

**Česká republika - OKRESNÍ SOUD V NÁCHODĚ**

správa soudu  
Palachova 1303, 547 29 Náchod  
tel.: 491443111, e-mail: [podatelna@osoud.nac.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.nac.justice.cz)  
IČO 00024970 , ID datové schránky: **ebfabm8**

---

23 Spr 692/2020

Náchod 26. 11. 2020

**ROZVRH PRÁCE****platný od 1. 1. 2021**Pracovní doba pro soudce*- pevná*

Pondělí	od 7.00 hod. - 16.00 hod.,
Úterý	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Středa	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Čtvrtek	od 7.00 hod. - 16.00 hod.
Pátek	od 7.00 hod. - 13.30 hod.

Pracovní doba pro administrativu*- volná pracovní doba .*

od 6.15 hod. do 18.00 hod.

*- základní pracovní doba*

Pondělí	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Úterý	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Středa	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Čtvrtek	od 8.00 hod. - 14.00 hod.,
Pátek	od 8.00 hod. - 12.00 hod.

*- pracovní doba podatelny okresního soudu*

Pondělí	od 7.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 15.30 hod.
Úterý	od 7.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 14.30 hod.
Středa	od 7.00 hod. - 11.00 hod. 11.30 hod. – 16.30 hod.
Čtvrtek	od 7.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. - 14.30 hod.
Pátek	od 7.00 hod. – 11.00 hod. 11.30 hod. – 13.00 hod.

## Správa soudu

### **Předseda soudu:**

**Mgr. et Mgr. Pavel Ruml**

Řídí a organizuje práci celého okresního soudu. Řídí a organizuje práci s přísedícími v agendě T. Vyřizuje stížnosti občanů. Rozhoduje podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Rozhoduje o přidělení věci, pokud příslušný soudce, který má věc rozhodovat podle rozvrhu práce, tak nemůže učinit z časových důvodů nebo z důvodů přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce.

Vykonává státní dohled nad exekuční činností a nad činností exekutora podle § 7 z.č. 120/2001 Sb.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

### **Místopředsedkyně:**

**JUDr. Blanka Klicnarová**

V době nepřítomnosti předsedy soudu řídí a organizuje práci celého soudu. Řídí a organizuje práci na úseku C, P a Nc, E, EXE. Řídí a organizuje práci s přísedícími v agendě C. Rozhoduje o prodloužení lhůty pro vypracování rozhodnutí v agendě C, P a Nc, E, EXE. Vyřizuje stížnosti občanů v agendě C, P a Nc, E, EXE dle pověření předsedy soudu.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje koncepty rozhodnutí podle § 14/3a, 15/1 z.č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, které se týkají agendy C, P a Nc, E, EXE, činnosti úseku C, P a Nc, E, EXE.

### **Ředitelka správy soudu a bezpečnostní ředitelka:**

**Dagmar Prouzová**

*Zastupuje: Alena Koutská, Michaela Procházková, Ivo Schärfer*

Plní úkoly dle ustanovení § 127 odst. 4 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění. Vykonává odborné práce v oblasti personální a mzdové agendy zaměstnanců včetně zpracování statistických hlášení a rozborů. Sestavuje návrhy plánu rozpočtu za okresní soud, zajišťuje jejich realizaci a kontrolu plnění. Plní úkoly na úseku statistiky a výkaznictví. Vykonává funkce správce rozpočtu v plném rozsahu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly. Zajišťuje zadávání investičních i neinvestičních veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek. Samostatně zabezpečuje úkoly v oblasti hospodářsko-mobilizačních příprav a civilní obrany. Je pověřena zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností.

Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny.

Řídí a kontroluje práci na úseku správy soudu, vede agendu osobní, osobní spisy, platová opatření, zajišťuje plán a rozpočet, věci tejně, věci požární ochrany, bezpečnost při práci, provádí kontrolu a dohled kanceláří, odbornou výchovu pracovníků, statistiku, výkaznictví, upravování

úctů- přísedících, správu budov, je pověřena zabezpečováním ochrany utajovaných skutečností u okresního soudu a přijímáním zpráv a poskytováním informací.

Vyžaduje přístupy určených zaměstnanců soudu do CEO, tyto přístupy eviduje a zajišťuje jejich zrušení

Provádí úkony dle § 127 odst. 4 z.č. 6/2002 Sb. Organizuje, řídí a kontroluje činnost správy soudu. Odpovídá za chod soudních kanceláří. Zabezpečuje ekonomickou kontrolu. Kontroluje evidenci pracovní doby zaměstnanců mimo soudců a asistentů soudců.

Je pověřen funkcí bezpečnostního ředitele

Zajišťuje úkoly na úseku obrany a ochrany

Je pověřen zajišťováním ochrany utajovaných skutečností

Udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1,3 instrukce MS čj. IMS 395/2009-OBKR.

Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční.

Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu.

Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek soudu a podílí se na jejich vyhodnocování.

Vyřizuje personální věci zaměstnanců soudu, soudců, asistentů.

Plánuje potřeby zaměstnanců a navrhuje personální změny ve skladbě pracovního kolektivu.

Organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců

Zpracovává platové výměry, dekrety, dohody.

Organizačně zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců.

Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce OS 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

Připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, pohotovost...)

Realizuje výpočet cestovních náhrad dle zákonných předpisů.

Organizuje a kontroluje práci údržbářů OS.

Zodpovídá za správu a údržbu budovy, organizačně zabezpečuje operativní odstraňování závad na technologickém zařízení budovy.

Ve smyslu zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, vykonává zpravodajskou povinnost vůči Českému statistickému úřadu. Ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, zpracovává údaje do Systému monitoringu spotřeby vůči Ministerstvu průmyslu a obchodu, odboru elektroenergetiky.

V roli administrátora spravuje v rozsahu přístupových práv nastavených v systému centrálního registru administrativních budov (CRAB) údaje a evidenci o objektu OS. Jedná se zejména o aktualizaci a evidenci objektů ve správě soudu, počtů zaměstnanců a soudců, ekonomických údajů, právních vztahů a údajů o využití daných objektů.

Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní soudu nábytkem a kancelářskou technikou.

Eviduje kvitanční sešity.

## **Hlavní účetní:**

### **Alena Koutská**

*Zastupuje: Michaela Procházková, Daniela Raková, Dagmar Prouzová*

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví včetně účtování pokladny, vede soudní depozita, sestavuje účetní výkazy, provádí účetní práce na PC, zajišťuje účetní práce v agendě soudních poplatků, peněžitých trestů, pokut, NTR, náhrad obhajoby, nákladů řízení, vede agendu cizích peněz, zpracovává platební poukazy a faktury, zajišťuje platební poukazy a faktury, zajišťuje elektronický styk s ČNB. Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny. Vykonává funkci hlavní účetní v plném rozsahu (s možností kumulace s funkcí správce rozpočtu,

a to v pouze v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu), dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly.

Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce OS

V rámci prováděného účetnictví samostatně zpracovává veškeré příjmové účty vedené u okresního soudu, tj. PR (příjmový účet), SOP (soudní poplatky), PTP (peněžitě tresty a pokuty), DEP (depozitní účet), včetně příslušných rejstříků a zodpovídá za jejich kompletní a včasné zpracování. Dále zajišťuje pravidelné a včasné vrácení soudních poplatků a účtuje kolkovou pokladnu. Organizačně zajišťuje provádění inventarizace majetku a závazků dle stanoveného plánu. Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému CEPR.

## **Mzdová účetní, správa movitého majetku:**

### **Michaela Procházková**

*Zastupuje: Alena Koutská, Daniela Raková*

Samostatně zpracovává mzdovou agendu včetně uzávěrek a výkazů a předpisu mezd. Zajišťuje metodicky správnost aplikace právních předpisů a programů upravujících výpočet, výplatu a zúčtování platu, poskytování náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, problematiku daní z příjmů ze závislé činnosti, nemocenského pojištění, pojistného na sociální a zdravotní pojištění a dalších právních předpisů podle specifických podmínek zaměstnavatele, rovněž při definování komplexních výstupních sestav. Dále proplácí náklady advokátů, notářů. Vykonává funkce hlavní účetní v plném rozsahu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, jako druhá v pořadí.

Zpracovává podklady a zajišťuje evidenci veškerých nemocenských dávek, pohotovostí, spolu s příslušnými výkazy, vede osobní karty zaměstnanců včetně jejich evidence v PC, zajišťuje přihlášení a odhlášení zaměstnanců na zdravotním pojištění, kontroluje evidenci pracovní doby zaměstnanců, vede agendu zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním. Dále vykonává práce v personální oblasti dle pokynů ředitelky správy soudu. Vede knihu faktur.

Zajišťuje ekonomickou agendu v rámci systému státní pokladny. Vede agendu znalců a tlumočnicků a agendu přisedících

Provádí práce na úseku hospodářsko-správním, tj. např. příjem a evidenci veškerých faktur, včetně zpracování na PC, a přípravy k proplácení, zajišťuje refundace.

Jako referent správy budovy vykonává funkci příkazce operace v rozsahu nakládání s veřejnými výdaji na drobné opravy a údržbu budovy soudu, materiálové výdaje, práce a služby nevýrobní povahy, včetně cestovních náhrad, nejvýše však do Kč 50.000,--. Jako referent materiálně-technického zásobování vykonává funkce příkazce operace v rozsahu nakládání s veřejnými výdaji na práce a služby nevýrobní povahy a materiálové výdaje, nejvýše však do Kč 10.000,--, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, rovněž i zadávání veřejných zakázek prostřednictvím určeného Národního elektronického nástroje (NEN). Dle zákona č. 304/2013 Sb. má pověření k dálkovému přístupu do evidence skutečných majitelů.

Spravuje a eviduje veškerý movitý majetek okresního soudu (včetně SW a HW) a provádí jeho inventarizaci. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku, v resortu i mimo resort justice. V uvedených agendách provádí kontrolu faktur.

Jako referent správy majetku vykonává funkci příkazce operace v rozsahu nakládání s veřejnými

výdaji na drobné materiálové výdaje, práce a služby nevýrobní povahy, nejvýše však do 50.000,-- Kč dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Vede sklad MTZ a zajišťuje vydávání kancelářského materiálu. Jako referent knihovny vykonává funkci příkazce operace v rozsahu nakládání s veřejnými výdaji na práce a služby nevýrobní povahy a materiálové výdaje, nejvýše však do Kč 30.000,--.

Vede knihovnu. Věci přísedících, další práce dle pokynů ředitelky správy.

### **Správce počítačové sítě:**

#### **Ivo Schärfer**

*Zastupuje: Miloš Malý, Dagmar Prouzová, Jiří Seidl*

Jako správce počítačové sítě zabezpečuje chod sítě výpočetní techniky, provádí samostatnou systémovou činnost v oblasti výpočetní techniky, koordinuje servisní a údržbové práce, zajišťuje správu banky dat. Jako správce sítě vykonává funkci příkazce operace v rozsahu nakládání s veřejnými výdaji na opravy a údržbu výpočetní techniky a pořizování všeobecného materiálu pro výpočetní techniku, nejvýše však do Kč 40.000,--.

Je pověřen vedením evidence kvalifikovaných certifikátů dle § 254c) VKŘ.

Spravuje nový portál justice pro Okresní soud v Náchodě.

Spravuje Intranet Okresního soudu v Náchodě.

Zajišťuje administraci lokálních systémů výpočetní techniky soudu (ISAS, IRES) a spolupodílí se na chodu a administraci resortních informačních systémů (komplexní systémová správa, důvěryhodná výpočetní základna, centrální statistika, dohledový systém, dražby...), zajišťuje chod uživatelských stanic včetně internetu a elektronické pošty, E- tržště, zajišťuje a spravuje „Portál resortu justice“, zajišťuje správní části VT, další práce dle pokynů ředitelky správy

Je pověřen vkládáním dat do Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, kontroluje správnost údajů do registru vkládaných a zodpovídá za provedení anonymizace vybraných údajů.

Připravuje, zadává a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, rovněž i zadávání veřejných zakázek (včetně pořizování HW a SW) prostřednictvím určeného Národního elektronického nástroje (NEN). Dle zákona č. 304/2013 Sb. má pověření k dálkovému přístupu do evidence skutečných majitelů.

Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů, a to v souladu s Instrukcí MSp ČR, č.j. 56/2016-OSU-OSU, ze dne 25.07.2016.

V plném rozsahu zajišťuje autoprovoz, včetně veškeré evidence, a to i v souvislosti s nákupem a prodejem vozidla. Jako referent odpovídající za správu movitého majetku v rozsahu nakládání s veřejnými prostředky na opravy a údržbu vozového parku soudu, vykonává funkci příkazce operace v rozsahu nakládání s veřejnými výdaji na materiál, práce a služby nevýrobní povahy, nejvýše však do Kč 40.000,--.

V plném rozsahu samostatně zajišťuje úkoly související s požární ochranou a BOZP.

Zastává funkci technického garanta aktiv.

### **Správce aplikace, dozorčí úředník:**

#### **Bc. Miloš Malý**

*Zastupuje : Ivo Schärfer , Kateřina Šafránková*

Zajišťuje aktualizaci a zavádění funkcí v systémech ISAS, IRES a CEPR, přidělování přístupových práv, konzultační činnost pro uživatele, proškolení nastupujících zaměstnanců v systémech ISAS a IRES, správu seznamu jmen, kontrolu elektronického odesílání dat pro CSLAV a pro infoSoud, datového skladu CSLAV, komunikaci s rejstříkem trestů. Spolupracuje při odstraňování problémů a vad systému. Zodpovídá za nastavení rozvrhu práce a jeho změn v systému ISAS a IRES. Provádí dozor nad prací všech kanceláří okresního soudu v rámci systémů ISAS, IRES a CEPR , včetně datového skladu CSLAV a ročně provádí jejich prověrku včetně projednání odstranění vad s příslušnými zaměstnanci soudu. Vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z Centrální evidence obyvatel . Zajišťuje oznámení o vykonávání působnosti v agendách soudu dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Podílí se dle pokynu na zpracování podkladů pro podávání informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Metodicky řídí vedoucí soudních kanceláří okresního soudu pracující v informačním systému ISAS a poskytuje konzultace uživatelům systému.

Provádí prověrky soudních agend a prověrky soudních kanceláří (včetně spisoven) podle pokynů předsedy soudu, místopředsedů soudu nebo ředitelky správy soudu.

V průběhu roku provádí kontroly práce se spisem v souladu s aplikací ISAS a nepravidelné kontroly práce vedoucích kanceláří (viz § 5 VKŘ) a zapisovatelek.

Nejméně 1x ročně kontroluje dle § 6 VKŘ správnost provedených zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, náležitosti kontroluje podle § 149 VKŘ. Údaje, které nepodléhají logické kontrole, porovnává s obsahem spisu, a záznam o provedené kontrole zakládá do správního deníku.

Je pověřena provést namátkovou kontrolu oprávněnosti přístupů do CEO a CESO. Realizuje vstupní vzdělávání nastupujících zaměstnanců z pohledu Vnitřního a kancelářského řádu pro okresní soudy.

V rámci rejstříku Si vyřizuje agendu v části lustrace.

Plní funkci garanta aktiva systémů ISAS a IRES. Zajišťuje zástup informačního centra jako první v pořadí.

### **Pokladna, vymáhání justičních pohledávek :**

#### **Mariana Stárková**

*Zastupuje: Monika Kiežlerová, Hana Kodytková, Jana Kotyžová*

Samostatně vykonává odborné práce pokladníka, včetně evidence na PC. Zajišťuje nákup a vydávání stravovacích poukázek, včetně příslušné evidence. Vede rejstříky 23 Spr, 23 Si, 23 St.

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou, vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných L - Q**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou. činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení

Zajišťuje dálkový přístup do CEO, katastr nemovitostí Přístup do aplikace CEV

Konverze dokumentů (Czech Point), registr obyvatel Czech Point. Konverze dokumentů.  
 Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

### **Vymáhání justičních pohledávek, informační kancelář:**

#### **Monika Kiezlerová**

*Zastupuje: Mariana Stárková, Hana Kodytková, Jana Kotyžová*

*Zastupuje: Ivana Hofmanová, Pavlína Kábrtová, Jana Kotyžová*

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou, vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných H - K**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou.

Obsluha elektronické podatelny – datové schránky, konverze dokumentů.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení. Hlásí do CEO rozvody a nesvéprávné.

Zajišťuje dálkový přístup do CEO, katastr nemovitostí Přístup do aplikace CEV

Činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.)

Poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

### **Podatelna, datové schránky:**

#### **Ivana Hofmanová**

*Zastupuje: Monika Kiezlerová, Pavlína Kábrtová, Andrea Fiedlerová*

Zabezpečuje práce v podatelně, doručování písemností a obsluhu telefonní ústředny, včetně tisku došlé pošty z datové schránky soudu. Samostatně provádí práce ve spisovně. Zajišťuje provoz tiskového centra. V souvislosti s provozem datové schránky soudu zajišťuje tisk došlé pošty z datové schránky soudu, chod e-Podatelny a e-Výpravny.

Informuje účastníky o všech agendách, vyznačuje právní moci.

Přístup do aplikace CEV.

Zajišťuje organizaci skartačního řízení ve spisovně soudu dle platného Skartačního řádu.

Jako druhá v pořadí, poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

### **Datové schránky:**

#### **Andrea Fiedlerová**

*Zastupuje: Ivana Hofmanová, Pavlína Kábrtová*

Obsluha elektronické podatelny – datové schránky

Zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.)

### **Vymáhání justičních pohledávek:**

#### **Hana Kodytková**

*Zastupuje: Mariana Stárková, Monika Kiežlerová, Jana Kotyžová*

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou, vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných R - Ž**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou. činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení.

Zajišťuje dálkový přístup do CEO Přístup do aplikace CEV.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení.

Činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

### **Vymáhání justičních pohledávek:**



## **Jana Kotyzová**

*Zastupuje: Mariana Stárková, Monika Kiežlerová, Hana Kodytková*

Pověřuje se k samostatnému provádění všech úkonů v souvislosti s evidencí, správou, vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami dle § 1 odst. 4 písm. a), aa), ab) – Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, ve znění pozdějších předpisů, jejichž hodnota nepřesahuje Kč 100.000,--, a to dle počátečních písmen **povinných A - G**.

Připravuje podklady pro předsedu soudu k úkonům daňové exekuce přesahující Kč 100.000,--.

V souladu se zněním § 12 zákona č. 280/2009 Sb., o daňovém řádu, v platném znění, je úřední osobou. činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení.

Zajišťuje dálkový přístup do CEO Přístup do aplikace CEV.

Vymáhá peněžité tresty a náklady domácího vězení.

Činí úkony dle Instrukce MSp, vydává pokyn k nařízení daňové exekuce, kde určí dle § 15/2 Instrukce jakým způsobem bude daňová exekuce nařízena.

Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS.

## **Podatelna, spisovna:**

### **Pavína Kábrtová**

*Zastupuje: Ivana Hofmanová, Monika Kiežlerová*

Zabezpečuje práce v podatelně, doručování písemností a obsluhu telefonní ústředny, včetně tisku došlé pošty z datové schránky soudu. Samostatně provádí práce ve spisovně. Zajišťuje provoz tiskového centra.. V souvislosti s provozem datové schránky soudu zajišťuje tisk došlé pošty z datové schránky soudu, chod e-Podatelný a e-Výpravny.

Informuje účastníky o všech agendách, vyznačuje právní moci.

Přístup do aplikace CEV.

Informuje účastníky o všech agendách, vyznačuje právní moci.

Přístup do aplikace CEV.

Zajišťuje organizaci skartačního řízení ve spisovně soudu dle platného Skartačního řádu.

