

**OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ  
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST**

---



**ROZVRH PRÁCE**

**OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ**

**PRO ROK 2021**

## Rejstřík

	str.
Úvod	3
A. Oddělení výkonu	4
1. Trestní úsek	4 - 9
2. Občanskoprávní úsek	10
2.1 Civilní úsek	10 - 17
2.2 Ostatní úseky	18
2.2.1 Opatrovnický úsek	18 - 22
2.2.2 Pozůstalostní úsek	22 - 23
2.2.3 Vykonačací úsek	23 - 25
2.2.4 Spisovna	25
3. Asistenti soudců	26 - 27
B. Oddělení správy soudu	27 - 29
C. Poznámky všeobecné	30
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc	31 - 32
Příloha č. 2 - Specializace	33 - 35
Příloha č. 3 - Přisedící	36 - 37
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2021	38 - 40
Souhlas Soudcovské rady	41

## ÚVOD

**Předsedkyně soudu:** JUDr. Radka Heresová  
**Místopředsedkyně soudu:** JUDr. Šárka Tampová - trestní úsek (tisková mluvčí)  
Mgr. Jana Davidová - občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

### ▶ Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu  
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek  
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

### ▶ Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.  
úterý – pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

### ▶ Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (m.j. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení, úsek podatelen, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorcí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyň aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

### ▶ Organigram je zveřejněn na webových stránkách:

<http://portalpl01.servis.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti?clanek=Podrobne-kontakty>

# A. ODDĚLENÍ VÝKONU

## 1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
2	T	60%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Jan Hartman</b>
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	JUDr. Benno Eichler
	PP	100%	podmíněné propuštění		Mgr. Dagmar Šebková
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Petra Stará
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jitka Neterdová
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
přípravné řízení vyjma oddílů:			ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Pavel Plch	
Td	100%	trestní dožádání			
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Dagmar Šebková</b>
		100%	specializace:	<b>DOPRAVA</b>	Mgr. Petra Stará
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	Mgr. Jitka Neterdová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
			přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Jan Hartman
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	
				PP - JINÉ OSOBY	
			přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ	
		přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Td	100%	trestní dožádání			
4	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Petra Stará</b>
		100%	specializace:	<b>FINANČNÍ</b>	Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	JUDr. Benno Eichler
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch
			přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ	JUDr. Jan Hartman
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Dagmar Šebková
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	
				PP - JINÉ OSOBY	
			přípravné řízení vyjma oddílů:	VŠEOBECNÝ	
		přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Td	100%	trestní dožádání			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		<b>Mgr. Jitka Neterdová</b> JUDr. Šárka Tampová JUDr. Benno Eichler Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	T	70%	nespecializovaná trestná činnost		
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
Td	70%	trestní dožadání			
Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.					
6	T	60%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Benno Eichler</b> JUDr. Jan Hartman JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	PP	100%	podmíněné propuštění		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	PP - JINÉ OSOBY	
přípravné řízení vyjma oddílu:			ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
Td	100%	trestní dožadání			
7	T	70%	nespecializovaná trestná činnost		<b>JUDr. Šárka Tampová</b> Mgr. Pavel Plch JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	Nt	100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
			všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
			všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
Td	70%	trestní dožadání			
Zastupující soudce pro mládež					
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		<b>Mgr. Pavel Plch</b> Mgr. Dagmar Šebková JUDr. Jan Hartman Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová
		100%	specializace:	<b>KORUPCE</b>	
		100%	specializace:	<b>VAZBA</b>	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
Td	100%	trestní dožadání			

Poznámky k trestním u úseku:

- 1) Trestní věci (všechny rejstříky, s výjimkou věcí Nt a Ntm v přípravném řízení) jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělována zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 3) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni okresního soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky ad 2) platného rozvrhu práce v části vztahující se k trestnímu úseku. Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně nahlásí správce aplikací, která v systému ISAS nastaví adekvátní úpravu, a to dle těchto **pravidel nastavení kompenzací**:
  - původní soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení méně (-1)
  - nově přidělené soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení více (+1)
  - původní soudní oddělení: nespécializovaná agenda T → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
  - nově přidělené soudní oddělení: nespécializovaná agenda T → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
  - původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA → specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA o jedno přidělení méně (-1)
  - nově přidělené soudní oddělení: nespécializovaná agenda T → nespécializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
- 4) Pokud trestní věc spadá i jen zčásti do vymezených specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
- 5) Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0. **2; 3; 4; 5; 6; 7; 42** – senátní  
1. **FINANČNÍ** - daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;  
2. **KORUPCE** - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;  
3. **DOPRAVA** - řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;  
4. **CIZINA** - věci cizích státních příslušníků;  
5. **VAZBA**.
- 6) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:  
9. **VAZBA**.  
U této specializace nastaveno kompenzační pravidlo:  
při přidělení věci do agendy 5T specializace VAZBA je nastaven kompenzační koeficient 1, který přičte ke kompenzovanému 5T specializace VAZBA jedno přidělení.
- 7) Specializace v trestním řízení v agendě Nt v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:  
0. **2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;17;33;39;46;48;50;60; 61**- senátní  
1. **CIZINA**  
2. **JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ**.

8) Specializace v trestním řízení v agendě Ntm v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:

0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;17;33;39;46;48;50;60;61- senátní

1.CIZINA

2.JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.

9) Specializace v trestním řízení v agendě Td:

0. 2;3;4;5;6;7;42 – senátní.

10) Seznam specializací použitých v agendách Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.

11) V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech T s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci, vyjma specializací. V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán. V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech Tm s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věci na 1 rotaci v agendě T, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci v agendě T, vyjma specializací. Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis, v souvislosti s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.

12) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.

13) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.

14) Návrhy na potrestání, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.

15) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.

16) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.

17) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.

18) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.

19) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.

20) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.

- 21) V původním senátu věc obživne v případě, že byla nově podána věc vrácená soudem, věc, kde byl odmítnut návrh na potrestání, v případě zpětvzetí, a byl podán návrh na obnovu řízení. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, řeší věc zastupující soudce. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepříslušnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu. Pokud taková věc opětovně napadne pod jinou spisovou značkou státního zastupitelství, má se za to, že jde o věc jinou, a zapíše se samostatně dle rozvrhu práce.
- 22) V případě opětovného podání návrhu na podmíněné propuštění ve lhůtě do šesti měsíců od posledního vydaného usnesení, jímž soud bere na vědomí zpětvzetí žádosti odsouzeného, věc případně původnímu soudnímu oddělení.
- 23) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 1.

### ***Vyšší soudní úředníci***

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
<b>Jindřiška Aghová</b>	vyšší soudní úřednice	3	Mgr. Dagmar Šebková
		5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
		PP, Nt, Ntm	
<b>Zuzana Mandíková</b>	vyšší soudní úřednice	1	
		4	Mgr. Petra Stará
		42	Mgr. Pavel Plch
<b>Iveta Dědková</b>	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	2	JUDr. Jan Hartman
<b>Gabriela Duchoňová</b>	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	6	JUDr. Benno Eichler

Vyšší soudní úředníci se zastupují navzájem

Jindřiška Aghová	↔	Zuzana Mandíková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová

Vyšší soudní úřednice pověřená předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Zuzana Mandíková**

### ***Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:***

**Jitka Matysová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: OSpr – komunikace v T, OZRT.



**Protokolující úřednice:**

**Dita Demková  
Lenka Petrášková**

**Zapisovatelka:**

**Barbora Jandová  
Pavčina Zodetová, DiS.**

**Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
<b>Petra Hauserová</b>	rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
<b>Kateřina Lusková</b>	rejstříková vedoucí	4	Mgr. Petra Stará
<b>Bc. Petra Juříková</b>	rejstříková vedoucí	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
<b>Stanislava Schlosserová</b>	rejstříková vedoucí	7	JUDr. Šárka Tampová
<b>Alena Holovlaská, DiS.</b>	rejstříková vedoucí	42	Mgr. Pavel Plch
<b>Petra Marešová</b>	rejstříková vedoucí	PP	JUDr. Benno Eichler
			JUDr. Jan Hartman
<b>Sylva Havlíčková</b>	rejstříková vedoucí	Nt	
		Ntm	
		Td	

## 2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

### 2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
10	C	0%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Radka Heresová	
		100%	specializace:	CIZINA	Mgr. Jana Davidová	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	Mgr. Karel Štička	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		Mgr. Jana Benešová - pro věci s cizím prvkem	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	CIZINA		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
100%		specializace:	OST.SOUDCE			
Cd	100%	specializace:	CIZINA C			
11	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jan Musil	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	Mgr. Iva Flaxová	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
	100%	specializace:	OST.SOUDCE			
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Romana Malá	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	JUDr. Ludmila Vlčková	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
	100%	specializace:	OST.SOUDCE			
13	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Ludmila Vlčková	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	JUDr. Romana Malá	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
	100%	specializace:	OST.SOUDCE			
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Karel Štička	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	Mgr. Jana Čermáková	
	L	100%	detenční řízení			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
	100%	specializace:	OST.SOUDCE			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Vladimír Dufek
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
17	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Iva Flaxová Mgr. Jan Musil
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Denisa Hamerská JUDr. Rudolf Malý
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
32	C	100%	specializace:	CM	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Radka Kryndlerová
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		
39	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
100%		specializace:	OST.SOUDCE		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
40	Dokončí věci v občanskoprávní agendě, které napadly do 31. 10. 2016				<b>Mgr. Martin Beneš</b>
44	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		<b>Mgr. Jana Davidová</b> Mgr. Karel Štíčka
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
		Nápad se zastavuje.			JUDr. Radka Heresová
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
100%		specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>		
EPR	100%	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ	<b>OST.SOUDCE</b>		
46	C	50%	specializace:	<b>CM</b>	<b>Mgr. Jana Benešová</b> Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Marian Heres
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc, Cd a EVC s cizím prvkem
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
	100%	specializace:	<b>CIZINA</b>		
100%	specializace:	<b>CM</b>			
100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>			
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
Cd	100%	specializace:	<b>CIZINA C</b>		
48	C	50%	specializace:	<b>CM</b>	<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b> Mgr. Marian Heres Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
100%	specializace:	<b>CM</b>			
100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>			
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			
50	C	50%	specializace:	<b>CM</b>	<b>Mgr. Marian Heres</b> JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Jana Benešová Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
100%	specializace:	<b>CM</b>			
100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>			
100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
60	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Karel Štička JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová
		100%	specializace:	<b>PRACOVNÍ</b>	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
100%		specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>		
61	C	50%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Čermáková JUDr. Karel Štička
		L	100%	detenční řízení	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	<b>JINÝSOUDCE</b>	
		100%	specializace:	<b>OST.SOUDCE</b>	

#### Poznámky k civilnímu úseku

- 1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Iva Flaxová, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, Mgr. Karel Štička, JUDr. Ludmila Vlčková.
- 3) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (§ využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 6) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření (PROD PO DN) rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 7) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- 8) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.

- 9) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
**0.10,11,12,13,14,15,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní**  
 1.**CIZINA** - věci C s cizím prvkem – viz bod 15);  
 2.**CM** - obchodní věci - viz bod 14);  
 3.**PRACOVNÍ** - pracovněprávní věci – viz bod 16);
- 10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
**0.10,11,12,13,14,15,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní**  
 1.**CIZINA**  
 2.**CM**  
 4.**CEO, DŮKAZY, INSOLVENCE, JINÁADRESA, JINÝSOUDCE, LHŮTA, NÁLEZY, OST.SOUDCE, PO, PO DN, PO ESLP, PROD PO DN, ROZHODCI, SMĚNKY, SOP+ZÁST, SOUD SMÍRY, ÚSTNÍ POD, VÝHRADY, VYKÁZÁNÍ, VÝKON PRÁV, ZÁSTUPCI**
- 11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Cd se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
 1.**CIZINA C** – viz bod 15)  
 2.**CD C.**
- 12) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 13) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 14) Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:  
 a) z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,  
 b) ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,  
 c) ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,  
 d) ze vztahů ze smluv o běžném účtu,  
 e) případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny.
- 15) Specializace **CIZINA** jsou věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:  
 - je-li účastníkem řízení:  
 fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině  
 právnická osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem  
 - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.
- 16) Specializace **PRACOVNÍ** = řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.

- 17) Podle Rozpisu služeb vyvěšeného na Úřední desce soudu soudci, zařazení na civilní úsek soudu:
- a) rozhodují ve věcech podle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Jan Musil</b>
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Romana Malá</b>
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b>
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Radka Kryndlerová</b>
17	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Iva Flaxová</b>
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Vladimír Dufek</b>
39	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Rudolf Malý</b>
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Jana Benešová</b>
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b>
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Marian Heres</b>
60	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Karel Štička</b>
61	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	<b>Mgr. Jana Čermáková</b>

- b) se účastní na neodkladných a neopakovatelných úkonech podle § 158a tr. řádu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Jan Musil</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
12	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>JUDr. Romana Malá</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
13	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
15	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Radka Kryndlerová</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
17	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Iva Flaxová</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
33	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Vladimír Dufek</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
39	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>JUDr. Rudolf Malý</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
46	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Jana Benešová</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
48	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
50	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Marian Heres</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
60	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Karel Štička</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
61	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	<b>Mgr. Jana Čermáková</b>
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

### Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
71	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Pavla Jankovičová, DiS.</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožádání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudkyním Mgr. Denise Hamerské a Mgr. Janě Čermákové a k soudcům Mgr. Martinu Benešovi a Mgr. Karlu Štíčkovi				
72	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové	vyšší soudní úředník	<b>Bc. Filip Hetfleiš</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožádání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi				
73	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Miroslava Fialová</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožádání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé, Mgr. Radce Kryndlerové a Mgr. Janě Davidové				
74	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Marcelle Hlaváčové	vyšší soudní úřednice	<b>Iveta Baranová</b>
	<b>Nc</b>	<b>100%</b>	zavazně oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
75	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillíkové	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	<b>Veronika Kubínová</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožádání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové a k soudci JUDr. Karlu Štíčkovi				
76	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Vladimíra Wagnerová</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožádání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudkyni Mgr. Ivě Flaxové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému				
77	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Dana Pichová</b>
	<b>Cd</b>	<b>100%</b>	civilní dožádání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudcům Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a Mgr. Marianu Heresovi a k soudkyni Mgr. Janě Benešové				
78	<b>EPR</b>	<b>0%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Vladimíra Šindelářová</b>
	<b>Cd</b>	<b>50%</b>	civilní dožádání specializace: <b>CD C</b>		
	přidělena k soudkyni JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi				
92	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Lenka Tyburcová</b>
93	<b>EPR</b>	<b>0%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Kateřina Svobodová</b>
95	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	<b>Pavčina Venclová</b>
111	<b>EPR</b>	<b>100%</b>	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	<b>Mgr. Iveta Batrinová</b>



Vyšší soudní úředníci se zastupují takto:

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.		
Vladimíra Wagnerová	↔	Vladimíra Šindelářová		
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetfleiš

Vyšší soudní úředníci pověřeni předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: Pavla Jankovičová, DiS., Bc. Filip Hetfleiš, Miroslava Fialová, Iveta Baranová, Veronika Kubínová, Vladimíra Wagnerová, Dana Pichová a Vladimíra Šindelářová

**Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: Hana Fišková**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání, Nc - insolvence
- určena jako rejstříková vedoucí pro dokončení věci v soudním oddělení 40 soudce Mgr. Martina Beneše

**Zapisovatelky: Veronika Domkářová  
Marcela Palfi  
Bohuslava Vimrová**

**Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
<b>Renáta Šešina</b>	rejstříková vedoucí	<b>11</b>	Mgr. Jan Musil
<b>Renata Petrovičová</b>	rejstříková vedoucí	<b>12</b>	JUDr. Romana Malá
<b>Dobromila Křehotová</b>	rejstříková vedoucí	<b>10</b>	JUDr. Radka Heresová
		<b>13</b>	JUDr. Ludmila Vlčková
<b>Miluše Kesslerová</b>	rejstříková vedoucí	<b>15</b>	Mgr. Radka Kryndlerová
<b>Šárka Němcová</b>	rejstříková vedoucí	<b>60</b>	Mgr. Karel Štička
<b>Blanka Krejtná</b>	rejstříková vedoucí	<b>17</b>	Mgr. Iva Flaxová
<b>Kateřina Ješinová</b>	rejstříková vedoucí	<b>22</b>	Mgr. Denisa Hamerská
<b>Kateřina Nedbalová</b>	rejstříková vedoucí	<b>32</b>	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
<b>Ivana Součková</b>	rejstříková vedoucí	<b>33</b>	Mgr. Vladimír Dufek
<b>Eva Svobodová</b>	rejstříková vedoucí	<b>39</b>	JUDr. Rudolf Malý
		<b>44</b>	Mgr. Jana Davidová
<b>Jitka Stejskalová</b>	rejstříková vedoucí	<b>61</b>	Mgr. Jana Čermáková
<b>Lucie Vlasová</b>	rejstříková vedoucí	<b>46</b>	Mgr. Jana Benešová
<b>Jana Suchá</b>	rejstříková vedoucí	<b>48</b>	JUDr. Daniel Nevečeřal
<b>Marie Straussová</b>	rejstříková vedoucí	<b>50</b>	Mgr. Marian Heres

