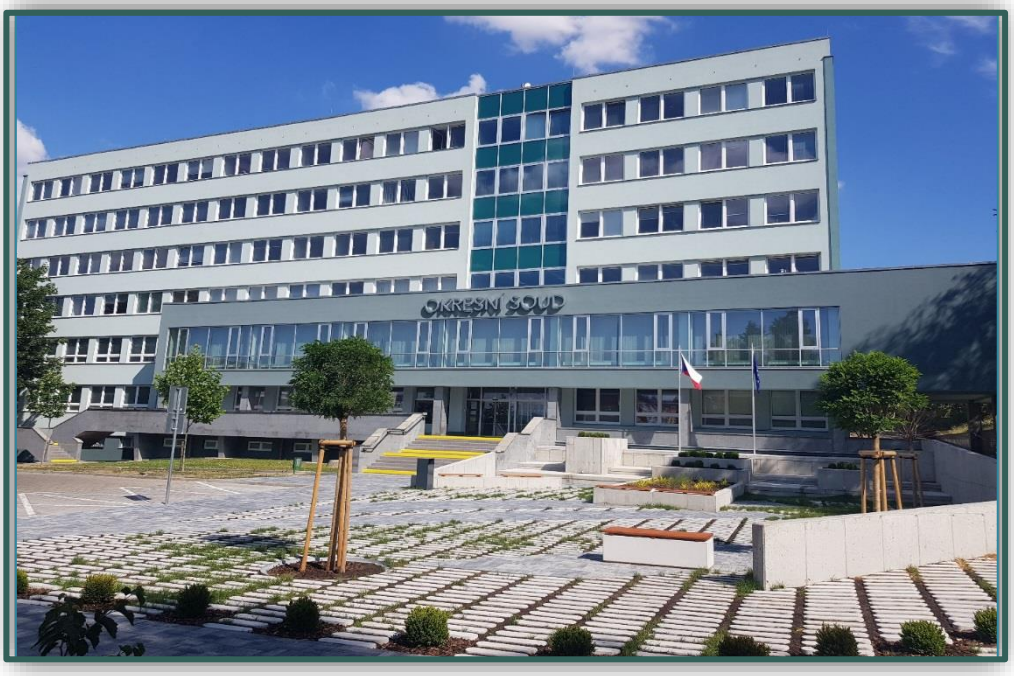
OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST



ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

PRO ROK 2020

Spr 570/2019

Rejstřík

	str.
Úvod	3
A. Oddělení výkonu	4
1. Trestní úsek	4 - 8
2. Občanskoprávní úsek	9
2.1 Civilní úsek	9 - 16
2.2 Ostatní úseky	17
2.2.1 Opatrovnický úsek	17 - 21
2.2.2 Pozůstalostní úsek	21 - 22
2.2.3 Vykonávací úsek	22 - 24
2.2.4 Spisovna	24
3. Asistenti soudců	24 - 25
B. Oddělení správy soudu	26 - 28
C. Poznámky všeobecné	28
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc	29 - 30
Příloha č. 2 - Specializace	31 - 33
Příloha č. 3 - Přísedící	34 - 35
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2019	36 - 38
Souhlas Soudcovské rady	39

ÚVOD

Předsedkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsedkyně soudu: JUDr. Šárka Tampová - trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová - občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí:	8:00 – 11:00 hod.	11:30 – 16:00 hod.
úterý – pátek	8:00 – 11:00 hod.	11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (m.j. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců a vyšších soudních úředníků. Dále předsedkyně soudu zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, správa budovy a majetku, investiční a bezpečnostní úsek, IT, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení + úsek podatelen) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorčí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyně aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku.

Organigram je zveřejněn na webových stránkách:

http://portalapl01.servis.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti?clanek=Podrobne-kontakty

A. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
1	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**JUDr. Bohumila Huňáčková**
		100%	specializace:	**VAZBA**	Mgr. Petra Stará
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Jitka Neterdová
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Benno Eichler
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch
				VŠEOBECNÝ	
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
2	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**JUDr. Jan Hartman**
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Benno Eichler
	PP	100%	podmíněné propuštění		Mgr. Dagmar Šebková
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílu:	PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Petra Stará
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jitka Neterdová
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílu:	PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Pavel Plch
	Td	100%	trestní dožádání		JUDr. Bohumila Huňáčková
		100%	specializace:	**BĚLUŠICE**	
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**Mgr. Dagmar Šebková**
		100%	specializace:	**DOPRAVA**	Mgr. Pavel Plch
		100%	specializace:	**VAZBA**	Mgr. Petra Stará
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Jitka Neterdová
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Benno Eichler
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Šárka Tampová
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Bohumila Huňáčková
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
4	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		**Mgr. Petra Stará**
		100%	specializace:	**FINANČNÍ**	JUDr. Bohumila Huňáčková
		100%	specializace:	**VAZBA**	Mgr. Jitka Neterdová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Jan Hartman
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Dagmar Šebková
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		**Mgr. Jitka Neterdová**
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Šárka Tampová
	T	70%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler
		100%	specializace:	**CIZINA**	Mgr. Pavel Plch
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Bohumila Huňáčková
	Nt	100%	specializace:	**CIZINA**	JUDr. Jan Hartman
		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Dagmar Šebková
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Petra Stará
				VŠEOBECNÝ	
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	specializace:	**CIZINA**	
		70%	trestní dožádání		
	Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.				
6	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**JUDr. Benno Eichler**
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Jan Hartman
	PP	100%	podmíněné propuštění		JUDr. Šárka Tampová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílu:	PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Bohumila Huňáčková
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílu:	PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Petra Stará
	Td	100%	trestní dožádání		Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	**BĚLUŠICE**	
7	T	70%	nespecializovaná trestná činnost		**JUDr. Šárka Tampová**
		100%	specializace:	**CIZINA**	Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	**VAZBA**	Mgr. Pavel Plch
	Nt	100%	specializace:	**CIZINA**	JUDr. Bohumila Huňáčková
		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Petra Stará
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Benno Eichler
	Ntm	100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	specializace:	**CIZINA**	
		70%	trestní dožádání		
	Zastupující soudce pro mládež				
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**Mgr. Pavel Plch**
		100%	specializace:	**KORUPCE**	Mgr. Dagmar Šebková
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Bohumila Huňáčková
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Petra Stará
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Jitka Neterdová
		100%	přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Benno Eichler
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		