Jako třetí v pořadí, poskytuje účastníkům řízení a občanům osobně, telefonicky a prostřednictvím e-mailové adresy informace z informačních rejstříků o stavu a průběhu soudních řízení probíhajících u okresního soudu s výjimkou informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Zajišťuje a zprostředkovává nahlížení do soudních spisů včetně elektronických spisů v informačním systému CEPR (elektronický platební rozkaz) včetně pořizování kopií z nich dle zákonných předpisů.

Vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí.

Provádí práce dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu.

Při doručování soudních písemností v budově okresního soudu má postavení soudního doručovatele.

## **Pracovnice správy:**

**Daniela Raková***Zastupuje: Alena Koutská, Michaela Procházková*

Provádí úkony na správním úseku, kompletní zajišťování správy jednotlivých částí majetkových souborů, zajišťování informačních a organizačních prací v ucelené oblasti nebo v organizační složce.

**Vyšší podatelna a tiskové centrum****Kateřina Šafránková***Zastupování: Vzájemné v rámci oddělení*

Zabezpečuje vkládání nápadu soudní agendy do systému ISAS a zápis věcí z rejstříku EPR do rejstříku C, včetně jeho lustrace. Zajišťuje obsluhu a chod tiskového centra, včetně konverze dokumentů. Jako druhá v pořadí zajišťuje veškeré práce realizované prostřednictvím Czech Pointu (např. hlášení matrice ve věcech rozvodu manželství, zbavení způsobilosti k právním úkonům, zjišťování pobytu cizinců, atd.).

**Údržba, soudní doručovatel:****Jiří Seidl***Zastupuje: Adriána Donajová, Josef Prouza*

Provádí údržbářské práce dle pokynů ředitelky správy soudu. Zajišťuje autoprovoz jako řidič-referent. Zajišťuje úklid v okolí budovy soudu. V případě náledí provádí posyp chodníku. Realizuje drobné nákupy a zajišťuje nákup služeb dle pokynů.

Při doručování soudních písemností má postavení soudního doručovatele.

**Uklízečky:****Nikola Seidlová, Mária Jirásková, Jitka Menzelová,***Zastupují se navzájem*

Samostatně zajišťují úklid v administrativních budovách, včetně mytí oken.

**Soudní doručovatel, spisovna:****Adriána Donajová***Zastupuje Jiří Seidl, Josef Prouza, Jana Kotyžová, Pavlína Kábrtová, Ivana Hofmanová*

Samostatně provádí práce ve spisovně.

Doručuje soudní písemnosti OS adresátům.

**Obecná část:**

**Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním)** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Stav v jednotlivých soudních odděleních se pak dorovnává obecným nápadem tak, aby soudní oddělení byla rovnoměrně vytížena.

Přidělené množství 100 % nápadu nevyjadřuje, že by tento nápad byl přidělen toliko do příslušného oddělení, ale pouze míru (v případě 100 % tedy plnou), nakolik se na poměrném rozdělení příslušného nápadu konkrétní soudní oddělení podílí (je-li podíl nižší, např. proto, že soudní oddělení vyřizuje i jinou agendu, nepodílí se konkrétní oddělení na nápadu s ostatními odděleními plně, ale pouze konkrétní procentuální měrou).

Má-li soudní oddělení více agend po 100 %, nemá vícenásobný nápad, ale ze všech těchto agend se podílí uvedenou měrou na nápadu spolu s ostatními odděleními, která konkrétní nápad vyřizují.

V případě, že v žalobě je uplatněno více návrhů, z nichž pro některý je zřízena specializace, rozhoduje věc soudce s danou specializací. Při souběhu více specializací platí následující pravidla.

V případě nápadu v agendě T věci senátní s cizím prvkem a C věci senátní s cizím prvkem je věc zapsána podle specializace pro věci senátní.

V případě věci s cizím prvkem a jiné specializace (mimo věci senátních) rozhoduje specializace věci s cizím prvkem.

V případě nápadu věci D s cizím prvkem, je věc zapsána podle specializace pro věci D.

V agendě T v případě souběhu více trestných činů, které spadají pod různé specializace, bude pro přidělení ke konkrétní specializaci rozhodné, který z trestných činů je s vyšší trestní sazbou.

V agendě T je věc s cizím prvkem takovou věcí, kde obviněný je cizí státní příslušník nebo má být rozhodováno v režimu zákona 104/2013 Sb.

Pokud v agendě T napadne věc obžalovaného, jehož jiná věc dosud není skončena, je přidělena do senátu, ve kterém je projednávána předchozí věc, pokud se nejedná o specializaci.

Pokud je již při nápadu obžaloby nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu ze spisu zřejmé, že soudce, kterému by měla být věc přidělena, konal úkony, pro které by byl vyloučen z projednání a rozhodnutí věci z některého důvodu uvedeného v ustanovení § 30 odst. 2, věta druhá tr. řádu, takovému soudci se věc vůbec nepřidělí a přidělí se dalšímu soudci v pořadí.“  
Toto se provede automaticky.

Denní nápad se zapisuje podle času doručení. U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

V případě, že je více podání, patřících do stejného oddělení, doručeno ve stejný čas, seřadí se podle abecedy dle prvního písmene příjmení, názvu společnosti, názvu města či obce prvního žalovaného. Převádí-li se spis z rejstříku Nc, vyznačí datum a hodinu podání podatelna nebo vedoucí příslušné kanceláře.

Má-li referent za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedovi soudu ve věcech agendy trestní a místopředsedkyni soudu ve věcech civilní, opatrovnické a exekuční agendy, a ti (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému

přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. V případě, že soudní funkcionář dospěje k názoru, že věc nebyla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, rozhodne tento, že věc zůstává v soudním oddělení, ve kterém byla zapsána. V případě nepřítomnosti předsedy nebo místopředsedkyně soudu předloží referent věc tomu, kdo je ze jmenovaných přítomen.

Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

V případě, že soudce již činí ve věci úkony před tím, než zjistí, že věc byla přidělena v rozporu s rozvrhem práce, stává se tento soudce zákonným soudcem bez ohledu na specializace.

V případě, že věc byla vedena v některém ze soudních oddělení číslo 53, 55, 56, 58, 60, 62, 64, 65 a ve věci byl vydán platební rozkaz, který byl následně zrušen, nedojde k novému zapsání věci, ale jen ke změně řešitele a rozhoduje:

- ve věcech s cizím prvkem soudní oddělení 14 v případě sudé spisové značky a soudní oddělení 3 v případě liché spisové značky,
- v senátní věci rozhoduje soudní oddělení 8 v případě sudé spisové značky a soudní oddělení 5 v případě liché spisové značky,
- ve věcech ze smluv o dílo a kupních smluv rozhoduje soudní oddělení 10 v případě sudé spisové značky a soudní oddělení 15 v případě liché spisové značky.

Součástí rozvrhu práce je rozpis dosažitelnosti soudců pro rozhodování o vazbách, účasti při neodkladných a neopakovatelných úkonech v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních podle z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s. Aktuální rozpis dosažitelnosti je k dispozici v kanceláři správního úseku (ředitelka správy).

Příkazy k zatčení vydané zdejším soudem, rozhoduje soudce, který příkaz k zatčení a evropský zatýkácí rozkaz vydal. Poslední pracovní den o návrhu podaném od 12:00h., o víkendech, svátcích nebo v případě, že soudce, který uvedený příkaz vydal, není z omluvitelných důvodů na pracovišti nebo nemůže objektivně úkon realizovat z důvodů nezbytné přítomnosti v jednací síni, kdy by došlo k porušení zákonné lhůty pro zadržení, pak soudce podle plánů dosažitelnosti, ten také vyřizuje všechny příkazy k zatčení vydané jinými soudy.

V případě, že dosažitelnost drží soudce úseku C a PaNc ( JUDr. Jitka Šnajdrová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Michaela Balcar, Mgr. Iva Findejsová, Mgr. Eva Drahorádová, Mgr. Magdaléna Renfus LLM, JUDr. Martina Kúchlerová, Ph.D.) rozhoduje o návrhu týkající se odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), návrhu dle § 87 tr.ř., návrhu dle § 88b-88n tr.ř., soudce úseku T dle aktuálního rozvrhu práce (mimo JUDr. Kučery), který o těchto návrzích rozhoduje jen v rámci své dosažitelnosti) a to o všech návrzích, pokud není vyžadováno neodkladné rozhodnutí. Soudci agendy T o těchto návrzích rozhodují postupně dle čísla soudního oddělení (1T, 2 T, 11 T) podle následujícího klíče:

O návrzích došlých v jeden den rozhoduje tentýž soudce.

- 1) Návrh předá vedoucí kanceláře T přímo konkrétnímu soudci, když vedoucí kanceláře vede přehled o tom, který soudce naposledy rozhodoval.
- 2) Pokud je návrh doručen soudci C nebo PaNc, který drží dosažitelnost, tak tento jej předá bezodkladně vedoucí kanceláře T, která jej předá soudci agendy T.
- 3) V případě, že soudce, který by měl o návrhu rozhodovat, není v uvedený den a den následující z omluvitelných důvodů na pracovišti, předá věc k rozhodnutí dalšímu soudci

v pořadí a další následný návrh předá k rozhodnutí soudci, který byl z rozhodování z výše uvedeného důvodu vynechán.

- 4) Pokud státní zástupce požádá o bezodkladné rozhodnutí o daném návrhu, a soudce, který má o návrhu rozhodovat není z omluvitelných důvodů na pracovišti, postupuje vedoucí kanceláře analogicky podle bodu ad 4).
- 5) Pokud se v napadlé věci již rozhodovalo v rámci přípravného řízení, rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu. Pokud by tento soudce nebyl z omluvitelných důvodů na pracovišti, postupuje se podle bodu ad 4).

