

**Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC**

**ROZVRH PRÁCE**  
**pro rok 2016**

**Obsah:**

Pracovní doba a doba pro styk s občany:.....	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek .....	14
Občanskoprávní úsek .....	22
Opatrovnický úsek: .....	44
Úsek pozůstalostní agendy .....	51
Exekuční úsek.....	55
Společné ustanovení: .....	64

## **Pracovní doba a doba pro styk s občany:**

### **Pracovní doba:**

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

### **Doba pro styk s občany:**

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Předseda soudu: Středa: 8,00 – 11,00 hod. (dále dle telefonické domluvy)

## **Správa soudu a styk s veřejností:**

### **Předseda soudu:**

**Mgr. Bronislav Beran**

*zástupce:*

*Mgr. Petra Rýznarová*

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr)
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících občanskoprávního sporného úseku (St, Spr)
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně

### **Místopředsedkyně soudu:**

**Mgr. Petra Rýznarová**

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, nebude-li předsedou soudu v jednotlivých případech stanoveno jinak
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

### **Pověřená řízením trestního úseku :**

**JUDr. Šárka Haltufová**

- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

### **Ředitelka správy soudu:**

**Ing. Danka Jurigová**

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajištění personální agendy včetně systemizace
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění a předkládá je ke schválení předsedovi soudu

### **Správce budovy a bezpečnostní ředitel:**

**Petr Vavrda**

*zástupci:*

*Olga Horáková*

*Lucie Berková*

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování a aktualizace pasportu budovy
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)
- zastupování technického pracovníka

### **Technický pracovník:**

#### **Lucie Berková**

*zástupci:*

*Olga Horáková*

*Petr Vavrda*

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO)

### **Správce majetku:**

#### **Olga Horáková**

*zástupci:*

*Petr Vavrda*

*Lucie Berková*

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- zabezpečení nákupu stravenek
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO) a sekretariátu (vedení rejstříku Spr, St a Si)

### **Sekretariát:**

#### **Zita Baďurová**

*zástupci:*

*Olga Horáková*

*Pavla Kamanová*

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si, 0Nc – Konkurzy – vyvěšení na ÚD a Insolvenční řízení - sdělení
- vedení evidence přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- výkon úkonů souvisejících s aplikací zákona č. 106/1999 Sb.
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost paní Horáková nezastupuje)

### **Správce počítačové sítě:**

#### **Rostislav Schwarz**

*zástupci:*

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorcí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

### **Operátor informačních a komunikačních technologií:**

**Monika Koszorú, DiS.**

*zástupci:*

*Rostislav Schwarz (mimo  
činnosti VPO)*

- obsluha počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)

### **Správce aplikace a dozorčí úřednice:**

**Marie Rajtárová**

*zástupci:*

*Rostislav Schwarz (oblast  
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců

### **Vedoucí účetní:**

**Bc. Milena Alková**

*zástupci:*

*Marcela Ondrušková*

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účetárny
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- zastupování účetní Marcely Ondruškové

### **Účetní:**

**Marcela Ondrušková**

*zástupci:*

*Bc. Milena Alková*

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové



### **Mzdová účetní:**

**Martina Kopečná**

*zástupci:*

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

### **Pokladní:**

**Jaroslava Hlaváčová**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Jiřina Vlčková*

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

### **Vymáhající úřednice:**

**Bc. Olga Fuglíčková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Jiřina Vlčková*

*Jaroslava Hlaváčová*

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vymáhání pohledávek – Sop, správních nákladů a ostatních pohledávek (jména začínající písmenem A)
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování M. Kopečné – vratky SOP a odměny soudních komisařů
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
  - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
-

- Ivana Janošíková**  
zástupci:  
Jaroslava Hlaváčková  
Jiřina Vlčková  
Bc. Olga Fuglíčková
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vedení evidence došlých faktur v systému IRES
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování pokladní služby
  - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
  - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
- 

- Jiřina Vlčková**  
zástupci:  
Jaroslava Hlaváčková  
Ivana Janošíková  
Bc. Olga Fuglíčková
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V)
  - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
  - vedení evidence došlých faktur v systému IRES
  - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
  - zastupování pokladní služby
  - vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
  - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

#### **Vyšší podací a tiskové oddělení:**

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR

- Dita Sladomelová, DiS.** - (dlouhodobá pracovní neschopnost)
- Lada Křepelková** - konverze dokumentů, garant seznamu jmen, lustrace cizinců v CEO pro CEPR
- Daniela Řeháková**
- Eliška Štolcová**
- Jitka Tomková, DiS.**
- Radka Spěšná** - konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO pro CEPR, zástup na informační kanceláři v případě

**Monika Koszorú**

dlouhodobé nepřítomnosti

- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)

**Mgr. Petra Absolonová**

- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny

### **Podatelna:**

#### **Bedřiška Zavadilová**

*zástupci:*

*Věra Pavlátová*

*Lenka Jurigová*

*Jaroslava Turková*

- řízení práce podatelny
  - zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovníků informační kanceláře
  - zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
  - vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
  - zastupování všech pracovníků podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
  - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručených soudy
- 

#### **Věra Pavlátová**

*zástupci:*

*Lenka Jurigová*

*Bedřiška Zavadilová*

- zpracování odchozí pošty
  - zastupování všech pracovníků podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
  - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
- 

#### **Lenka Jurigová**

*zástupci:*

*Věra Pavlátová*

*Bedřiška Zavadilová*

- zpracování odchozí pošty
  - zastupování všech pracovníků podatelny
  - zastupování pracovnice spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
  - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
  - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
  - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
- 

### **Informační kancelář a telefonní ústředna:**

#### **Magda Menšíková**

#### **Jana Krobotová**

*zástupce:*

*Radka Spěšná*

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopí ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny
- zástup L. Jurigové - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (M. Menšíková)

### **Spisovna:**

#### **Jaroslava Turková**

*zástupci:*

*Markéta Stejskalová*

*Lenka Jurigová*

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), D, SE, P
  - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
  - zastupování B. Zavadilové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti
  - zastupování M. Stejskalové
  - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
  - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
- 

#### **Markéta Stejskalová**

*zástupci:*

*Jaroslava Turková*

*Lenka Jurigová*

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Turkové (netýká se podatelny)

### **Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:**

Údržbář:

#### **Petr Veselý**

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

#### **Petr Marják**

#### **Jaromír Řeháček**

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

#### **Marcela Bartoňková**

#### **Irena Mikulčíková**

#### **Eva Horáková**

#### **Marcela Slimaříková**

#### **Ludmila Trávníčková**

#### **Hana Spurná**

- (dlouhodobá pracovní neschopnost)

## Trestní úsek

### Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
  - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) postupně po jedné věci do senátů 2T, 4T, 5T, 6T, 7T dle pořadí senátů a rovnoměrnosti zatížení od každé věci, do senátu 9T vždy jen každá druhá vazební, senátní, skupinová nebo rozsáhlá věc.
  - b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému senátu nebo v případě obecné agendy do zastupujícího senátu
  - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do toho senátu, který projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného senátu jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace senátů
  - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (jedna třetina nápadu věcí mladistvých) a do senátu 7Tm (dvě třetiny nápadu věcí mladistvých); do nápadu celého soudního oddělení budou do soudních oddělení 5T a 7T přidělovány další spisy zapsané do rejstříku T dle obecných zásad, a to do senátu 5T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a do senátu 7T v rozsahu 89 % nápadu jednoho soudního oddělení
  - e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do senátu 2T (40 % nápadu věcí dopravních), do senátu 4T (50 % nápadu věcí dopravních) a do senátu 9T (10 % nápadu věcí dopravních)
  - f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do senátu 4T (50 % nápadu věcí cizinců) a do senátu 5T (50 % nápadu věcí cizinců)
  - g) věci trestných činů vojenských (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do senátu 6T