Poznámky k trestním u úseku:

1) Trestní věci (všechny rejstříky, s výjimkou věcí Nt a Ntm v přípravném řízení) jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením.
2) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělována zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
3) Pokud trestní věc spadá i jen zčásti do vymezených specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
4) Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
   0.**1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 42 –** senátní
   1.**FINANČNÍ -** daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
   2.**KORUPCE -** korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
   3.**DOPRAVA -** řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
   4.**CIZINA -** věci cizích státních příslušníků;
   5.**VAZBA.**
5) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:
   9**.VAZBA.**
   U této specializace nastaveno kompenzační pravidlo:
   při přidělení věci do agendy 5Tm specializace VAZBA je nastaven kompenzační koeficient 1, který přičte ke kompenzovanému 5T specializace VAZBA jedno přidělení.
6) Specializace v trestním řízení v agendě Nt v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
   0.**1;2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;16;17;33;39;46;48;50;60- senátní**
   1.**CIZINA**
   2.**JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ.**
7) Specializace v trestním řízení v agendě Ntm v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
   0.**1;2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;16;17;33;39;46;48;50;60- senátní**
   1.**CIZINA**
   2.**JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.**
8) Specializace v trestním řízení v agendě Td v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
   0**. 2;6 - senátní**
   1.**CIZINA**
   2.**BĚLUŠICE.**
9) Seznam specializací použitých v agendách Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
10) V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech T s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci, vyjma specializací. V případě, že se soudce, kterému byl

obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán. V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech **Tm** s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věci na 1 rotaci v agendě T, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci v agendě T, vyjma specializací. Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis, v souvislosti s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.

11) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení. Ten je vyvěšován na úřední desce soudu a webové stránce soudu https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska.
12) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
13) Návrhy na potrestání, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
14) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony. Ten je vyvěšován na úřední desce soudu a webové stránce soudu https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska.
15) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
16) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
17) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
18) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
19) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.
20) V původním senátu věc obživne v případě, že byla nově podána věc vrácená soudem, věc, kde byl odmítnut návrh na potrestání, v případě zpětvzetí, a byl podán návrh na obnovu řízení. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, řeší věc zastupující soudce. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepříslušnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu. Pokud taková věc opětovně napadne pod jinou spisovou značkou státního zastupitelství, má se za to, že jde o věc jinou, a zapíše se samostatně dle rozvrhu práce.
21) V případě opětovného podání návrhu na podmíněné propuštění ve lhůtě do šesti měsíců od posledního vydaného usnesení, jímž soud bere na vědomí zpětvzetí žádosti odsouzeného, věc připadne původnímu soudnímu oddělení.
22) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice	3	Mgr. Dagmar Šebková
		5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
		PP, Nt, Ntm	
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice	1	JUDr. Bohumila Huňáčková
		4	Mgr. Petra Stará
		42	Mgr. Pavel Plch
Iveta Dědková	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	2	JUDr. Jan Hartman
Gabriela Duchoňová	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	6	JUDr. Benno Eichler

Vyšší soudní úředníci se zastupují navzájem

Jindřiška Aghová	↔	Zuzana Mandíková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: **Jitka Matysová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: 0Spr – komunikace v T, 0ZRT.

Protokolující úřednice: **Dita Demková**
Lenka Petrášková
Bohuslava Vimrová

Zapisovatelka: **Barbora Jandová**

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

Protokolující úřednice přidělená soudci:

- organizuje chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; zpracovává písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Dagmar Kastnerová	protokolující úřednice	1	JUDr. Bohumila Huňáčková
Petra Hauserová	rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
Kateřina Lusková	rejstříková vedoucí	4	Mgr. Petra Stará
Bc. Petra Trnková	rejstříková vedoucí	5	Mgr. Jitka Neterdová
Stanislava Schlosserová	rejstříková vedoucí	7	JUDr. Šárka Tampová
Alena Holovlaská, DiS.	rejstříková vedoucí	42	Mgr. Pavel Plch
Petra Marešová	rejstříková vedoucí	PP	JUDr. Benno Eichler
			JUDr. Jan Hartman
Sylva Havlíčková	rejstříková vedoucí	Nt	
		Ntm	
		Td	

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	C	0%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Radka Heresová** Mgr. Jana Davidová Mgr. Karel Štička Mgr. Jana Benešová - pro věci s cizím prvkem
		100%	specializace:	**CIZINA**	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA C**	
11	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Jan Musil** Mgr. Iva Flaxová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Romana Malá** JUDr. Ludmila Vlčková
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
13	C	75%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Ludmila Vlčková** JUDr. Romana Malá
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	Cd	100%	specializace:	**BĚLUŠICE**	
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Karel Štička** JUDr. Marie Švecová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Radka Kryndlerová** Mgr. Vladimír Dufek
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
16	**C**	**100%**	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Marie Švecová** JUDr. Karel Štička
	L	**100%**	detenční řízení		
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
17	**C**	**100%**	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Iva Flaxová** Mgr. Jan Musil
	L	**100%**	detenční řízení		
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
22	**C**	**100%**	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Denisa Hamerská** JUDr. Rudolf Malý
	L	**100%**	detenční řízení		
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
32	**C**	**100%**	specializace:	**CM**	**Mgr. Bc. Zdeněk Piskač** Mgr. Jana Benešová Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	**100%**	detenční řízení		
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
33	**C**	**100%**	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Vladimír Dufek** Mgr. Radka Kryndlerová
	L	**100%**	detenční řízení		
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
39	**C**	**100%**	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Rudolf Malý** Mgr. Denisa Hamerská
	L	**100%**	detenční řízení		
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
40	Dokončí věci v občanskoprávní agendě, které napadly do 31. 10. 2016				**Mgr. Martin Beneš**
44	**C**	**30%**	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Jana Davidová** Mgr. Karel Štička JUDr. Radka Heresová
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	EPR	**100%**	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
46	C	50%	specializace:	**CM**	**Mgr. Jana Benešová**
		100%	specializace:	**CIZINA**	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Marian Heres
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	JUDr. Radka Heresová - pro věci s cizím prvkem
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA C**	
48	C	50%	specializace:	**CM**	**JUDr. Daniel Nevečeřal**
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Marian Heres
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
				PRODLOUŽENÍ PO DN	Mgr. Jana Benešová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
50	C	50%	specializace:	**CM**	**Mgr. Marian Heres**
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Daniel Nevečeřal
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	Mgr. Jana Benešová
				PRODLOUŽENÍ PO DN	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
60	C	0%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Karel Štička**
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	**DLUH NÁJEM**	Mgr. Jana Davidová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
61	C	50%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Jana Čermáková**
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Radka Heresová
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	

Poznámky k civilnímu úseku

1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl.
2) Přidělování věcí Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku.
3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Iva Flaxová, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, Mgr. Karel Štička, JUDr. Marie Švecová, JUDr. Ludmila Vlčková.
4) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
6) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 3) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
7) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření (PROD PO DN) rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
8) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
9) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
    0.**10,11,12,13,14,15,16,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní**
    1.**CIZINA -** věci C s cizím prvkem – viz bod 16);
    2.**CM -** obchodní věci - viz bod 15);
    3.**PRACOVNÍ -** pracovněprávní věci;
    4.**DLUH NÁJEM -** věci dlužného nájemného z bytu, včetně sporů o zaplacení za dlužná plnění poskytovaná spolu s užíváním bytu dle zákona č. 67/2013 Sb.
11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
    0.**10,11,12,13,14,15,16,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní**
    1.**CIZINA**
    2.**CM**
    4.**CEO, DŮKAZY, EVET, INSOLVENCE, JINÁADRESA, JINÝSOUDCE, LHŮTA, NÁLEZY, OST.SOUDCE, PO, PO DN, PO ESLP, PROD PO DN, ROZHODCI, SMĚNKY, SOP+ZÁST, SOUD SMÍRY, ÚSTNÍ POD, VÝHRADY, VYKÁZÁNÍ, VÝKON PRÁV, ZÁSTUPCI**

12) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Cd se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
    1. **BĚLUŠICE**
    2**.CIZINA C** - civilní dožádání nespecializovaná občanskoprávní agenda s cizím prvkem
    3.**CD C -** civilní dožádání nespecializovaná občanskoprávní agenda
13) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
14) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
15) Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
    a) z právních vztahů, řídících se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
    b) ze vztahů mezi podnikateli, vyplývající z jejich podnikatelské činnosti,
    c) ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
    d) ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
    e) případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny.
16) Specializace **CIZINA** = věci s cizím prvkem, pro účely tohoto rozvrhu práce jsou to věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České republiky, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství České republiky, ale doručovací adresu označí mimo území České republiky, anebo právnickou osobou, jež nemá sídlo na území České republiky (ledaže by se jednalo o osobu, jež má na území České republiky svůj odštěpný závod, a věc by se tohoto odštěpného závodu týkala).
    Za věci s cizím prvkem nejsou považovány věci ze smluv, které se posuzují podle českého právního řádu, kde žalobcem je cizozemská společnost jakožto právní nástupce původního věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky nebo jedná-li prostřednictvím organizační složky se sídlem na území České republiky.
17) Podle Rozpisu služeb vyvěšeného na Úřední desce soudu soudci, zařazení na civilní úsek soudu:
    a) rozhodují ve věcech podle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Jan Musil**
12	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Romana Malá**
13	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Ludmila Vlčková**
15	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Radka Kryndlerová**
16	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Marie Švecová**
17	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Iva Flaxová**
33	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Vladimír Dufek**
39	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Rudolf Malý**
46	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Jana Benešová**
48	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Daniel Nevečeřal**
50	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Marian Heres**
60	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Karel Štička**
61	**Nc**	**100%**	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Jana Čermáková**

b) se účastní na neodkladných a neopakovatelných úkonech podle § 158a tr. řádu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jan Musil
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
12	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
13	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
15	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
16	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Marie Švecová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
17	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Iva Flaxová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
33	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
39	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Rudolf Malý
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
46	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
48	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
50	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
60	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Karel Štička
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
61	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Čermáková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
70	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Eva Šillíková
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudkyni Mgr. Janě Benešové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému				
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudkyním Mgr. Denise Hamerské a Mgr. Janě Čermákové a k soudcům Mgr. Martinu Benešovi a Mgr. Karlu Štičkovi				
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
			Provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové.		
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
73	**EPR**	**100%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Miroslava Fialová**
	Cd	**100%**	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé, Mgr. Radce Kryndlerové a Mgr. Janě Davidové				
74	**EPR**	**100%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Iveta Baranová**
	provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Marcele Hlaváčové				
	Nc	**100%**	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
75	**EPR**	**100%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	**Veronika Kubínová**
	Cd	**100%**	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudcům JUDr. Karlu Štičkovi a JUDr. Ludmile Vlčkové				
76	**EPR**	**100%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Vladimíra Wagnerová**
	Cd	**100%**	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudkyním Mgr. Ivě Flaxové a JUDr. Marii Švecové				
77	**EPR**	**100%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Dana Pichová**
	Cd	**100%**	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudcům Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a Mgr. Marianu Heresovi				
78	**EPR**	**0%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Vladimíra Šindelářová**
	Cd	**50%**	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudkyni JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi				
92	**EPR**	**0%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Lenka Tyburcová**
93	**EPR**	**0%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Kateřina Svobodová**
95	**EPR**	**0%**	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Pavlína Venclová**

Vyšší soudní úředníci se zastupují takto*:*

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.	↔	Vladimíra Šindelářová
Eva Šillíková	↔	Vladimíra Wagnerová		
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetfleiš

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: **Hana Fišková**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík 0Spr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání, Nc - insolvence
- určena jako rejstříková vedoucí pro dokončení věcí v soudním oddělení 40 soudce Mgr. Martina Beneše

Zapisovatelky: **Veronika Domkářová**
Kateřina Ješinová
Kamila Chloubová
Marcela Palfi

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	**11**	Mgr. Jan Musil
Renata Petrovičová	rejstříková vedoucí	**12**	JUDr. Romana Malá
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	**10**	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Miluše Kesslerová	rejstříková vedoucí	**15**	Mgr. Radka Kryndlerová
Šárka Němcová	rejstříková vedoucí	**16**	JUDr. Marie Švecová
Blanka Krejná	rejstříková vedoucí	**17**	Mgr. Iva Flaxová
Radka Plechatá	rejstříková vedoucí	**22**	Mgr. Denisa Hamerská
Kateřina Nedbalová	rejstříková vedoucí	**32**	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
Ivana Součková	rejstříková vedoucí	**33**	Mgr. Vladimír Dufek
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	**39**	JUDr. Rudolf Malý
		44	Mgr. Jana Davidová
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	**60**	Mgr. Karel Štička
		61	Mgr. Jana Čermáková
Lucie Vlasová	rejstříková vedoucí	**46**	Mgr. Jana Benešová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	**48**	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	**50**	Mgr. Marian Heres

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ):

Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a soudní tajemnice: **Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík 0Spr – komunikace v P, D, E, EXE
- určena jako rejstříková vedoucí v soudním oddělení 78 k řešiteli Vladimíře Šindelářové

Zapisovatelky: **Martina Strolená**
Jana Schniererová

Administrativní a spisové pracovnice: **Jiřina Andělová**
Iveta Čapková
Jana Kohoutová
Michaela Šebková

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
11	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	**Mgr. Jan Musil**
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Martin Beneš
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	JUDr. Alena Plačková
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	JUDr. Marie Tesařová
	PaNc	0%	specializace:	**COCHEM**	JUDr. Lucie Nevečeřalová
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 11Nc		Mgr. Jitka Hašlarová
					Mgr. Vladimíra Hnátová
					Mgr. Lada Veselá
18	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	**JUDr. Alena Plačková**
					JUDr. Marie Tesařová
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		JUDr. Lucie Nevečeřalová
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 18Nc		Mgr. Jitka Hašlarová
					Mgr. Vladimíra Hnátová
					Mgr. Lada Veselá
					Mgr. Martin Beneš
19	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	**JUDr. Lucie Nevečeřalová**
		100%	specializace:	**CIZINA P**	Mgr. Jitka Hašlarová
	PaNc	50%	nespecializovaná opatrovnická agenda		Mgr. Vladimíra Hnátová
		100%	specializace:	**CIZINA**	Mgr. Lada Veselá
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA P**	Mgr. Martin Beneš
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 19Nc		JUDr. Alena Plačková
					JUDr. Marie Tesařová

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
20	**Nc**	**100%**	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	**JUDr. Marie Tesařová** JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková
	PaNc	**100%**	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	**-**	nápad při převodu z agendy 21Nc a 20Nc		
40	**Nc**	**100%**	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	**Mgr. Martin Beneš** JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	**100%**	specializace:	**COCHEM**	
	0P	**-**	nápad při převodu z agendy 21Nc a 40Nc		
44	**Nc**	**0%**	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Jana Davidová** Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová
		0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
		0%	specializace:	**CIZ COCH**	
	PaNc	**0%**	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		0%	specializace:	**CIZ COCH**	
		0%	specializace:	**COCHEM**	
	Cd	**0%**	specializace:	**CIZINA P**	
	0P	**-**	nápad při převodu z agendy 21Nc a 44Nc		
53	**Nc**	**50%**	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Jitka Hašlarová** Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová
		0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
		100%	specializace:	**CIZ COCH**	
	PaNc	**50%**	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	**CIZ COCH**	
		0%	specializace:	**COCHEM**	
	Cd	**100%**	specializace:	**CIZINA P**	
	0P	**-**	nápad při převodu z agendy 21Nc a 53Nc		
54	**Nc**	**50%**	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Vladimíra Hnátová** Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
		50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	**50%**	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		50%	specializace:	**COCHEM**	
	0P	**-**	nápad při převodu z agendy 21Nc a 54Nc		
55	**Nc**	**50%**	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	**Mgr. Lada Veselá** Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	**50%**	specializace:	**COCHEM**	
	0P	**-**	nápad při převodu z agendy 21Nc a 55Nc		
	Rod	**100%**	rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.		

Poznámky k opatrovnickému úseku:

1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, postupuje se běžným způsobem pro přidělování věcí. Pokud je podán návrh na určení otcovství společně s návrhem na úpravu výchovy a výživy či úpravy styku, je posuzován jako NeCochem.
2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnátová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, JUDr. Alena Plačková, JUDr. Marie Tesařová a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
6) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
   0.**11,18,19,20,40,44,53,54,55** - senátní
   1.**CIZ COCH** - věci Cochem s cizím prvkem; **CIZINA** - věci s cizím prvkem – viz bod 10)
   2.**COCHEM** - věci výchovy, výživy a úpravy styku
8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
   0.**11,18,19,20,40,44,53,54,55** – senátní; 0.**12,13,15,16,17,33,39,46,48,50,60** – senátní pro službu PO24
   1.**CIZ COCH –** věci Cochem s cizím prvkem**; CIZINA P –** věci NEcochem s cizím prvkem;
   2.**VÝŽ+PÉČ+ST**
   3.**COCHPO24, COCHPO7, COCHPRPO, DATUM NAR, INTEGRITA, JMĚNÍ NEZL, MANŽELSTVÍ, NEZVĚSTN., OPATR.NEZL, OPATŘENÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATŘ, POPŘ.RODIČ, POROD, PORUČENSTV, PRAC ZÁLEŽ, PRÁVNÍ JED, PRODL PO, PROHL.MRTV, PŘEDÁNÍ, ROD ODPOV, SKUTEČNOST, SVÉPR, SVÉPR NEZL, SVĚŘ.FOND, URČ.DAT.SM, URČ.JM-PŘ, URČ.RODIČ., VÝDĚL ČIN, ZAST.NEZL., ZDRAVOTNÍ**
9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
   1.**CIZINA P**

2.**CD P** - civilní dožádání – opatrovnická agenda

10) Specializace **CIZINA** = věci s cizím prvkem, pro účely tohoto rozvrhu práce jsou to věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České republiky, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství České republiky, ale doručovací adresu označí mimo území České republiky.
11) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
12) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
13) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
14) Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz Pozn. č. 17a) v Poznámkách k civilnímu úseku) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku.
15) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled; dále věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.
16) Přidělování věcí v agendě Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku v těchto závazných oddílech:
NEZVĚSTNOST, PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO, DATUM SMRTI OSOBY, ZÁSAHY DO INTEGRITY, SVĚŘENSKÝ FOND, POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ, POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ, RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST, OPATROVNICTVÍ NEZLETLÝCH, PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO, VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI, ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO, DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE, PRODLOUŽENÍ PO DĚTI, SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO, SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ, PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI, UTAJENÝ POROD, SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
17) Hrozí-li nebezpečí z prodlení u neskončených a nepravomocně skončených věcí řešitele JUDr. Aleny Plačkové, dojde k rozdělení takových věcí bez přihlédnutí ke specializaci následovně:
Věci budou seřazeny dle nápadu od nejstarší věci a každému řešiteli v pořadí, jak jsou uvedeni v Rozvrhu práce, vyjma soudního oddělení 11 a 44, se přidělí jedna věc až do jejich úplného rozdělení. Nebude-li se rozdělovat takový počet věcí, který odpovídá počtu řešitelů, začíná se s dalším rozdělováním věcí u řešitele, který následuje po řešiteli, jemuž byla přidělena věc jako poslednímu. Seznam takto přidělených věcí bude vždy součástí vydaných Opatření.

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
72	**Cd**	**0%**	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úředník	**Bc. Filip Hetfleiš**
	přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi				
90	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Monika Sovová**
	přidělena k soudkyni JUDr. Aleně Plačkové				
91	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Alena Ujčíková**
	přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové				
92	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Lenka Tyburcová**
	přidělena k soudkyni JUDr. Marii Tesařové				
93	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Bc. Kateřina Svobodová**
	přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace				
94	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Ing. Lenka Tichá**
	přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové				
95	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Pavlína Venclová**
	přidělena k soudkyním Mgr. Jitce Hašlarové a Mgr. Vladimíře Hnátové				

Vyšší soudní úředníci:

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Bc. Filip Hetfleiš
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavlína Venclová		
Alena Ujčíková	↔	Monika Sovová		

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	**11**	Mgr. Jan Musil
Petra Šubrtová	rejstříková vedoucí	**18**	JUDr. Alena Plačková
Michala Dohnalová	rejstříková vedoucí	**40**	Mgr. Martin Beneš
Monika Jetelová	rejstříková vedoucí	**19**	JUDr. Lucie Nevečeřalová
Ivana Žandová	rejstříková vedoucí	**20**	JUDr. Marie Tesařová
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	**44**	Mgr. Jana Davidová
Danuše Beneková	rejstříková vedoucí	**53**	Mgr. Jitka Hašlarová
Petra Drážková	rejstříková vedoucí	**55**	Mgr. Lada Veselá
Vladimíra Tučková	rejstříková vedoucí	**54**	Mgr. Vladimíra Hnátová

Soudní sociální pracovnice/soudní tajemnice: **JUDr. Anna Beková**

- tato pracovní pozice je financována z projektu EU „Zlepšování přístupu ke spravedlnosti pro zranitelné skupiny“

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	**D**	**100%**	pozůstalostní řízení		**Mgr. Jana Davidová** JUDr. Romana Malá
	U	**100%**	řízení o umoření listin		
	Sd	**100%**	řízení o soudních úschovách		
	Nc	**100%**	závazné oddíly dědické agendy		
12	**D**	**100%**	pozůstalostní řízení		**JUDr. Romana Malá** Mgr. Jana Davidová
	U	**100%**	řízení o umoření listin		
	Sd	**100%**	řízení o soudních úschovách		
	Nc	**100%**	závazné oddíly dědické agendy		
	Nápad zastaven.				

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

1) Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová, Ing. Lenka Tichá, Jiřina Sýkorová a Petra Balínová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
2) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
3) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
   1.**CD D** - civilní dožádání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
4) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
5) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
35	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - řízení o	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	**Jiřina Sýkorová** Ing. Lenka Tichá
			specializace: **CD D**		
	přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé				

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	E	100%	specializace:	**PROD.NEMOV.**	**JUDr. Radka Heresová** JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc - EVET
		100%	specializace:	**PROD.PODNI**	
		100%	specializace:	**ZŘÍ.SOU.PR**	
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		
11	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**Mgr. Jan Musil**
12	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**JUDr. Romana Malá**
13	E	100%	výkon rozhodnutí		**JUDr. Ludmila Vlčková** JUDr. Radka Heresová - pro věci E
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:	**EVET**	
14	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**JUDr. Karel Štička**
15	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**Mgr. Radka Kryndlerová**
16	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**JUDr. Marie Švecová**
17	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**Mgr. Iva Flaxová**
22	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**Mgr. Denisa Hamerská**
33	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**Mgr. Vladimír Dufek**
39	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**JUDr. Rudolf Malý**
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	**EVET**	**Mgr. Jana Benešová** JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc - EVET
48	Exe	100%	exekuční agenda		**JUDr. Daniel Nevečeřal** Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	**EXEKUCE**	
		100%	specializace:	**260**	
50	Exe	100%	exekuční agenda		**Mgr. Marian Heres** Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	**EXEKUCE**	
		100%	specializace:	**260**	
60	Exe	100%	specializace:	**PROHLÁŠENÍ**	**Mgr. Karel Štička**
61	Exe	100%	exekuční agenda		**Mgr. Jana Čermáková** JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	**EXEKUCE**	
		100%	specializace:	**260**	

Poznámka k vykonávacímu úseku:

1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
2) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
   1.**PROD.NEMOV**-prodej nemovitostí
   1.**PROD.PODNI**-prodej podniku
   1.**ZŘÍ.SOU.PR**-zřízení zástavního soudcovského práva
3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
   1.**PROHLÁŠENÍ** - postup podle § 260a o.s.ř.
   1.**EXEKUCE** - žádosti o pověření a nařízení exekuce
   1.**260** - postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
   4.**PŘEDRAŽKY**
   4.**SOUB EXE**

4.**EVET**

5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:
   1.**CD EXE**
   1.**CD E**
6) Přidělování věcí v agendě Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku v těchto závazných oddílech: EVET, SOUBĚH EXEKUCÍ

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
30	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - řízení exekuční specializace: **CD EXE**	vyšší soudní úřednice	**Zdena Tarabová**
	přidělena k soudcům Mgr. Marianu Heresovi, JUDr. Danielovi Nevečeřalovi a Mgr. Janě Čermákové				
78	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - řízení o výkonu specializace: **CD E**	vyšší soudní úřednice	**Vladimíra Šindelářová**
	Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů				
	přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové				
80	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí specializace: **CD E**	soudní tajemnice	**Petra Balínová**
	přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové				

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Zdena Tarabová	↔	Iveta Baranová
Vladimíra Šindelářová	↔	Petra Balínová

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	**k soudci/soudkyni / vyšší soudní úřednici**
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	**10**	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	**30**	Zdena Tarabová
Simona Petiová	rejstříková vedoucí		
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	**48**	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	**50**	Mgr. Marian Heres
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	**61**	Mgr. Jana Čermáková
Petra Balínová	rejstříková vedoucí	**78**	Vladimíra Šindelářová

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová - doručování písemností, sepis návrhů

Jaroslav Uhlíř - doručování písemností, sepis návrhů
- je oprávněn uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek

- zástup vzájemně

2.2.4 SPISOVNA:

Jarmila Hrdinová
Ludmila Hrycívová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

3. ASISTENTI SOUDCŮ:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Petra Bauerová
		100%	specializace	§ 106	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Iveta Batrinová
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	
				ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	
112	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Veronika Ullíková
		100%	specializace	§ 106	
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	
				ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	

Asistentky se zastupují vzájemně:

Mgr. Petra Bauerová	↔	Mgr. Iveta Batrinová	↔	Mgr. Veronika Ullíková

Poznámky k asistentům:

1) O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
2) Specializace v agendě Si:
   §106 - věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
3) Specializace v agendě Nc:
   5.NEJAS.POD. - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
   5.JINÁADRESA – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě

4) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2020:
Mgr. Batrinová – Mgr. Kryndlerová
Mgr. Ullíková – JUDr. Švecová

B. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy: **Bc. Martina Ščuková**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Zapisovatelka ve správě soudu: **Veronika Silva**

- vykonává administrativní práce pro předsedkyni, místopředsedkyně a ředitelku správy
- vede rejstříky 0 Spr a 0 St a agendu přísedících

Správkyně aplikací: **Romana Rousová**

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, COREPORT, WEB

Informatik, správce sítě: **Ing. Bc. Petr Šic**

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a krizového řízení/referentka veřejných zakázek:

Ing. Kristýna Tučková

- zástup pro oblast UI – Sylva Havlíčková

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku: **Stanislava Trollerová**

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Uklízečky: **Petra Lebišová, Simona Šmejkalová, Hana Šulcová, Marie Štěpánková Marie Baráková, Marcela Šplechtová**

- zástup vzájemně

Údržbář/řidič: **Jiří Preissler Vítězslav Procházka**

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

***Vedoucí úseku*:** **Monika Kudláčková**

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;

Finanční účetní: **Tereza Němečková**

- zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

Irena Brabcová
Jitka Papežová
Věra Vališová

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek
- zastupování vymáhajících úřednic se určuje takto:
  Irena Brabcová – vede agendu vymáhání od písmene A až H, v době její nepřítomnosti ji zastupují Jitka Papežová – písmeno A – D, Věra Vališová – písmeno Ď – H.
  Věra Vališová – vede agendu vymáhání od písmene CH až P, **v** době její nepřítomnosti ji zastupují Jitka Papežová – písmeno CH – L, Irena Brabcová – písmeno M – P.
  Jitka Papežová – vede agendu vymáhání od písmene R – Ž, v době její nepřítomnosti ji zastupují Věra Vališová – písmeno R – T, Irena Brabcová – písmeno U – Ž.
  V době nepřítomnosti dvou vymáhajících úřednic vykonává přítomná úřednice agendu ve všech věcech.

3.2 Pokladna:

Hana Hlavatá

- zástup Irena Brabcová, Veronika Silva

3.3 Mzdová účetní:

Iveta Baranová

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku: **Romana Rousová**

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík 0Spr – žádosti o výmaz z řad advokátů ex offo, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Zápisové oddělení:

Drahomíra Nováková
(pověřena vedením dle § 124 odst. 4 ZP)
Iveta Macků
Marcela Mindlová
Lucie Šonková
Jana Žigmundová

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.2 Distribuční a tiskové středisko:

Miroslava Hotská

Veronika Kešnerová
Monika Záhorčáková

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

5. INFOCENTRUM

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové
Zdeňka Němcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivetě Batrinové
Martina Jíšová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Veronice Ullíkové
Hana Hlavatá	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věci Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

C. POZNÁMKY VŠEOBECNÉ

1) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
2) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
3) Soudce a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
4) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
5) Zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené: Magdalena Lachová, Marcela Kalkusová, Veronika Mikšovská, Bc. Petra Navrátilová, Kateřina Nedbalová, Veronika Šolcová.
6) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.
7) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.

Most 5. prosince 2019

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1

ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ NT, NTM A NC

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly	
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI
	ODPOSLECHY
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ
	PRODLOUŽENÍ VAZBY
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	VZETÍ DO VAZBY
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU
	ZÁKAZ VYCESTOVAT
	ZÁSILKY
	ZATYKAČE / ZADRŽENÍ
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE
	MILOSTI
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	PP - JINÉ OSOBY
	SOUDNÍ REHABILITACE
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU
	ÚSTÍ PODÁNÍ
	VŠEOBECNÝ
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ
	VÝKON TRESTU
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVÉPRÁVNOST
	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ
	ZÁSAHY DO INTERGRITY
	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

PŘÍLOHA Č. 2

SPECIALIZACE

specializace agendy NTM	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATŘ	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestního opatření , např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
VÝKON OCH	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy NT	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATŘ	Návrhy na uložení ochranného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
CIZINA	Věci s cizím prvkem
CM	Obchodní věci
DŮKAZY	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
JINÁADRESA	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
JINÝSOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
LHŮTA	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
NEJAS.POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
OST.SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty).
PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
PROD PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
SMĚNKY	Návrhy na směnečné (šekové) protesty
SOP+ZÁST	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
SOUD SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.
ÚSTNÍ POD	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě
VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
VÝKON PRÁV	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
ZÁSTUPCI	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
SOUB EXE	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír); týká se i evropského příkazu k obstavení účtu dle nařízení 655/2014

specializace agendy Nc (agenda dědická)	popis
DĚDICKÉ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat.

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
COCHPO24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
COCHPO7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech (Cochem)
COCHPRPO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
DATUM NAR	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
INTEGRITA	Věci týkající se zásahu do integrity osob
MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství
NAKL.JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jměním nezletilého
NEZVĚSTN.	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
OPATR.NEZL	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
OSVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
PODP OPATŘ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘ. RODIČ	Pro věci týkající se popírání rodičovství
POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
PORUČENSTV	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí
PRAC ZÁLEŽ	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
PRODL PO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte
PROHL.MRTV	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
PŘEDÁNÍ	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
ROD ODPOV	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
SKUTEČNOST	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
SVÉPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
SVÉPR NEZL	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
SVĚŘ. FOND	Věci týkající se svěřenského fondu
URČ.DAT.SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
URČ.JM+PŘ	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
URČ.RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
VÝDĚL ČIN	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
VÝCH.OPATŘ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝŽ+PÉČ+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
ZAST.NEZL.	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
ZDRAVOTNÍ	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

PŘÍLOHA Č. 3

PŘÍSEDÍCÍ

1) Přísedící jsou v trestních věcech přidělování do senátu dle pořadí v seznamu přísedících. V případě, že se přísedící nemůže zúčastnit, je nahrazen přísedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přísedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přísedící působí.

soudní oddělení	Seznam přísedících - trestní agenda		
1	Ing. Iveta Aulická Mgr. Martina Branišová Renata Březinová Mgr. Maria Černá Miroslava Fialová	Jarmila Hamadová Brigita Janovská Miloslava Kellerová Blažena Lochovská Alois Macháč	Hana Peterková Petra Porcalová Ing. Nikola Schlehöferová Libuše Vondrušková
2	Jana Fialová Věra Kejdanová Vlasta Kračková Mgr. Veronika Kubalová	Ing. Ladislav Langmajer Radka Mertová Martina Moulisová Dana Pichová	Hana Pimperová Tomáš Plechatý Ing. Viktorie Řeháčková
3	Helena Hornajová Jan Chabr Mgr. Jana Klanicová Ing. René Konečný	Nikolaj Kononov Ing. Jitka Kubíková Petr Kvíz Bc. Helena Machová	Zdeňka Pauchlá Lucie Řeháčková Blanka Smeková Ing. Dagmar Zinkeová
4	Hana Bidlová Dáša Cmíralová Miroslav Dundr Jiří Horák Mgr. Jana Ječná	Mgr. Jana Jíchová Josef Půža Bc. Pavlína Rancová Bc. Otmar Seifert	Jarmila Sipplová Hana Strakošová Ivan Votava Roman Ziegler
5	Ing. Andrea Andělová Miloslav Franěk Pavlína Jordanov Ing. Jitka Klokanová Eva Kouřilová	Evžen Kurka Ing. Václava Langmajerová Jitka Papcunová Jaroslava Prosová Irena Marie Řeháková	Yvonne Sieberová Růžena Streiftauová Eva Šebová Ing. Jitka Tomanová Jana Žilková
6	Věra Balazzová Vlasta Barochová Marie Dušková Vlastislav Holata Vladimír Lehký	Monika Levá, DiS. Miluše Mundoková Mgr. Zuzana Nováková Mgr. Bohumil Rybák	Stanislav Starec Magdalena Svobodová Marcela Szabo Jiřina Šrámková
7	Jiřina Barešová Renáta Eiblová Svatava Fleischmannová Hana Fraňková	Milan Fric Pavla Kostelecká Milena Ladomérská Jaroslava Maštalířová	Bc. Petr Pillár Eliška Tychtlová Lucie Vlasová Blažena Vodrážková
42	Kateřina Böhmová Marcela Brandová Alena Erlitzová Božena Machová	Mgr. Petr Marvan Bronislava Mucková Karel Särkozi Ing. Kateřina Siváková Zdeňka Smetanová	Pavel Švamberk Tamara Turková Ing. Jana Vojtěchová Hana Žofková
PP	Miroslav Dundr Miroslava Fialová Miloslav Franěk Milan Fric Jan Chabr Mgr. Jana Ječná	Nikolaj Kononov Evžen Kurka Božena Machová Bronislava Mucková Bc. Petr Pillár Vlastislav Holata	Bc. Otmar Seifert Magdalena Svobodová Marcela Szabo Roman Ziegler Jana Zůzová

Tito přísedící nejsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení, neboť dokončují neskončené věci s tím, že dále již nebudou do jednotlivých soudních oddělení zařazováni – Karel Gotthard, Milada Hesterini, Iveta Kalášková, Vladislava Pelcová, Bärbel Pešlová, Jiřina Pletichová, Salvator Spatola a Vladimír Svatoň.

2) Přísedící jsou ve věcech občanskoprávní agendy přidělování do senátu dle pořadí v seznamu přísedících. V případě, že se přísedící nemůže zúčastnit, je nahrazen přísedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přísedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přísedící působí.

soudní oddělení	**Seznam přísedících - občanskoprávní agenda**		
C	Miroslav Coufal	Hana Jandová	Hana Seidlová
	Pavel Dub	Eva Křížová	Ludmila Sokolovská
	Ing. Jitka Karlíková	Jaroslava Macáková	Květoslava Ullwerová
	Jan Kodym	Milada Petrová	Mgr. Milan Vodička
	Vlastislav Holata	Stanislav Policar	

PŘÍLOHA Č. 4

ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2020

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM
Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50
tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 2359/2019

Rozvrh

pověřování notářů se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb. pro **rok 2020**

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2020 do 31. prosince 2020** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí" se použije „zůstavitelé narození").

Mgr. Luboš Dörfl
předseda krajského soudu

Určení notářů pro výkon činnosti

v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. na rok 2020

1) Obvod Okresního soudu v České Lípě
JUDr. Ladislava H o l a s o v á

2) Obvod Okresního soudu v Děčíně
JUDr. Zuzana N e j e d l o v á

3) Obvod Okresního soudu v Chomutově
Mgr. Marta B l á h o v á

4) Obvod Okresního soudu v Jablonci nad Nisou
Mgr. Veronika K ř í ž o v á

5) Obvod Okresního soudu v Liberci
Mgr. Denisa Van G e e t

6) Obvod Okresního soudu v Litoměřicích
Mgr. Luboš H o l í k

7) Obvod Okresního soudu v Lounech
Mgr. Kamila J o h a n o v s k á

8) Obvod Okresního soudu v Mostě
Mgr. Jana G a l k o v á

9) Obvod Okresního soudu v Teplicích
Mgr. Ing. Daniela P a p a r e g o v á

10) Obvod Okresního soudu v Ústí nad Labem
Mgr. Petr W e r n e r

Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu :

JUDr. Jaroslava M a l á
kancelář Most, Moskevská 5

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Alena Z a h r a d n í k o v á
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele :

JUDr. Malá - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci
Mgr. Galková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci
Mgr. Zahradníková - zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za JUDr. Malou - Mgr. Galková
za Mgr. Galkovou - Mgr. Zahradníková
za Mgr. Zahradníkovou - JUDr. Malá

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s rozvrhem práce na rok 2020.

V Mostě dne 5. prosince 2019

JUDr. Daniel Nevečeřal
předseda SR

SOUDCOVSKA RADA
Okresního soudu v Mostě