### **Zjednodušené řízení dle § 314b) odst. 2 tr. řádu v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř.**

Příjem návrhů na potrestání v mimopracovní době v pracovních dnech, ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a ve svátcích zajišťuje soudce sloužící dosažitelnost, viz výše. Věc takto převzatou bezodkladně předá vedoucí kanceláře T, která tuto věc ihned předá soudci trestního úseku, když tito vyřizují tyto věci rovnoměrně, v pořadí počínaje soudním oddělením 1 T, 11T, pokud se jedná o věc s cizím prvkem v pořadí 11T, 14T, s přihlédnutím k aktuální situaci (dovolená, jiná nepřítomnost na pracovišti, nařízená jednání). V případě, že by nemohl zjednodušené řízení dle § 314b odst. 2 tr.ř. v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř. s cizím prvkem realizovat soudce se specializací na věci s cizím prvkem (soudní oddělení 11T a 14T), rozhoduje věc soudce rozhodující agendu T, který přicházející v pořadí (soudní oddělení 1T, 11T, 14T). Seznam takto přidělených věcí vede vedoucí kanceláře T, v případě nejasností rozhodne o tom, které oddělení věc rozhodne předseda Okresního soudu v Náchodě eventuálně místopředsedkyně Okresního soudu v Náchodě.

Příjem návrhů na potrestání spolu se zadrženým podezřelým v pracovní době zajišťuje vedoucí kanceláře T, která tuto věc ihned předá soudci trestního úseku dle aktuálního pořadí, když tito vyřizují tyto věci rovnoměrně, v pořadí počínaje soudním oddělením 1 T, 11T, 14 T pokud se jedná o věc s cizím prvkem v pořadí 11T, 14T s přihlédnutím k aktuální situaci (dovolená, jiná nepřítomnost na pracovišti, nařízená jednání). V případě, že by nemohl zjednodušené řízení dle § 314b odst. 2 tr.ř. v platném znění a řízení podle § 158d tr.ř. s cizím prvkem realizovat soudce se specializací na věci s cizím prvkem (soudní oddělení 11T a 14T), rozhoduje věc soudce rozhodující agendu T přicházející v pořadí (soudní oddělení 1 T). Seznam takto přidělených věcí vede vedoucí kanceláře T, v případě nejasností rozhodne o tom, které oddělení věc rozhodne předseda Okresního soudu v Náchodě eventuálně místopředsedkyně Okresního soudu v Náchodě.

### **Dlouhodobá nepřítomnost soudce (delší jak 3 měsíce)**

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (delší jak tři měsíce - § 1 odst. 2 instrukce MS ČR č. 505/2001 Sb., budou neskončené věci zapsané v soudním oddělení uvedeného soudce přikázány všem zastupujícím soudcům v pořadí, které je uvedeno u každého soudního oddělení a to s přihlédnutím na konkrétní specializaci tímto klíčem: věci, které podléhají specializaci, budou přikázány soudci, který zastupuje uvedeného soudce v dané specializaci. Všechny ostatní neskončené věci budou seřazeny od nejstarší po nejmladší podle data nápadu a přiděleny kolečkem vždy 1 věc každému zastupujícímu soudci v jejich daném pořadí, do úplného rozdělení věcí. V případě, že věc podléhající specializaci bude zastupujícímu soudci přiděleno 10 a více spisů, bude tento soudce vyřazen z rozdělování dalších věcí nepodléhající specializaci a to až do počtu věcí, které mu byly přiděleny jako specializace. Zastupující soudce koná potřebné úkony, včetně rozhodnutí věci. Po dlouhodobé nepřítomnosti původního zákonného soudce, budou všechny dosud neskončené věci agendy C, PaNc, E, EXE i věci zrušené v rámci

jakéhokoliv opravného prostředku vráceny soudci, který byl zákonným soudcem v okamžiku nápadu věci. Věci agendy T, Tm, Rod rozhoduje až do skončení věci zastupující soudce, kterému byla věc přidělena.

### **Vyloučené věci –**

Soudce, který rozhodne o vyloučení návrhu k samostatnému projednání a rozhodnutí, o těchto věcech také rozhoduje- věc je zapsána do stejného soudního oddělení.

### **Pokračování ve věcech opatrovnických návrhů, kde je již veden spis P a Nc:**

Nebude-li v době nápadu další věci opatrovnické agendy rozhodnuta věc předchozí, bude tato nová věc přidělena soudnímu oddělení, ve kterém dosud nebylo rozhodnuto o posledním předchozím návrhu.

**Žaloby** dle § 91a o.s.ř. (**hlavní intervence**) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje hlavní spor, jehož se týká intervence.

### **Specializace:**

#### **Agenda T:**

- věci s cizím prvkem (specializace T-CIZINA, priorita: 1)
- senátní věci (specializace T-SENÁT, priorita 1)
- trestné činy hospodářské podle hlavy VI. (§ 233-271 tr.z.) (specializace T-HOSPODÁŘ. – priorita: 2)
- trestné činy podle § 220-226 tr.z., věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách (specializace T-KORUPCE – priorita: 2)
- trestné činy právnických osob (specializace T-PRÁV.OS. – priorita: 2)
- věci závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) (specializace T-ORG.KRIM. – priorita 2)
- trestné činy v dopravě (specializace T-DOPRAVA – priorita 2)

#### **Agenda C:**

- senátní věci – mimo senátních věcí s cizím prvkem (specializace C-SENÁTNÍ, priorita: 1)
- senátní věci s cizím prvkem (specializace C-SENÁT\_CIZ, priorita 1)
- věci s cizím prvkem – mimo senátních věcí (specializace C-CIZINA, priorita: 1)
- věci podle V. části o.s.ř (specializace C-ČÁST V.OSŘ, priorita: 2)
- obchodní věci dle o.s.ř. účinného do 31. 12. 2013 (specializace C-Cm do 2013, priorita 2) a žaloby týkající se vztahů ze smluv o dílo a kupních smluv (specializace C-CM, priorita 2), netýká se žalob na úhradu ceny za energie. Upřesňuje se, že tato specializace se netýká žalob na zaplacení dodaných energií.
- žaloby na ochranu osobnosti a spory o ochranu práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (specializace C-OCHRANA OS., priorita 2)
- spory podle z.č. 428/2012 Sb. (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) (specializace C-CÍRKEV, priorita 2)
- návrhy na ochranu rušené držby (specializace C-DRŽBA priorita 2)

#### **Agenda P a Nc:**

- věci s cizím prvkem (specializace P a Nc-CIZINA, priorita: 1)
- řízení ve věcech svéprávnosti (specializace P a Nc-NESVÉPR., priorita: 2)

## Agenda Nc

- rozhodování o evropském příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014

### vyloučení soudce:

Je-li z projednání a rozhodnutí věci v průběhu řízení vyloučen soudce, který měl ve věci dle rozvrhu práce rozhodovat, je věc přidělena soudci zastupujícímu, eventuálně dalšímu zastupujícímu soudci v pořadí, dle rozvrhu práce. V případě návrhu na předběžné opatření, kdy není z důvodů omluvitelné absence přítomen soudce, který má věc rozhodovat a nebylo by možné dodržet zákonnou lhůtu pro rozhodnutí, rozhoduje věc zastupující soudce a v případě jeho nepřítomnosti v práci z důvodů omluvitelné absence se postupuje stejně jako v případě, že rozvrhem práce stanovený soudce je z rozhodování věci vyloučen.

**Spisy agendy E, EXE**, ve kterých dle dřívějších rozvrhů práce činil úkony a rozhodoval jiný soudce než soudci aktuálně vyřizující agendu E, EXE, vyřizuje s účinností od 1. 7. 2020 Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. a Mgr. Danuše Křížová Henclová a to podle následujícího klíče:

Spisy označené lichým číslem (číslice před rokem označujícím rok zahájení řízení) rozhoduje Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. – soudní oddělení 12

Spisy označené sudým číslem (číslice před rokem označujícím rok zahájení řízení) rozhoduje Mgr. Danuše Křížová Henclová – soudní oddělení 7.

Toto pravidlo se netýká spisů, které rozhodoval Mgr. Jan Bergmann, spisy, ve kterých rozhodoval Mgr. Jan Bergmann, rozhoduje od 1. 7. 2020 soudkyně Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

V případě, že je v několika různých spisech totožný povinný, rozhoduje ve všech spisech jedno soudní oddělení a rozhodujícím kritériem je číslo spisu, pod kterým je vedeno nejstarší dosud neskončené řízení.

### Příkazce operací:

Soudce vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 491/2017, v platném znění při vyřizování agendy konkrétního soudního oddělení a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS

### Evidence soudní judikatury

Soudci agendy T a C plní povinnosti dle instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 20/2002 Sb., v platném znění a to formou referátu protokolující úřednice (agenda T) nebo rejstříkové vedoucí agendy C k realizaci úkonů dle citované instrukce.

Protokolující úřednice a rejstříkové vedoucí agendy C realizují dle pokynů soudce povinnosti dle instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 20/2002 Sb. v platném znění a odpovídají za splnění pokynů soudce a správnou pseudonymizaci.

## Soudní oddělení 1

**Mgr. Jana Geislerová** – předseda senátu

Zastupuje :

Mgr. Pavel Ruml v agendě Tm a Rod, v agendě T mimo trestných činů v dopravě  
JUDr. Jiří Kučera - v agendě dopravy

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. et Mgr. Pavel Ruml, JUDr. Jiří Kučera.

Rozhoduje v **agendě T** věci senátní, soudnictví ve věcech **mládeže**, věci závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do 100 % (rovným dílem se soudním oddělením 11 T), a trestné činy na úseku **dopravy** v rozsahu 100% (rovným dílem se soudním oddělením 14 T), trestné činy hospodářské podle hlavy VI. (§ 233-271 tr.z.) a trestné činy podle § 220-226 tr.z., věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a při dražbách, trestné činy právnických osob vše v rozsahu 100% (rovným dílem se soudním oddělením 11 T), dále běžný nápad do rozsahu 100 %  
Rozhoduje v **agendě Rod** 100% napadlých věcí (rovným dílem se soudním oddělením 11)

Rozhoduje ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř., o návrzích podle § 158d tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o stížnostech dle § 146a tr ř., o návrhu dle § 87 tr.ř, dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

Rozhoduje v době dosažitelnosti soudcem agendy C nebo PaNc systémem popsaným v obecné části v pracovní době o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83 , 83a tr.ř. )

## Soudní oddělení 2

### neobsazeno

Věci v soudním oddělení 2 neskončené do 31.12.2020 se přidělují zastupujícím soudcům podle klíče uvedeného v obecné části rozvrhu práce. Konkrétní rozdělení spisů bude zapsáno do Spr. a bude dostupné u ředitelky správy Okresního soudu Náchod.

