

## **Doplněk č. 7 rozvrhu práce Okresního soudu v Novém Jičíně**

### **1/ Úsek občanskoprávní – pozůstalosti, soudní úschovy a umoření listin**

Do tabulky u soudního oddělení 15 D, 80 SD, 81 U, 82 Nc - Řešitelský tým 2. se jako rejstříkové vedoucí uvádějí: ½ Hana Vavříčková, ½ Linda Horáková, DiS.

Do posledního oddílu tabulky se pod slova „Martinu Kociánovou zastupuje Zuzana Kučerová“ vkládá: Linda Horáková, DiS. zastupuje v případě potřeby kteroukoli z rejstříkových vedoucích.

### **2/ Úsek občanskoprávní – výkon rozhodnutí a exekuce**

Do tabulky u soudního oddělení 46 E, 56 EXE, 51 EXE, 45 E, 28 Nc se jako poslední zastupující rejstříková vedoucí uvádí: Linda Horáková, DiS.

Do tabulky u soudního oddělení 47 E, 57 EXE, 51 EXE, 45 E, 28 Nc se jako poslední zastupující rejstříková vedoucí uvádí: Linda Horáková, DiS.

Do tabulky u soudního oddělení 48 E, 58 EXE, 51 EXE, 45 E, se jako rejstříkové vedoucí uvádí: ½ Hana Vavříčková, ½ Linda Horáková, DiS.

### **3/ Informační centrum: Šárka F R Y D R Y C H O V Á, Petra Ř E H Á K O V Á**

Jako poslední bod se vkládá:

-jsou oprávněny v případě potřeby zapisovat nový nápad agendy pověřování soudních exekutorů

### **4/ Správa soudu**

Na straně 42 se jméno zaměstnance zajišťujícího podatelnu soudu mění z Linda Horáková, DiS. na Markéta Hanzelková a do výčtu pracovních povinností se přidávají odrážky:

- třídí a rozděljuje vytištěné dokumenty pro jednotlivá oddělení soudu
- provádí konverze dokumentů.

Na straně 43 se mění jméno zástupce spisovny z Linda Horáková, DiS. na Markéta Hanzelková.

Tento doplněk rozvrhu práce nabývá účinnosti od 1. 9. 2023

Mgr. Jaroslav Sosík  
předseda Okresního soudu v Novém Jičíně