- h) věci finanční a bankovní kriminality do senátu 2T (v rozsahu 50 % nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu) - trestné činy dle hlavy II. oddíl 2 tr. zákona (§§ 125, 126, 128, 128a, 128b, 128c, 129 tr.zákona a §§ 254, 225, 255, 256, 257, 259 tr. zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. čís. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů a v § 9 odst. 1b), c) cit. zákona, přičemž za banky se považují právnické osoby dle § 1 cit. zákona, trestné činy podle hlavy II. oddíl 3 tr. zákona, s výjimkou ustanovení §§ 147 a 148 tr. zákona a §§ 240 a 241 tr. zákoníku (t.j. trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145a, 146 tr. zákona a trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- i) věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách a věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 2T (v rozsahu 50% nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu)
- j) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do senátu, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do senátu dle obecných zásad
- k) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých senátů podle následujícího pořadí specializací:
  - 1/ věc mladistvého
  - 2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
  - 3/ věc dopravní kriminality
  - 4/ věc finanční a bankovní kriminality
  - 5/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku
  - 6/ věc závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)

Specializace věci ad 1/ e), f), g), h), ch), i) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- l) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců
- m) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

- n) V případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení
- o) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III.) přidělovány do všech senátů určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího senátu nebo do dalšího senátu dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do senátu 5Ntm (50% nápadu) a do senátu 7Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně po jedné věci do senátu 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a do senátu 9Nt 50% nápadu
  - b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do senátu, který prováděl první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu)
  - c) věci obnovy řízení přednostně do senátu, který ve věci původně rozhodoval, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
  - d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká, jinak po jedné věci do senátů dle pořadí
  - e) věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5T – rejstřík 5Nt
  - f) věci vedené v rejstříku PP do senátu 6T – rejstřík 6PP (50% nápadu) a do senátu 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) s tím, že veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 2PP bude provádět předsedkyně senátu 6 PP Mgr. Zuzana Vladyková a veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 1 PP bude provádět předsedkyně senátu 7 PP JUDr. Šárka Haltufová
  - g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých senátů
  - h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.



Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
<b>1T</b> 1PP 0Nt 0Ntm 1Nt 1Td	<b>JUDr. Markéta Langerová</b> <i>zástupce:</i> JUDr. Šárka Haltufová	<b>V. Zedníková</b> <i>zástupci:</i> V. Čamková Š. Daňhelová	<b>L. Zaccpalová</b> J. Šebestová L. Zaccpalová <i>zástupci:</i> dle zásad uvedených níže	- zastaven nápad nových věcí
<b>2T</b> 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td	<b>Mgr. Petr Sušil</b> <i>zástupce:</i> Mgr. Zuzana Vladyková JUDr. Michaela Burešová – jen pro věci dopravní	<b>V. Čamková</b> <i>zástupce:</i> V. Zedníková	<b>J. Šebestová</b> L. Zaccpalová <i>zástupci:</i> dle zásad uvedených níže	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 40 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 4T, 6T</li> </ul>
<b>3T</b>	<b>neobsazeno</b> <i>zástupce:</i> JUDr. Michaela Burešová Mgr. Petr Sušil JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Zuzana Vladyková	<b>V. Čamková</b> <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	<b>A. Sonntagová</b> <i>zástupce:</i> L. Zaccpalová	- zastaven nápad nových věcí věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícím soudcům, a to věci sudých běžných čísel rejstříku 3T JUDr. Michaela Burešové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3T Mgr. Petru Sušilovi, věci sudých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Šárce Haltufové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3 PP Mgr. Zuzaně Vladykové

<b>4T</b> 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td	<b>JUDr. Michaela Burešová</b> zástupce: <i>Mgr. Petr Sušil</i> <i>Mgr. Petr Bednář – jen pro věci s cizím prvkem</i>	<b>V. Zedníková</b> zástupce: <i>V. Čamková</i>	<b>L. Zaccpalová</b> J. Šebestová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9T</li> </ul>
<b>5T</b> 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td	<b>Mgr. Petr Bednář</b> zástupce: <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>JUDr. Michaela Burešová – jen pro věci s cizím prvkem</i>	<b>Š. Daňhelová</b> zástupce: <i>V. Čamková</i>	<b>A. Sonntagová</b> L. Zaccpalová J. Šebestová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 1/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 7T, 7Tm</li> </ul>
<b>6T</b> 6PP 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td	<b>Mgr. Zuzana Vladyková</b> zástupce: <i>Mgr. Petr Sušil</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová – jen pro věci senátu 6PP</i>	<b>Š. Daňhelová</b> zástupce: <i>V. Zedníková</i>	<b>A. Sonntagová</b> J. Šebestová zástupci: <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových, rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) a věcí rejstříku PP v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2T</li> </ul>

<b>7T</b> 7Tm 7PP 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td	<b>JUDr. Šárka Haltufová</b> zástupce: Mgr. Petr Bednář Mgr. Zuzana Vladyková – jen pro věci senátu 7PP	<b>V. Čamková</b> <b>V. Zedníková (jen pro 7PP)</b> zástupce: Š. Daňhelová	<b>J. Šebestová</b> L. Zacpalová zástupci: dle zásad uvedených níže	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 89 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 2/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 5T, 5Tm</li> </ul>
<b>8T</b> 8Tm	<b>neobsazeno</b> zástupce: Mgr. Petr Bednář	Š. Daňhelová zástupce: V. Čamková	<b>A. Sonntagová</b> zástupce: J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci</li> </ul>
<b>9T</b> 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td	<b>JUDr. Markéta Langerová</b> zástupce: JUDr. Michaela Burešová	<b>V. Zedníková</b> zástupce: Š. Daňhelová	<b>L. Zacpalová</b> L. Zacpalová J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 10 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> </ul>

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

#### **Věra Čamková**

*zástupci:*

Šárka Daňhelová

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 3T, 7T, 7Tm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 1-3PP, 7PP

#### **Věra Zedníková**

*zástupci:*

Věra Čamková

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 4T, 9T
- opatření po rozhodnutí ve věcech 1-3PP, 6PP, 7PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 6T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních

#### **Šárka Daňhelová**

*zástupci:*

Věra Čamková

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 3T, 7T, 7Tm, 9T, vč. Nt a Ntm v těchto odděleních, 6PP

### **Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

**Jarmila Šebestová**  
zástupce:  
Alexandra Sonntagová  
Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 1-3PP, 6PP, 7PP, 1-2Nt, 4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 7Ntm, 1-2Td, 4-7Td, 9Td
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, 0Nt, 0Ntm, 5Ntm

---

**Alexandra Sonntagová**  
zástupce:  
Jarmila Šebestová  
Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 3T, 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm, 5Nt, 5NTm
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, 1-2Nt, 4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 7Ntm, 1-2Td, 4-7Td, 9Td

---

**Lenka Zaccpalová**  
zástupce:  
Jarmila Šebestová  
Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků 1T, 4T, 9T, 0Nt, 0Ntm
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 3T, 6T, 5Nt, 1-3PP, 6PP, 7PP

---

#### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:**

- protokolující úřednice jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- protokolující úřednice vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří
- protokolující úřednice provádějí samostatnou protokolaci v řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace
- protokolující úřednice provádějí administrativní úkony v přípravě a průběhu soudního jednání
- protokolující úřednice vyhotovují rozhodnutí
- protokolující úřednice vyřizují porozsudkovou agendu