Úkony a rozhodnutí **vykonávacího řízení** v trestních věcech rozhodnutých JUDr. Alenou Langovou činí

- v agendě T

Mgr. Jana Geislerová, končí-li pořadové číslo spisové značky trestní věci (tj. číslo mezi pořadovým číslem senátu a označením roku) číslicí 1, 3, 7, 9,

Mgr. Pavel Ruml, končí-li pořadové číslo spisové značky číslicí 2, 4, 6, 8,

JUDr. Jiří Kučera, končí-li pořadové číslo spisové značky číslicí 0 a 5

- v agendě TM

Mgr. Jana Geislerová končí-li pořadové číslo spisové značky trestní věci (tj. číslo mezi pořadovým číslem senátu a označením roku) číslicí 1, 3, 5, 7, 9,

Mgr. Pavel Ruml končí-li pořadové číslo spisové značky číslicí 0, 2, 4, 6, 8,



Věci případně obživlé po 31.12.2020 (podmíněná zastavení trestního stíhání, obnovy řízení, věci obživlé v důsledku zrušení rozhodnutí vyšším soudem apod.) budou přidělována podle pravidel v úvodu obecné části pro nový nápad – tj. automaticky, kolovacím způsobem s dorovnáváním v pořadí 1 T, 11 T, 14 T.

### Soudní oddělení 3

**JUDr. Martina Kúchlerová, Ph.D.** – předsedkyně senátu

Soudní oddělení z důvodů stáže soudkyně u Krajského soudu v Hradci Králové neobsazeno.

Řízení, která nebyla rozhodnuta k datu 31. 12. 2020, rozhoduje soudce stanovený podle pravidel uvedených v obecné části rozvrhu práce. Konkrétní rozdělení spisů bude zapsáno do Spr a bude dostupné u ředitelky správy Okresního soudu Náchod.

Věci, které obživnou, budou vráceny k dalšímu řízení z KS, VS, ÚS v termínu od 1. 1. 2021 rozhoduje a koná v nich úkony zastupující soudce dle konkrétní agendy, tj.:

zastupuje: agenda C - Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

Agenda D s cizím prvkem zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Michaela Balcar, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová.

### Soudní oddělení 4

**JUDr. Jitka Šnajdrová** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

JUDr. Blanka Klicnarová – dosud neskončená agenda C

Mgr. Milan Baudyš – agenda PaNc

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., Mgr. Iva Findejsová.

Mgr. Pollaková – agenda L

Rozhoduje v agendě C spory, které napadly do daného oddělení do 14. 2. 2015 a nebyly dosud pravomocně ukončeny nebo došlo k jejich obživnutí, **v agendě P a Nc** věci v rozsahu 100% mimo věcí, ve kterých je zástupcem účastníka JUDr. Josef Svoboda, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 100%, mimo věcí, ve kterých je zástupcem účastníka JUDr. Josef Svoboda, rozhoduje **v agendě L** v rozsahu 100% mimo věcí, ve kterých je zástupcem JUDr. Josef Svoboda.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do

6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 5**

**JUDr. Jana Slížková** – předsedkyně senátu

Zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Michaela Balcar, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová.

Rozhoduje v **agendě C** ve věcech podle V. části o.s.ř. a senátní věci v rozsahu 100% (společně se soudním oddělením 8C), mimo senátních věcí s cizím prvkem, dále věci běžného nápadu mimo specializované agendy v rozsahu 100%.

Rozhoduje v **agendě Nc** všeobecný oddíl o žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení v rozsahu 100%

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 6**

**JUDr. Blanka Klicnarová** - předsedkyně senátu

Zastupuje: Mgr. Eva Drahorádová

žaloby na ochranu osobnosti, spory o ochranu práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích zastupuje: Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Michaela Balcar, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Slížková

Rozhoduje v **agendě C** žaloby na ochranu osobnosti, spory o ochranu práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích v rozsahu 100% (společně se soudním oddělením 12C) a věci běžného nápadu mimo specializované agendy v celkovém rozsahu 80%, o odvolání v agendě **CEPR**, o odvoláních v **agendě Nc** (všeobecné) před zápisem do rejstříku C, a o námitkách proti rozhodnutí v.s.ú.

Rozhoduje o **návrzích na ochranu rušené držby** podle § 176 - § 180 o.s.ř. v rozsahu 100% (specializace).

Rozhoduje v **agendě Nc** o návrhu na smírcí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř., mimo pracovních sporů a věcí s cizím prvkem (specializace) v rozsahu 100%.

V případě nepřítomnosti soudkyně z důvodů dovolené, pracovní neschopnosti atd. v rozsahu delším tří pracovních dnů ode dne nápadu věci, rozhoduje o návrhu na ochranu rušené držby

zastupující soudce, eventuálně další zastupující soudce dle platného rozvrhu práce. Pro přidělení věci je rozhodný okamžik nápadu věci.

Rozhoduje v **agendě D** mimo věci s cizím prvkem, v níž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi, justičnímu čekateli.

Rozhoduje v **agendě Nc** všeobecný oddíl o žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení v rozsahu 100%

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 7**

**Mgr. Danuše Křížová Henclová** – předsedkyně senátu

Zastupuje: JUDr. Jitka Šnajdrová – agenda PaNc, L

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Magdaléna Renfus LL.M., Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová.

Mgr. Magdaléna Renfus – agenda E,EXE, v případě vyloučení Mgr. Magdalény Renfus, LL.M., rozhodne o zastoupení předsedkyně soudu.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu mimo specializované agendy v rozsahu 80 %, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 80% běžného nápadu, v **agendě L** v rozsahu 100%, a to vše mimo věci, ve kterých zastupuje advokát JUDr. Vladimír Hencl.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE**, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstarání účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného, mimo věci, ve kterých je zástupcem účastníka JUDr. Vladimír Hencl v rozsahu 100%.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Rozhoduje ve věcech E, EXE podle zákona č. 120/2001 Sb. věci s cizím prvkem a v případech, kdy nemůže rozhodovat VSÚ

## **Soudní oddělení 8**

**Mgr. Milan Baudyš** – předseda senátu

Zastupuje:

JUDr. Jana Slížková – agenda C - senátní věci, ostatní agenda C mimo níže uvedené

Mgr. Eva Drahorádová – žaloby týkající se vztahů ze smluv o dílo a kupních smluv

Mgr. Renata Pollaková agenda L, U, Sd.

Mgr. Michaela Balcar - prodloužení PO § 410 z.ř.s.

Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. - v agendě D věci s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Michaela Balcar, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., Mgr. Eva Drahorádová,, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová

Mgr. Danuše Křížová Henclová – agenda PaNc (mimo agendy s cizím prvkem)

Mgr. Iva Findejsová – agenda PaNc s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Magdaléna Renfus LL.M., Mgr. Iva Findejsová, JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová.

Rozhoduje v **agendě C** všechny senátní věci v rozsahu 100% (společně se soudním oddělením 5 C), včetně senátních věcí s cizím prvkem, rozhoduje v agendě C specializované věci - žaloby týkající se vztahů ze smluv o dílo a kupních smluv a to v rozsahu 100% - (stejný rozsah jako soudní oddělení 10C, 60C, 15C, 65 C). a ostatní věci agendy C běžného nápadu do celkového rozsahu 30%.

Rozhoduje v **agendě Nc** o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř v senátních věcech (tj. pracovní spory) včetně věcí s cizím prvkem (specializace) v rozsahu 100%.

Rozhoduje v agendě **U, Sd**, v níž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi, justičnímu čekateli.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci s cizím prvkem v rozsahu 100%, věci běžného nápadu v celkovém rozsahu 70%, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 70% běžného nápadu. Rozhoduje v **agendě L** v rozsahu 100%.

Rozhoduje o návrzích na prodloužení předběžného opatření podle § 410 až § 414 z.ř.s.

Rozhoduje v **agendě D** věci s cizím prvkem, v níž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi, justičnímu čekateli (ve stejném rozsahu jako soudní oddělení 12C).

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 9**

**Mgr. Renata Pollaková** – předsedkyně senátu

Zastupuje: Mgr. Iva Findejsová

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: Mgr. Magdaléna Renfus LL.M., JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Milan Baudyš.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu mimo specializované agendy v rozsahu 100%, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 100% a v **agendě L** v rozsahu 100%. Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 10**

### **Mgr. Michaela Balcar**

Zastupuje:

Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.– běžná agenda C, návrhy na PO a prodloužení PO dle § 410 z.ř.s.  
Mgr. Eva Drahorádová- specializovaná agenda C

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš.

Rozhoduje v **agendě C** všechny obchodní věci dle o.s.ř. účinného do 31.12.2013, žaloby týkající se vztahů ze smluv o dílo a kupních smluv a to vše v rozsahu 100%, spory podle z.č. 428/2012 Sb. (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi) a agendu C do celkového rozsahu 100% běžného nápadu agendy C včetně specializací v tomto senátě, o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř. v rozsahu 100%, rozhoduje o návrzích podle § 410 až 414 z.č. 292/2013 Sb. v rozsahu 100%. Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

Spisy agendy E, EXE, ve kterých dle dřívějšího rozvrhu práce činil úkony a rozhodoval Mgr. Stanislav Findejs – soudní oddělení 10 vyřizuje s účinností od 1. 7. 2020 Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M a Mgr. Danuše Henclová a to podle následujícího klíče:

Spisy označené lichým číslem (číslíce před rokem označujícím rok zahájení řízení) rozhoduje Mgr. Magdaléna Renfus LL.M. – soudní oddělení 12.

