

Doplněk č. 3 rozvrhu práce Okresního soudu v Novém Jičíně pro rok 2023

Úsek občanskoprávní sporný – tabulka strana 17 a následující:

- 1/ U soudního oddělení 12 C, 12 Nc, 12 EVC, 12 EC se jako druhá rejstříková vedoucí uvádí Bc. et Bc. Barbora Valná. Vypouští se jméno zastupující rejstříkové vedoucí Simona Dvořáková, Dis. a nahrazuje se jménem zastupující rejstříkové vedoucí Bronislava Dobešová.
- 2/ U soudního oddělení 16 C, 16 Nc, 16 EVC, 16 EC se vypouští se jméno rejstříkové vedoucí Simona Dvořáková, Dis. a nahrazuje se jménem Bronislava Dobešová. Jako zastupující rejstříková vedoucí v druhém pořadí se nově uvádí Bc. et Bc. Barbora Valná.

V. Úsek občanskoprávní – pozůstalosti, soudní úschovy a umoření listin

- 3/ Na straně 33 se v soudním oddělení 15 D u řešitelského týmu 3. ve sloupci vyšší soudní úřednice vypouští slovní spojení „50% Ludmila Hubeňáková“ a procentuální označení „50%“ u Dany Kyjaňové.

VII. Správa soudu

- 4/ Na straně 2 se ředitelce správy přidává zástupce Ivana Ondrušková pro personální agendu.
- 5/ Na straně 39 a 40 se namísto personalistky Bc. Nikol Pšeniceové uvádí sekretářka Jana Kvitová a jako zástupce se uvádí Bc. Lucie Simperová. Ve výčtu pracovních povinností se odrážka první mění na „- zajišťování personální agendy zaměstnanců soudu v oblasti lékařských prohlídek a personální agendy justičních čekatelů a kandidátů přidělených k výkonu praxe k okresnímu soudu“ a vypouští se odrážka týkající se vedení autoprovozu.
- 6/ Funkce Bc. Rostislava Cabáka se mění z bezpečnostního ředitele a správce budov na „referenta bezpečnosti a krizového řízení, správce budov“ a výčet povinností se mění tak, že se vypouští bod: „- komplexní zajišťování ochrany utajovaných skutečností dle ust. zák. č. 412/2005 Sb., a příprava podkladů pro provádění bezpečnostních prověrek, včetně sledování doby platnosti osvědčení vydaných pracovníkům soudu“ a přidávají se odrážky:
 - komplexní zajišťování opatření pro případ mimořádných událostí a krizových situací
 - zajišťuje fyzickou bezpečnost v oblasti ochrany utajovaných informací dle § 31 odst. 5 zákona č. 412/2005 Sb.
 - vede autoprovaz, zpracovává evidenci autoprovozu
 - zajišťuje úkoly spojené s ochranou osobních údajů v rozsahu stanoveném zák. č. 110/2019 Sb.
- 7/ Pod výčet povinností Bc. Rostislava Cabáka se nově vkládá odstavec:

Bezpečnostní ředitelka: Bc. Leona B Á R O V Á

Zástupce: Bc. Rostislav Cabák

- je přímo řízena předsedou soudu a komplexně odpovídá za činnost a chod oddělení ochrany utajovaných informací, plní povinnosti stanovené předsedou soudu v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a bezpečnostní způsobilosti, metodicky řídí zaměstnance pověřené pro seznamování se s utajovanými informacemi a připravuje podklady

pro provádění bezpečnostních prověrek, včetně sledování doby platnosti osvědčení vydaných pracovníkům soudu

- v době její nepřítomnosti ji zastupuje referent bezpečnosti a krizového řízení a vedením jednacího protokolu je pověřena Lucie Šatánková

- 8/ Na straně 41 se mění zástupce Kamily Žemlové ve věci vymáhání pohledávek na jméno Simona Dvořáková, DiS.

Ke mzdové účetní se přidává zástupce ve věcech personálních Bc. Lucie Simperová. Zároveň se do výčtu povinností přidává bod: „- zajišťuje personální agendu týkající se zaměstnanců soudu v oblasti změn platebních výměrů a administrativní záležitosti při vzniku a ukončení pracovního poměru“.

- 9/ Na straně 42 se do výčtu povinností správkyňe majetku a vymáhající úřednice Michaely Šustkové přidává bod: „- vymáhá soudní pohledávky včetně provádění dokladové inventarizace pohledávek a provádění exekucí dle Daňového řádu“.

Jméno vymáhající úřednice Hana Bittnerová se mění na Simona Dvořáková, DiS.

Zástupce pokladní Magdaleny Křupalové se mění na jméno Simona Dvořáková, DiS.

Příloha č. I k „Rozvrhu práce na rok 2023“, Přisedící

- 10/ Ze soudního oddělení 19 T se z důvodu úmrtí vypouští jméno Miloslava Valčuhová.

Tento doplněk rozvrhu práce nabývá účinnosti 1. 5. 2023

Nový Jičín 25. 4. 2023

Mgr. Jaroslav Sosík
předseda soudu