

POKYN
k realizaci zásad „Politiky bezpečnosti v systémech
informačních a komunikačních technologií“ (dále jen BICT)

V návaznosti na Instrukci Ministerstva spravedlnosti ze dne 30.05.2012 č.j. 24/2012-OI-SP a na jejím základě vydanou „Politiku“ BICT v resortu Ministerstva spravedlnosti č.j. 142/2012-OI-SP/1 ze dne 21.12.2012

stanovují pravidla

pro zajištění bezpečnosti informací v informačních a komunikačních technologiích (dále ICT) resortu Ministerstva spravedlnosti a Okresního soudu v Novém Jičíně. Tato pravidla tvoří nedílnou součást Provozního řádu počítačové sítě (Spr 1655/2005 ze dne 01.12.2005 včetně jeho dodatků).

I.

- 1) Odpovědnost za dodržování ustanovení politiky BICT mají všichni zaměstnanci a smluvní partneři Okresního soudu v Novém Jičíně (dále jen uživatelé ICT).
- 2) Všichni uživatelé ICT jsou povinni se s výše uvedenou politikou BICT prokazatelně seznámit a řídit se jí.
- 3) Veškeré informace, se kterými přicházejí uživatelé při používání ICT resortu justice do styku, jsou považovány za důvěrné.
- 4) Porušení zásad BICT může být posuzováno jako závažné porušení pracovních povinností dle zákoníku práce, případná trestní odpovědnost není dotčena.


II.

- 1) Místopředsedové a vedoucí zaměstnanci okresního soudu jsou odpovědní za diferenciované přidělení rolí uživatelům ICT v závislosti na jejich pracovním zařazení. Uživatelé musí být prokazatelně seznámeni s předpisy a pokyny pro práci s přidělenými aplikacemi.
- 2) Informatik okresního soudu:
 - zajistí nastavení antivirové ochrany, zálohování dat a vedení provozních deníků všech serverů u okresního soudu v souladu s pokyny odboru informatiky MS a vedoucího informatika Krajského soudu v Ostravě,
 - je odpovědný za zřízení a zrušení přístupu jednotlivých uživatelů do příslušné domény,

- zajistí požadované technické prostředí pro školení uživatelů pro práci se systémy ICT,
 - zajistí pravidelné proškolení zaměstnanců z politiky BICT.
- 3) Správkyňe aplikace:
- zajistí nastavení systému uživatelských rolí k jednotlivým informačním systémům při uplatňování principů politiky BICT,
 - je odpovědná za zřízení a zrušení přístupu a příslušných uživatelských rolí jednotlivých uživatelů do aplikace ISAS/IRES a přístupů do dalších informačních systémů dle Závazných pravidel pro využívání přístupu k IS,
 - v případě potřeby organizačně zajišťuje školení a eviduje účast uživatelů na těchto školeních.
- 4) Personalistka:
- zajistí prokazatelné seznámení s politikou BICT všech stávajících uživatelů ICT a nově nastupujících soudců a zaměstnanců.
 - je odpovědná za prokazatelné předání informací, o nástupu soudce /zaměstnance, ukončení pracovního vztahu/poměru nebo změně jejich pracovního zařazení, správkyňi aplikace a informatikovi.
- 5) Pracovnice správy majetku zajistí potřebnou evidenci zařízení ICT dle politiky BICT.

III.

- 1) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění.


JUDr. Vít V e s e l ý
předseda okresního soudu