

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 163/2019

**Dodatek č. 2
k Rozvrhu práce pro rok 2019**

Správa soudu a styk s veřejností:

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR

Lada Křepelková

Eliška Štolcová

Jitka Tomková, DiS.

Eliška Šebelová, DiS.

- konverze dokumentů, garant seznamu jmen, lustrace cizinců v CEO pro CEPR
- konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Radka Spěšná

Aleš Růžička

- konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO pro CEPR, zástup na informační kanceláři v případě dlouhodobé nepřítomnosti
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny

Bedřiška Zavadilová

Informační kancelář a telefonní ústředna:

- | | |
|----------------------------|---|
| Magda Menšíková | - vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí |
| Daniela Řeháková | - poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků |
| <i>zástupce:</i> | - nahlížení do spisů oprávněným osobám |
| <u>Radka Spěšná</u> | - po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení |
| | - vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám |
| | - zajišťování obsluhy telefonní ústředny |
| | - zástup L. Jurigové - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS |

Trestní úsek:

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

- | | |
|-----------------------------|---|
| Jarmila Šebestová | - vedení rejstříků 2T, 3T, 7T, 7Tm, 8T, 8Tm, 1PP, 2PP, 6PP, 7PP, 9PP, 1-7Td, 9Td, 1-4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 1Ntm, 7Ntm |
| <i>zástupce:</i> | |
| <i>Alexandra Sonntagová</i> | - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 5T, 5Tm, 9T, 0Nt, 0Ntm |
| <i>Lenka Zaccpalová</i> | |
-

- | | |
|-----------------------------|--|
| Alexandra Sonntagová | - vedení rejstříků 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 5Nt, 5Ntm |
| <i>zástupce:</i> | |
| <i>Jarmila Šebestová</i> | - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 6T, 7T, 7Tm, 8T, 8Tm, 1-7Td, 9Td, 1-7Nt, 9Nt, 1Ntm, 7Ntm |
| <i>Lenka Zaccpalová</i> | |
-

Lenka Zaccpalová*zástupce:**Jarmila Šebestová**Alexandra Sonntagová*

- vedení rejstříků 4T, 6T, 9T, 0Nt, 0Ntm
 - vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
 - vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
 - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 2T, 3T, 4T, 1PP, 2PP, 6PP, 7PP, 9PP, 5Nt, 5Ntm
-

Občanskoprávní úsek**Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Daniela Kratochvílová

- přidělena k JUDr. Jitce Rollerové
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Martinu Kratochvílovou

Mgr. Radka Zálešáková

- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Kateřinu Grünwaldovou

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Simoně Kremzerové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Naděždu Novákovou

Mgr. Pavel Kovařík

- přidělen k JUDr. Miroslavě Dvořákové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Markétu Pokornou

=

=

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Anna Musilová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Josef Ráža, 5. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 6. Eva Hronková, 7. PhDr. Jiří Růžička (jako přisedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 373/2011), 8. Šárka Harazinová, 9. Jaromír Žádník

senát 16 C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Renata Horáková, 3. Ladislav Veselý, 4. Alice Rampouchová, 5. Mgr. Roman Dvorský (jako přisedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 249/2010, 19C 373/2011, 19C 375/2012 a 19C 110/2013), 6. Ctirad Nemrava (jako přisedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 375/2012 a sp.zn. 19C 110/2013), 7. Eva Skřivánková, 8. Lucie Živcová

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přisedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C, 25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Ing. Vladimír Buk, 2. Jaroslava Dvořáková, 3. Ivana Janečková, 4. Ivana Martinková, 5. Ing. Bc. Ludvík Chodil, MBA, 6. Ludmila Absolonová, 7. Jan Mrajca, 8. Jaroslav Tichý

senát 2 T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Miroslav Behro, 4. PhDr. Květoslav Krejčí, 5. Mgr. Martin Vysoudil, 6. Rudolf Fikász, 7. Ing. Miloš Šauer, 8. Ing. Jan Řihošek

senát 4 T:

1. Františka Čižmářová, 2. Dagmar Hrbková, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Ing. Jarmila Robenková, 5. Věra Pavlíková, 6. Pavel Toběrný, 7. František Miler, 8. Jan Krejčí

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. —, 4. Petr Havlíček, 5. Mgr. Zdeněk Šebestík, 6. Jan Hrdý, 7. Ing. Ivo Pospíšil, 8. Ing. Josef Kula, 9. **Marcela Gromnicová**

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Marcela Rampouchová, 3. PhDr. Jiří Popelka, 4. Jarmila Ryšánková, 5. Ing. Karel Robenek, 6. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 7. Ing. Miroslav Bednář, 8. Mgr. Eva Heincová Strnadová

Opatrovnícký úsek:

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

JUDr. Anna Kováčová – dlouhodobá - přidělena k Mgr. Šárce Kylarové
pracovní neschopnost - -
Mgr. Nikola Šlechtová - **přidělena k Mgr. Věře Coufalové**
- **v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou**

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Ivana Vařeková

Lucie Demeterová

Milena Takáčová, DiS.

Hana Zabloudilová

Alena Pospíšilová

zástup sekretářky Zity Baďurové

Vlasta Míčková

dlouhodobá pracovní neschopnost

Bc. Monika Najmanová

Markéta Ottová

Klára Mazalová, DiS.

Účinnost dodatku od 1. 2. 2019

V Olomouci dne 23. 1. 2019

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci