Smolková, (Radka Pekařová)*	- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 25C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 17C, 23C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2 - zástup řešitele týmu č. 1
Mgr. Marie Jánská *zástupci:* *Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Dominika Štindlová)* *Mgr. Dominika Štindlová, (Bc. Eva Veselá, DiS.)* *Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)*	- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C, 28C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 26C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 17C jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7 - zástup řešitele týmu č. 8

Radka Pekařová *zástupci:* *Marie Heinlová, (Mgr. Marie Jánská)* *Mgr. Klára Jemelková, (Žaneta Kapounová)* *Bc. Eva Veselá, DiS., (Marie Heinlová)*	- vyřizování věcí soudních oddělení 14C,16C, 23C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 12C, 28C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 25C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3 - zástup řešitele týmu č. 4
Mgr. Dominika Štindlová *zástupci:* *Žaneta Kapounová, (Bc. Silvie Smolková)* *Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)*	- vyřizování věcí soudních oddělení 20C, 21C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 22C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 29C jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4 - zástup řešitele týmu č. 3
Mgr. Klára Jemelková *zástupci:* *Žaneta Kapounová, (Bc. Silvie Smolková)* *Marie Heinlová, (Mgr. Dominika Štindlová)*	- vyřizování věcí soudních oddělení 27C, 29C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 24C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 22C, 26C jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8 - zástup řešitele týmu č. 7
Žaneta Kapounová *zástupci:* *Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)* *Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)*	- vyřizování věcí soudním oddělení 12C, 15C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 20C, 27C jako 1. zástupce - zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C jako 2. zástupce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5 - zástup řešitele týmu č. 6

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým č. 1:
VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Bc. Eva Veselá, DiS.
Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:
VSÚ - řešitel: Bc. Eva Veselá, DiS., zástupce Bc. Silvie Smolková
Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:
VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Mgr. Dominika Štindlová
Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce JUDr. Jaroslava Jechová

Tým č. 4:
VSÚ - řešitel: Mgr. Dominika Štindlová, zástupce Radka Pekařová
Soudce: JUDr. Jaroslava Jechová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:
VSÚ - řešitel: Žaneta Kapounová, zástupce Marie Heinlová
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:
VSÚ - řešitel: Marie Heinlová, zástupce Žaneta Kapounová
Soudce: Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:
VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková
Soudce: JUDr. Miroslava Dvořáková, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:
VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce Mgr. Marie Jánská
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce JUDr. Miroslava Dvořáková

Společní členové týmů:
Marie Rajtárová, zástupce Bc. Eva Veselá DiS.
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýcková *zástupce:* *J. Zemánková (19C,19EC,19Cd,19Nc,32Nc, výkaznictví C, EVC, EC)* *V. Utěšená (14C,14EVC, 14Cd,14Nc)* *Bc. K. Godišová (16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C,26Nc, 26 Cd, výkaznictví Nc)*	- vedení rejstříků 16C, 19C, 14C, 26C - vedení rejstříků 16EC, 19EC - vedení rejstříků 14EVC - vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 26Cd - vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 26Nc, 32 Nc - garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc

Rejstříkové vedoucí:

Adéla Kubáčková *zástupci:* *Bc. Klára Godišová* *Bc. Barbora Zedníková* *Iveta Fialová*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 15C, 15Nc, 15Cd - zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Bc. Barbory Zedníkové a Ivety Fialové - činnost zapisovatelky rejstříku 14C (pouze jednací síň)

Bc. Klára Godišová *zástupci:* *Bc. Barbora Zedníková* *Adéla Kubáčková* *Iveta Fialová* *zástupci pro Insolvence:* *Lucie Berková* *Jana Hebelková*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 10C, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Barbory Zedníkové, Adély Kubáčkové a Ivety Fialové - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd) - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc - vedení rejstříku 66Cd - garant výkaznictví Cd - vedení rejstříku 0Nc – Insolvenční řízení – sdělení
Bc. Barbora Zedníková *zástupci:* *Bc. Klára Godišová* *Adéla Kubáčková* *Iveta Fialová*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc - zastupování rejstříkových vedoucích, Bc. Kláry Godišové, Adély Kubáčkové a Ivety Fialové
Iva Krištůfková *zástupci:* *Jana Zemánková* *Hana Květoňová*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové
Hana Květoňová *zástupci:* *Jana Zemánková* *Iva Krištůfková*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Ivy Krištůfkové
Adéla Slováková *zástupci:* *Věra Utěšená* *Zuzana Urbancová* *Markéta Pospíšilová*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Zuzany Urbancové
Jana Zemánková *zástupci:* *Hana Květoňová*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC,18Cd, 18Nc - zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Ivy Krištůfkové - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)