Spisy označené sudým číslem (číslíce před rokem označujícím rok zahájení řízení) rozhoduje Mgr. Danuše Henclová – soudní oddělení 7.

## Soudní oddělení 11

**Mgr.et Mgr. Pavel Ruml** – předseda senátu

Zastupuje:

Mgr. Jana Geislerová

JUDr. Jiří Kučera – v agendě T a Td s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Jana Geislerová.

Rozhoduje v **agendě T** věci senátní, soudnictví ve věcech mládeže, věci závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou), trestné činy hospodářské podle hlavy VI. (§ 233-271 tr.z.) a trestné činy podle § 220 – 226 tr.z., věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích a dražbách, trestné činy právnických osob, v rozsahu 100% (rovným dílem se soudním oddělením 1), věci s cizím prvkem (včetně věci Td) v rozsahu 100 % (rovným dílem se soudním oddělením 14).

Rozhoduje v **agendě Rod** 100% napadlých věcí (rovným dílem se soudním oddělením 1).

Dále běžný nápad to vše do celkového rozsahu **100%**.

Rozhoduje, ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o návrzích podle § 158d tr.ř., o stížnostech dle § 146a tr.ř., o návrhu dle § 87 tr.ř, dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), , účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

Rozhoduje v době dosažitelnosti soudcem agendy C nebo PaNc systémem popsaným v obecné části v pracovní době o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), o domovních prohlídkách (§83 , 83a tr.ř. )

## Soudní oddělení 12

**Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Milan Baudyš – agenda PaNc, D, U, Sd, L

JUDr. Jiří Kučera,- agenda C, mimo senátních věcí

Mgr. Milan Baudyš – agenda C – senátní věci

Mgr. Danuše Křížová Henclová – agenda E, EXE

Agenda PaNc, L - v případě vyloučení zastupujícího soudce nebo dovolené zastupujícího soudce, pokud se jedná o návrh na vydání předběžného opatření, zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Iva Findejsová.

Agenda C v případě vyloučení zastupujícího soudce nebo dovolené zastupujícího soudce, pokud se jedná o návrh na vydání předběžného opatření, zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Michaela Balcar.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % a dále běžná agenda PaNc do celkového rozsahu 40% nápadu, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 40%, v agendě L v rozsahu 100%.

Rozhoduje v **agendě C** senátní věci s cizím prvkem v rozsahu 100% (ve shodném rozsahu jako soudní oddělení 8C), věci s cizím prvkem mimo senátních věcí v rozsahu 100% (ve shodném rozsahu jako soudní oddělení 14 C), žaloby na ochranu osobnosti, spory o ochranu práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích v rozsahu 100% (ve stejném rozsahu jako soudní oddělení 6C) a dále věci běžného nápadu vše v rozsahu 40%, mimo dalších specializací.

Rozhoduje věci **agendy E, EXE** a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného v rozsahu 100% (rovným dílem se soudním oddělením 7)

Rozhoduje věci **agendy E, EXE**, o vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech na základě evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 a o návrhu oprávněného na soupis majetku povinného v rozsahu 100% (rovným dílem se soudním oddělením 7)

Rozhoduje věci **agendy E, EXE**, které přísluší **Mgr. Danuši Křížové Henclové** a v nichž zastupuje některou ze stran JUDr. Vladimír Hencl.

Rozhoduje o návrzích na prohlášení o majetku ve věcech povinného v rozsahu 100% podle § 260a-§260h o.s.ř.

Rozhoduje v **agendě Nc** ve věcech s cizím prvkem o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř. v rozsahu 100% (ve stejném rozsahu jako soudní oddělení 3C, 14C)

Rozhoduje o **návrhu na uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí** podle § 16 z.č.

91/2012 Sb. v rozsahu 100% ((ve stejném rozsahu jako soudní oddělení 3C, 14C),

o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř. v rozsahu 100%,

Rozhoduje v **agendě D** věci s cizím prvkem a v **agendě U, Sd** s cizím prvkem (ve shodném rozsahu jako soudní oddělení 8), v níž nepřísluší jednat a rozhodovat vyššímu soudnímu úředníkovi, justičnímu čekateli.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

### **Agenda E a EXE**

Spisy označené lichým číslem (číslíce před rokem označujícím rok zahájení řízení) rozhoduje Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M. – soudní oddělení 12

Spisy označené sudým číslem (číslíce před rokem označujícím rok zahájení řízení) rozhoduje Mgr. Danuše Křížová Henclová – soudní oddělení 7.

## **Soudní oddělení 13**

## **Mgr. Iva Findejsová** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Renata Pollaková – mimo agendy s cizím prvkem

Mgr. Milan Baudyš – agenda s cizím prvkem

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „PaNc“ v pořadí: JUDr. Jitka Šnajdrová, Mgr. Danuše Křížová Henclová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Renata Pollaková, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

Rozhoduje v **agendě P a Nc** věci běžného nápadu v celkovém rozsahu 100%, v řízeních ve věcech svéprávnosti v rozsahu 100%, věci s cizím prvkem v rozsahu 100%, v agendě L v rozsahu 100%.

Rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné rozhodnutí a nemůže rozhodnout soudce T (viz obecná část).

## **Soudní oddělení 14**

### **JUDr. Jiří Kučera** – předseda senátu

Zastupuje:

Mgr. Milan Baudyš -veškerá agenda C včetně věcí s cizím prvkem, uznání a výkon cizích soudních rozhodnutí, návrhy na PO.

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Michaela Balcar.

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Michaela Balcar.

Mgr. Jana Geislerová v agendě dopravy

Mgr. Pavel Ruml vše mimo agendy dopravy

V případě vyloučení zastupujícího soudce agendy T zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „T“ v pořadí: Mgr. Jana Geislerová, Mgr. Pavel Ruml.

Rozhoduje v **agendě C** všechny věci s cizím prvkem mimo senátních věcí v rozsahu 100% (ve stejném rozsahu jako soudní oddělení 12), a dále věci běžného nápadu v rozsahu 60%, mimo specializací a mimo věcí, ve kterých je zástupcem účastníka Mgr. Petra Němcová.

Rozhoduje v **agendě Nc** ve věcech s cizím prvkem o návrhu na smírčí řízení dle § 67 až 69 o.s.ř. v rozsahu 100%.



Rozhoduje v **agendě Nc** o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014 v rozsahu 100% (každou věc sudého čísla)

Rozhoduje o **návrhu na uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí** podle § 16 z.č. 91/2012 Sb. v rozsahu 100%, o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř. v rozsahu 100%,

v **agendě T** věci senátní, věci s cizím prvkem (včetně věcí Td) v rozsahu 100 % (rovným dílem se soudním oddělením 11 T) a trestné činy v dopravě v rozsahu 100% (rovným dílem se soudním oddělením 1 T), dále běžný nápad to vše do celkového rozsahu 40%, vše mimo věci, ve kterých je zástupcem účastníka Mgr. Petra Němcová. Rozhoduje, ve zjednodušeném řízení dle § 314b a násl.tr.ř.ve věcech s cizím prvkem, o návrzích podle § 158d tr.ř., o předběžných opatřeních podle § 88b-88n tr.ř. i podle zákona č.218/2003 Sb., o stížnostech dle § 146a tr.ř., návrhu dle § 87 tr.ř, mimo věci, ve kterých je zástupcem účastníka Mgr. Petra Němcová, dle stanovených služeb rozhoduje o vazbách a domovních prohlídkách (§83, §83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.), účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

## Soudní oddělení 15

**Mgr. Eva Drahorádová** – předsedkyně senátu

Zastupuje:

Mgr. Michaela Balcar: specializovaná agenda C, návrhy na uznání a výkon cizích soudních rozhodnutí, návrhy na PO

JUDr. Klicnarová: běžná agenda C

Mgr. Milan Baudyš – senátní věci agendy C

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, JUDr. Jirí Kučera, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

Rozhoduje v **agendě C** obchodní věci dle o.s.ř. účinného do 31.12.2013, žaloby týkající se vztahů ze smluv o dílo a kupních smluv a to v rozsahu 100%, senátní věci, které napadly do tohoto soudního oddělení do 21. 6. 2017 a dosud nejsou pravomocně skončeny nebo byly v rámci mimořádného opravného prostředku soudu vráceny a **agendu C** do celkového rozsahu 100 % běžného nápadu včetně specializací agendy C,

Rozhoduje o **návrhu na uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí** podle § 16 z.č. 91/2012 Sb. v rozsahu 100%, o návrzích na vydání předběžného opatření a na zajištění důkazu dle § 74 a násl.o.s.ř. v rozsahu 100%,

rozhoduje dle stanovených služeb o vazbách, účastní se neodkladných a neopakovatelných úkonů v přípravném řízení trestním a dále rozhoduje o předběžných opatřeních dle § 400-409 a podle § 452-459 z.č. 292/2013 Sb., o návrhu podle § 513a z.ř.s.

O domovních prohlídkách (§83, 83a tr.ř. ), o odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§88,88a tr.ř.) rozhoduje v případě doručení návrhu v době od pátku od 12:00 hod. do pondělí do 6:00hod. nebo v den pracovního volna v případě, je-li nezbytné neodkladné

## Soudní oddělení 16

## **Mgr. Jan Bergmann** – předseda senátu

**Neobsazeno** z důvodů stáże Mgr. Jana Bergmanna u Krajského soudu v Hradci Králové.

Po dobu stáże Mgr. Jana Bergmanna na Krajském soudu v Hradci Králové činí úkony a rozhodnutí **vykonávacího řízení** v trestních věcech rozhodnutých Mgr. Bergmannem:

Mgr. Jana Geislerová, končí-li pořadové číslo spisové značky trestní věci (tj. číslo mezi pořadovým číslem senátu a označením roku) číslicí 1, 3, 7, 9,

Mgr. Pavel Ruml, končí-li pořadové číslo spisové značky číslicí 2, 4, 6, 8,

JUDr. Jiří Kučera, končí-li pořadové číslo spisové značky číslicí 0 a 5.

