

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 549/2019

Dodatek č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2019

Správa soudu a styk s veřejností:

Technický pracovník:

Lucie Berková

zástupci:

Petr Vavrda

-

Olga Horáková (Insolvence)

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení – sdělení
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice

Sekretariát:

-
Jana Hebelková

zástupci:

-
Alena Pospíšilová
Olga Horáková

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci A. Pospíšilová a O. Horáková neprovádějí)
- zástup technického pracovníka (Insolvence)

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR

Lada Křepelková
Eliška Štolcová
Jitka Tomková, DiS.
Eliška Šebelová, DiS.

- konverze dokumentů, garant seznamu jmen, lustrace cizinců v CEO pro CEPR
- konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Radka Spěšná
Aleš Růžička

- konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO pro CEPR, zástup na informační kanceláři v případě dlouhodobé nepřítomnosti
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny (VPO)

Bedřiška Zavadilová (do
8. 4. 2019

- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku

Martina Fňukalová (od 9.
4. 2019

- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- **skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku**
- **zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny**
- **zástup na podatelně v případě dlouhodobé nepřítomnosti**

Podatelna:

Věra Pavlátová
zástupci:
Lenka Jurigová

- zpracování odchozí pošty
- zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
- vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne

Lenka Jurigová
zástupci:
Věra Pavlátová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny
 - zastupování pracovnice spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
 - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
-

Martina Fňukalová (do 8. 4. 2019)

Bedřiška Zavadilová (od 9. 4. 2019)

zástupci:

Lenka Jurigová

Věra Pavlátová

- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručenky
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovníků informační kanceláře
- příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudem

Trestní úsek:

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:

-
Jana Hrbatová
Gabriela Mádrová
Jana Hebelková
Monika Häutlerová
Hana Mádrová
Markéta Navrátilová,
DiS.
Iveta Soukupová
Klára Mazalová, DiS.

-
protokolující úřednice + sekretářka

zapisovatelka
zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C 32Nc	Mgr. Bronislav Beran <i>zástupci:</i> JUDr. Markéta Pokorná Mgr. Martina Kratochvílová	M. Heinlová <i>zástupci:</i> R. Pekařová Bc. S. Smolková	Bc. K. Godišová <i>zástupce:</i> Bc. B. Zedníková A. Kubáčková - <u>I. Fialová</u>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C,14C- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
11C 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	JUDr. Jaroslava Jechová <i>zástupci:</i> Mgr. Libor Brokeš JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Martina Kratochvílová (pouze pro věci se specializací věci obchodní)	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> Bc. E. Veselá, DiS. R. Pekařová	H. Květoňová <i>zástupci:</i> J. Zemánková H. Pazderová I. Křišťůvková	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Bronislav Beran</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>	Bc. et Bc. J. Brandýský <i>zástupci:</i> <i>R. Pekařová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i>	Bc. B. Zedníková <i>zástupci:</i> <i>Bc. K. Godišová</i> <i>A. Kubáčková</i> - <u>I. Fialová</u>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 22C,11C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
13C 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc	Mgr. Eva Mačáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i>	Bc. E. Veselá <i>zástupci:</i> <i>Bc. et Bc. J. Brandýský</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i>	Z. Urbancová <i>zástupce:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>A. Slováková</i> <i>M. Pospíšilová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 18C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

14C **Mgr. Aleš Frumar**
14EVC *zástupci:*
14Nc *Mgr. Eva Mačáková*
14Cd *Mgr. Bronislav Beran*
32Nc

R. Pekařová
zástupci:
M. Heinlová
Mgr. M. Jánská

V. Dýcková
zástupci:
V. Utěšená

- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

15C **JUDr. Kateřina**
15Nc **Štěpánková**
15Cd zástupci:
32Nc Mgr. Ludmila Papicová

Bc. et Bc. J.
Brandýský
zástupci:
Mgr. M. Jánská
M. Heinlová

Bc. K. Godišová
A. Kubáčková
zástupci:
Bc. B. Zedníková
:
:
I. Fialová

- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - s účinností od 1. 4. 2019 bude do soudního oddělení 15C přednostně zapsáno prvních 13 nově napadlých věcí bez jakékoli specializace pro občanskoprávní úsek dle tohoto rozvrhu práce a dále prvních 6 věcí nově napadlých od 1. 4. 2019 se specializací věcí obchodní a prvních 6 věcí nově napadlých od 1. 4. 2019 se specializací věcí s mezinárodním prvkem
 -
-

<p>16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Libor Brokeš zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Miroslava Dvořáková</p>	<p>R. Pekařová zástupci: Mgr. K. Jemelková Bc. et Bc. J. Brandýský</p>	<p>V. Dýcková zástupci: Bc. K. Godišová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 21C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
---	---	---	--	--

<p>17C 17Nc 17Cd 32Nc</p>	<p>neobsazeno zástupci: Mgr. Bronislav Beran JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Mačáková Mgr. Aleš Frumar JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Kateřina Grünwaldová JUDr. Miroslava Dvořáková Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová Mgr. Simona Kremzerová JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Markéta Pokorná Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>Bc. S. Smolková zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. Mgr. M. Jánská</p>	<p>V. Utěšená zástupci: A. Slováková Z. Urbancová M. Pospíšilová</p>
--	--	--	---

18C **Mgr. Kateřina Grünwaldová**
18EVC *zástupci:*
18Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*
18Cd *Kovářová Kochová, Ph.D.*
32Nc *Mgr. Eva Mačáková*

Mgr. M. Jánská
zástupci:
Bc. S. Smolková
Mgr. D. Štindlová

J. Zemánková
zástupci:
H. Květoňová
H. Pazderová
I. Křišťůvková

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 23C, 12C, 20C, 11C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

19C **JUDr. Miroslava**
19EC **Dvořáková**
19Nc *zástupci:*
19Cd *JUDr. Markéta Pokorná*
32Nc *JUDr. Jaroslava Jechová*

Mgr. M. Jánská **V. Dýcková**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. D. Štindlová *J. Zemánková*
Bc. E. Veselá,
DiS.

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C,16C, 25C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

20C **Mgr. Ludmila Papicová**
20EC *zástupci:*
20Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
20Cd *Mgr. Simona Kremzerová*
32Nc

Mgr. D. Štindlová **I. Fialová**
zástupci: *zástupci:*
Bc. et Bc. J. Bc. B. Zedníková
Brandýský A. Kubáčková
Bc. S. Smolková -
Bc. K. Godišová

- vyřizování věcí v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu **100** % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- **vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení**
- **vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení**
-
-
- **s účinností od 1. 4. 2019 bude do soudního oddělení 20C přednostně zapsána čtrnáctá až čtyřicátá osmá nově napadlá věc bez jakékoli specializace pro občanskoprávní úsek dle tohoto rozvrhu práce a dále sedmá až dvacátá čtvrtá věc nově napadlá od 1. 4. 2019 se specializací věci obchodní a sedmá až dvacátá třetí věc nově napadlá od 1. 4. 2019 se specializací věci s mezinárodním prvkem**
-

21C **Mgr. Martina**
21EVC **Kratochvílová**
21Cd *zástupci:*
21Nc *Mgr. Sylva Teličková*
32Nc *Mgr. Libor Brokeš*

Mgr. D. Štindlová **A. Kubáčková**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. M. Jánská *Bc. K. Godišová*
M. Heinlová *Bc. B. Zedníková*
-
I. Fialová

- zastaven nápad od 1. 3. 2019
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí dříve vyřizovaných soudcem JUDr. V. Jaškem, vyjma věcí, které byly před 12. 7. 2018 přiděleny jiným soudcům
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C a 11C
-

22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc	Mgr. Simona Kremzerová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. D. Štindlová</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i>	I. Křišťůvková <i>zástupci:</i> <i>J. Zemánková</i> <i>H. Květoňová</i> <i>H. Pazderová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 29C, 20C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
---	--	--	--	--

23C 23Cd 23Nc 32Nc	JUDr. Hana Polášková Wincorová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Zástupci - pouze pro věci se specializací dle bodu 1) písm. a) odrážka 6. části obecných ustanovení pro občanskoprávní úsek rozvrhu práce</i> <i>JUDr. Markéta Pokorná</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	R. Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Bc. E. Veselá,</i> <i>DiS.</i> <i>M. Heinlová</i>	V. Utěšená <i>zástupci:</i> <i>A. Slováková</i> <i>Z. Urbancová</i> <i>M. Pospíšilová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí
------------------------------------	---	--	--	--

24C	JUDr. Naděžda Nováková	M. Heinlová	M. Pospíšilová	
24EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Nc	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>Mgr. K. Jemelková</i>	<i>V. Utěšená</i>	- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Cd	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	<i>Bc. E. Veselá, DiS.</i>	<i>A. Slovácová</i>	- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc			<i>Z. Urbancová</i>	- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C
				- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
				- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

25C **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
25Nc **Kovářová Kochová, Ph.D.**
25Cd *zástupci:*
32Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
 JUDr. Miroslava Dvořáková

Bc. E. Veselá,
DiS.
zástupci:
Bc. S. Smolková
R. Pekařová

A. Slovákova
zástupci:
V. Utěšená
Z. Urbancová
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 24C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

26C	Mgr. Veronika Ornerová	M. Heinlová	V. Dýcková	- zastaven nápad nových věcí
26Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
26Cd	<i>Mgr. Bronislav Beran</i>	<i>Mgr. M. Jánská</i>	<i>Bc. K. Godišová</i>	
32Nc	<i>JUDr. Jaroslava Jechová</i>	<i>Mgr. K.</i>		
	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>Jemelková</i>		
	<i>Mgr. Eva Mačáková</i>			
	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>			
	<u>JUDr. Kateřina Štěpánková</u>			
	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			
	<i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i>			
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			
	<i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>			
	<i>Mgr. Simona Kremzerová</i>			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid</i>			
	<i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Markéta Pokorná</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			

27C **JUDr. Jana Maxiutová**
27Nc *zástupci:*
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*
Mgr. Aleš Frumar

27C **JUDr. Markéta Pokorná**
27Nc *zástupci:*
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*
32Nc *Mgr. Aleš Frumar*

Mgr. K.
Jemelková
zástupci:
Bc. et Bc. J.
Brandýský
Bc. S. Smolková

H. Pazderová
zástupce:
J. Zemánková
H. Květoňová
I. Krišťůvková

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 19C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

28C neobsazeno

28EC *zástupci:*

28EVC *Mgr. Bronislav Beran*

28Nc *JUDr. Jaroslava Jechová*

28Cd *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*

32Nc *Mgr. Eva Mačáková*

Mgr. Aleš Frumar

JUDr. Kateřina Štěpánková

Mgr. Libor Brokeš

Mgr. Kateřina Grünwaldová

JUDr. Miroslava Dvořáková

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

Mgr. Simona Kremzerová

JUDr. Naděžda Nováková

Mgr Lic. et Mgr. Ingrid

Kovářová Kochová, Ph.D.

JUDr. Markéta Pokorná

Mgr. Sylva Teličková

Mgr. M. Jánská

zástupci:

R. Pekařová

Bc. S. Smolková

Bc. K. Godišová

zástupci:

Bc. B. Zedníková

A. Kubáčková

-

I. Fialová

<p>29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Sylva Teličková zástupci: Mgr. Simona Kremzerová JUDr. Naděžda Nováková</p>	<p>Mgr. K. Jemelková zástupci: <u>M. Heinlová</u> Mgr. D. Štindlová</p>	<p>V. Utěšená zástupci: A. Slováková Z. Urbancová M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 22C, 21C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
<p>60Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>M. Heinlová zástupci: Mgr. D. Štindlová R. Pekařová</p>	<p>J. Krobotová zástupce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
<p>61Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová</p>	<p>M. Heinlová zástupci: Mgr. D. Štindlová R. Pekařová</p>	<p>J. Krobotová zástupce:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Daniela Kratochvílová

- přidělena k Mgr. Martině Kratochvílové

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Simoně Kremzerové
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména - zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, **předepsání** poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Bc. Eva Veselá, DiS., (Radka Pekařová)

Bc. Eva Veselá, DiS., (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Dominika Štindlová, (Mgr. Klára Jemelková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 17C, 22C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních **18C**, 25C, **29C** jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 20C, 27C, 28C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
 - zástup řešitele týmu č. 2
-

Marie Heinlová

zástupci:

Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Klára Jemelková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Dominika Štindlová, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 24C, 26C, 60Ro, 61Ro
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, **29C** jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 23C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
 - zástup řešitele týmu č. 5
-

Bc. Eva Veselá, DiS.

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský, (Mgr. Klára Jemelková)

Bc. Silvie Smolková, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 25C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 17C, 23C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
 - zástup řešitele týmu č. 1
-

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

***Bc. Silvie Smolková**, (Mgr. Dominika Štindlová)*

Mgr. Dominika Štindlová, (Bc. Eva Veselá, DiS.)

Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C, 28C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 26C, **29C** jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 17C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
 - zástup řešitele týmu č. 8
-

Radka Pekařová

zástupci:

Marie Heinlová, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Klára Jemelková, (Bc. et Bc.

Jaromír Brandýský)

Bc. Eva Veselá, DiS., (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení **14C**, 16C, 23C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 12C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 25C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 4

Mgr. Dominika Štindlová

zástupci:

-, (-)

-, (-)

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský, (Bc.

Silvie Smolková)

Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení **-, -, 20C, 21C**
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 22C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

Mgr. Klára Jemelková

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský, (Bc.

Silvie Smolková)

Marie Heinlová, (Mgr. Dominika Štindlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 27C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 24C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 22C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

zástupci:

Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudním oddělení 12C, **15C**
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 20C, **27C** jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 6

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýčková

zástupce:

J. Zemánková

*(19C, 19EC, 19Cd, 19Nc, 32Nc,
výkaznictví C, EVC, EC)*

*V. Utěšená (14C, 14EVC,
14Cd, 14Nc)*

*Bc. K. Godišová (16C, 16EC,
16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26 Cd,
výkaznictví Nc)*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 14C, 26C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC
- vedení rejstříků 14EVC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 26Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc

Rejstříkové vedoucí:

Adéla Kubáčková

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Bc. Barbora Zedníková

-

Iveta Fialová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Bc. Barbory Zedníkové a **Ivety Fialové**

Bc. Klára Godišová

Adéla Kubáčková






zástupci:

Bc. Barbora Zedníková

-

-

Iveta Fialová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 10C, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc, 15C, 15Nc, 15Cd,    
 - zastupování rejstříkových vedoucích  Bc. Barbory Zedníkové a **Ivety Fialové**
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýčkové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd)
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýčkové jako garanta výkaznictví Nc
 - vedení rejstříku 66Cd
 - garant výkaznictví Cd
-

Bc. Barbora Zedníková*zástupci:**Bc. Klára Godišová**-**Adéla Kubáčková****Iveta Fialová***

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích \pm , Bc. Kláry Godišové, **Adély Kubáčkové a Ivety Fialové**

Hedvika Pazderová*zástupci:**Jana Zemánková**Hana Květoňová**Iva Křišťůfková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Ivy Křišťůfkové

Hana Květoňová*zástupci:**Jana Zemánková**Hedvika Pazderová**Iva Křišťůfková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hedviky Pazderové a Ivy Křišťůfkové

Adéla Slováková*zástupci:**Věra Utěšená**Zuzana Urbancová**Markéta Pospíšilová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Zuzany Urbancové

Jana Zemánková*zástupci:**Hana Květoňová**Hedvika Pazderová**Iva Křišťůfková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Hedviky Pazderové a Ivy Křišťůfkové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc, 32Nc)

Věra Utěšená

zástupci:

Adéla Slováková

Zuzana Urbancová

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17Cd, 17Nc, 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc, 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkové vedoucí Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Zuzany Urbancové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)

Iva Křišťáková

zástupci:

Jana Zemánková

Hana Květoňová

Hedvika Pazderová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Hedviky Pazderové
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

Markéta Pospíšilová -

-

zástupci:

Věra Utěšená

Adéla Slováková

Zuzana Urbancová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Adély Slovákové a Zuzany Urbancové -

Zuzana Urbancová

zástupci:

Věra Utěšená

Adéla Slováková

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Markéty Pospíšilové a Adély Slovákové

Iveta Fialová

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Bc. Barbora Zedníková

Adéla Kubáčková

- **činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc**
- **zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Bc. Barbory Zedníkové a Adély Kubáčkové**

Opatrovnický úsek:

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

=

- =

Mgr. Nikola Šlechtová

- přidělena k Mgr. Věře Coufalové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení, Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Haně Hajnové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech - a -, **36PaNc**

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, Mgr. Věře Coufalové a Mgr. Simoně Kremzerové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc, -, **38PaNc** a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Veronice Ornerové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc ,37PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)

Soudní tajemnice:

Martina Dokládalová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertové

Mgr. Olga Fuglíčková

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 37PaNc, **39PaNc**, 40PaNc a 42PaNc
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Ivana Vařeková

Lucie Demeterová

Milena Takáčová, DiS.

Hana Zabloudilová

Alena Pospíšilová

zástup sekretářky -
dlouhodobá pracovní neschopnost

Vlasta Míčková

Bc. Monika Najmanová

Markéta Ottová

Hana Thimová

Bc. Diana Čeperová

Účinnost dodatku od 1. 4. 2019

V Olomouci dne 21. 3. 2019

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci