

DODATEK Č. 4 K ROZVRHU PRÁCE NA ROK 2013

Předseda Okresního soudu v Mostě vydává dne 30. srpna 2013 v souladu s ustanovením § 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích tento dodatek, kterým se s účinností od 1. září 2013 mění Rozvrh práce Okresního soudu v Mostě pro rok 2013 tak, že se původní rozvrh práce nahrazuje Rozvrhem práce ve znění, které následuje.

V Mostě dne 30.8.2013

Mgr. Martin Beneš,
předseda Okresního soudu v Mostě.

ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

PRO OBDOBÍ OD 1. ZÁŘÍ DO 31. PROSINCE 2013

Předseda okresního soudu: Mgr. Martin Beneš

Místopředsedové okresního soudu: Mgr. Jitka Neterdová - trestní úsek (tisková mluvčí)
JUDr. Rudolf Malý - civilní úsek (tiskový mluvčí)

Úřední hodiny pro veřejnost (Infocentrum):

pondělí:	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 16.00 hod.
úterý - pátek:	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.

Veškerý styk soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout a nachází se zde i pokladna soudu.

Poslední klient bude obslužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11:00 - 12:00 hod. je pokladna uzavřena a návrhy se nespisují. Informační kancelář pracuje v tuto dobu v omezeném režimu. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra včetně polední přestávky.

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.

Pondělí	9.00 hod	-	11.00 hod.	- předseda okresního soudu
Středa	9.00 hod	-	11.00 hod.	- místopředseda
Čtvrtek	9.00 hod	-	11.00 hod.	- místopředsedkyně

Organizační struktura soudu:

Vnitřní organizace Okresního soudu v Mostě je dána tak, že **předseda** soudu vykonává (m.j. prostřednictvím **místopředsedů** soudu) dohled nad rozhodovací činností (soudců a vyšších soudních úředníků či soudních tajemníků dle zvláštního zákona) při plném respektu k jejich nezávislosti. Z uvedeného vyplývá, že mezi předsedou soudu a soudci není dán vztah funkční podřízenosti a nadřízenosti, resp. je výrazně limitován respektováním ústavní zásady soudcovské nezávislosti (a obdobně - jakkoliv v nižší intenzitě - uvedený princip platí i vůči vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům). Dalším úkolem předsedy soudu je zajistit materiální podmínky pro výkon rozhodovací činnosti soudních osob. Především za tím účelem je předsedovi soudu podřízen **ředitel správy** soudu, jemuž dále funkčně podléhá **8 zaměstnanců středního managementu soudu**, odpovědných za vedení jednotlivých úseků soudu jak v oddělení výkonu (vedení jednotlivých soudních kanceláří), tak v oddělení správy (finanční úsek, správa budovy a majetku, investiční úsek a bezpečnost, správa počítačové sítě).

V **oddělení výkonu** je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře **miniteamů**, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka) a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka, který působí obvykle jeden ve dvou miniteamech. Za koordinaci jednotlivých miniteamů (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + dědické řízení + vykonávací řízení + podatelny + informační kancelář) odpovídají **vedoucí úseku**, podřízeni řediteli správy soudu. Za metodické vedení celého úseku výkonu, za správné užívání a fungování justičních aplikací (ISAS) **odpovídá dozorčí úředník a správce aplikace**, podřízený rovněž řediteli správy soudu.

Oddělení správy soudu je rozděleno na **úseky finanční** (účetní, mzdová účetní, vymáhání pohledávek, pokladna), **úsek správy budovy a majetku** (úklid, domovník, autoprovaz), **úsek investiční a bezpečnostní** a **konečně úsek správy počítačové sítě (IT)**.

I. ODDĚLENÍ VÝKONU

a) Trestní úsek

soudní odd.	obor a vymezení působnosti:	předseda senátu zástupce
1	<p>Nespecializovaná trest. činnost: Trestní 100%</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a o.s.ř.</p> <p>Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - 100 %</p> <p>Td – 100%</p> <p>Obnova řízení ze senátu 1T a ve věcech, kde rozhodovala tato soudkyně</p> <p>- opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p>	<p>JUDr. Bohumila Huňáčková Mgr. Dagmar Šebková</p>
2 47PP	<p>Specializace: agenda PP – 50 %</p> <p>trestná činnost v dopravě (§ 143/1, 2 tr. zákoníku, § 147 odst. 1, 2 tr. zákoníku, § 148/1 tr. zákoníku, § 151 tr. zákoníku)</p> <p>Nespecializovaná trest. činnost: Trestní – 40%</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a o.s.ř.</p> <p>Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci – 50 %</p> <p>Td – 50%</p> <p>- obnova řízení ze senátu 2 T a ve věcech, kde rozhodoval tento soudce</p> <p>- opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků, kde soudkyně rozhodovala</p>	<p>JUDr. Jan Hartman Mgr. Petra Stará</p>
3	<p>Nespecializovaná trest. činnost: Trestní – 100 %</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a o.s.ř.</p> <p>Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci – 100 %</p> <p>Td – 100 %</p> <p>- obnova řízení ze senátu 3T a ve věcech, kde</p>	<p>Mgr. Dagmar Šebková JUDr. Bohumila Huňáčková</p>

	soudkyně rozhodovala - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala	
4	Zastaven nápad, stáž u KS Ústí nad Labem	Mgr. Petra Stará JUDr. Jan Hartman
5 34Tm	Specializace: - trestná činnost mladistvých Nespecializovaná trest. činnost: Trestní – 75 % Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věci dle § 76a o.s.ř. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 75 % Td – 75 % - ve věcech obnovy řízení ze senátu 5T, 34Tm a ve věcech, kde rozhodovala tato soudkyně - opravné prostředky do rozhodování vyšších soudních úředníků, kde soudkyně rozhodovala - zastupující soudce pro řízení Rod (rozhodování o návrzích podle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb. – nezletilí)	Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová
6 31 PP	Specializace: - trestná činnost cizích státních příslušníků agenda PP – 50 % Nespecializovaná trest. činnost: Trestní – 75 % Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - 75% a u cizích státních příslušníků Td – s cizím prvkem (dožádání ze zahraničí) a u cizinců Nt – obnova řízení ze senátu 6T a ve věcech, kde rozhodoval tento soudce - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval	JUDr. Benno Eichler Mgr. Pavel Plch

7	<p>Nespecializovaná trest. činnost:</p> <p>Trestní – 100 % soudce pro mládež pro případ zástupu</p> <p>Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci – 100 % Td – 100 % - obnova řízení ze senátu 7T a ve věcech, kde rozhodovala tato soudkyně - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků, kde soudce rozhodoval</p>	<p>JUDr. Šárka Tampová Mgr. Jitka Neterdová</p>
42	<p>Specializace: Trestná činnost bankovní a finanční (§ 248 – 267 tr. zák.) a korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách</p> <p>Nespecializovaná trest. činnost: Trestní – 90 % Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech §76a o.s.ř.</p> <p>Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci – 90 % Td – 90 % - obnova řízení ze senátu 42Ta ve věcech, kde rozhodoval tento soudce - opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků, kde soudce rozhodoval</p>	<p>Mgr. Pavel Pich JUDr. Benno Eichler</p>

Poznámky:

- 1) Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programem ISAS, podle výše uvedených kritérií pro jednotlivé senáty v pořadí, v jakém jsou obžaloby či návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první obžalobou nebo návrhem. Nápad věci se provádí rotačním systémem, počínaje senátem 1T.
- 2) Specializace trestního senátu má přednost před nápadem podle rotace, specializace: „trestná činnost mladistvých“ má přednost před ostatními specializacemi.
- 3) V případě, že se vyskytne překážka, která brání trestnímu soudci vykonávat úkony trestního řízení, provede tyto zastupující soudce, pokud i tento soudce je vyloučen, pak o tom, kdo úkony vykoná, rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředsedkyně.
- 4) Vazební věci napadají ve vlastním rotačním systému, počínaje senátem 1T. Pokud je zákonný soudce z projednávání ve věci vyloučen, napadne věc zastupujícímu soudci, v případě i jeho vyloučení rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředseda. Další vazba, která napadne, připadne soudci, který byl vyloučen, tak, aby v každé rotaci byl počet vazeb stejný ve všech senátech.
- 5) V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu.
- 6) V přípravném řízení jsou všichni soudci (a to i civilního úseku) zastupováni všemi soudci činnými v přípravném řízení, a to i ve věcech mladistvých; týká se to i úkonů, které nejsou neodkladné.
- 7) Přisedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je asistentka ředitelky správy soudu. Všichni přisedící se zastupují navzájem. Seznam přisedících je přílohou tohoto rozvrhu.
- 8) Věc vrácená soudcem státnímu zástupci k došetření, byla-li vzata obžaloba či návrh na potrestání státním zástupcem zpět, napadá do stejného senátu, do kterého byla zapsána původně. Jestliže soudce, který rozhodl o vrácení věci státnímu zástupci k došetření, v době nového nápadu téže obžaloby již nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, přiděluje se věc soudci dle automatického přidělování nápadu ISAS. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepřislusnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu.