Iva Krištůfková	-	zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc, 32Nc)

Věra Utěšená *zástupci:* *Adéla Slováková* *Zuzana Urbancová* *Markéta Pospíšilová*	- - -	činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17Cd, 17Nc, 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc, 23C, 23Cd, 23Nc zastupování rejstříkové vedoucí Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Zuzany Urbancové zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)
Markéta Pospíšilová *zástupci:* *Věra Utěšená* *Adéla Slováková* *Zuzana Urbancová*	- -	činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Adély Slovákové a Zuzany Urbancové
Zuzana Urbancová *zástupci:* *Věra Utěšená* *Adéla Slováková* *Markéta Pospíšilová*	- -	činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Adély Slovákové
Iveta Fialová *zástupci:* *Bc. Klára Godišová* *Bc. Barbora Zedníková* *Adéla Kubáčková*	- - -	činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Bc. Barbory Zedníkové a Adély Kubáčkové garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

<u>Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:</u>

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká **Vlasta Míčková**	-	vedení a evidence sběrných spisů EPR

zástupce: *Renáta Halířová*	-	zápis rozhodčích nálezů vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
Helena Hradilová **Renáta Halířová** **Patrik Lorenc**	-	zástup Vlasty Míčkové

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamená pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Anna Musilová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Josef Ráža, 5. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 6. Eva Hronková, 7. PhDr. Jiří Růžička (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 373/2011), 8. Šárka Harazinová, 9. Jaromír Žádník

senát 16 C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Renata Horáková, 3. Ladislav Veselý, 4. Alice Rampouchová, 5. Mgr. Roman Dvorský (jako přísedící rovněž v senátu19C ve věci 19C 249/2010, 19C 373/2011, 19C 375/2012 a 19C 110/2013), 6. Ctirad Nemrava (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 375/2012 a sp.zn. 19C 110/2013), 7. Eva Skřivánková, 8. Lucie Živcová, 9. Mgr. Irena Janková

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.
Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C,25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C
Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Ing. Vladimír Buk, 2. Jaroslava Dvořáková, 3. Ivana Janečková, 4. Ivana Martinková, 5. Ing. Bc. Ludvík Chodil, MBA, 6. Ludmila Absolonová, 7. Jan Mrajca, 8. Jaroslav Tichý

senát 2 T, 9T:

1. Vlastimil Krejčiřík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Miroslav Behro, 4. PhDr. Květoslav Krejčí, 5. Mgr. Martin Vysoudil, 6. Rudolf Fikász, 7. Ing. Miloš Šauer, 8. Ing. Jan Řihošek

senát 3 T:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Ing. Josef Kula, 3. Ing. Bc. Ludvík Chodil, MBA, 4. Jaroslav Tichý, 5. Ing. Jiří Kropáč, 6. Věra Pavlíková, 7. Jarmila Ryšánková, 8. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 4 T, 6T:

1. Františka Čižmářová, 2. Dagmar Hrbková, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Ing. Jarmila Robenková, 5. Věra Pavlíková, 6. Pavel Toběrný, 7. František Miler, 8. Jan Krejčí

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Petr Havlíček, 4. Mgr. Zdenek Šebestík, 5. Jan Hrdý, 6. Ing. Ivo Pospíšil, 7. Ing. Josef Kula, 8. Marcela Gromnicová

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Marcela Rampouchová, 3. PhDr. Jiří Popelka, 4. Jarmila Ryšánková, 5. Ing. Karel Robenek, 6. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 7. Ing. Miroslav Bednář, 8. Mgr. Eva Heincová Strnadová

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc,PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
   - ve věcech s mezinárodním prvkem,
   - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
   - ve věcech určování a popírání rodičovství
   - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka

   Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
   Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.

5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.

6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení.

10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.