Příslušnost soudce k rozhodování ve věcech, kde bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání, k rozhodování o návrzích na obnovu řízení, k řízením obnoveným v důsledku povolení obnovy řízení a k věcem obživlých v důsledku zrušení rozhodnutí vyšším soudem v průběhu stáże je určována obecnými pravidly pro zastupování.

Neskončené věci v soudním oddělení 16 se přidělují zastupujícím soudcům podle klíče uvedeného v obecné části rozvrhu práce.

Agenda E, EXE – spisy, které rozhodoval Mgr. Jan Bergmann rozhoduje Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

### **Soudní oddělení 53**

#### **JUDr. Martina Kúchlerová, Ph.D.**

Soudní oddělení z důvodů stáże soudkyně u Krajského soudu v Hradci Králové neobsazeno.

Řízení, která nebyla rozhodnuta k datu 31. 12. 2020 a věci, které obživnou, budou vráceny k dalšímu řízení z KS, VS, ÚS v termínu od 1. 1. 2021 rozhoduje a koná v nich úkony zastupující soudce dle konkrétní agendy, tj. :

zastupuje: agenda C - Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

Agenda D s cizím prvkem zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Michaela Balcar, JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová.

### **Soudní oddělení 55**

#### **JUDr. Jana Slížková**

Zastupuje: Mgr. Milan Baudyš

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Michaela Balcar, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 5C.

### **Soudní oddělení 56**

**JUDr. Blanka Klicnarová**

Zastupuje: Mgr. Eva Drahorádová

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Michaela Balcar, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., JUDr. Jiří Kučera, JUDr. Jana Slížková

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 6C.

**Soudní oddělení 58****Mgr. Milan Baudyš**

Zastupuje: JUDr. Jana Slížková

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Michaela Balcar, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., JUDr. Jiří Kučera, Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Blanka Klicnarová

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 8C.

**Soudní oddělení 60****Mgr. Michaela Balcar**

Zastupuje: JUDr. Jiří Kučera

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 10C.

**Soudní oddělení 62****Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.**

Zastupuje JUDr. Jiří Kučera

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Michaela Balcar.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 12C.

**Soudní oddělení 64****JUDr. Jiří Kučera**

Zastupuje: Mgr. Michaela Balcar  
věci s cizím prvkem - Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: Mgr. Eva Drahorádová, JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 14C a věci s cizím prvkem (EVC).

### **Soudní oddělení 65**

#### **Mgr. Eva Drahorádová**

Zastupuje: specializovaná agenda C – Mgr. Michaela Balcar, běžná agenda C – JUDr. Blanka Klicnarová

V případě vyloučení zastupujícího soudce zastupují bez ohledu na specializaci ostatní soudci oddělení „C“ v pořadí: JUDr. Jana Slížková, JUDr. Blanka Klicnarová, Mgr. Milan Baudyš, Mgr. Michaela Balcar, Mgr. Magdaléna Renfus, LL.M., JUDr. Jiří Kučera.

Rozhoduje v rozkazním řízení po skončení úkonů VSÚ ve věcech soudního oddělení 15C.

<p><u>Členové Senátu</u></p> <p><u>Přisedící</u></p>	<p><u>Soudní tajemník</u>  <u>Vyšší soudní úředník</u>  Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. instrukce OS značky 23 Spr 287/2016, v platném znění a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly OS</p>	<p><u>Kancelář (přidělení pracovníci)</u>  <u>vedoucí kanceláří vykonávají odborné práce podle § 8,5/1, 5/2 kanc. řádu, § 6/9, § 10 jednacího řádu</u></p>
	<p><u>Zástupce: vyšší soudní úřednice a tajemnice se zastupují vzájemně</u></p>	<p><u>Zástupce</u></p>
<p><u>Podle seznamu č. 1</u></p>	<p><b>Jaroslava Hejzlarová</b>  vyšší soudní úřednice provádí úkony soudu v trestním řízení podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ  provádí úkony soudu pro senáty <b>1T, 11T, 14T, 16T.</b>  Rozhoduje podle § 27a) tr.ř.  - doručuje písemnosti soudu  - vede agendu podle z.č. 59/2017 (o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí) a realizuje úkony s tím spojené.  - ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr  Přístup do aplikace CEV, CEO   <i>Zastupuje: Hana Kodytková</i></p> <p><b>Hana Kodytková</b>  - soudní tajemnice provádí úkony soudu v trestním řízení pro senáty <b>2T, 2Tm,</b> podle § 6/1 c)e)k)l)m)n)o, včetně úkonů na základě pověření předsedy soudu a pokynů předsedy senátu podle § 6/4 vyhl. č. 37/1992 Sb.  - vede agendu podle z.č. 59/2017 (o použití peněžních prostředků z majetkových trestních sankcí) a realizuje úkony s tím spojené.  - doručuje písemnosti soudu  Přístup do aplikace CEV, CEO  - ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr   <i>Zastupuje: Jaroslava Hejzlarová</i></p>	<p><b>Nad'a Glosová</b>  - vede rejstříky T, Td, Nt, Rt, Tm, Ntm, Ntr, Nt – utajované skutečnosti a ostatní evidenční pomůcky  - řídí své podřízené pracovníce  - doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu  - vede seznam věcí doličných  Zastupuje: Jana Lhotská   Zapisovatelky:  <b>Jana Lhotská</b>  Zastupuje: Nad'a Glosová   Protokolující úředníci:  <b>Jana Kovářová</b>  <b>Pavčina Fuxová</b>  <b>Andrea Fiedlerová</b>   - všechny zapisovatelky a protokolující úředníci doručují písemnosti při jednání   Protokolující úředníci a zapisovatelka se zastupují navzájem,</p>

<p>Podle seznamu č.2</p>	<p><b>Ilona Fričová</b> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení pro soudní oddělení 3, 5, 6, 8, 12, 53, 55, 56, 58, 62 podle zákona o vyšších soudních úřednících a v rámci téhož zákona v rámci zajištění důkazů před zahájením řízení, provádí protestaci směnek</li> <li>- provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., s přihlédnutím k § 11 ve věcech elektronického platebního rozkazu (EPR) jednou polovinou nápadu</li> <li>- provádí úkony soudu podle § 11 písm. c) bod 4) z.č. 121/2008 Sb. (zastupuje v této části Jitka Štěpánková, Pavlína Mertlíková)</li> <li>- rozhoduje v řízení o jmenování znalce</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Andrea Chlumská</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Jitka Štěpánková, Pavlína Mertlíková § 11 písm. c bod 4)</i></p> <p><b>Andrea Chlumská</b> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> <li>- provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení pro soudní oddělení 10, 14, 15, 60, 64, 65 podle zákona o vyšších soudních úřednících a v rámci téhož zákona v rámci zajištění důkazů před zahájením řízení, provádí protestaci směnek</li> <li>- vyřizuje 1/2 věcí Cd podle pořadí nápadu – <i>zastupuje Dana Jandová</i></li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- <u>provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., s přihlédnutím k § 11 ve věcech elektronického platebního rozkazu (EPR) jednou polovinou nápadu</u></li> <li>- rozhoduje v řízení o jmenování znalce</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> </ul>	<p><b>Alena Šafářová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstřík EC, 53C, 54C, 55C, 56C, 57C, 60C, 62C, 64C 65C a ostatní evidenční pomůcky</li> <li>- vede rejstřík Nc, Cd</li> <li>- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</li> <li>- vede rejstřík EPR (CEPR)</li> </ul> <p>Rejstříkové vedoucí:  <b>Petra Beránková</b> vede rej.6C,  <b>Mgr. Aneta Rýdlová</b>, vede rej. 5C  <b>Klára Havlíčková</b>, vede rej. 8C  <b>Věra Váňová</b>, vede rej. 14C  <b>Monika Preclíková</b>, vede rej. 15C  <b>Bc. Petra Šťavíková</b>, vede. rej. 10C  <b>Eva Válková</b>, vede rej. 12C</p> <p>Zapisovatelka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- všechny rejstříkové vedoucí doručují písemnosti při jednání</li> </ul> <p>Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky se zastupují navzájem</p>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Ilona Fričová</i></p> <p><b>Soudní oddělení 18</b>  <b>Markéta Bašková</b>  Vyšší soudní úřednice vyřizuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1/3 agendy 18E, kde prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena M, N, O, P, R, Ř, S, Š</li> <li>- agendu 18EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena C, Č, D, E, F, H, CH, I, J, L, M, O, R, Z</li> <li>- provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> <li>- rozhoduje o odkladu rozhodnutí podle § 266 os.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268P1 g)h) o.s.ř.</li> <li>- sepisuje podání podle § 42 o.s.ř.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> <li>- přístup do aplikace CEV, CEO</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Dana Jandová, Alena Gregůrková</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v rozsahu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) téhož předpisu prováděním prověrek stavu vyřizování exekučních věcí, vedených u Exekutorského úřadu v Náchodě</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Alena Gregůrková</i></p> <p>Pověřená úřední osoba – nařizuje daňovou exekuci a vede daňové řízení, pověřuje daňového exekutora k provedení daňové exekuce dle § 194 a násl. DŘ, po právní moci daňové exekuce (§ 15/2 písm. až d), f) Instrukce) bude spis vrácen vymáhající úředníci k založení. V případě daňové exekuce prodejem movitých věcí (§ 15/2 písm. e) Instrukce) bude spis vymáhající úředníci vrácen až po vymožení pohledávky nebo po právní moci zastavení řízení.</p> <p><i>Zastupuje: Dana Jandová</i></p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p><b>Soudní oddělení 19</b>  <b>Dana Jandová</b>  Vyšší soudní úřednice vyřizuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje 2/3 agendy 19E, kde prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena A, B, C, Č, D, E, F, G, H, CH, I J, K, L Q, T, U, V, W, X, Y, Z, Ž</li> <li>- agendu 19EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena A, B, G, S, Š, T, Ť, V</li> <li>- provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> <li>- sepisuje podání podle 42 o.s.ř.</li> <li>- rozhoduje o odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o.s.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268/1 g)h) o.s.ř.</li> <li>- vydává potvrzení podle § 353 o.s.ř.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> <li>- je pověřena prováděním kontrol v knize zajištěných sepsaných a převzatých movitých věcí, uložených u soudu dle § 110/2 v.k.ř.</li> <li>- vymáhá soudní poplatky a pokuty, NTR, náklady řízení, náklady obhajoby – týkající se daňových exekucí - prodej movitých věcí</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Markéta Bašková, Alena Gregůrková</i></p> <p>Pověřená úřední osoba – nařizuje daňovou exekuci a vede daňové řízení, pověřuje daňového exekutora k provedení daňové exekuce dle § 194 a násl. DŘ, po právní moci daňové exekuce (§ 15/2 písm. až d), f) Instrukce) bude spis vrácen vymáhající úřednici k založení. V případě daňové exekuce prodejem movitých věcí (§ 15/2 písm. e) Instrukce) bude spis vymáhající úřednici vrácen až po vymožení pohledávky nebo po právní moci zastavení řízení.</p> <p><i>Zastupuje: Markéta Bašková</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje 1/2 nápadu agendy Cd</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Andrea Chlumská</i></p>	<p><b>Irena Cvejnová</b>  - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0Nc, 7Nc, 16EXE, 19EXE, 18EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutoři a ostatní evidenční pomůcky  - zajišťuje chod spisovny odd.Nc, EXE</p> <p><b>Monika Lesková</b>  - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0 Nc, 7Nc, 16EXE, 18EXE, 19EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutory a ostatní evidenční pomůcky  - zajišťuje chod spisovny Nc a EXE</p> <p><b>Jana Nentvichová</b>  - vede rejstřík E, Nc prodej zástavy Nc – všeobecné a ostatní evidenční pomůcky  - vede a řídí práci vykonavatelů  - zajišťuje chod spisovny odd. E  - munduje věci agendy E, Nc, EXE</p> <p><b>Ivona Kučinková</b>  - vede rejstřík 0EXE –prohlášení o majetku,</p> <p><b>Martina Kollertová</b>  - vede rejstřík 22Nc, 25Nc, 0Nc, 7Nc, 16EXE, 18EXE, 19EXE, 22EXE, 25EXE, 7EXE – soudní exekutory a ostatní evidenční pomůcky  - zajišťuje chod spisovny odd. EXE, Nc</p> <p>Všechny vedoucí doručují písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</p> <p>Vedoucí odd. E se zastupují vzájemně</p> <p>Zapisovatelky:  <b>Renata Vovsová</b></p> <p>Všechny zapisovatelky doručují písemnosti při jednání.  Zapisovatelky a vedoucí odd. EXE a E se zastupují vzájemně</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p><b>Soudní oddělení 22</b>  <b>Alena Gregůrková</b> - vyšší soudní úřednice vyřizuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agendu 22EXE – agendu soudních exekutorů, v nichž prvý povinný má v příjmení či obchodním jménu počáteční písmena K, N, Ň, P, Q, Ř, U, W, X, Y, Ž</li> <li>- provádí úkony podle zákona č. 121/2008 sb. o VSÚ</li> <li>- rozhoduje o odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o.s.ř. a o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268/1 g)h) o.s.ř.</li> <li>- sepisuje podání podle § 42 o.s.ř.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- provádí protestaci směnek</li> <li>- v rozsahu ust. § 7 odst. 6 exekučního řádu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) téhož předpisu prováděním prověrek stavu vyřizování exekučních věcí, vedených u Exekutorského úřadu v Náchodě</li> <li>- přístup do aplikace CEO, CEV</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Markéta Bašková, Dana Jandová</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudu v trestním řízení podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Jaroslava Hejzlarová, Hana Kodytková</i></p>	<p><b>Vykonavatelé, daňoví exekutoři:</b> - plní činnost dle §103 – 130 v.k.ř., dle § 45 – 70 j.ř. a dle Řádu pro soudní vykonavatele 1360/95-OOD, na pokyn soudce zajišťují výkon předběžného opatření dle § 76a, 76b o.s.ř., jehož vykonatelnost nastala v pevné pracovní době, správa nemovitosti dle § 320f</p> <p>pověření výkonem daňové exekuce podle daňového řádu č. 280/2009 Sb. jako daňový exekutor, jsou úřední osoby podle § 12 daňového řádu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soudní doručovatel</li> </ul> <p><b>Jana Kotyzová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká Skalice</li> <li>- Nové Město nad Metují, , 1/2 Náchod,</li> </ul> <p><b>Josef Prouza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Česká Metuje, H. a D .Adršpach, Teplice n. Met.,</li> <li>- Náchod 1/2,</li> <li>- Broumov</li> <li>- Police n. Metují</li> <li>- Červený Kostelec</li> <li>- Jaroměř a okolí, Hronov, Hronovsko,</li> </ul> <p>Vykonavatelé se zastupují vzájemně</p>
	<p><b>Soudní oddělení 21</b>  <b>Věra Rothová</b>  Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony na úseku <b>P</b> a <b>Nc</b> v senátech <b>4, 12</b> provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena A, B, C, Č, F, J, M, P, W</li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem)</li> <li>- vyhotovuje statistické listy na úseku P a</li> </ul>	<p><b>Věra Škodová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstřík P, Nc, L, Rod a ostatní evidenční pomůcky, zajišťuje výkazy a řídí své podřízené pracovnice</li> <li>- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Helena Hrnčířová</i>  Zapisovatelky:  <b>Helena Hrnčířová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> </ul>

	<p>Nc v senátech 4 a 12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO</li> <li>- Provádí úkony v agendě Rod</li> <li>- ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Věra Pfeiferová, Pavlína Mertlíková</i></p> <p><b>Soudní oddělení 20</b> <b>Věra Pfeiferová</b> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony na úseku <b>P a Nc</b> v senátech <b>9 a 7</b>, provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena <b>Ď, I, L, N, Ň, O, Q, Ř, S, Š, T, Ť, U, Ú, V, Y, Z, Ž.</b></li> <li>- vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem)</li> <li>- vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 9 a 7</li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO</li> <li>- ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr</li> </ul> <p><i>zastupuje: Věra Rothová, Pavlína Mertlíková</i></p>	<p>Rejstříkové vedoucí:</p> <p><b>Ivana Brožková</b>, vede rej. 13PaNc  <b>Eva Válková</b>, vede rej. 12PaNc  <b>Martina Felklová</b>, vede rej. 4PaNc  <b>Jitka Vítová</b>, vede resj. 7PaNc  <b>Eva Válková</b>, vede rej. 12PaNc  <b>Klára Havlíčková</b>, vede rej. 8PaNc  <b>Lenka Dusílková, DiS.</b>, vede rej. 9PaNc</p> <p>Rejstříkové vedoucí a zapisovatelky se zastupují vzájemně, doručují písemnosti při jednání</p>
	<p><b>Soudní oddělení 24</b> <b>Pavlína Mertlíková</b> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony na úseku <b>P a Nc</b> v senátech <b>13, 8</b> provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb. o VSÚ – písmena <b>D, E, G, H, CH, K, R, X</b></li> <li>- vyřizuje nejasná podání Nc (s výjimkou věci s cizím prvkem)</li> <li>- vyhotovuje statistické listy na úseku P a Nc v senátech 13 a 8</li> <li>- sepisuje podání podle § 14 z.ř.s.</li> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- přístup do aplikace CEO</li> <li>- ověřuje totožnost vyslychaných osob (svědka nebo znalce) prostřednictvím videotelefonu ve smyslu ust. § 23a vkr</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Věra Rothová, Věra Pfeiferová</i></p>	

	<p><b>Soudní oddělení 17</b>  <b>Jitka Štěpánková</b>  Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony soudu v občanskoprávním řízení provádí úkony podle zák. č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p><i>Zastupuje: Ilona Fričová, Pavlína Mertlíková § 11 písm. c bod 4)</i></p> <p>Přístup do aplikace CEO, katastru nemovitostí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pověřuje soudního komisaře k dědickému řízení podle § 101 z.č. 292/2013 Sb</li> <li>- vyřizuje věci Nc</li> <li>- Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb., které se týkají přehledu (výpisu) řízení vedených zdejším soudem k určité osobě</li> </ul> <p>Z pověření předsedkyně soudu provádí podle § 224, 231, 233 k.ř 267 kontrolu úschov soudních komisařů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doručuje písemnosti soudu</li> <li>- pověřuje soudního komisaře k dědickému řízení, podle § 38 o.s.ř. z.č. 263/1992 Sb.</li> <li>- Samostatně vyřizuje žádosti o informace podle z. č. 106/1999 Sb. jejichž obsahem je žádost o anonymizované rozhodnutí a žádost o výpis věcí fyzických a právnických osob</li> </ul> <p>Provádí kontrolu knihy úschov a rovněž kontrolu úschov uložených v kovových skříních soudních komisařů v obvodu působnosti okresního soudu.</p> <p><i>Zastupuje: Dana Jandová, Věra Pfejferová</i></p>	<p><b>Ivona Kučinková</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává odborné práce na úseku dědickém podle § 5/1, § 5/2, § 8 kancel. řádu, podle § 6/9, § 10 jednacího řádu vede rejstřík D, Sd, U, OD, Nc knihu úschov, seznam závětí a ostatní evidenční pomůcky</li> <li>- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově soudu</li> <li>- zajišťuje chod spisovny odd.D</li> </ul> <p><i>Zastupuje:  Jitka Štěpánková</i></p>
	<p><b>Ivana Hofmanová</b>  <b>Soudní tajemnice</b></p> <p>Samostatně vykonává úkoly v trestních, občanskoprávních správních a obchodních věcech vyhrazena jinak podle zákona předsedovy senátu (samosoudci) na základě pověření, v rozsahu stanoveném v jednacím řádu</p> <p><i>Zastupuje: Pfejferová, Rothová, Mertlíková</i></p>	