**Zuzana Galásková**  
**Zita Baďurová** protokolující úřednice + sekretářka  
**Denisa Seidlová, DiS,**  
**Jana Hrbatová**  
**Gabriela Mádrová**  
**Ing. Lenka Hynarová**  
**Bc. Kateřina Šínalová,** zapisovatelka  
**DiS.**

## **Občanskoprávní úsek**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku C s návrhem na vydání platebního rozkazu a bez návrhu na vydání platebního rozkazu, EVC budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace
  - ve věcech s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny, to neplatí ve věcech žalobců dopravních podniků, popř. jejich právních nástupců, kdy na straně žalovaných vystupují občané Slovenské republiky,
  - ve věcech pracovních,
  - ve věcech týkajících se řízení podle V. části OSŘ,
  - ve věcech na ochranu osobnosti
  - ve věcech obchodních, tj. nároků posuzovaných dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
  - ve věcech užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
  - 
  - při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
  - ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu
- 2) Vylučovací žaloby budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení jako ostatní (obecné) věci. Žaloby s návrhem na vydání platebního rozkazu či evropského platebního rozkazu (EVC) budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení samostatně vedle ostatních věcí dle zásad uvedených v bodě 1).

- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věci bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
  - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
  - b) vyřizování dožádání (Cd)
  - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí

Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců a u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem.

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.

- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí (odpovídající pracovnímu úvazku soudce). Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 12) Všichni soudci v souvislosti s projednáváním věcí rozhodují i věci předběžné úpravy poměrů dítěte dle ust. § 892/3 NOZ. Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezů dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1)
- 16) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 17) Je-li zástupcem soudce soudce se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a vystane-li potřeba, aby věc se specializací byla přidělena zastupujícímu soudci, bude přidělena zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, a to bez ohledu na to, v jakém pořadí je zastupující soudce s příslušnou specializací jako zástupce uveden.
- 18) Nemůže-li věci v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát, jemuž věci napadly, je předseda soudu oprávněn z důvodu rovnoměrného zatížení soudců stanovit, že tyto věci projednají ostatní soudci příslušného úseku s tím, že věci budou mezi ně rozděleny poměrně podle velikosti nápadu soudního oddělení, v němž působí.



Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>10C</b> 10EC 32Nc	<b>Mgr. Bronislav Beran</b> <i>zástupci:</i> JUDr. Markéta Pokorná Mgr. Iveta Nedožrálová	<b>Bc. E. Veselá, DiS.</b> <i>zástupci:</i> Mgr. M. Jánská Bc. S. Smolková	<b>P. Kamanová</b> <i>zástupci:</i> V. Utěšená E. Šmorhunová Bc. K. Godišová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 21C, 23C, 14C</li> </ul>
<b>11C</b> 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	<b>JUDr. Jaroslava Jechová</b> <i>zástupci:</i> JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Libor Brokeš	<b>Bc. S. Smolková</b> <i>zástupci:</i> Bc. E. Veselá, DiS. Mgr. M. Jánská	<b>H. Květoňová</b> <i>zástupci:</i> J. Zemánková Bc. A. Nevřelová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>
<b>12C</b> 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	<b>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</b> <i>zástupci:</i> JUDr. Vít Jašek Mgr. Kateřina Grünwaldová	<b>Bc. E. Veselá, DiS.</b> <i>zástupci:</i> J. Vítečková R. Pekařová	<b>E. Šmorhunová</b> <i>zástupci:</i> V. Utěšená P. Kamanová Bc. K. Godišová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 21C, 23C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>

**13C** **Mgr. Eva Krejčovská** **J. Vítečková** **P. Kamanová** - vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho  
13EC *zástupci:* *zástupci:* *zástupci:* soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 %  
13Nc *Mgr. Aleš Frumar* *Bc. E. Veselá,* *V. Utěšená* měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení  
13Cd *Mgr. Ingrid Kovářová Kochová,* *DiS.* *E. Šmorhunová* - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 24C  
32Nc *Ph.D.* *R. Pekařová* *Bc. K. Godišová*

---

**14C** **Mgr. Aleš Frumar** **J. Vítečková** **V. Dýcková** - vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho  
14Nc *zástupci:* *zástupci:* *zástupci:* soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 %  
14Cd *Mgr. Eva Krejčovská* *Bc. E. Veselá,* *J. Zemánková* měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení  
32Nc *Mgr. Bronislav Beran* *DiS.* *Mgr. M. Jánská* - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C,  
27C

---

**15C** **JUDr. Kateřina**  
15EC **Štěpánková**  
15Nc *zástupci:*  
15Cd *Mgr. Kateřina Grünwaldová*  
32Nc *JUDr. Markéta Pokorná*

**Mgr. I. Voglová**  
*zástupci:*  
*R. Pekařová*  
*J. Vítečková*

**V. Utěšená**  
*zástupci:*  
*E. Šmorhunová*  
*P. Kamanová*  
*Bc. K. Godišová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci, jež nejsou součástí přílohy č. 1 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 25C
  
- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 1 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013

**JUDr. Vladimír Najdekr**

<b>16C</b> 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	<b>Mgr. Libor Brokeš</b> zástupci: JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Miroslava Dvořáková	<b>R. Pekařová</b> zástupci: Mgr. I. Voglová J. Vítečková	<b>V. Dýčková</b> zástupci: I. Fialová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 28C, 11C</li> </ul>
<b>17C</b> 17EC 17Nc 17Cd 32Nc	<b>Mgr. Iveta Nedožrálová</b> zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Vít Jašek	<b>Bc. S. Smolková</b> zástupci: M. Heinlová Mgr. I. Voglová	<b>I. Fialová</b> zástupci: Bc. I. Hlaváčová S. Nepožitková K. Šinclová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 29C, 10C</li> </ul>
<b>18C</b> 18EC 18Nc 18Cd 32Nc	<b>Mgr. Kateřina Grünwaldová</b> zástupci: Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková	<b>R. Pekařová</b> zástupci: M. Heinlová Bc. S. Smolková	<b>J. Zemánková</b> zástupci: H. Květoňová Bc. A. Nevřelová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 15C a 12C</li> </ul>

**19C**     **JUDr. Miroslava**  
19EC     **Dvořáková**  
19Nc     *zástupci:*  
19Cd     *JUDr. Kateřina Štěpánková*  
32Nc     *JUDr. Jaroslava Jechová*

**Mgr. M. Jánská**     **V. Dýcková**  
*zástupci:*             *zástupci:*  
*Mgr. I. Voglová*     *J. Zemánková*  
*Bc. E. Veselá,*  
*DiS.*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 16C
  - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
-

<b>20C</b> 20EC 20Nc 20Cd 32Nc	<b>neobsazeno</b> zástupci: Mgr. Bronislav Beran JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová Mgr. Kateřina Grünwaldová JUDr. Miroslava Dvořáková JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Markéta Pokorná JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková	<b>R. Pekařová</b> zástupci: Mgr. I. Voglová Bc. S. Smolková	<b>S. Nepožitková</b> zástupci: V. Dýčková	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 1 k Rozvrhu práce pro rok 2016</li> <li>- věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí</li> </ul>
<b>21C</b> 21EC 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc	<b>JUDr. Vít Jašek</b> zástupci: Mgr. Bronislav Beran JUDr. Jitka Rollerová	<b>Bc. E. Veselá</b> zástupci: Mgr. J. Jánská M. Heinlová	<b>K. Šinclová</b> zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová S. Nepožitková	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C, 17C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>

<b>22C</b> 22EC 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc	<b>neobsazeno</b> zástupci: Mgr. Bronislav Beran JUDr. Jaroslava Jechová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Aleš Frumar JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Iveta Nedožrálová Mgr. Kateřina Grünwaldová JUDr. Miroslava Dvořáková JUDr. Vít Jašek JUDr. Naděžda Nováková Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Markéta Pokorná JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Sylva Teličková	<b>Mgr. M. Jánská</b> zástupci: R. Pekařová Bc. S. Smolková	<b>J. Zemánková</b> zástupci: V. Dýcková	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- dosud neskončené věci, věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení, které byly přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení, budou vyřizovat v případě neodkladných úkonů postupně po jedné věci zastupující soudci, pokud u nich nebyl zastaven nápad nových věcí, a to ve stanoveném pořadí s upřednostněním specializace</li> </ul>
<b>23C</b> 23EC 32Nc	<b>JUDr. Vít Jašek</b> zástupci: Mgr. Bronislav Beran JUDr. Jitka Rollerová	<b>Bc. E. Veselá</b> zástupci: Mgr. J. Jánská M. Heinlová	<b>K. Šinclová</b> zástupci: Bc. I. Hlaváčová I. Fialová S. Nepožitková	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, všech neskončených věcí, které dosud vyřizoval Mgr. Jiří Němec, věci obživlých a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>
<b>24C</b> 24EC 24Nc 24Cd 32Nc	<b>JUDr. Naděžda Nováková</b> zástupci: JUDr. Vladimír Najdekr Mgr. Eva Krejčovská	<b>M. Heinlová</b> zástupci: J. Vítečková Mgr. I. Voglová	<b>Bc. K. Godišová</b> zástupci: V. Utěšená E. Šmorhunová P. Kamanová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C, 18C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>

**25C** **Mgr. Ingrid Kovářová**  
25EC **Kochová, Ph.D.**  
25Nc *zástupci:*  
25Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*  
32Nc *JUDr. Kateřina Štěpánková*

**M. Heinlová**  
*zástupci:*  
*Bc. S. Smolková*  
*R. Pekařová*

**Bc. I. Hlaváčová**  
*zástupci:*  
*S. Nepožítková*  
*I. Fialová*  
*K. Šinclová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
  - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 13C
  - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
-



**26C Mgr. Veronika Ornerová**

26EC

*zástupci:*

26Nc

*Mgr. Bronislav Beran*

26Cd

*JUDr. Jaroslava Jechová*

32Nc

*JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*

*Mgr. Eva Krejčovská*

*Mgr. Aleš Frumar*

*JUDr. Kateřina Štěpánková*

*Mgr. Libor Brokeš*

*Mgr. Iveta Nedožrálová*

*Mgr. Kateřina Grünwaldová*

*JUDr. Miroslava Dvořáková*

*JUDr. Vít Jašek*

*JUDr. Naděžda Nováková*

*Mgr. Ingrid Kovářová Kochová,*

*Ph.D.*

*JUDr. Markéta Pokorná*

*JUDr. Vladimír Najdekr*

*Mgr. Sylva Teličková*

**Bc. S. Smolková V. Dýcková**

*zástupci:*

*Mgr. M. Jánská*

*M. Heinlová*

*zástupci:*

*Bc. K. Godišová*

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí dosud neskončených k datu 1. 6. 2015, věci obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu zákonného soudce, v nichž tento soudce učinil před datem 1. 6. 2015 úkon
- od 18. 10. 2013 vyřizování věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí neskončených, obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených k projednání a rozhodnutí předcházejícímu zákonnému soudci tohoto soudního oddělení, vyjma věcí dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013

**JUDr. Kateřina**

**Štěpánková**

**JUDr. Vladimír Najdekr**

- vyřizování věcí přidělených dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 Rozvrhu práce pro rok 2013

**27C** **JUDr. Jana Maxiutová**  
27Nc *zástupci:*  
27Cd *JUDr. Naděžda Nováková*  
*Mgr. Aleš Frumar*

**Mgr. I. Voglová**  
*zástupci:*  
*Mgr. M. Jánská*  
*Bc. E. Veselá,*  
*DiS.*

**Bc. A. Nevřelová**  
*zástupce:*  
*J. Zemánková*  
*H. Květoňová*

**27C** **JUDr. Markéta Pokorná**  
27EC *zástupci:*  
27Nc *JUDr. Naděžda Nováková*  
27Cd *Mgr. Aleš Frumar*  
32Nc

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí dosud neskončených k datu 15. 9. 2014, věci obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu zákonného soudce, v nichž tento soudce učinil před datem 15. 9. 2014 úkon
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- s účinností od 1. 4. 2015 nápad přednostně 40 nových věcí bez návrhu na vydání platebního rozkazu a přednostně 30 nových věcí s návrhem na vydání platebního rozkazu, před přidělením do ostatních senátů formou rotačního principu y postupně po jedné věci vždy v pořadí druhém po senátu 18C při zachování specializace, vyjma pohledávek DP a ČT
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C,15C

<b>28C</b> 28EC 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc	<b>JUDr. Vladimír Najdekr</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<b>J. Vítečková</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Pekařová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i>	<b>Bc. K. Godišová</b> <i>zástupci:</i> <i>V. Utěšená</i> <i>E. Šmorhunová</i> <i>P. Kamanová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 93 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 29C</li> </ul>
<b>29C</b> 29EC 29Nc 29Cd 32Nc	<b>Mgr. Sylva Teličková</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Iveta Nedožrálová</i> <i>JUDr. Vladimír Najdekr</i>	<b>Mgr. M. Jánská</b> <i>zástupci:</i> <i>Bc. S. Smolková</i> <i>M. Heinlová</i>	<b>S. Nepožitková</b> <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i> <i>K. Šinclová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 17C, 28C</li> <li>- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn</li> </ul>
<b>60Ro</b>	<b>Mgr. Kateřina Grünwaldová</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Vladimír Najdekr</i> <i>JUDr. Vít Jašek</i>	<b>M. Heinlová</b> <i>zástupci:</i> <i>J. Vítečková</i> <i>R. Pekařová</i>	<b>J. Stodolová</b> <i>zástupce:</i> <i>P. Kamanová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>
<b>61Ro</b>	<b>Mgr. Kateřina Grünwaldová</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Vladimír Najdekr</i> <i>JUDr. Vít Jašek</i>	<b>M. Heinlová</b> <i>zástupci:</i> <i>J. Vítečková</i> <i>R. Pekařová</i>	<b>J. Stodolová</b> <i>zástupce:</i> <i>P. Kamanová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce</li> </ul>

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

#### **Bc. Silvie Smolková**

*zástupci:*

*Bc. Eva Veselá, DiS., (Mgr. Marie Jánská)*

*Marie Heinlová, (Mgr. Irena Voglová)*

*Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 17C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 18C, 20C, 22C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 2, 3 a 4

---

#### **Marie Heinlová**

*zástupci:*

*Jitka Vítečková, (Mgr. Irena Voglová)*

*Bc. Silvie Smolková, (Radka Pekařová)*

*Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)*

*Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 24C, 25C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 18C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 23C, 26C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

---

#### **Bc. Eva Veselá, DiS.**

*zástupci:*

*Mgr. Marie Jánská, (Bc. Silvie Smolková)*

*Jitka Vítečková, (Radka Pekařová)*

*Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)*

*Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 12C, 21C, 23C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 14C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
- zástup řešitele týmu č. 1

**Mgr. Marie Jánská**  
zástupci:  
Mgr. Irena Voglová, (Bc. Eva Veselá, DiS.)  
Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)  
Bc. Silvie Smolková, (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 22C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 21C, 23C, 26C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 14C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
- zástup řešitele týmu č. 8

---

**Mgr. Irena Voglová**  
zástupci:  
Radka Pekařová (Jitka Vítečková)  
Mgr. Marie Jánská, (Bc. Eva Veselá, DiS.)

- vyřizování věcí soudních oddělení 15C, 27C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 19C, 20C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 24C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

**Jitka Vítečková**  
zástupci:  
Bc. Eva Veselá, DiS. (Radka Pekařová)  
Bc. Eva Veselá, DiS. (Mgr. Marie Jánská)  
Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 14C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 24C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 16C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 6

**Radka Pekařová**  
zástupci:  
Mgr. Irena Voglová (Jitka Vítečková)  
Marie Heinlová, (Bc. Silvie Smolková)  
Mgr. Irena Voglová, (Bc. Silvie Smolková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 16C, 18C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 22C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 13C, 25C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- v období od 1. 1. 2016 do 29. 2. 2016 se nápad agendy CEPR do týmu č. 3 zastavuje
- vyřizování věcí agendy CEPR napadlých do týmu č. 4 a nevyřízených do 31. 12. 2015

**Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:**

**Tým č. 1:**

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Bc. Eva Veselá, DiS.  
Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

**Tým č. 2:**

VSÚ - řešitel: Bc. Eva Veselá, DiS., zástupce Bc. Silvie Smolková  
Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

**Tým č. 3:** - od 1. 1. 2016 do 29. 2. 2016 zastaven nápad nových věcí

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Bc. Silvie Smolková  
Soudce: JUDr. Jaroslava Jechová, zástupce JUDr. Vít Jašek

**Tým č. 4:** - od 1. 1. 2016 zastaven nápad nových věcí

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Silvie Smolková  
Soudce: JUDr. Vít Jašek, zástupce JUDr. Jaroslava Jechová

**Tým č. 5:**

VSÚ - řešitel: Jitka Vítečková, zástupce Marie Heinlová  
Soudce: JUDr. Vít Jašek, zástupce Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

**Tým č. 6:**

VSÚ - řešitel: Marie Heinlová, zástupce Jitka Vítečková  
Soudce: Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce JUDr. Vít Jašek

**Tým č. 7:**

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Irena Voglová  
Soudce: JUDr. Miroslava Dvořáková, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

**Tým č. 8:**

VSÚ - řešitel: Mgr. Irena Voglová, zástupce Mgr. Marie Jánská  
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce JUDr. Miroslava Dvořáková

**Společní členové týmů:**

Marie Rajtářová, zástupce Bc. Eva Veselá DiS.  
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

### **Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

### **Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

#### **Věra Dýcková**

*zástupce:*

*J. Zemánková (14C, 14Cd, 14Nc,  
19C, 19EC, 19Cd, 19Nc, výkaznictví  
C, EVC, EC)*

*I. Fialová (16C, 16EC, 16Cd,  
16Nc)*

*Bc. K. Godišová (26C, 26EC,  
26Nc, 26 Cd, 32Nc, výkaznictví  
Nc*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 14C, 26C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC, 26EC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 26Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc
- zástup rejstříkové vedoucí Jany Zemánkové (22C, 22EC, 22Nc, 22Cd, 22EVC)
- zástup rejstříkové vedoucí Soni Nepožítkové (20C, 20EC, 20Nc, 20Cd)

Rejstříkové vedoucí:

**Věra Utěšená**

*zástupci:*

*Eva Šmorhunová*

*Pavla Kamanová*

*Bc. Klára Godišová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15EC, 15Nc, 15Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové, Bc. Kláry Godišové

---

**Bc. Klára Godišová**

*zástupci:*

*Věra Utěšená*

*Eva Šmorhunová*

*Pavla Kamanová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc, 24C, 24EC
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Evy Šmorhunové, Pavly Kamanové
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 26C, 26EC, 26Nc, 26Cd, 32Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

---

**Eva Šmorhunová**

*zástupci:*

*Věra Utěšená*

*Pavla Kamanová*

*Bc. Klára Godišová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené, Pavly Kamanové, Bc. Kláry Godišové

---

**Bc. Andrea Nevřelová**

*zástupci:*

*Jana Zemánková*

*Hana Květoňová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27EC, 27Nc, 27Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové

---

**Hana Květoňová**

*zástupci:*

*Jana Zemánková*

*Bc. Andrea Nevřelová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
  - zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Bc. Andrey Nevřelové (mimo rejstříky 22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd)
-



<p><b>Kateřina řinclová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Iveta Fialová</i>  <i>Soňa Nepožítková</i>  <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EC, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EC</li> <li>- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Soni Nepožítkové, Bc. Ivety Hlaváčové</li> </ul>
<p><b>Jana Zemánková</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Hana Květoňová</i>  <i>Bc. Andrea Nevřelová</i>  <i>Věra Dýcková (22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd)</i></p> <p><b>Bc. Iveta Hlaváčová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Iveta Fialová</i>  <i>Soňa Nepožítková</i>  <i>Kateřina řinclová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EC, 18Cd, 18Nc, 22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd</li> <li>- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Bc. Andrey Nevřelové</li> <li>- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)</li> <li>- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14Nc, 14Cd, 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EC, 25Cd, 25Nc</li> <li>- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové, Soni Nepožítkové, Kateřiny řinclové</li> </ul>
<p><b>Iveta Fialová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i>  <i>Soňa Nepožítková</i>  <i>Kateřina řinclová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EC, 17Cd, 17Nc</li> <li>- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Ivety Hlaváčové, Soni Nepožítkové, Kateřiny řinclové</li> <li>- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc)</li> <li>- vedení rejstříku 66Cd</li> <li>- garant výkaznictví Cd</li> </ul>
<p><b>Soňa Nepožítková</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i>  <i>Iveta Fialová</i>  <i>Kateřina řinclová</i>  <i>Věra Dýcková (20C, 20EC, 20Nc, 20Cd)</i></p> <p><b>Pavla Kamanová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Eva řmorhunová</i>  <i>Věra Utěšená</i>  <i>Bc. Klára Godišová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc, 29C, 29EC, 29Cd, 29Nc</li> <li>- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Ivety Hlaváčové, Ivety Fialové, Kateřiny řinclové</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EC, 13Nc, 13Cd, 10C, 10EC</li> <li>- zastupování rejstříkových vedoucích Evy řmorhunové, Věry Utěšené, Bc. Kláry Godišové</li> <li>- zastupování sekretářky Zity Baďurové</li> </ul>

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

#### **Renáta Halířová**

- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku ONc – rozhodčí nálezy
- vedení a evidence sběrných spisů EPR
- vedení sběrných spisů CEPR (závady v doručení, opravné prostředky, vrácené nebo postoupené spisy, další písemnosti)
- výpomoc vedoucí kanceláře Věře Dýckové (zpracování nových návrhů, odesílání rozhodnutí PM, zakládání spisů)

#### **Adéla Kubáčková**

**Mgr. Zdenka Koutecká**

**Bc. Barbora Zedníková**

**Hedvika Pazderová**

**Ing. Lucie Kretková**

**Markéta Pospíšilová**

**Iveta Soukupová**

**Pozn.:** Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

### **Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu**

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a

rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přisedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přisedících pro daný senát.

### **Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:**

senát 11 C:

1. Jaroslav Kosek, 2. Anna Musilová, 3. Olga Nováková, 4. JUDr. Eva Šimečková, Ph.D., 5. Mgr. Jaromír Vilímovský, 6. Josef Ráža, 7. Mgr. Eva Klimešová, Ph.D., 8. Eva Hronková  
senát 16 C:

1. Ing. Jan Bartoň, 2. Ing. Augustýn Doležel, 3. Renata Horáková, 4. Mgr. Věra Košová, 5. Karel Martinek, 6. František Vávra, 7. Ladislav Veselý, 8. Lada Sejáková, 9. Alice Rampouchová

senát 19 C:

V. Mgr. Roman Dvorský, 2. Jana Kohoutková, 3. Ctirad Nemrava, 4. PhDr. Jiří Růžička, 5. Šárka Harazinová, 6. Oldřich Hloch, 7. Věra Matouchová, 8. Jaromír Žádník

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přisedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, – obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C, - obdobně jako u senátu 19C

senát 2 T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Ing. Miroslav Indruch, 4. Miroslav Behro, 5. PhDr. Květoslav Krejčí, 6. Mgr. Martin Vysoudil, 7. Věra Geppertová

senát 4 T:

1. Františka Čižmářová, 2. Dagmar Hrbková, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Ing. Jarmila Robenková, 5. Věra Pavlíková, 6. Ing. Petr Domáci, 7. Pavel Toběrný

senáty 5 T, 5Tm:

1. Jitka Houžvičková, 2. PhDr. Jaroslav Malina, 3. Alena Koblihová, 4. Anna Chocholková, 5. Jana Kulatá, 6. Bc. František Kovář, 7. Petr Havlíček, 8. Mgr. Zdenek Šebestík

senát 6 T:

1. Ludmila Absolonová, 2. Eva Skřivánková, 3. František Miler, 4. Eva Dostálová, 5. Ing. Miroslav Bednář, 6. MVDr. Jiří Zubal

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Yvona Pavelková, 3. Marcela Rampouchová, 4. PhDr. Jiří Popelka, 5. Ing. Vladimír Buk, 6. Jarmila Ryšánková, 7. Ing. Karel Robenek

senát 9 T:

v. Rudolf Filkász, 2. Ing. Miloš Šauer, 3. Jaroslav Tichý

## **Opatrovnický úsek:**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do

každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace

- ve věcech s mezinárodním prvkem,
- ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
- ve věcech určování a popírání rodičovství
- ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

- 2) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 3) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepřislušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 4) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 5) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci.
- 6) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu po jedné věci. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 7) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnícký spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení.
- 8) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 9) V případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 10) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 11) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
<b>34PaNc</b> 34Nc 34L 34Rod	<b>Mgr. Marta Vařeková</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Šárka Kylarová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Simona Vozná JUDr. Hana Hajnová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Věra Coufalová	<b>Mgr. Z. Černá</b> <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr. L. Lisá tajemnice: M. Dokládalová	<b>V. Provazová</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> R. Václavská I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> <li>- věci přidělené do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2013 vyřizují soudci, kterým byla věc původně přidělena</li> </ul>
<b>35PaNc</b> 35Nc 35L 35Rod	<b>JUDr. Jana Maxiutová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Simona Vozná Mgr. Věra Coufalová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupci:</i> Mgr. L. Lisá Mgr. Z. Černá tajemnice: M. Dokládalová	<b>R. Václavská</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> <li>- vyřizování všech věcí dosud vyřizovaných předsedy senátu JUDr. Vítem Jaškem, JUDr. Šárkou Haltúfovou a JUDr. Michaelou Burešovou</li> </ul>
<b>36PaNc</b> 36Nc 36L 36Rod	<b>Mgr. Petra Rýznarová</b> <i>zástupci:</i> Mgr. Veronika Ornerová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Simona Vozná Mgr. Věra Coufalová JUDr. Hana Hajnová	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupci:</i> Mgr. L. Lisá Mgr. Z. Černá tajemnice: M. Dokládalová	<b>R. Václavská</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 20 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 20 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 20 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>

<b>37PaNc</b> 37Nc 37L 37Rod	<b>Mgr. Veronika Ornerová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Simona Vozná</i>	<b>Mgr. Z. Černá</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. L. Lisá</i> tajemnice: M. Dokládálová	<b>V. Provazová</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> <i>R. Václavská</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>
<b>38PaNc</b> 38Nc 38L 38Rod	<b>Mgr. Šárka Kylarová</b> <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Simona Vozná</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i>	<b>Mgr. L. Lisá</b> <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr. Z. Černá tajemnice: M. Dokládálová	<b>I. Zimová</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>R. Václavská</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>
<b>39PaNc</b> 39Nc 39L 39Rod	<b>JUDr. Hana Hajnová</b> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Simona Vozná</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	<b>R. Spalovská</b> <i>zástupci:</i> Mgr. L. Lisá Mgr. Z. Černá tajemnice: M. Dokládálová	<b>R. Václavská</b> <b>L. Zavadilová</b> <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- zastupování všech soudců opatrovnického úseku</li> </ul>

**40PaNc** **Mgr. Simona Vozná**  
40Nc *zástupci:*  
40L *Mgr. Věra Coufalová*  
40Rod *JUDr. Jana Maxiutová*  
*JUDr. Hana Hajnová*  
*Mgr. Veronika Ornerová*  
*Mgr. Šárka Kylarová*  
*Mgr. Marta Vařeková*  
*Mgr. Petra Rýznarová*

**Mgr. L. Lisá**  
*zástupci:*  
*R. Spalovská*  
*Mgr. Z. Černá*  
tajemnice:  
M. Dokládalová

**I. Zimová**  
**L. Zavadilová**  
*zástupci:*  
*R. Václavská*  
*V. Provazová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
- věci přidělené do tohoto soudního oddělení do 31.8.2009 vyřizují soudci, kterým byla věc původně přidělena
- vyřizování všech věcí vyřizovaných předsedkyní senátu Mgr. Martou Vařekovou do 12. 10. 2013
- zastaven nápad nových věcí od 19. 6. 2015
- z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudkyně Mgr. Simony Vozné jsou věci přidělené k vyřízení jmenované soudkyní, nevyřízené k 11. 11. 2015, přerozděleny zastupujícím soudkyním – viz příloha k tomuto dodatku
- úkony ve věcech senátu 40PaNc vyřízených zastupujícím soudcem na základě dřívějšího přerozdělení neskončených věcí senátu 40PaNc, provede ten zastupující soudce, který věc vyřídil
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

**41PaNc** **Mgr. Věra Coufalová**  
41Nc *zástupci:*  
41L *JUDr. Jana Maxiutová*  
41Rod *Mgr. Veronika Ornerová*  
*Mgr. Simona Vozná*  
*JUDr. Hana Hajnová*  
*Mgr. Šárka Kylarová*  
*Mgr. Marta Vařeková*  
*Mgr. Petra Rýznarová*

**Mgr. L. Lisá**  
*zástupci:*  
*R. Spalovská*  
*Mgr. Z. Černá*  
tajemnice:  
M. Dokládalová

**I. Zimová**  
**L. Zavadilová**  
*zástupci:*  
*R. Václavská*  
*V. Provazová*



## Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
  - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
  - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
- 

### **Mgr. Petra Vidmuchová**

- přidělena k Mgr. Petře Rýznarové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Martu Vařekovou, JUDr. Janu Maxiutovou, Mgr. Simonu Voznou, Mgr. Veroniku Ornerovou a Mgr. Věru Coufalovou

### **Mgr. Eva Přikrylová**

- přidělena k Mgr. Šárce Kylarové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou, JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Martu Vařekovou, Mgr. Simonu Voznou, Mgr. Petru Rýznarovou, Mgr. Veroniku Ornerovou a Mgr. Věru Coufalovou

### **Mgr. Tomáš Fasner**

- přidělen k Mgr. Martě Vařekové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou, JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Simonu Voznou, Mgr. Petru Rýznarovou, Mgr. Veroniku Ornerovou a Mgr. Věru Coufalovou

### **Mgr. Daniela Kratochvílová**

- přidělena k Mgr. Veronice Ornerové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou, JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Martu Vařekovou, Mgr. Simonu Voznou, Mgr. Petru Rýznarovou, Mgr. Šárku Kylarovou a Mgr. Věru Coufalovou

### **Mgr. PaedDr. Věra Hartmannová**

- přidělena k JUDr. Haně Hajnové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou, Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Martu Vařekovou, Mgr. Simonu Voznou, Mgr. Petru Rýznarovou, Mgr. Veroniku Ornerovou a Mgr. Věru Coufalovou

### **Mgr. Kateřina Picková**

- přidělena k JUDr. Janě Maxiutové
- v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Šárku Kylarovou, JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Martu Vařekovou, Mgr. Simonu Voznou, Mgr. Petru Rýznarovou, Mgr. Veroniku Ornerovou a Mgr. Věru Coufalovou

Vyšší soudní úřednice:

**Renáta Spalovská**

*zástupci:*

*Mgr. Zuzana Černá*

*Mgr. Lenka Lisá*

*Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, JUDr. Haně Hajnové a Mgr. Petře Rýznarové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc, 36PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Lenky Lisé, Mgr. Zuzany Černé a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátech 36PaNc, 39PaNc

---

**Mgr. Zuzana Černá**

*zástupci:*

*Renáta Spalovská*

*Mgr. Lenka Lisá*

*Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Martě Vařekové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc a 37PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Lenky Lisé a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- zpracování statistiky v senátu 34PaNc
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – Hlášení o narození
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních

---

**Mgr. Lenka Lisá**

*zástupci:*

*Mgr. Zuzana Černá*

*Martina Dokládálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Šárce Kylarové, Mgr. Simoně Vozné a Mgr. Věře Coufalové
  - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 38PaNc, 40PaNc a 41PaNc
  - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Zuzany Černé a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
  - zpracování statistiky v senátu 41PaNc
-

Soudní tajemnice:

**Martina Dokládalová**

*zástupci:*

*Renáta Spalovská*

*Mgr. Zuzana Černá*

*Mgr. Lenka Lisá*

- výkon činnosti soudní tajemnice ve všech soudních odděleních
  - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Zuzany Černé a Mgr. Lenky Lisé (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
  - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
  - zpracování statistiky v senátech 35PaNc, 37PaNc, 38PaNc a 40PaNc
  - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
- 

**Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

**Vladislava Provozová**

*zástupci:*

*Radka Václavská*

*Ivana Zimová*

*Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků 34PaNc a 37PaNc
  - vedení rejstříků 34Nc a 37Nc
  - vedení rejstříků 34Rod a 37Rod
  - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
  - evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Mgr. Zuzanou Černou
  - zastupování Radky Václavské, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové (ve vedení rejstříků 34L a 37L)
- 

**Radka Václavská**

*zástupci:*

*Vladislava Provozová*

*Ivana Zimová*

*Lenka Zavadilová*

- vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc a 39PaNc
  - vedení rejstříků 35Nc, 36Nc a 39Nc
  - vedení rejstříků 35Rod, 36Rod a 39Rod
  - evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou (mimo svéprávnosti)
  - zastupování Vladislavy Provozové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové (ve vedení rejstříků 35L, 36L, 39L)
- 

**Lenka Zavadilová**

*zástupci:*

*Vladislava Provozová*

- vedení rejstříků 34L, 35L, 36L, 37L, 38L, 39L, 40L, 41L
- zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
- zpracování spisů po statistice

- Radka Václavská*  
*Ivana Zimová*  
*pracovnice vyššího podacího oddělení*
- vyznačování právních mocí do ISAS
  - zastupování Vladislavy Provozové, Radky Václavské, Ivany Zimové
  - konverze dokumentů
  - aktualizace dat v CEO
- 

- Ivana Zimová**
- vedení rejstříku 38PaNc, 40PaNc a 41PaNc
  - vedení rejstříku 38Nc, 40Nc a 41Nc
  - vedení rejstříku 38 Rod, 40Rod a 41Rod
  - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lenkou Lisou
- zástupci:*
- Vladislava Provozová*  
*Radka Václavská*  
*Lenka Zavadilová*
- zpracování spisů po statistice
  - vyznačování právních mocí do ISAS
  - vyřazování spisů do spisovny – zletilost
  - převádění spisů do rejstříku P
  - zastupování Vladislavy Provozové, Radky Václavské, Lenky Zavadilové (ve vedení rejstříku 38L, 40L a 41L)

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

**Jana Černoušková**  
**Kamila Janoušková**  
**Bc. Lucie Lustigová**  
**Žaneta Kovářová**  
**Daniela Ogounová**  
**Ing. Petra Roháčová**  
**Ivana Vařeková**  
**Michaela Navrátilová**  
**Markéta Vařeková**

## Úsek pozůstalostní agendy

### Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Nc, Sd, U):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK	činnost
<b>65D</b> <b>Mgr. Eva Krejčovská</b> <b>66D</b> <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> 66Nc <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	<b>Dagmar</b> <b>Klepáčková</b> <i>zástupce:</i> <i>Bc. L. Petřeková</i>	<b>J. Stodolová</b> I. Fialová (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> <i>P. Kamanová</i>	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých předcházející zákonný soudce učinil úkon - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí

### Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

**Dagmar Klepáčková**

*zástupce:*

*Bc. Lenka Petřeková*

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
  - vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd
  - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
  - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
  - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
  - protestace směnek a vedení knihy protestů
  - vedení knihy soudních úschov
  - vedení evidence směnek
  - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
- 

**Vedoucí kanceláře:**

**Jitřenka Stodolová**

*zástupci:*

*Pavla Kamanová*

- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
  - vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
  - vedení evidenčních pomůcek
  - organizace práce odborného aparátu
  - vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
  - odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- 

**Přidělené pracovnice – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Pavla Kamanová**

## **Exekuční úsek**

### **Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)**

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci.
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci – účinnost od 1. 6. 2014
- 5) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení E nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi, vyjma věcí přidělených do 31. 12. 2012 Mgr. Krejčovské, či věcí, ve kterých činila úkon
- 6) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení SE nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47 EXE (50%), 48 EXE (75%), 49 EXE (25%), 50 EXE (75%) a 51 EXE (75%).
- 7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po

uvedenou dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.

11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

12) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
<b>14E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Petra Rýznarová	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>R. Sedlářová</b> zástupce: P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
<b>41E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Petra Rýznarová	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>V. Jahnová</b> zástupce: E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
<b>42E</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupce: Mgr. Eva Krejčovská Mgr. Petra Rýznarová	<b>Bc. L. Petřeková</b> zástupci: Z. Šrámek Mgr. V. Tinklová P. Randus J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>P. Elgnerová</b> zástupce: R. Sedlářová	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci



---

**43E** **Mgr. Aleš Frumar**  
zástupce:  
Mgr. Eva Krejčovská  
Mgr. Petra Rýznarová

**Bc. L. Petřeková**  
zástupci:  
Z. Šrámek  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**E. Tesařová**  
zástupce:  
V. Jahnová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

---

**44E** **Mgr. Aleš Frumar**  
zástupce:  
Mgr. Eva Krejčovská  
Mgr. Petra Rýznarová

**Bc. L. Petřeková**  
zástupci:  
Z. Šrámek  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**V. Jahnová**  
zástupce:  
E. Tesařová  
(r. 2016)

**P. Elgnerová**  
zástupce:  
R. Sedlářová  
(r. 2015)

**E. Tesařová**  
zástupce:  
V. Jahnová  
(r. 2014)

**R. Sedlářová**  
zástupce:  
P. Elgnerová  
(po r. 2013)

- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

---

**45E** **Mgr. Aleš Frumar**  
*zástupce:*  
Mgr. Eva Krejčovská  
Mgr. Petra Rýznarová

**Bc. L. Petřeková**  
*zástupci:*  
Z. Šrámek  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**R. Sedlářová**  
*zástupce:*  
P. Elgnerová

- zastaven nápad nových věcí  
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

---

**46E** **Mgr. Aleš Frumar**  
*zástupce:*  
Mgr. Eva Krejčovská  
Mgr. Petra Rýznarová

**Bc. L. Petřeková**  
*zástupci:*  
Z. Šrámek  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**R. Sedlářová**  
*zástupce:*  
P. Elgnerová

- zastaven nápad nových věcí  
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

---

**47E** **Mgr. Eva Krejčovská**  
*zástupci:*  
Mgr. Aleš Frumar  
Mgr. Petra Rýznarová

**Bc. L. Petřeková**  
*zástupci:*  
Z. Šrámek  
Mgr. V. Tinklová  
P. Randus  
J. Schusterová  
E. Ehrenbergerová

**V. Jahnová**  
*zástupce:*  
E. Tesařová

- zastaven nápad nových věcí  
- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E

---

<p><b>50E</b> <b>Mgr. Aleš Frumar</b>  <i>zástupce:</i>  <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>  <i>Mgr. Eva Krejčovská</i></p>	<p><b>Bc. L. Petřeková</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Z. Šrámek</i>  <i>Mgr. V. Tinklová</i>  <i>P. Randus</i>  <i>J. Schusterová</i>  <i>E. Ehrenbergerová</i></p>	<p><b>P. Elgnerová</b>  <i>zástupce:</i>  <i>R. Sedlářová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky</li> <li>- vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce</li> <li>- vyřizování nejasných podání (oddíl 46Nc – všeobecný) v exekučních věcech v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování dosud neskončených VR – soudcovských věcí, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Ivaně Wontrobové</li> </ul>
<p><b>46EXE</b>  <b>46Nc</b>  <b>46Cd</b></p>	<p><i>zástupce:</i>  <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>  <i>Mgr. Petra Rýznarová</i></p>	<p><b>P. Elgnerová</b>  <i>zástupce:</i>  <i>R. Sedlářová</i></p>	

---

<p><b>47EXE</b>  <b>47Nc</b></p>	<p><b>Mgr. Petra Rýznarová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Mgr. Aleš Frumar</i>  <i>Mgr. Eva Krejčovská</i></p>	<p><b>P. Randus</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Mgr. V. Tinklová</i>  <i>E. Ehrenbergerová</i>  <i>J. Schusterová</i></p>	<p><b>R. Sedlářová</b>  <i>zástupce:</i>  <i>P. Elgnerová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Krejčovskou</li> </ul>
--------------------------------------	---	---	---	---

---

<p><b>48EXE</b>  <b>48Nc</b></p>	<p><b>Mgr. Petra Rýznarová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>Mgr. Eva Krejčovská</i>  <i>Mgr. Aleš Frumar</i></p>	<p><b>J. Schusterová</b>  <i>zástupci:</i>  <i>E. Ehrenbergerová</i>  <i>Mgr. V. Tinklová</i>  <i>P. Randus</i></p>	<p><b>P. Elgnerová</b>  <i>zástupce:</i>  <i>R. Sedlářová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s účinností od 1. 4. 2014 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Krejčovskou</li> </ul>
--------------------------------------	---	---	---	---

---

<b>49EXE</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Eva Krejčovská	<b>P. Randus</b> zástupci: Mgr. V. Tinklová J. Schusterová E. Ehrenbergerová	<b>R. Sedlářová</b> zástupce: P. Elgnerová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 25% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>50EXE</b>	<b>Mgr. Aleš Frumar</b> zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Eva Krejčovská	<b>E. Ehrenbergerová</b> zástupci: J. Schusterová Mgr. V. Tinklová P. Randus	<b>V. Jahnová</b> zástupce: E. Tesařová	- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
<b>50Nc</b>	<b>Mgr. Petra Rýznarová</b> zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Eva Krejčovská			- Mgr. Petra Rýznarová - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31.12.2008, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Liborem Brokešem
<b>51EXE</b>	<b>Mgr. Eva Krejčovská</b> zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová	<b>Mgr. V. Tinklová</b> zástupci: P. Randus E. Ehrenbergerová J. Schusterová	<b>E. Tesařová</b> zástupce: V. Jahnová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dosud neskončených věcí v odděleních 13E, 41E, 42E, 43E, 44E a všech dalších neskončených věcí, které byly přiděleny k vyřízení Mgr. Martině Telcové v ostatních soudních odděleních včetně věcí skončených, v nichž vyvstala potřeba provést úkon soudcem

### Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

**Emílie Ehrenbergerová***zástupci:**Jana Schusterová**Petr Randus**Mgr. Veronika Tinklová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
  - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
  - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
  - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
  - zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové
- 

**Petr Randus***zástupci:**Mgr. Veronika Tinklová**Emílie Ehrenbergerová**Jana Schusterová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
  - vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
  - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
  - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
  - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
  - zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové
- 

**Mgr. Veronika Tinklová***zástupci:**Petr Randus**Emílie Ehrenbergerová**Jana Schusterová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
  - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
  - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
  - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
  - zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové
- 

**Jana Schusterová***zástupci:**Emílie Ehrenbergerová**Petr Randus**Mgr. Veronika Tinklová*

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
  - vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
  - vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
  - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
  - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
  - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
  - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
  - zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové
-

**Bc. Lenka Petřeková***zástupce:**Zdeněk Šrámek**Mgr. Veronika Tinklová**Petr Randus**Jana Schusterová**Emílie Ehrenbergerová*

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina, včetně věcí přidělených k vyřízení původně VSÚ Mgr. Silvii Mertové
- vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožadání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
  - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
  - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
- pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- zastupování VSÚ D. Klepáčkové
- zastupování VSÚ Z. Šrámka

**Zdeněk Šrámek***zástupce:**Bc. Lenka Petřeková*

- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
  - dohled a výkon daňové exekuce
  - zastupování VSÚ Bc. L. Petřekové
  - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
    - e) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
    - f) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
    - g) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
    - h) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
    - i) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

### **Vedoucí kanceláří:**

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

---

#### **Eva Tesařová**

*zástupce:*

*Věra Jahnová*

- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014
- kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
- vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
- předávání spisů exekutorům
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové

---

#### **Věra Jahnová**

*zástupce:*

*Eva Tesařová*

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016
- zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové

---

#### **Radka Sedlářová**

*zástupce:*

*Petra Elgnerová*

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, 45E, 46E
- zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové

---

#### **Petra Elgnerová**

*zástupce:*

*Radka Sedlářová*

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015
- vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
- řídicí činnost oddělení EXE a E
- zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové

---

### **Soudní vykonavatel:**

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad

- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

### **Iveta Grygarová**

*zástupce:*

*Zdeněk Šrámek*

*Bc. Lenka Petřeková*

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností VSÚ Zdeňka Šrámka

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností VSÚ Bc. Lenky Petřekové

---

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Andrea Levíčková**

**Jana Uhřická**

**Romana Skřípská**

**Lucie Demeterová**

### **Společná ustanovení:**

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

Ve všech soudních odděleních platí, že po odpadnutí překážky, pro kterou byla věc přidělena soudci jako soudci zastupujícímu, pravomocně neskončenou věc dokončí zastupovaný soudce, tedy soudce, do jehož soudního oddělení věc napadla, resp. mu byla dle rozvrhu práce přidělena.

V Olomouci dne 18. 12. 2015

Mgr. Bronislav Beran  
předseda Okresního soudu v Olomouci