11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

13) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34L 34Rod	**Mgr. Marta Vařeková** *zástupci:* *Mgr. Petra Rýznarová* *JUDr. Hana Hajnová* *Mgr. Šárka Kylarová* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Veronika Ornerová*	**Mgr.O. Fuglíčková** *zástupci:* *R. Spalovská* *Mgr.S. Mertová* tajemnice: M. Dokládalová	**I. Zimová** **L. Zavadilová** *zástupci:* *R. Rojková* *V. Provazová*	- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	**JUDr. Jana Maxiutová** *zástupci:* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Petra Rýznarová* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Alena Brzáková* *JUDr. Hana Hajnová*	**Mgr. S. Mertová** *zástupci:* *Mgr. O. Fuglíčková* *R. Spalovská* tajemnice: M. Dokládalová	**R. Rojková** **L. Zavadilová** *zástupci:* *V. Provazová* *I. Zimová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	**Mgr. Petra Rýznarová** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Šárka Kylarová* *JUDr. Hana Hajnová* *Mgr. Věra Coufalová* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Alena Brzáková*	**R. Spalovská** *zástupci:* *Mgr.S.Mertová* *Mgr. O. Fuglíčková* tajemnice: M. Dokládalová	**R. Rojková** **L. Zavadilová** *zástupci:* *V. Provazová* *I. Zimová*	- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

37PaNc 37Nc 37L 37Rod	**Mgr. Veronika Ornerová** *zástupci:* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Věra Coufalová* *JUDr. Jana Maxiutová* *JUDr. Hana Hajnová* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Mgr.S.Mertová** *zástupci:* R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	**V. Provazová** **L. Zavadilová** *zástupci:* *R. Rojková* *I. Zimová*	- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených do soudního oddělení 37PaNc do 30. 9. 2018, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	**Mgr. Šárka Kylarová** *zástupci:* *JUDr. Hana Hajnová* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Petra Rýznarová* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Věra Coufalová*	**R. Spalovská** *zástupci:* *Mgr. O. Fuglíčková* *Mgr.S.Mertová* tajemnice: M. Dokládalová	**V. Provazová** **L. Zavadilová** *zástupci:* *I. Zimová* *R. Rojková*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
39PaNc 39Nc 39L 39Rod	**JUDr. Hana Hajnová** *zástupci:* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Petra Rýznarová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Marta Vařeková* *JUDr. Jana Maxiutová*	**R. Spalovská** *zástupci:* *Mgr. O. Fuglíčková* *Mgr.S.Mertová* tajemnice: M. Dokládalová	**R. Rojková** **L. Zavadilová** *zástupci:* *V. Provazová* *I. Zimová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

40PaNc 40Nc 40L 40Rod	**neobsazeno** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Petra Rýznarová* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *JUDr. Hana Hajnová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková*	**Mgr.O. Fuglíčková** *zástupci:* *Mgr. O. Fuglíčková* *R. Spalovská* tajemnice: M. Dokládalová	**I. Zimová** **L. Zavadilová** *zástupci:* *R. Rojková* *V. Provazová*	-
41PaNc 41Nc 41L 41Rod	**Mgr. Věra Coufalová** *zástupci:* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Petra Rýznarová* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Veronika Ornerová* *JUDr. Hana Hajnová* *Mgr. Šárka Kylarová*	**Mgr. O. Fuglíčková** *zástupci:* *R. Spalovská* *Mgr.S.Mertová* tajemnice: M. Dokládalová	**I. Zimová** **L. Zavadilová** *zástupci:* *R. Rojková* *V. Provazová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
42PaNc 42Nc 42L 42Rod	**Mgr. Alena Brzáková** *zástupci:* *Mgr. Veronika Ornerová* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Šárka Kylarová* *JUDr. Hana Hajnová* *Mgr. Petra Rýznarová* *Mgr. Marta Vařeková*	**Mgr. S. Mertová** *zástupci:* *Mgr. O. Fuglíčková* *R. Spalovská* tajemnice: M. Dokládalová	**L. Zavadilová** *zástupci:* *I. Zimová* *R. Rojková* *V. Provazová*	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Denisa Soldánová	- přidělena k JUDr. Janě Maxiutové - v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Šárku Kylarovou
Mgr. Katarína Nováková	- přidělena k JUDr. Haně Hajnové

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení, Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Haně Hajnové
zástupci:	
Mgr. Olga Fuglíčková *Mgr. Silvie Mertová*	- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, 38PaNc a 39PaNc - zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
Martina Dokládalová	- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení) - zpracování statistiky v senátě 36PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Mgr. Silvie Mertová* *Martina Dokládalová*	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, Mgr. Věře Coufalové a Mgr. Simoně Kremzerové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení) - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození - zpracování statistiky v senátech 34PaNc, 38PaNc a 41PaNc
Mgr. Silvie Mertová *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Martina Dokládalová*	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Veronice Ornerové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc ,37PaNc a 42PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení
Soudní tajemnice:	
Martina Dokládalová *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková*	- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat) - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení) - zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 37PaNc, 39PaNc ,40PaNc a 42PaNc - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová	-	vedení rejstříků 37PaNc a 38PaNc
zástupci:	-	vedení rejstříků 37Nc a 38Nc
Radka Rojková	-	vedení rejstříků 37Rod a 38Rod
Ivana Zimová	-	evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
Lenka Zavadilová	-	zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové

Radka Rojková	-	vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc a 39PaNc
zástupci:	-	vedení rejstříků 35Nc, 36Nc a 39Nc
Vladislava Provazová	-	vedení rejstříků 35Rod, 36Rod a 39Rod
Ivana Zimová	-	evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Silvií Mertovou
Lenka Zavadilová	-	zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové

	-	vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
Lenka Zavadilová	-	zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
zástupci:		
Vladislava Provazová	-	zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové
Radka Rojková	-	konverze dokumentů
Ivana Zimová	-	aktualizace dat v CEO
pracovnice vyššího podacího oddělení	-	evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou

---

Ivana Zimová	-	vedení rejstříku 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
	-	vedení rejstříku 34Nc, 40Nc a 41Nc
	-	vedení rejstříku 34Rod, 40Rod a 41Rod
	-	vedení spisů ve věcech svéprávnosti
	-	evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou

zástupci:	- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
Vladislava Provazová	- převádění spisů do rejstříku P
Radka Rojková	- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové
Lenka Zavadilová	

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková	
Ivana Vařeková	
Lucie Demeterová	
Milena Takáčová, DiS.	
Hana Zabloudilová	
Alena Pospíšilová	zástup sekretářky
Bc. Monika Najmanová	
Markéta Ottová	
Hana Thimová	
Bc. Diana Čeperová	

Úsek pozůstalostní agendy:

Obecná ustanovení:

1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.

2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D **66D** 65Nc 66Nc 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	**Mgr. Eva Mačáková** *zástupci:* *Mgr. Petra Rýznarová* *JUDr. Naděžda Nováková*	**Dagmar Klepáčková** *zástupce:* *Mgr. Bc. M. Kičmerová*	**I. Tulejová** **J. Krobotová (dlouhodobá PN)** **Bc. K. Godišová** (jen pro 66Cd) *zástupce:* *P. Elgnerová*	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých předcházející zákonný soudce učinil úkon - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Dagmar Klepáčková *zástupce:* *Mgr. Bc. Michaela Kičmerová*	- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U - vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U - protestace směnek a vedení knihy protestů - vedení knihy soudních úschov - vedení evidence směnek - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

Vedoucí kanceláře – rejstříková vedoucí:

Ivana Tulejová	- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
Jana Krobotová	- vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
(dlouhodobá PN)	- vedení evidenčních pomůcek
zástupci:	- organizace práce odborného aparátu
Petra Elgnerová	- vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
	- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.

2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

5) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení E nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi, vyjma věcí přidělených do 31. 12. 2012 Mgr. Evě Mačákové, či věcí, ve kterých činila úkon

6) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení SE nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47 EXE (25 %), 48 EXE (75 %), 49 EXE (50 %), 50 EXE (75 %) a 51 EXE (75 %).

7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.

8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.

9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedenou dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.
11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

12) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost

14E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**R. Sedlářová** *zástupce:* *P. Elgnerová*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**V. Jahnová** *zástupce:* *E. Tesařová*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
42E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**P. Elgnerová** *zástupce:* *R. Sedlářová*	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
43E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**E. Tesařová** *zástupce:* *V. Jahnová*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
44E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**P. Elgnerová** *zástupce:* *R. Sedlářová* (r. 2015, r.2019)	- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

			E. Tesařová *zástupce:* *V. Jahnová* (r. 2014, r.2018) **R. Sedlářová** *zástupce:* P. Elgnerová (po r. 2013), (r. 2017) **V. Jahnová** *zástupce:* *E. Tesařová* (r. 2016)	
45E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**R. Sedlářová** *zástupce:* *P. Elgnerová*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové
46E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**R. Sedlářová** *zástupce:* *P. Elgnerová*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

47E	**Mgr. Marta Vařeková** *zástupci:* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**V. Jahnová** *zástupce:* *E. Tesařová*	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E

50E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová* *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Z. Šrámek** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová*	**P. Elgnerová** *zástupce:* *R. Sedlářová* **P. Elgnerová** *zástupce:* *R. Sedlářová*	- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky - vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce
46Nc				