## 2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ):

**Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a soudní tajemnice: Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE

**Zapisovatelky:**

**Ing. Lucie Králíková  
Martina Strolená  
Veronika Vaňková, DiS.**

### 2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce		
11	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,ŠTYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Jan Musil</b> Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová		
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI			
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO			
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI			
PaNc	0%	specializace:	<b>COCHEM</b>	Mgr. Jitka Hašlarová			
0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 11Nc		Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá			
19	Nc	80%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,ŠTYK - NEZLETILÍ	<b>JUDr. Lucie Nevečeřalová</b> Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová		
		100%	specializace:	<b>CIZINA P</b>			
	PaNc	80%	nespecializovaná opatrovnická agenda				
		100%	specializace:	<b>CIZINA</b>			
	Cd	100%	specializace:	<b>CIZINA P</b>			
0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 19Nc a 18Nc					
20	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,ŠTYK - NEZLETILÍ	<b>JUDr. Marie Tesařová</b> JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš		
				PaNc		100%	nespecializovaná opatrovnická agenda
				0P		-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 20Nc a 18Nc
40	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,ŠTYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Martin Beneš</b> JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá		
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI			
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO			
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI			
PaNc	0%	specializace:	<b>COCHEM</b>				
0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc,40Nc a 18Nc					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy		<b>Mgr. Jana Davidová</b> Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
		0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	0%	specializace:	<b>CIZ COCH</b>		
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		0%	specializace:	<b>CIZ COCH</b>	
		0%	specializace:	<b>COCHEM</b>	
Cd	0%	specializace:	<b>CIZINA P</b>		
0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 44Nc a 18Nc			
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	<b>Mgr. Jitka Hašlarová</b> Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	100%	specializace:	<b>CIZ COCH</b>		
	PaNc	100%	specializace:	<b>CIZ COCH</b>	
100%		specializace:	<b>COCHEM</b>		
Cd	100%	specializace:	<b>CIZINA P</b>		
0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 53Nc a 18Nc			
54	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy		<b>Mgr. Vladimíra Hnátová</b> Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
		50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	50%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
50%		specializace:	<b>COCHEM</b>		
0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 54Nc a 18Nc			
55	Nc	40%	závazné oddíly opatrovnické agendy		<b>Mgr. Lada Veselá</b> Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová
		40%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	40%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		40%	specializace:	<b>COCHEM</b>	
0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 55Nc a 18Nc			
Rod	100%	rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.			

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu

v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, postupuje se běžným způsobem pro přidělování věcí. Pokud je podán návrh na určení otcovství společně s návrhem na úpravu výchovy a výživy či úpravy styku, je posuzován jako NeCochem.

- 2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
- 3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnátová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, JUDr. Marie Tesařová a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
- 6) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0.11,19,20,40,44,53,54,55 - senátní  
1.**CIZ COCH** - věci Cochem s cizím prvkem; **CIZINA** - věci s cizím prvkem – viz bod 10)  
2.**COCHEM** - věci výchovy, výživy a úpravy styku
- 8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:  
0.11,19,20,40,44,53,54,55 – senátní; 0.11,12,13,15,17,33,39,46,48,50,60,61 – senátní pro službu PO24  
1.**CIZ COCH** – věci Cochem s cizím prvkem; **CIZINA P** – věci NEcochem s cizím prvkem;  
2.**VÝŽ+PÉČ+ST**  
3.**COCHPO24, COCHPO7, COCHPRPO, DATUM NAR, INTEGRITA, JMĚNÍ NEZL, MANŽELSTVÍ, NEZVĚSTN., OPATR.NEZL, OPATŘENÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATŘ, POPŘ.RODIČ, POROD, PORUČENSTV, PRAC ZÁLEŽ, PRÁVNÍ JED, PRODL PO, PROHL.MRTV, PŘEDÁNÍ, ROD ODPOV, SKUTEČNOST, SVÉPR, SVÉPR NEZL, SVĚŘ.FOND, URČ.DAT.SM, URČ.JM-PŘ, URČ.RODIČ., VÝDĚL ČIN, ZAST.NEZL., ZDRAVOTNÍ**
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:  
1.**CIZINA P**  
2.**CD P** - civilní dožádání – opatrovnická agenda
- 10) Specializace **CIZINA, CIZ COCH** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
- 11) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již

učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.

- 12) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 13) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 14) Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz Pozn. č. 17a) v Poznámkách k civilnímu úseku) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku.
- 15) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled;
- Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.

### **Vyšší soudní úředníci:**

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
72	Cd	0%	civilní dožadání - opatrovnická specializace: <b>CD P</b>	vyšší soudní úředník	<b>Bc. Filip Hetfleiš</b>
			přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi		
90	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická specializace: <b>CD P</b>	vyšší soudní úřednice	<b>Monika Sovová</b>
			přidělena k soudkyni Mgr. Vladimíře Hnátové		
91	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická specializace: <b>CD P</b>	vyšší soudní úřednice	<b>Alena Ujčíková</b>
			přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové		
92	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická specializace: <b>CD P</b>	vyšší soudní úřednice	<b>Lenka Tyburcová</b>
			přidělena k soudkyni JUDr. Marii Tesařové		
93	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická specializace: <b>CD P</b>	vyšší soudní úřednice	<b>Bc. Kateřina Svobodová</b>
			přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace		
94	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická specializace: <b>CD P</b>	vyšší soudní úřednice	<b>Ing. Lenka Tichá</b>
			přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové		
95	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická specializace: <b>CD P</b>	vyšší soudní úřednice	<b>Pavλίna Venclová</b>
			přidělena k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové		

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

**Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	11	Mgr. Jan Musil
Michala Dohnalová	rejstříková vedoucí	40	Mgr. Martin Beneš
Monika Šimková	rejstříková vedoucí	19	JUDr. Lucie Nevečeřalová
Ivana Žandová	rejstříková vedoucí	20	JUDr. Marie Tesařová
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	44	Mgr. Jana Davidová
Danuše Beneková	rejstříková vedoucí	53	Mgr. Jitka Hašlarová
Petra Drážková	rejstříková vedoucí	55	Mgr. Lada Veselá
Petra Šubrtová	rejstříková vedoucí	54	Mgr. Vladimíra Hnátová

**Soudní sociální pracovnice/soudní tajemnice: JUDr. Anna Beková**

- tato pracovní pozice je financována z projektu EU „Zlepšování přístupu ke spravedlnosti pro zranitelné skupiny“
- provádí úkony ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech osob omezených ve svéprávnosti, sepisování jednoduchých podání včetně návrhů, vyhodnocení ohrožení

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Bc. Filip Hetflejš
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavčina Venclová		
Alena Ujčíková	↔	Monika Sovová		

nezletilého dítěte či jiné zranitelné osoby, řešení detekovaného problému, monitoring a vyhodnocení doporučení nebo uložené intervence v rodině

**2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK**

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Jana Davidová JUDr. Romana Malá
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
12	D	100%	pozůstalostní řízení		JUDr. Romana Malá Mgr. Jana Davidová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
Nápad zastaven.					

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová, Ing. Lenka Tichá, Jiřina Sýkorová a Petra Balínová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 2) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 3) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).
- 4) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:  
1. **CD D** - civilní dožadání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 5) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 6) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

#### ***Vyšší soudní úředníci:***

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
35	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Jiřina Sýkorová Ing. Lenka Tichá
			specializace: <b>CD D</b>		
	přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé				

#### ***Rejstříkové vedoucí:***

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k vyšší soudní úřednici
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí	35	Jiřina Sýkorová

## 2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

Poznámka k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
  - 1.**PROD.NEMOV**-prodej nemovitostí
  - 1.**PROD.PODNI**-prodej podniku
  - 1.**ZŘÍ.SOU.PR**-zřízení zástavního soudcovského práva
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
  - 1.**PROHLÁŠENÍ** - postup podle § 260a o.s.ř.
  - 1.**EXEKUCE** - žádosti o pověření a nařízení exekuce
  - 1.**260** - postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
  - 4.**PŘEDRAŽKY**
  - 4.**SOUB EXE**
  - 4.**EVET**
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	E	100%	specializace:	<b>PROD.NEMOV.</b>	<b>JUDr. Radka Heresová</b> JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E
		100%	specializace:	<b>PROD.PODNI</b>	
		100%	specializace:	<b>ZŘÍ.SOU.PR</b>	
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc - EVET
11	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>Mgr. Jan Musil</b>
12	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>JUDr. Romana Malá</b>
13	E	100%	výkon rozhodnutí		<b>JUDr. Ludmila Vlčková</b> JUDr. Radka Heresová - pro věci E
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:	<b>EVET</b>	
14	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>JUDr. Karel Štička</b>
15	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>Mgr. Radka Kryndlerová</b>
17	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>Mgr. Iva Flaxová</b>
22	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>Mgr. Denisa Hamerská</b>
33	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>Mgr. Vladimír Dufek</b>
39	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>JUDr. Rudolf Malý</b>
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	<b>EVET</b>	<b>Mgr. Jana Benešová</b> JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc - EVET
48	Exe	100%	exekuční agenda		<b>JUDr. Daniel Nevečeřal</b> Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	<b>EXEKUCE</b>	
		100%	specializace:	<b>260</b>	
50	Exe	100%	exekuční agenda		<b>Mgr. Marian Heres</b> Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	<b>EXEKUCE</b>	
		100%	specializace:	<b>260</b>	
60	Exe	100%	specializace:	<b>PROHLÁŠENÍ</b>	<b>Mgr. Karel Štička</b>
61	Exe	100%	exekuční agenda		<b>Mgr. Jana Čermáková</b> JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	<b>EXEKUCE</b>	
		100%	specializace:	<b>260</b>	



## 1. CD EXE

### 1. CD E

- 6) Přidělování věci v agendě Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku v těchto závazných oddílech: EVET, SOUBĚH EXEKUCÍ

#### *Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:*

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
30	Cd	100%	civilní dožadání - řízení exekuční specializace: <b>CD EXE</b>	vyšší soudní úřednice	Zdena Tarabová
			přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi a soudkyni Mgr. Janě Čermákové		
78	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o výkonu specializace: <b>CD E</b>	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
			Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi		
80	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o výkonu rozhodnutí specializace: <b>CD E</b>	soudní tajemnice	Petra Balínová

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Zdena Tarabová	↔	Iveta Baranová
Vladimíra Šindelářová	↔	Petra Balínová

#### *Rejstříkové vedoucí:*

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni / vyšší soudní úředníci
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Simona Petiová	rejstříková vedoucí	30	Zdena Tarabová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	78	Vladimíra Šindelářová
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí		

***Soudní vykonavatelé:***

**Radmila Kononovová** - doručování písemností, sepis návrhů, sepisy žádostí o povolení splátek pohledávek (pro odd. vymáhání)

- provádí zápis a vede rejstřík 74Nc
- vyznačuje právní moci pro oddělení C

**Jaroslav Uhlř**

- doručování písemností, sepis návrhů
- je oprávněn uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek

- zástup vzájemně

**2.2.4 SPISOVNA:**

**Jarmila Hrdinová**

**Ludmila Hrycívová**

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

***Administrativní a spisové pracovnice:***

**Jiřina Andělová**

**Iveta Čapková**

**Jana Kohoutová**

### 3. ASISTENTI SOUDCŮ:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Petra Bauerová</b> Mgr. Jan Matis Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jakub Motejl Mgr. Ivana Smeková
		100%	specializace	§ 106	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	
	Přidělena k soudci JUDr. Janu Hartmanovi.				
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Iveta Batrinová</b> Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Jakub Motejl Mgr. Ivana Smeková Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	
	Vyřizuje věci v OSpr 30 - součinnost PČR.				
Přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé.					
115	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Jakub Motejl</b> Mgr. Ivana Smeková Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	
Přidělen k soudkyni JUDr. Radce Heresové.					
116	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Ivana Smeková</b> Mgr. Jakub Motejl Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	
Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Davidové.					
117	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Jan Matis</b> Mgr. Petra Bauerová Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Jakub Motejl Mgr. Ivana Smeková
		100%	specializace	§ 106	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	
Přidělen k soudkyni JUDr. Šárce Tampové.					
118	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		<b>Mgr. Marie Dräxlerová</b> Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Smeková Mgr. Jakub Motejl Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	
Přidělena k soudci JUDr. Rudolfovi Malému.					

Poznámky k asistentům:

- 1) O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- 2) Specializace v agendě Si: §106 - věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- 3) Specializace v agendě Nc:

**5.NEJAS.POD.** - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.

**5.JINÁADRESA** – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě

4) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2021:

Mgr. Batrinová – Mgr. Bc. Piskač

Mgr. Motejl – JUDr. Malý

Mgr. Smeková – Mgr. Davidová

Mgr. Dräxlerová – Mgr. Benešová

5) Věci zrušeného soudního oddělení řešitelky Mgr. Veroniky Ullíkové se převádějí řešitelce Mgr. Ivetě Batrinové.

## **B. SPRÁVA SOUDU**

### **1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU**

**Ředitelka správy:**

**Bc. Martina Ščuková**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční
- v době od 1. 11. 2021 do 31. 12. 2021 pověřena vedením úseku bezpečnosti a krizového řízení
- zástup pro oblast UI – Sylva Havlíčková

**Zapisovatelka ve správě soudu:**

**Veronika Silva**

- vykonává administrativní práce pro předsedkyni, místopředsedkyně a ředitelku správy
- vede rejstříky 0 Spr a 0 St a agendu přisedících
- zástup pro vedení agendy přisedících – Ing. Kristýna Tučková

**Správkyně aplikací:**

**Romana Rousová**

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, COREPORT, WEB

**Informatik, správce sítě:**

**Ing. Bc. Petr Šic**

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

**Referentka veřejných zakázek:**

**Ing. Kristýna Tučková**

### **2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU**

**Vedoucí úseku:**

**Stanislava Trollerová**

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

**Referent autoprovozu:**

**Bc. Petra Navrátilová**

**Uklízečky:**

**Marie Baráková, Jitka Čermáková  
Simona Šmejkalová, Marcela Šplechtová  
Marie Štěpánková, Hana Zetková**

- zástup vzájemně

**Údržbář/řidič:**

**Jiří Preissler  
Vítězslav Procházka**

- zástup vzájemně

### **3. FINANČNÍ ÚSEK**

**Vedoucí úseku:**

**Monika Mihalová**

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;

**Finanční účetní/vymáhající úřednice:**

**Tereza Němečková**

- zástup vzájemně

#### **3.1 Vymáhání pohledávek:**

**Irena Brabcová** – písm. A – J, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem

**Iveta Macků** – písm. N - Ž, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Sobiškovou

**Bc. Petra Navrátilová** - písm. K, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem

**Tereza Němečková** - písm. L - M, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Sobiškovou

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravují podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup vzájemně

#### **3.2 Pokladna:**

**Hana Hlavatá**

- zástup Irena Brabcová, Veronika Silva

#### **3.3 Mzdová účetní:**

**Iveta Baranová**

- sepisování návrhů na předání soudních pohledávek soudnímu exekutorům pro oddělení vymáhání.

## **4. ÚSEK PODATELEN**

***Vedoucí úseku:***

**Romana Rousová**

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – žádosti o výmaz z řad advokátů ex offio, optimalizace rozvrhu práce

### **4.1 Zápisové oddělení:**

**Drahomíra Nováková** (pověřena vedením oddělení dle § 124 odst. 4 ZP)

**Kamila Chloubová**

**Kateřina Klímová**

**Marcela Mindlová**

**Jana Žigmundová**

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

### **4.2 Distribuční a tiskové středisko:**

**Miroslava Hotská**

**Veronika Kešnerová**

**Monika Záhorčáková**

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

## 5. INFOCENTRUM

jméno	funkce	
<b>Dana Králová</b>	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové a k asistentovi Mgr. Janu Matisovi
<b>Zdeňka Němcová</b>	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Marii Dräxlerové
<b>Martina Jišová</b>	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivaně Smekové
<b>Veronika Šolcová</b>	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentovi Mgr. Jakobovi Motejlovi
<b>Hana Hlavatá</b>	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věcí Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

## **C. POZNÁMKY VŠEOBECNÉ**

- 1) Po dobu pracovní neschopnosti soudce potvrzené lékařem, která trvá déle než 30 kalendářních dnů, se soudci zastaví přidělování nápadu.
- 2) V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (delší než 3 měsíce dle § 1 odst. 2 v.k.ř.) či uzavření soudního oddělení je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce.
- 3) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 4) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 5) Soudci a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 6) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 7) Zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené: Marcela Kalkusová, Magdalena Lachová Veronika Míkšovská, Bc. Petra Navrátilová, Radka Plechatá.
- 8) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.
- 9) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
- 10) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem

pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí: Mgr. Jan Matis, Mgr. Jakub Motejl, Mgr. Ivana Smeková a Jaroslav Uhlíř dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.

Most 14. prosince 2020

JUDr. Radka Heresová  
předsedkyně Okresního soudu v Mostě



# PŘÍLOHA Č. 1

## ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTRÍKŮ Nt, Ntm A Nc

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly	
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI
	ODPOSLECHY
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ
	PRODLOUŽENÍ VAZBY
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	VZETÍ DO VAZBY
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU
	ZÁKAZ VYCESTOVAT
	ZÁSILKY
ZATYKAČE / ZADRŽENÍ	
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE
	MILOSTI
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	PP - JINÉ OSOBY
	SOUDNÍ REHABILITACE
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU
	ÚSTÍ PODÁNÍ
	VŠEOBECNÝ
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ
	VÝKON TRESTU
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNEM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVÉPRÁVNOST
	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ
ZÁSAHY DO INTERGRITY	
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

# PŘÍLOHA Č. 2

## SPECIALIZACE

specializace agendy NTM	popis
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>JINÉ REHAB</b>	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
<b>MILOSTI</b>	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
<b>OCHR LÉČEN</b>	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
<b>OCHR OPATR</b>	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
<b>PP JINÉ</b>	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
<b>SOUD REHAB</b>	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
<b>SPOL EU</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
<b>SPOL MIMO</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
<b>ÚSTNÍ</b>	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
<b>VŠE REHAB</b>	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
<b>VŠEOBECNÝ</b>	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
<b>VÝKON</b>	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
<b>VÝKON OCH</b>	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
<b>ZAHLAZENÍ</b>	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti
specializace agendy NT	popis
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>JINÉ REHAB</b>	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
<b>MILOSTI</b>	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
<b>OCHR LÉČEN</b>	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
<b>OCHR OPATR</b>	Návrhy na uložení ochranného opatření
<b>PP JINÉ</b>	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
<b>SOUD REHAB</b>	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
<b>SPOL EU</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
<b>SPOL MIMO</b>	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
<b>ÚSTNÍ</b>	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
<b>VŠE REHAB</b>	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
<b>VŠEOBECNÝ</b>	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
<b>VÝKON</b>	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
<b>ZAHLAZENÍ</b>	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
<b>CEO</b>	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
<b>CIZINA</b>	Věci s cizím prvkem
<b>CM</b>	Obchodní věci
<b>DŮKAZY</b>	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
<b>INSOLVENCE</b>	Došla vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
<b>JINÁADRESA</b>	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
<b>JINÝSOUDCE</b>	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
<b>LHŮTA</b>	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
<b>NÁLEZY</b>	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
<b>NEJAS.POD.</b>	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
<b>OST.SOUDCE</b>	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty).
<b>PO</b>	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
<b>PO DN</b>	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
<b>PO ESLP</b>	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
<b>PROD PO DN</b>	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
<b>ROZHODCI</b>	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
<b>SMĚNKY</b>	Návrhy na směnečné (šekové) protesty
<b>SOP+ZÁST</b>	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
<b>SOUD SMÍRY</b>	Návrhy na smírcí řízení podle § 67 o. s. ř.
<b>ÚSTNÍ POD</b>	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
<b>VÝHRADY</b>	Návrhy na doručení oznámení o výhradě
<b>VYKÁZÁNÍ</b>	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
<b>VÝKON PRÁV</b>	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
<b>ZÁSTUPCI</b>	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
<b>PŘEDRAŽKY</b>	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
<b>SOUB EXE</b>	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
<b>EVET</b>	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír); týká se i evropského příkazu k obstavení účtu dle nařízení 655/2014

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
COCHPO24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
COCHPO7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech (Cochem)
COCHPRPO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
DATUM NAR	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
INTEGRITA	Věci týkající se zásahu do integrity osob
MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství
NAKL.JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jménem nezletilého
NEZVĚSTN.	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
OPATR.NEZL	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
OSVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
PODP OPATŘ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘ. RODIČ	Pro věci týkající se popírání rodičovství
POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
PORUČENSTV	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí
PRAC ZÁLEŽ	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
PRODL PO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte
PROHL.MRTV	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
PŘEDÁNÍ	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
ROD ODPOV	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
SKUTEČNOST	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
SVĚPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
SVĚPR NEZL	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
SVĚŘ. FOND	Věci týkající se svěřenského fondu
URČ.DAT.SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
URČ.JM+PŘ	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
URČ.RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
VÝDĚL ČIN	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
VÝCH.OPATŘ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝŽ+PÉČ+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
ZAST.NEZL.	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
ZDRAVOTNÍ	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

# PŘÍLOHA Č. 3

## PŘÍSEDÍCÍ

Přisedící jsou přidělováni dle pořadí v seznamu přisedících. V případě, že se přisedící nemůže jednání zúčastnit, je nahrazen přisedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přisedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přisedící působí.

Tito přisedící nejsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení, neboť pouze dokončují neskončené věci – Karel Gotthard, Milada Hesterini, Iveta Kalášková, Vladislava Pelcová, Bärbel Pešlová, Jiřina Pletichová, Yvonne Sieberová, Salvator Spatola, Vladimír Svatoň, Jiří Horák, Magdalena Svobodová..

soudní odd. 1, 10 a 22		
Ing.	Iveta	AULICKÁ
Mgr.	Martina	BRANIŠOVÁ
	Renata	BŘEZINOVÁ
Mgr.	Mária	ČERNÁ
	Jarmila	HAMADOVÁ
	Brigita	JANOVSKÁ
Ing.	Jitka	KARLÍKOVÁ
	Hana	PETERKOVÁ
Ing.	Nikola	SCHLEHÖFEROVÁ
Mgr.	Milan	VODIČKA

soudní odd. 2, 11, a 33		
	Pavel	DUB
	Jana	FIALOVÁ
	Helena	HORNAJOVÁ
	Věra	KEJDANOVÁ
	Vlasta	KRAČKOVÁ
	Eva	KŘÍŽOVÁ
Mgr.	Veronika	KUBALOVÁ
Ing.	Ladislav	LANGMAJER
	Radka	MERTO VÁ
	Martina	MOULISOVÁ
	Dana	PICHOVÁ
	Hana	PIMPEROVÁ
	Tomáš	PLECHATÝ

soudní odd. 3, 12 a 39		
	Miroslav	COUFAL
Mgr.	Jana	KLANICOVÁ
Ing.	René	KONEČNÝ
	Nikolaj	KONONOV
Ing.	Jitka	KUBÍKOVÁ
	Petr	KVÍZ
Bc.	Helena	MACHOVÁ
	Zdenka	PAUHLÁ
	Petra	PORCALOVÁ
	Blanka	SMEKOVÁ
	Ludmila	SOKOLOVSKÁ
Ing.	Dagmar	ZINKEOVÁ

soudní odd. 5, 14 a 60		
	Miloslav	FRANĚK
Ing.	Jitka	HEJDUKOVÁ
	Pavčina	JORDANOV
Ing.	Jitka	KLOKANOVÁ
	Eva	KOUŘILOVÁ
	Evžen	KURKA
	Jitka	PAPCUNOVÁ
	Jaroslava	PROSOVÁ
	Irena marie	ŘEHÁKOVÁ
	Yvonne	SIEBEROVÁ
	Zdeňka	SMETANOVÁ
	Růžena	STREIFTAUOVÁ
	Jana	ŽILKOVÁ

soudní odd. 6 a 15		
	Marie	DUŠKOVÁ
	Hana	JANDOVÁ
	Vladimír	LEHKÝ
	Monika	LEVÁ, DiS.
	Jaroslava	MAŠTALÍŘOVÁ
	Miluše	MUNDOKOVÁ
Mgr.	Zuzana	NOVÁKOVÁ
	Hana	SEIDLOVÁ
	Magdalena	SVOBODOVÁ
	Marcela	SZABO
	Jiřina	ŠRÁMKOVÁ
	Květoslava	ULLWEROVÁ

soudní odd. 4, 13 a 44		
Ing.	Andrea	ANDĚLOVÁ
	Hana	BIDLOVÁ
	Dáša	CMÍRALOVÁ
	Miroslav	DUNDR
Mgr.	Jana	JEČNÁ
	Jana	JÍCHOVÁ
Ing.	Václava	LANGMAJEROVÁ
	Josef	PŮŽA
Bc.	Pavčina	RANCOVÁ
Bc.	Otmar	SEIFERT
	Ivan	VOTAVA
	Roman	ZIEGLER

soudní odd. 42 a 17		
	Kateřina	BŮHMOVÁ
	Marcela	BRANDOVÁ
	Alena	ERLITZOVÁ
	Jan	KODYM
	Božena	MACHOVÁ
Mgr.	Petr	MARVAN
	Bronislava	MUCKOVÁ
Ing.	Milada	PETROVÁ
	Pavel	ŠVAMBERK
	Tamara	TURKOVÁ
Ing.	Jana	VOJTĚCHOVÁ
Ing.	Kateřina	ZUZČÁKOVÁ
	Hana	ŽOFKOVÁ

soudní odd. 7 a PP		
	Jiřina	BAREŠOVÁ
	Renáta	EIBLOVÁ
	Miroslava	FIALOVÁ
	Svatava	FLEISCHMANNOVÁ
	Hana	FRÁŇKOVÁ
	Milan	FRIC
	Miloslava	KELLEROVÁ
	Pavla	KOSTELECKÁ
	Milena	LADOMÉRSKÁ
	Blažena	LOCHOVSKÁ
Bc.	Petr	PILLÁR
	Jarmila	SIPPOVÁ
	Hana	STRAKOŠOVÁ
	Eliška	TYCHTLOVÁ
	Lucie	VLASOVÁ
	Blažena	VODRÁŽKOVÁ

# PŘÍLOHA Č. 4

## ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2021

### KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 2485/2020

### R o z v r h

pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem **pro rok 2021**

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2021 do 31. prosince 2021** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřel“ se použije „zůstavitelé narození“).

JUDr. Lenka Ceplová  
předsedkyně krajského soudu



Určení notářů pro výkon činnosti

v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. na rok 2021

- 1) Obvod Okresního soudu v České Lípě  
Mgr. Petra K r n o š o v á
- 2) Obvod Okresního soudu v Děčíně  
Mgr. Tomáš K o h o u t e k , MBA
- 3) Obvod Okresního soudu v Chomutově  
Mgr. Marta B a t r i n o v á
- 4) Obvod Okresního soudu v Jablonci nad Nisou  
JUDr. Jitka Skalská
- 5) Obvod Okresního soudu v Liberci  
JUDr. Marcela F i a n o v á
- 6) Obvod Okresního soudu v Litoměřicích  
Mgr. Petr E l š i k
- 7) Obvod Okresního soudu v Lounech  
Mgr. Olga B a l a d o v á
- 8) Obvod Okresního soudu v Mostě  
JUDr. Jaroslava M a l á
- 9) Obvod Okresního soudu v Teplicích  
JUDr. Veronika M a t ě j k o v á
- 10) Obvod Okresního soudu v Ústí nad Labem  
Mgr. Daniela M á l k o v á

## Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu :

JUDr. Jaroslava Malá  
kancelář Most, Moskevská 5

Mgr. Jana Galková  
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Alena Zahradníková  
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele :

JUDr. Malá - zůstavitelé zemřeli od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřeli od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Zahradníková - zůstavitelé zemřeli od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za JUDr. Malou - Mgr. Galková

za Mgr. Galkovou - Mgr. Zahradníková

za Mgr. Zahradníkovou - JUDr. Malá

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě  
JUDr. Radce Heresové

---

**Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce**

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s rozvrhem práce na rok 2021.

V Mostě dne 10. prosince 2020

JUDr. Daniel Nevečeřal  
předseda SR

SODCOVSKÁ RADA  
OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