- 9) V případě, že v krátkém časovém období napadne více věcí ohledně stejného obžalovaného (obviněného) a bylo by vhodné jejich spojení, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání, a to tak, že tyto věci spojí ten soudce, kterému napadla věc nejdříve, případně ten, jenž vede trestní řízení pro závažnější trestnou činnost.
- 10) Vyloučí-li soudce T některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá tato nová věc původnímu soudci.
- 11) Rozpisy služeb pro přípravné řízení a pro řízení ve zkráceném řízení se zadržením jsou k dispozici v kanceláři přípravného řízení u p. Sylvy Havlíčkové. Změny v rozvrhu služeb se provádějí písemnou formou, zveřejňují se na internetových stránkách soudu a dávají na vědomí všem spolupracujícím subjektům (OSZ, policie).
- 12) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) v pracovní době rozhoduje soudce, který je vydal; v případě, že nemůže tento realizovat, kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak soudce, který drží službu na přípravném řízení.
- 13) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není v možnostech služby konajícího soudce rozhodnout o všech podaných návrzích, je příslušným k rozhodování o části těchto návrhů rovněž soudce, který má službu ve zkráceném řízení. Předseda a místopředsedové soudu jsou oprávněni ve zcela výjimečných případech takové četnosti návrhů v přípravném řízení, o kterých by nebylo možno rozhodnout při dodržení zákonných lhůt soudcem konajícím službu v přípravném a zkráceném řízení pověřit úkony v přípravném řízení i další soudce ze seznamu soudců, konajících službu v přípravném řízení, mimo pořadí stanovených služeb.
- 14) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni vždy zastupující soudci.

Vedoucí úseku

Jitka Matysová

- vedoucí úseku T
dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; spolu s dozorčím úředníkem / správcem aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci

Miluše Záhrobská

- vyšší soudní úřednice, přidělená soudcům JUDr. Bohumile Huňáčkové a Mgr. Dagmar Šebkové

Jindřiška Aghová

- vyšší soudní úřednice, přidělená soudcům Mgr. Jitce Neterdové a JUDr. Šárce Tampové

Bc. Radek Nachtigal

- vyšší soudní úředník, přidělený soudcům JUDr. Janu Hartmanovi a Mgr. Petře Staré a do senátu 31PP, 47PP, Nt, Ntm

Oldřicha Vysloužilová

- soudní tajemnice, přidělená soudcům Mgr. Pavlu Plchovi a JUDr. Benno Eichlerovi

Zastupování:

- vyšší soudní úřednice Miluše Záhrobská zastupuje soudní tajemnici Oldřichu Vysloužilovou a naopak
- vyšší soudní úřednice Jindřiška Aghová zastupuje vyššího soudního úředníka Bc. Radka Nachtigala a naopak

Rejstříkové vedoucí

- odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů v referátu a písemnou dokumentaci.

Alice Smitková

- rejstříková vedoucí, přidělená soudci Mgr. Jitce Neterdové

Stanislava Schlosserová

- rejstříková vedoucí, přidělená soudci JUDr. Šárce Tampové

Dita Demková

- rejstříková vedoucí, přidělená soudci JUDr. Bohumile Huňáčkové

Petra Hauserová

- rejstříková vedoucí, přidělená soudci Mgr. Dagmar Šebkové

Iveta Dědková

- rejstříková vedoucí, přidělená soudci JUDr. Janu Hartmanovi

Marcela Smetanová

- rejstříková vedoucí, přidělená soudci JUDr. Benno Eichlerovi

Alena Holovlaská

- rejstříková vedoucí, přidělená soudci Mgr. Pavlu Plchovi

Zuzana Mandíková

- rejstříková vedoucí pro rejstříky 6 NT, 31 PP a 47 PP

Sylva Havlíčková

- rejstříková vedoucí pro rejstříky 26 Nt, 34 Ntm a 27 Td

Protokolující úřednice:

Dagmar Kastnerová

Petra Marešová

Kateřina Lusková

b) Civilní úsek

soudní odd.	obor a vymezení působnosti:	předseda senátu zástupce
8	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: Ř, V, Y - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	Mgr. Vladimíra Hnáťová JUDr. Rudolf Malý Mgr. Jana Davidová
10 28 E	Specializace: - prodej nemovitostí, soudcovské zástavní právo, prodej podniku, věci EVC - 1/9 obchodních věcí „CM“ a obchodní věci s cizím prvkem včetně věcí sporů úvěrových - věci C a Cd – s cizím prvkem - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: N, Ň, Ž - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu	JUDr. Radka Heresová Mgr. Jan Musil JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.
11	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: M, W, Z - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	Mgr. Jan Musil Mgr. Iva Flaxová JUDr. Romana Malá
12 35 D	Specializace: - věci D - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: F, P - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková Mgr. Jan Musil
13 38 28 E 43 Exe, 21 Nc	Specializace: - věci rejstříku E, Exe - věci občanskoprávní sporné – 50% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: B, E, Q - věci Cd – dožádání ve věznici Bělušice - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu - věci koncesionářských poplatků ČT	JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Radka Heresová JUDr. Karel Štička
14	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: R, Ť - věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	JUDr. Karel Štička JUDr. Marie Švecová JUDr. Romana Malá
15	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: CH, U	Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Vladimír Dufek JUDr. Rudolf Malý

	- věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. -věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	
16	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: G, Š - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. -věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	JUDr. Marie Švecová JUDr. Karel Štička Mgr. Iva Flaxová
17	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: C, Č, D, Ď - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. -věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	Mgr. Iva Flaxová Mgr. Jan Musil Mgr. Denisa Hamerská
22	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: I, O, X -věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Vladimíra Hnatová Mgr. Iva Flaxová
32	Specializace: - 1/3 obchodních věcí „CM“ - rozhodování podle insolvenčního zákona	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Martin Beneš Mgr. Jana Benešová
33	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: H, J - věci Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. -věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Radka Kryndlerová JUDr. Radka Heresová
24	- věci dopravních podniků	přidělování podle zatíženosti senátu
39	Specializace: - prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 50% nápadu - CEPR a úkony s tím související - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: A, T - věci Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. -věci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu	JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Radka Kryndlerová
40	Specializace: - 1/9 obchodních věcí „CM“ - rozhodování podle insolvenčního zákona - věci Nt - přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř.	Mgr. Martin Beneš Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová
	Specializace:	

41	- prohlášení o majetku - věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: K - věci Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 6 % nápadu	JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. Mgr. Jana Davidová JUDr. Jiří Zelenka
44	Nápad zastaven (stáž u KS v Ústí n. L.) Specializace: - 1/9 obchodních věcí „CM“ - zastupuje soudce v soudním oddělení 35 D - věci občanskoprávní sporné – 60 % nápadu - věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny L, S - věci Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu	Mgr. Jana Davidová JUDr. Jiří Zelenka Mgr. Vladimíra Hnátová
45	Specializace: - věci pracovní - věci Nc a Cd – pracovní - věci Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř. - věci dlužného nájemného bytu – 24 % nápadu	JUDr. Jiří Zelenka JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. Mgr. Vladimír Dufek
46	Specializace: - 1/3 obchodních věcí „CM“ - rozhodování podle insolvenčního zákona - věci Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 76a, b o.s.ř.	Mgr. Jana Benešová Mgr. Martin Beneš Mgr. Bc. Zdeněk Piskač

Protest směnek: JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.

zastupuje JUDr. Marie Švecová, JUDr. Romana Malá

Poznámky:

1) Je-li soudce po podání žaloby vyloučen z projednávání a rozhodnutí, je věc (§16a o.s.ř.) přidělena prvnímu zastupujícímu soudci, je-li i tento vyloučen, věc bude přidělena druhému zástupci, bude-li i tento vyloučen, věc bude přidělena rozhodnutím předsedy soudu, popř. místopředsedy soudu.

2) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.

3) Přisedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je zapisovatelka ve správě soudu. Všichni přisedící se zastupují navzájem. Seznam přisedících je přílohou tohoto rozvrhu.

4) Věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS, s přihlédnutím k oborovým specializacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Z tohoto principu rozdělování věcí je vyloučen lidský zásah.

5) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu. Postup soudní kanceláře bude dále následující:

a) Jde-li o věc ve stavu „vyřízená“ resp. „obživlá“, bude tato nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci v pořadí podle data a času vyhotovení referátu v souladu s tabulkou se seznamem soudců k tomu účelu vyhotovenou. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce.

b) Jde-li o věc ve stavu „nevyřízená“, bude původní zápis „zmylněn“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce.

6) Návrhy na vydání předběžných opatření, podané před zahájením řízení ve věci samé (soudní oddělení 21 Nc), se přidělují podle stejných pravidel, jako věci civilní sporné (rejstřík C)

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

Eva Šillíková	- vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Radce Heresové a JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D. zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Pavla Jankovičová, DiS	- soudní tajemnice, přidělená k soudcům Mgr. Denise Hamerské, JUDr. Rudolfo Malému a Mgr. Martinu Benešovi zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Bc. Filip Hetfleiš	- vyšší soudní úředník přidělený k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Miroslava Fialová	- soudní tajemnice, přidělená k soudcům JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Iveta Baranová	- vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Janě Benešové a Mgr. Janě Davidové zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Lenka Tyburcová	- soudní tajemnice, přidělená k soudcům JUDr. Karlu Štičkovi, JUDr. Jiřímu Zelenkovi a JUDr. Ludmile Vlčkové zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Kateřina Svobodová	- vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Ivě Flaxové a JUDr. Marii Švecové zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Dana Pichová	- soudní tajemnice, přidělená k soudcům Mgr. Vladimíře Hnátové a Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi zpracovává věci Nc a Cd (jak přiděleny soudcům)
Pavčina Venclová	- soudní tajemnice
Marcela Hlaváčová	- soudní tajemnice
Vladimíra Wagnerová	- soudní tajemnice

Poznámka: Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vydávají platební rozkazy v aplikaci CEPR. Nápad je jim přidělován automaticky aplikací CEPR rotačním způsobem.

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují ve dvojích / trojicích: Lenka Tyburcová - Eva Šillíková
Marcela Hlaváčová - Pavla Jankovičová
Dana Pichová - Miroslava Fialová - Bc. Filip Hetfleiš
Pavčina Venclová - Iveta Baranová
Vladimíra Wagnerová - Kateřina Svobodová

Vedoucí úseku

Hana Fišková - vedoucí úseku
dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; spolu s dozorčím úředníkem / správcem aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích

Rejstříkové vedoucí

- odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů v referátu a písemnou dokumentaci.

Milúše Kesslerová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Radce Kryndlerové
Kamila Tomšů, DiS. - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi
Lucie Vlasová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Benešové
Renata Petrovičová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Romaně Malé
Blanka Krejtná - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Ivě Flaxové
Romana Rousová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janu Musilovi
Jana Mrnková - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Vladimíře Hnátové
Zdeňka Smetanová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Radce Heresové
Dobromila Křehotová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Ludmile Vlčkové
Marcela Kalkusová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D.
Šárka Němcová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Švecové
Veronika Kubínová - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Karlu Štičkovi
Ivana Součková - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Vladimíru Dufkovi

Radka Plechatá
Martina Strolená

Jitka Stejskalová
Kateřina Ješínová

Zapisovatelky:

Kateřina Nedbalová

- rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Denise Hamerské
 - rejstříková vedoucí, přidělená k soudcům JUDr. Rudolfu Malému a Mgr. Martinu Benešovi
 - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Davidové
 - rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Jiřímu Zelenkovi
- vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku

c) Úsek nesporných řízení, dědického řízení, vykonávacích řízení, podatelen a informační kanceláře

Vedoucí úseku

Petra Balínová

dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; spolu s dozorčím úředníkem / správcem aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích

Zapisovatelky:

vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku

Jana Hujová
Simona Petiová
Marie Křápková
Michal Šamberger

Nesporná řízení

soudní odd.	obor a vymezení působnosti:	předseda senátu zástupce
18	Specializace: věci občanskoprávní nesporné (PaNc, L) s cizím prvkem - věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: I, J, N, Ň, O, Q, R, U, V, W	JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová
19	- věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: D, K, M, P, Ř, S, T, Ť, Y	Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová
20 36 Rod	- věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: A, B, C, Č, Ď, E, F, G, H, CH, L, Š, X, Z, Ž - věci Nt – přípravné řízení a řízení o vazbě ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věci dle § 76a, b o.s.ř. - rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.	JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Alena Plačková

Poznámky:

1) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.

Vyšší soudní úředníci:

Alena Ujčíková

- vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Aleně Plačkové, Mgr. Blance Pospíšilové a JUDr. Marii Tesařové
sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři (25 % nápadu)

Zastupování:

Vyšší soudní úřednici Alenu Ujčíkovou zastupují vyšší soudní úředníci a tajemnice oddělení C a asistentky soudců (při sepisu návrhů).

Rejstříkové vedoucí:

- odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů v referátu a písemnou dokumentaci.

Monika Sovová
Renata Ungerová
Miroslava Hanzlíková

- rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Aleně Plačkové
- rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Tesařové
- rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Blance Pospíšilové

Dědické řízení, řízení o úschovách a umořování listin, jiná činnost soudu / § 352 o.s.ř./

Přístup k úschovám v kovové skříni: JUDr. Romana Malá – na základě pověření předsedy soudu (§ 223 v.k.ř.).

Poznámky:

- 1) Soudce a vyšší soudní úředník ve věcech dědické agendy jsou příkazci operací dle Opatření předsedy soudu o finančním řízení, systému finanční kontroly, oběhu a přezkušování účetních dokladů dle vyhl. č. 416/2004 Sb. v souladu se zák. č. 563/91 Sb. a 353/2001 Sb. v platném znění, ve věcech vrácení složených záloh a výplaty odměn.

Vyšší soudní úředníci:

- Bc. Jan Macháček - vyšší soudní úředník, provádí úkony v řízení o úschovách, v řízení o umoření listin, v řízení o dědictví vč, agendy Cd

Rejstříkové vedoucí:

- Jiřina Sýkorová - rejstříková vedoucí, přidělená k vyššímu soudnímu úředníkovi Bc. Janu Macháčkovi

- Marie Hrobská - rejstříková vedoucí, přidělená k vyššímu soudnímu úředníkovi Bc. Janu Macháčkovi

Seznam notářských úřadů v obvodu Okresního soudu v Mostě:

JUDr. Jaroslava Malá	Moskevská 1/14, Most
Mgr. Ludmila Polívková	Budovatelů 2957, Most
Mgr. Alena Zahradníková	Jaroslava Průchy 1915, Most

Jednotliví soudní komisaři jsou v řízení o dědictví pověřováni v závislosti na datu úmrtí zůstavitele takto:

JUDr. Jaroslava Malá	- zůstavitelé zemřelí v období od 1. do 10. dne v měsíci
Mgr. Ludmila Polívková	- zůstavitelé zemřelí v období od 11. do 20. dne v měsíci
Mgr. Alena Zahradníková	- zůstavitelé zemřelí v období od 21. do posledního dne v měsíci

Pro výkon činnosti v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem dle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je určena Mgr. Ludmila Polívková

V případech, kdy bude soudní komisař, určený podle rozvrhu práce, vyloučen (§ 17a odst. 1 o.s.ř.), nebo při odnětí věci (§ 175zb odst. 1 o.s.ř.), pověří předseda soudu úkony v řízení o dědictví jiného notáře z téhož obvodu.

Zastupování soudních komisařek:

Mgr. Alenu Zahradníkovou	- zastupuje	JUDr. Jaroslava Malá
JUDr. Jaroslavu Malou	- zastupuje	Mgr. Ludmila Polívková
Mgr. Ludmilu Polívkovou	- zastupuje	Mgr. Alena Zahradníková

Poznámky:

- zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého (tzv. „předemřelého“) manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém („předemřelém“) manželovi.

Vykonávací řízení (výkon rozhodnutí a exekuce)**Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:**

- Danuše Dvořáková - vyšší soudní úřednice
výkon rozhodnutí v soudním oddělení 28 E
věci Cd, Nc – nejasná podání
sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři (výkon rozhodnutí)
- Zdena Tarabová - vyšší soudní úřednice
exekuce 1. - 25. věc
každá 1. věc dle § 260 o.s.ř.
- Bc. Jan Macháček - vyšší soudní úředník
exekuce 26. – 50. věc
každá 2. věc dle § 260 o.s.ř.
- Dana Pichová - soudní tajemnice
nápad zastaven

Vlasta Šloncová	- vyšší soudní úřednice exekuce 51. – 75. věc každá 3. věc dle § 260 o.s.ř.
Bc. Lenka Tichá	- vyšší soudní úřednice exekuce 76. – 100. věc každá 4. věc dle § 260 o.s.ř.
Vladimíra Šindelářová	- soudní tajemnice nápad zastaven
Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují ve dvojích:	Danuše Dvořáková – Zdena Tarabová Vladimíra Šindelářová – Lenka Tichá Vlasta Šloncová – Jan Macháček
Rejstříkové vedoucí	- odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů v referátu a písemnou dokumentaci.
Marie Macáková	- rejstříková vedoucí, předělená k vyšší soudní úřednici Danuši Dvořákové
Drahomíra Nováková	- rejstříková vedoucí, předělená k vyšší soudní úřednici Zdeně Tarabové
Jaroslava Tranová	- rejstříková vedoucí, předělená k vyšší soudní úřednici Vlastě Šloncové
Petra Drážková	- rejstříková vedoucí, předělená k vyšší soudní úřednici Bc. Lence Tiché a soudní tajemnici Vladimíře Šindelářové

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová	- vedoucí soudních vykonavatelů, vyřizuje každou lichou věc
Jaroslav Uhlíř	- vyřizuje každou sudou věc

Soudní vykonavatelé vykonávají předběžná opatření podle § 273a a § 273b o.s.ř. střídavě po týdnech (Radmila Kononovová každý lichý týden v roce a Jaroslav Uhlíř každý sudý).

Soudní vykonavatelé se zastupují navzájem.

Infocentrum:

Poskytování informací účastníkům o všech soudních agendách, vyznačování právní moci, přijímání podání, nahlížení do spisů, sepisování návrhů, pokladna.

Dana Králová	- vedoucí infocentra, vede rejstřík Si, vyřizuje věci agendy Si
Veronika Šolcová	- pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Jiřina Záchvějová	- pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Martina Jíšová	- pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Monika Kudláčková	- pokladní

Danu Královou zastupuje Petra Balínová; ostatní pracovnice infocentra se zastupují vzájemně.

Pokladní Moniku Kudláčkovou zastupuje Věra Vališová.

Podatelna a tiskové středisko:

Iveta Kalášková	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek.
Eva Křížová	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek.
Zdeňka Němcová	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek.
Josef Pelc	přijímání zpráv do datových schránek, doručování písemností orgánům a organizacím dle uzavřených smluv s úřady

Pracovníci podatelny jsou pověřeny přejímáním zásilek na poště, které nebylo možné pro poškození doručit. Pracovníci podatelny se zastupují vzájemně.

Soudní doručování:

Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

Spisovna:

Jarmila Hrdinová - spisovny D, Ro, E, E - Nc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů
Ludmila Hryciová - spisovny C, T, PP, PaNc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů
Pracovnice spisovny se vzájemně zastupují.

Vyšší podatelna:

Miluše Škrabalová - zápis věci
Iveta Petrovičová - zápis věci
Marcela Mindlová - zápis věci, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu, provádí konverzi dokumentů
Pracovnice vyšší podatelny se zastupují vzájemně.

Asistenti soudců:

Asistenti soudců jsou přiřazováni rozhodnutím předsedy soudu na každých 6 měsících k jednomu ze soudců.

Mgr. Petra Bauerová - asistentka soudce
sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři (25 % nápadu)
vyřizuje věci Nt
vyřizuje věci rejstříku Si - trestní

Mgr. Jana Čermáková - asistentka soudce
vyřizuje věci L, Nc a Cd, pokud je dožadován výslech mimo budovu soudu (každá první věc)
rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací
sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři (25 % nápadu)
vyřizuje věci rejstříku Si - civilní

Mgr. Irena Pelešková - asistentka soudce
vyřizuje věci L, Nc a Cd, pokud je dožadován výslech mimo budovu soudu (každá druhá věc)
rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací
sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři (25 % nápadu)
vyřizuje věci rejstříku Si - civilní

Mgr. Iveta Batrinová - rodičovská dovolená

Mgr. Daniela Bauerová - rodičovská dovolená

Asistenti soudců se zastupují vzájemně.

II. ODDĚLENÍ SPRÁVY SOUDU

Věra Vašátková	- ředitelka správy soudu a personalista vede rejstřík Spr a evidenci stížností a právních pomoci
Petra Navrátilová	- asistentka ředitelky správy vede evidenci přisedících
Finanční úsek:	
Bc. Martina Ščuková	- vedoucí finančního úseku
Jarmila Sokolová	- mzdová účetní
Monika Kudláčková	- pokladní a vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky, peněžité tresty a pokuty, soudní poplatky a dále na základě pověření správce daně je oprávněna k rozhodování o soudních poplatcích podle daňového řádu
Jitka Papežová	- vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky z odměn advokátům a náhrad nákladů trestního řízení a náhrady řízení ve věcech občanskoprávních dle písmen L-Ž, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek
Věra Vališová	- vymáhající úřednice zastupuje pokladní vymáhá soudní pohledávky z odměn advokátům a náhrady nákladů trestního řízení a náhrady řízení ve věcech občanskoprávních dle písmen A-K, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek
Vymáhající úřednice se zastupují vzájemně.	
IT:	
Ing. Bc. Petr Šic	- správce počítačové sítě
Správa aplikací a dozorčí úředník	
Jitka Mašovská	- správkyně aplikací (ISAS, IRES, CEPR) a dozorčí úřednice
Správa budovy a majetku:	
Stanislava Trollerová	- vedoucí úseku správy budovy a majetku zajišťuje správu budovy a majetku, vede sklady MTZ, organizuje práci uklízeček, řidiče a domovníka
Investiční úsek a úsek bezpečnosti:	
Bc. Pavla Dostálová	- investiční referent a vedoucí úseku bezpečnosti

Poznámky:

- 1) Seznam komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 2) Nahlížení do spisů v těch případech, kdy soudce, který ve věci rozhodoval, již u soudu nepracuje, povoluje pro úsek trestní místopředsedkyně Mgr. Jitka Neterdová a pro úsek občanskoprávní JUDr. Rudolf Malý.
- 3) Soudci a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy Okresního soudu v Mostě o finančním řízení, systému finanční kontroly, oběhu a přezkušování účetních dokladů dle vyhl. č. 416/2004 Sb. a v souladu se zák. č. 563/91, 353/2001 Sb. v platném znění – např. u platebních poukazů odměn a náhrad tlumočnickům, svědkům, přisedícím soudcům; v nepřítomnosti vyšší soudní úřednice i odměn advokátům.
- 4) Soudce, který rozhodne o vyloučení věci k samostatnému projednání a rozhodnutí, rozhoduje i o vyloučené věci.
- 5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do senátu toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 6) Členy realizačního týmu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost jsou: Veronika Pšádová, Monika Jíšová, Olga Maxová, Bohuslava Vimrová, Ing. Eva Kulhanová, Danuše Beneková, Denisa Benešová a Petra Morcová.

Příloha

Seznam přísedících:

Roman Antoš, Iveta Aulická, Mgr. Věra Balazzová, Jiřina Barešová, Vlasta Barochová, Hana Bidlová, Josef Boháček, Simona Borůvková, Marcela Brandová, Mgr. Martina Branišová, Josef Brňo, Eva Bucharová, Mgr. Maria Černá, Pavel Dub, Marie Dušková, Renata Eiblová, Anna Emingerová, Anuška Erlerová, Alena Erlitzová, Pavel Esop, Jana Fialová, Marcela Řezaninová, Svatava Fleischmannová, Ing. Jindřich Flídr, Miloslav Franěk, Hana Fraňková, Marie Gaalová, Karel Gotthard, Alena Habartová, Věra Hájková, Ottilie Hajná, Jarmila Hamadová, Bc. Milada Hesterini, Helena Hlasová, Danuše Holá, Vlastislav Holata, Jiří Horák, Jaroslav Horna, Helena Hornajová, Emilie Hornová, Ludmila Hryciová, Zdeňka Humpolcová, Alena Husáková, Jan Chabr, Marieta Chloubová, Anneliese Chmelíková, Dana Chytrá, Jaroslava Jandeková, Ing. Ivana Papřoková Jandová, Brigita Janovská, Mgr. Jana Ječná, Jana Jechová, Blažena Jeníková, Mgr. Jana Jichová, Jana Johnová, Evžen Kamenský, Ing. Jitka Karlíková, Věra Kejdanová, Jiří Kejř, Miloslava Kellerová, Mgr. Jana Klanicová, Luboš Klát, Horst Klement, Pavla Kocurová, Jan Kodym, Ludovít Konečný, Ing. René Konečný, Nikolaj Kononov, Eva Kouřilová, Horymír Kovář, Petra Kovářová, Vlasta Kračková, Jana Kratochvílová, Danuše Kropáčková, Mgr. Veronika Kubalová, Světlá Kučerová, Václav Kühnel, Gertruda Kulíková, Evžen Kurka, Hana Kurková, Jiřina Kurková, Petr Kvíz, Ing. Ladislav Langmajer, Roman Laur, Vladimír Lehký, Marie Levá, Monika Levá, Blanka Liboměřská, Blažena Lochovská, Kristina Lukášová, Jaroslava Macáková, Božena Machová, Helena Machová, Libuše Marksová, Jaroslava Maštaliřová, Bc. Martina Moulisová, Bronislava Mucková, Miluše Mundoková, Jitka Papcunová, Zdena Pauchlá, Vladislava Pelcová, Bärbel Pešlová, Dana Pichová, Petr Pillár, Hana Pimperová, Jaroslava Platilová, Jiřina Pletichová, Květoslava Podpěrová, Miloš Porš, Jaroslava Prosová, Josef Půža, Hana Ramachová, Jaroslava Rebhánová, Ing. Zdeňka Reháková, Věra Rožková, Ing. Bohumil Rybák, Ilona Ryšlavá, Jana Säcklová, Jitka Sailerová, Světluše Sailerová, Horst Sehrig, Bc. Otmar Seifert, Alena Schreiberová, Hana Simonová, Jarmila Sipplová, Milouš Sládek, Milena Sládková, Helena Soukupová, Salvátor Spatola, Stanislav Starec, Vladimír Stehlík, Hana Strakošová, Růžena Streiftauová, Ing. Vítězslav Suchý, Vladimír Svatoň, Magdalena Svobodová, Jana Šoufková, Josef Špička, Jiřina Šrámková, Jitka Tomanová, Miloslav Tůma, Tamara Turková, Eliška Tychtlová, Květoslava Ullwerová, Václav Vadlejch, Pavla Vadlejchová, Zdeněk Vach, Růžena Víchová, Zdeněk Vild, Mgr. Milan Vodička, Blažena Vodrážková, Ing. Ferdinand Vondráček, Jiří Vondrášek, Libuše Vondrušková, Marcela Vybíralová, Jiří Vykouk, Miluše Záhrobská, Jana Zatloukalová, Jaroslav Zeman, Roman Ziegler, Jana Zůzová, Hana Žofková