47EXE **47Nc**	**Mgr. Petra Rýznarová** *zástupci:* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Marta Vařeková*	**P. Randus** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Bc.E. Ehrenbergerová* *Mgr. Bc. M.Kičmerová*	**R. Sedlářová** *zástupce:* *P. Elgnerová*	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení

48EXE **48Nc**	**Mgr. Petra Rýznarová** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková* *Mgr. Aleš Frumar*	**Mgr. Bc. M. Kičmerová** *zástupci:* *Bc.E. Ehrenbergerová* *Bc. L. Petřeková* *P. Randus*	**P. Elgnerová** *zástupce:* *R. Sedlářová*	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
49EXE **49Nc** **46EXE** **46Cd**	**Mgr. Marta Vařeková** *zástupci:* *Mgr. Petra Rýznarová* *Mgr. Aleš Frumar*	**P. Randus** *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Bc.E. Ehrenbergerová* *Mgr. Bc. M.Kičmerová*	**R. Sedlářová** *zástupce:* *P. Elgnerová*	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Alešem Frumarem - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
50EXE	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *Mgr. Petra Rýznarová* *Mgr. Marta Vařeková*	**Bc.E. Ehrenbergerová** *zástupci:* *Mgr. Bc. M.Kičmerová* *Bc. L. Petřeková* *P. Randus*	**V. Jahnová** *zástupce:* *E. Tesařová*	- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
50Nc	**Mgr. Marta Vařeková** *zástupci:* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Petra Rýznarová*			- Mgr. Marta Vařeková - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2008, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Petrou Rýznarovou
51EXE **51Nc**	**Mgr. Marta Vařeková** *zástupci:* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Petra Rýznarová*	**Bc. L. Petřeková** *zástupci:* *P. Randus* *Bc.E. Ehrenbergerová* *Mgr. Bc. M.Kičmerová*	**E. Tesařová** *zástupce:* *V. Jahnová*	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Mačákovou

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Bc. Emílie Ehrenbergerová *zástupci:* *Mgr. Bc. Michaela Kičmerová* *Petr Randus* *Bc. Lenka Petřeková*	- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Z. Šrámka
Petr Randus *zástupci:* *Bc. L. Petřeková* *Bc. Emílie Ehrenbergerová* *Mgr. Bc. Michaela Kičmerová*	- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - výkon státního dohledu nad soudními exekutory - zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Z. Šrámka

Bc. L. Petřeková *zástupci:* *Petr Randus* *Bc. Emílie Ehrenbergerová* *Mgr. Bc. Michaela Kičmerová*	- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Z. Šrámka
Mgr. Bc. Michaela Kičmerová **Bc. et Bc. Jaromír Brandýský** *zástupci:* *Bc. Emílie Ehrenbergerová* *Petr Randus* *Bc. L. Petřeková*	- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce - vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc - vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce) - zastupování VSÚ Z. Šrámka, D. Klepáčkové (odd. pozůstalostní)
Zdeněk Šrámek *zástupce:* *Bc. L. Petřeková* *Mgr. Bc. Michaela Kičmerová* *Petr Randus* *Bc. Emílie Ehrenbergerová*	- vyřizování věcí soudního oddělení E - vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E - úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce - vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina - úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku - úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek - organizační věci, týkající se nařízení dražeb - vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř. - úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy - zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele: a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.) b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.) c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)

d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

- dohled a výkon daňové exekuce

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

Eva Tesařová	- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014, r. 2018 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
zástupce: *Věra Jahnová*	- vedení rejstříku 51Nc, 51EXE - předávání spisů exekutorům - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové

Věra Jahnová	- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016
zástupce: *Eva Tesařová*	- zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové

Radka Sedlářová	-	vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, r. 2017, 45E, 46E
zástupce:		
Petra Elgnerová	-	zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové
Petra Elgnerová	-	vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015, r. 2019
	-	vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
zástupce:		
Radka Sedlářová	-	řídící činnost oddělení EXE a E
	-	zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
	-	zastupování vedoucí kanceláře odd. pozůstalostního

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují

- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Iveta Grygarová
zástupce:
Zdeněk Šrámek v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností VSÚ Zdeňka Šrámka

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Andrea Levíčková
Jana Uhřická
Romana Skřipská
Veronika Gonová

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovnic úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 14. 12. 2018

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci