

ROZVRH PRÁCE
OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ
pro rok 2014

Předseda okresního soudu: Mgr. Martin Beneš
Místopředsedové soudu: Mgr. Jitka Neterdová – trestní úsek (tisková mluvčí)
JUDr. Rudolf Malý – civilní úsek (tiskový mluvčí)

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. - předseda okresního soudu
středa: 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředseda
čtvrtek 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředsedkyně

Úřední hodiny pro veřejnost (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 12:00 – 16:00 hod.
úterý – pátek 8:00 – 11:00 hod. 12:00 – 15:00 hod.

Veškerý styk soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout a nachází se zde i pokladna soudu.

Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 12.00 hod. je pokladna uzavřena a návrhy se neseписují. Informační kancelář pracuje v tuto dobu v omezeném režimu. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra včetně polední přestávky.

Organizační struktura soudu:

Vnitřní organizace soudu je dána tak, že předseda soudu vykonává (m.j. prostřednictvím místopředsedů soudu) dohled nad rozhodovací činností (soudců a vyšších soudních úředníků či soudních tajemníků) při plném respektování jejich nezávislosti. Dále předseda soudu zajišťuje materiální podmínky pro výkon rozhodovací činnosti. Ke splnění tohoto úkolu je předsedovi soudu funkčně podřízen ředitel správy soudu, jemuž dále funkčně podléhá 8 zaměstnanců středního managementu soudu, odpovědných za vedení jak oddělení výkonu (vedení miniteamů v jednotlivých soudních úsecích), tak i oddělení správy soudu (finanční úsek, správa budovy a majetku, investiční úsek a bezpečnost, IT).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře miniteamů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka) a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka, který působí obvykle ve dvou miniteamech. Za koordinaci jednotlivých miniteamů (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení + podatelny + informační kancelář) odpovídá vedoucí úseku, podřízený řediteli správy soudu. Za metodické vedení celého úseku výkonu, za správné užívání a fungování justičních aplikací (ISAS) odpovídá dozorčí úředník a správce aplikace, podřízený rovněž řediteli správy soudu.

Oddělení správy soudu je rozděleno na úseky finanční (účetní, mzdová účetní, vymáhání pohledávek, pokladna), úsek správy budovy a majetku (úklid, domovník, autoprovoz), úsek investiční a bezpečnostní a konečně úsek správy počítačové sítě (IT).

I. ODDĚLENÍ VÝKONU

a) Trestní úsek

<i>soudní oddělení</i>	<i>obor a vymezení působnosti:</i>	<i>předseda senátu zástupce</i>
------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

1	<p>Nespecializovaná trest. činnost: 100 %</p> <p>Nt – přípravné řízení včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabrání věci – 100%</p> <p>Td – 100%</p> <p>Obnova řízení ze senátu 1T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p>	<p>JUDr. Bohumila Huňáčková Mgr. Petra Stará</p>
2 47PP	<p>Specializace: trestná činnost v dopravě (§ 143, § 147, § 148 a § 151 tr. zákoníku), agenda PP – 50%</p> <p>Nespecializovaná trest. činnost: 80 %</p> <p>Nt – přípravné řízení včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabrání věci – 80%</p> <p>Td – 80%</p> <p>Obnova řízení ze senátu 2T a ve věcech, kde soudce rozhodoval</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval</p>	<p>JUDr. Jan Hartman JUDr. Benno Eichler</p>
3	<p>Nespecializovaná trest. činnost: 100 %</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabrání věci – 100%</p> <p>Td – 100%</p> <p>Obnova řízení ze senátu 3T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p>	<p>Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Pavel Plich</p>
4	<p>Specializace: Trestná činnost bankovní a finanční (§ 248 – 267 tr. zákoníku) (§240 – 267 tr. zákoníku)</p> <p>Nespecializovaná trest. činnost: 85 %</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabrání věci – 85%</p> <p>Td – 85 %</p> <p>Obnova řízení ze senátu 4T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p>	<p>Mgr. Petra Stará JUDr. Bohumila Huňáčková</p>
5 34 Tm	<p>Specializace: trestná činnost mladistvých</p> <p>Nespecializovaná trest. činnost: 75 % 85%</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabrání věci – 75 % 85%</p> <p>Td – 75 % 85%</p> <p>Obnova řízení ze senátu 5T a 34 Tm a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p>	<p>Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová</p>
6 31PP	<p>Specializace: trestná činnost cizích státních příslušníků, agenda PP: 50 %</p>	<p>JUDr. Benno Eichler JUDr. Jan Hartman</p>

	<p>Nespecializovaná trest. činnost: 75 %</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabránění věci – 75 % a u cizích státních příslušníků</p> <p>Td – 75 %</p> <p>Obnova řízení ze senátu 6T a ve věcech, kde soudce rozhodoval</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval</p>	
7	<p>Zastupující soudce pro mládež</p> <p>Nespecializovaná trest. činnost: 100 %</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabránění věci – 100 %</p> <p>Td – 100 %</p> <p>Obnova řízení ze senátu 7T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala</p>	<p>JUDr. Šárka Tampová</p> <p>Mgr. Jitka Neterdová</p>
42	<p>Specializace: Trestná činnost ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách</p> <p>Specializace: trestná činnost v dopravě (§ 143, § 147, § 148 a § 151 tr. zákoníku)</p> <p>Nespecializovaná trest. činnost: 100 %</p> <p>Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních</p> <p>Nt – zahlázení, ochranné léčení, zabránění věci – 100 %</p> <p>Td – 100 %</p> <p>Obnova řízení ze senátu 42T a ve věcech, kde soudce rozhodoval</p> <p>Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval</p>	<p>Mgr. Pavel Plch</p> <p>Mgr. Dagmar Šebková</p>

Poznámky:

- 1) Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programem ISAS, podle výše uvedených kritérií pro jednotlivé senáty v pořadí, v jakém jsou obžaloby či návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první obžalobou nebo návrhem. Nápad věci se provádí rotačním systémem, počínaje senátem 1T.
- 2) Specializace trestního senátu má přednost před nápadem podle rotace, specializace: „trestná činnost mladistvých“ má přednost před ostatními, specializacemi. **S účinností od 01.04.2014 se určuje specializace, založená na obsáhlosti spisu. Spis, jehož rozsah přesáhne 2.000 stran, bude přidělován v rotaci, která nekončí kalendářním rokem, počínaje od 3T. Specializace, spočívající v obsáhlosti spisu, bude mít přednost před ostatními specializacemi. Výjimku tvoří řízení ve věcech mladistvých a vazební řízení.**
- 3) V případě, že se vyskytne překážka, která brání trestnímu soudci vykonávat úkony trestního řízení, provede tyto zastupující soudce, pokud i tento soudce je vyloučen, pak o tom, kdo úkony vykoná, rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředsedkyně.
- 4) Vazební věci napadají ve vlastním rotačním systému, počínaje senátem 1T. Pokud je zákonný soudce z projednávání ve věci vyloučen, napadne věc zastupujícímu soudci; v případě i jeho vyloučení rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředsedkyně. Další vazba, která napadne, připadne soudci, který byl vyloučen, tak, aby v každé rotaci byl počet vazeb stejný ve všech senátech.
- 5) V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu.
- 6) V přípravném řízení jsou všichni soudci (a to i civilního úseku) zastupováni všemi soudci činnými v přípravném řízení, a to i ve věcech mladistvých; týká se to i úkonů, které nejsou neodkladné

- 7) Přisedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je asistentka ředitelky správy soudu. Všichni přisedící se zastupují navzájem. Seznam přisedících je přílohou tohoto rozvrhu.
- 8) Věc vrácená soudcem státnímu zástupci k došetření, byla-li vzata obžaloba či návrh na potrestání státním zástupcem zpět, napadá do stejného senátu, do kterého byla zapsána původně. Jestliže soudce, který rozhodl o vrácení věci státnímu zástupci k došetření, v době nového nápadu téže obžaloby již nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, přiděluje se věc soudci dle automatického přidělování nápadu ISAS. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepřislusnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu.
- 9) V případě, že v krátkém časovém období napadne více věcí ohledně stejného obžalovaného (obviněného) a bylo by vhodné jejich spojení, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání, a to tak, že tyto věci spojí ten soudce, kterému napadla věc nejdříve, případně ten, jenž vede trestní řízení pro závažnější trestnou činnost.
- 10) Vyloučí-li soudce T některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá tato nová věc původnímu soudci.
- 11) Rozpisy služeb pro přípravné řízení a pro řízení ve zkráceném řízení se zadržením jsou k dispozici v kanceláři přípravného řízení u p. Sylvy Havlíčkové. Změny v rozvrhu služeb se provádějí písemnou formou, zveřejňují se na internetových stránkách soudu a dávají na vědomí všem spolupracujícím subjektům (OSZ, policie).
- 12) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) v pracovní době rozhoduje soudce, který je vydal; v případě, že nemůže tento realizovat, kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak soudce, který drží službu na přípravném řízení.
- 13) ~~Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není v možnostech službu konajícího soudce rozhodnout o všech podaných návrzích, je příslušným k rozhodování o části těchto návrhů rovněž soudce, který má službu ve zkráceném řízení. Předseda a místopředsedové soudu jsou oprávněni ve zcela výjimečných případech takové četnosti návrhů v přípravném řízení, o kterých by nebylo možno rozhodnout při dodržení zákonných lhůt soudcem konajícím službu v přípravném a zkráceném řízení pověřit úkony v přípravném řízení i další soudce ze seznamu soudců, konajících službu v přípravném řízení, mimo pořadí stanovených služeb.~~ Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není v silách službu konajícího soudce rozhodnout o všech podaných návrzích, je příslušným k rozhodování o části těchto návrhů rovněž soudce, který má službu ve zkráceném přípravném řízení; v případě, že by návrhů bylo více, byli by zcela výjimečně a mimo výše uvedený rozvrh práce pověřeni další soudci. Pověření je v kompetenci předsedy soudu, případně místopředsedy. Stejně pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
- 14) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
- 15) V přípravném řízení o návrhu státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu (§ 190 zák. č. 104/2013 Sb.) a o návrzích podle § 79 zák. č. 104/2013 Sb. rozhoduje trestní soudce, který má službu na přípravném řízení; pokud službu na přípravném řízení drží soudce z jiného úseku, než trestního, rozhoduje v uvedených věcech soudce, který drží službu na zkráceném přípravném řízení
- 16) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu; následně bude původní zápis „zmylně“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS.

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

Miluše Záhrobská	vyšší soudní úřednice, přidělená soudcům Mgr. Pavlu Plchovi a Mgr. Dagmar Šebkové
Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice, přidělená soudcům Mgr. Jitce Neterdové a JUDr. Šárce Tampové
Bc. Radek Nachtigal	vyšší soudní úředník, přidělený soudcům JUDr. Bohumile Huňáčkové a Mgr. Petře Staré
Oldřicha Vysloužilová	soudní tajemnice, přidělená soudcům JUDr. Janu Hartmanovi a JUDr. Benno Eichlerovi a do senátů 31PP, 47PP, Nt a Ntm

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci se zastupují ve dvojicích:

Miluše Záhrobská - Oldřicha Vysloužilová
 Jindřiška Aghová - Bc. Radek Nachtigal

Vedoucí úseku:

Jitka Matysová - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; spolu s dozorcím úředníkem / správcem aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

Alice Smitková	přidělená soudkyni Mgr. Jitce Neterdové
Stanislava Schlosserová	přidělená soudkyni JUDr. Šárce Tampové
Dita Demková	přidělená soudkyni JUDr. Bohumile Huňáčkové
Petra Hauserová	přidělená soudci Mgr. Dagmar Šebkové
Iveta Dědková	přidělená soudci JUDr. Janu Hartmanovi
Petra Marešová Gabriela Duchoňová	přidělená soudci JUDr. Benno Eichlerovi
Alena Holovlaská	přidělená k soudci Mgr. Pavlu Plchovi
Kateřina Lusková	přidělená k soudci Mgr. Petře Staré
Zuzana Mandíková	přidělená pro rejstříky 6 NT, 31 PP a 47 PP
Sylva Havlíčková	Přidělená pro rejstříky 26 Nt, 34 Ntm a 27 Td

Protokolující úřednice:

Dagmar Kastnerová

b) Civilní úsek

<i>soudní oddělení</i>	<i>obor a vymezení působnosti:</i>	<i>předseda senátu zástupce</i>
8	Nápad zastaven	Mgr. Vladimíra Hnátová JUDr. Rudolf Malý Mgr. Jana Davidová
10 28 E	Specializace: prodej nemovitostí, soudcovské zástavní právo, prodej podniku, věci EVC, 1/9 obchodních věcí, věci C a Cd s cizím prvkem Věci občanskoprávní sporné – 50% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: N, Ň, Ž Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 4% nápadu	JUDr. Radka Heresová Mgr. Jan Musil JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.
11	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: M, W, Y, Z Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	Mgr. Jan Musil Mgr. Iva Flaxová JUDr. Romana Malá
12	Specializace: Zastupuje soudce v soudním oddělení 35 D Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: F, P Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o	JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková Mgr. Jan Musil

	návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	
13 38 28 E 43 Exe 21 Nc	Specializace: věci rejstříku E, Exe Věci občanskoprávní sporné – 50% nápadu 75% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: B, E, Q Věci Cd – dožadání ve věznici Bělušice Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 4% nápadu 6% nápadu Věci koncesionářských poplatků ČT	JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Radka Heresová JUDr. Karel Štička
14	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: R, Ř, Ť Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	JUDr. Karel Štička JUDr. Marie Švecová JUDr. Romana Malá
15	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: CH, U, V Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Vladimír Dufek JUDr. Rudolf Malý
16	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: G, Š Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	JUDr. Marie Švecová JUDr. Karel Štička Mgr. Iva Flaxová
17	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: C, Č, D, Ď Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	Mgr. Iva Flaxová Mgr. Jan Musil Mgr. Denisa Hamerská
22	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: I, O, X Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Iva Flaxová
32	Specializace: 1/3 obchodních věcí zastaven nápad od 01.03.2014 Rozhodování podle insolvenčního zákona	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Martin Beneš Mgr. Jana Benešová
33	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: H, J Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o	Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Radka Kryndlerová JUDr. Radka Heresová

	návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	
24	Věci dopravních podniků	podle zatíženosti senátů
39	Věci občanskoprávní sporné – 50% nápadu CEPR a úkony s tím související Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: A, T Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu	JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Radka Kryndlerová
40	Specializace: 1/9 obchodních věcí zastaven nápad od 01.03.2014 Rozhodování podle insolvenčního zákona Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Martin Beneš Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová
41	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: K Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 6% nápadu	JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. Mgr. Jana Davidová JUDr. Jiří Zelenka
44 35 D	Specializace: 1/9 obchodních věcí, věci D (pozůstalostní/dědické) Věci občanskoprávní sporné – 60% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: L, S Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 4% nápadu	Mgr. Jana Davidová JUDr. Jiří Zelenka Mgr. Vladimíra Hnátová
45	Specializace: věci pracovní včetně věcí Nc a Cd Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 24% nápadu	JUDr. Jiří Zelenka JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. Mgr. Vladimír Dufek
46	Specializace: 1/3 obchodních věcí 4/9 obchodních věcí Rozhodování podle insolvenčního zákona Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Jana Benešová Mgr. Martin Beneš Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
48 43 Exe	Specializace: 3/9 obchodních věcí Rozhodování podle insolventního zákona Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák.č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních zpracovává věci Cd	JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Jana Benešová Mgr. Martin Beneš

Protest směnek: JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D., zastupuje JUDr. Marie Švecová, JUDr. Romana Malá

Poznámky:

- 1) Je-li soudce po podání žaloby vyloučen z projednávání a rozhodnutí, je věc (§16a o.s.ř.) přidělena prvnímu zastupujícímu soudci, je-li i tento vyloučen, věc bude přidělena druhému zástupci, bude-li i tento vyloučen, věc bude přidělena rozhodnutím předsedy soudu, popř. místopředsedy soudu.
- 2) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
- 3) Přisedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je zapisovatelka ve správě soudu. Všichni přisedící se zastupují navzájem. Seznam přisedících je přílohou tohoto rozvrhu.
- 4) Věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS, s přihlédnutím k oborovým specializacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Z tohoto principu rozdělování věcí je vyloučen lidský zásah.
- 5) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu.

Postup soudní kanceláře bude dále následující:

- a) Jde-li o věc ve stavu „vyřízená“ resp. „obživlá“, bude tato nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci v pořadí podle data a času vyhotovení referátu v souladu s tabulkou se seznamem soudců k tomu účelu vyhotovenou. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce.
- b) Jde-li o věc ve stavu „nevyřízená“, bude původní zápis „zmylněn“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce.
- 6) Návrhy na vydání předběžných opatření, podané před zahájením řízení ve věci samé (soudní oddělení 21 Nc), se přidělují podle stejných pravidel, jako věci civilní sporné (rejstřík C).
- 7) Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
 - a. z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - b. vztahy mezi podnikateli, vyplývající z jejich podnikatelské činnosti,
 - c. vztahy ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - d. vztahy ze smluv o běžném účtu,
 - e. případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny,
 - f. ustanovování znalců dle zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvu.

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

Eva Šílková	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Radce Heresové a JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D. zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Pavla Jankovičová, Dis.	soudní tajemnice vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Denise Hamerské, JUDr. Rudolfovi Malému a Mgr. Martinu Benešovi zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Bc. Filip Hetfleiš	vyšší soudní úředník přidělený k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Miroslava Fialová	soudní tajemnice vyšší soudní úřednice přidělená k soudcům JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Iveta Baranová	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Janě Benešové a Mgr. Janě Davidové garant insolvenčního řízení zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Lenka Tyburcová	soudní tajemnice, přidělená k soudcům JUDr. Karlu Štičkovi, JUDr. Jiřímu Zelenkovi a JUDr. Ludmile Vlčkové zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)

Kateřina Svobodová	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Ivě Flaxové a JUDr. Marii Švecové zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Dana Pichová	soudní tajemnice vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Vladimíře Hnátové a Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Vladimíra Šindelářová	soudní tajemnice přidělená k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi
Pavčina Venclová	soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CEPR
Marcela Hlaváčová	soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CEPR
Vladimíra Wagnerová	soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CEPR

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují ve dvojicích / trojicích:

Lenka Tyburcová – Eva Šilíková – **Vladimíra Šindelářová**

Marcela Hlaváčová – Pavla Jankovičová

Dana Pichová – Miroslava Fialová – Bc. Filip Hetflejš

Palína Venclová – Iveta Baranová

Vladimíra Wagnerová – Kateřina Svobodová

Vedoucí úseku:

Hana Fišková - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; spolu s dozorcím úředníkem / správcem aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

Miluše Kesslerová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Radce Kryndlerové
Kamila Tomšů, DiS	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Bc. Zdeňku Piskačovi
Lucie Vlasová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Benešové
Renata Petrovičová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Romaně Malé
Blanka Krejtná	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Ivě Flaxové
Romana Rousová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janu Musilovi
Jana Mrnková	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Vladimíře Hnátové, JUDr. Danielovi Nevečeřalovi
Zdeňka Smetanová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Radce Heresové
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Ludmile Vlčkové
Marcela Kalkusová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D.
Šárka Němcová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Švecové
Veronika Kubínová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Karlu Štíčkovi
Ivana Součková	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Vladimíru Dufkovi
Radka Plechatá	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Denise Hamerské
Martina Strolená	rejstříková vedoucí, přidělená k soudcům JUDr. Rudolfu Malému a Mgr. Martinu Benešovi
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Davidové
Kateřina Jeřínová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Jiřímu Zelenkovi

Zapisovatelky: vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku.

Kateřina Nedbalová

- c) Úsek nesporných řízení, dědického řízení, vykonávacích řízení,
podatelen a informační kanceláře

Vedoucí úseku:

Petra Balínová - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; spolu s dozorčím úředníkem / správcem aplikace zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Zapisovatelky: vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku.

Kateřina Nedbalová

Jana Hujová

Simona Petiová

Marie Křápková

Michal Šamberger

Nesporná řízení:

<i>soudní oddě</i>	<i>obor a vymezení působnosti</i>	<i>předseda senátu zástupce</i>
18	Specializace: věci občanskoprávní nesporné (PaNc, L) s cizím prvkem Věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: I, J, N, Ň, O, Q, R, U, V, W	JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová
19	Věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: D, K, M, P, Ř, S, T, Ť, Y	Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová
20 36 Rod	Věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: A, B, C, Č, Ď, E, F, G, H, CH, L, Š, X, Z, Ž Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.	JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová JUDr. Alena Plačková

Poznámky:

1) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.

Vyšší soudní úředníci:

Alena Ujčíková	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Aleně Plačkové, Mgr. Blance Pospíšilové a JUDr. Marii Tesařové
Bc. Lenka Tichá	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Aleně Plačkové, Mgr. Blance Pospíšilové a JUDr. Marii Tesařové

Vyšší soudní úřednice Alena Ujčíková se zastupuje vzájemně s vyšší soudní úřednicí Bc. Lenkou Tichou.

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

Monika Sovová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Aleně Plačkové
Renata Ungerová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Tesařové
Miroslava Hanzlíková	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Blance Pospíšilové
Petra Drážková	rejstříková vedoucí přidělená k vyšším soudním úřednicím Aleně Ujčíkové a Bc. Lence Tiché

*Pozůstalostní / dědické řízení, řízení o úschovách a umořování listin,
jiná činnost soudu / § 352 o.s.ř./*

Přístup k úschovám v kovové skříni: JUDr. Romana Malá – na základě pověření předsedy soudu (§ 223 v.k.ř.).

Poznámky:

- 1) Soudce a vyšší soudní úředník ve věcech pozůstalostní / dědické agendy jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr. 1047/2004.
- 2) zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého (tzv. „předemřelého“) manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém („předemřelém“) manželovi

Bc. Jan Macháček - vyšší soudní úředník, provádí úkony v řízení o úschovách, v řízení o umoření listin, v řízení o dědictví vč. agendy Cd

Jiřina Sýkorová - rejstříková vedoucí, přidělená k vyššímu soudnímu úředníkovi Bc. Janu Macháčkovi

Seznam notářských úřadů v obvodu Okresního soudu v Mostě:

JUDr. Jaroslava Malá se sídlem: Moskevská 5, Most

Mgr. Ludmila Polívková se sídlem: Budovatelů 2957, Most

Mgr. Alena Zahradníková se sídlem: Jaroslava Průchy 1915, Most

Jednotliví soudní komisaři jsou v řízení o dědictví pověřováni v závislosti na datu úmrtí zůstavitele takto:

JUDr. Jaroslava Malá	zůstavitelé zemřeli od 1. do 10. dne v měsíci
Mgr. Ludmila Polívková	zůstavitelé zemřeli od 11. do 20. dne v měsíci
Mgr. Alena Zahradníková	zůstavitelé zemřeli od 21. do posledního dne v měsíci

Pro výkon činnosti v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem dle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je určena Mgr. Alena Zahradníková.

V případech, kdy bude soudní komisař, určený podle rozvrhu práce, vyloučen (§ 105 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních), nebo při zrušení pověření (§ 104 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb.), pověří předseda soudu úkony v řízení o dědictví jiného notáře z téhož obvodu.

Zastupování soudních komisařek:

Mgr. Alenu Zahradníkovou	zastupuje	JUDr. Jaroslava Malá
JUDr. Jaroslavu Malou	zastupuje	Mgr. Ludmila Polívková
Mgr. Ludmilu Polívkovou	zastupuje	Mgr. Alena Zahradníková

*Vykonávací řízení
(výkon rozhodnutí a exekuce)*

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

Danuše Dvořáková	vyšší soudní úřednice: výkon rozhodnutí soudním oddělení 28E, věci Cd, Nc – nejasná podání, věci dle § 260 o.s.ř.
Zdena Tarabová	vyšší soudní úřednice: exekuce 1. – 30. věc 1. – 40. věc
Vlasta Šloncová	vyšší soudní úřednice: exekuce 31. – 60. věc 41. – 80. věc
Vladimíra Šindelářová	soudní tajemnice: exekuce 61. – 90. věc
Bc. Jan Macháček	vyšší soudní úředník: exekuce 91. – 100. věc 81. – 100. věc

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují ve dvojicích a ~~trojicích~~:

Danuše Dvořáková – Zdena Tarabová

~~Vladimíra Šindelářová~~ – Vlasta Šloncová – Jan Macháček

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

Marie Macáková	rejstříková vedoucí, přidělená k vyšší soudní úřednici Danuši Dvořákové
Drahomíra Nováková	rejstříková vedoucí, přidělená k vyšší soudní úřednici Zdeně Tarabové
Jaroslava Tranová	rejstříková vedoucí, přidělená k vyšší soudní úřednici Vlastě Šloncové
Petra Drážková	rejstříková vedoucí, přidělená k soudní tajemnici Vladimíře Šindelářové

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová	soudní vykonavatel sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři
Jaroslav Uhlíř	soudní vykonavatel

Soudní vykonavatelé se zastupují navzájem při výkonu rozhodnutí i při sepisu návrhů do protokolu v informační kanceláři. Radmilu Kononovovou při sepisu návrhů do protokolu v informační kanceláři zastupuje rovněž Dana Králová, vedoucí informační kanceláře.

Infocentrum:

Poskytování informací účastníkům o všech soudních agendách, vyznačování právní moci, přijímání podání, nahlížení do spisů, sepisování návrhů, pokladna.

Dana Králová	vedoucí Infocentra, vede rejstřík Si, vyřizuje věci agendy Si zastupuje při sepisu návrhů do protokolu
Veronika Šolcová	pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Jiřina Záchvějová	pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Martina Jíšová	pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Monika Kudláčková	Pokladní

Danu Královou zastupuje Petra Balínová; ostatní pracovnice infocentra se zastupují vzájemně. Pokladní Moniku Kudláčkovou zastupuje Věra Vališová.

Podatelna a tiskové středisko:

Iveta Kalášková	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek
Eva Křížová	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek
Zdeňka Němcová	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek
Josef Pelc	přijímání zpráv do datových schránek, doručování písemností

Pracovníci podatelny jsou pověřeni přejímáním zásilek na poště, které nebylo možné pro poškození doručit.

Pracovníci podatelny se zastupují vzájemně.

Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

Spisovna:

Jarmila Hrdinová	spisovny D, Ro, E, E – Nc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů
Ludmila Hrycířová	spisovny C, T, PP, PaNc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů

Pracovnice spisovny se vzájemně zastupují.

Vyšší podatelna:

Miluše Škrabalová	zápis věci
Iveta Petrovičová	zápis věci
Marcela Mindlová	zápis věci, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu, provádí konverzi dokumentů

Pracovnice vyšší podatelny se zastupují vzájemně.

Asistenti soudců:

Asistenti soudců jsou přiřazováni rozhodnutím předsedy soudu na každých 6 měsících k jednomu ze soudců.

Mgr. Petra Bauerová	Vyřizuje věci L, Nc a Cd, pokud je dožadován výsledek mimo budovu soudu (každá první věc) Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací Vyřizuje věci Nt Vyřizuje věci rejstříku Si – trestní
Mgr. Jana Čermáková	Vyřizuje věci L, Nc a Cd, pokud je dožadován výsledek mimo budovu soudu (každá druhá věc) Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací Vyřizuje věci rejstříku Si – civilní
Mgr. Irena Pelešková	Vyřizuje věci L, Nc a Cd, pokud je dožadován výsledek mimo budovu soudu (každá druhá věc) Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací Vyřizuje věci rejstříku Si – civilní
Mgr. Iveta Batrinová	Rodičovská dovolená
Mgr. Daniela Bauerová	Rodičovská dovolená

Asistenti soudců se zastupují vzájemně.

II. Oddělení správy soudu

Ředitel správy soudu:

Ing. Bc. Petr Šic - ředitel správy soudu a personalista
vede rejstřík Spr a evidenci stížností a právních pomoci

Petra Navrátilová - asistentka ředitele správy
vede evidenci přisedících

Finanční úsek:

Bc. Martina Ščuková	vedoucí finančního úseku
Jarmila Sokolová	mzdová účetní
Monika Kudláčková	pokladní a vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky, peněžité tresty a pokuty soudní poplatky a dále na základě pověření správce daně je oprávněna k rozhodování o soudních poplatcích podle daňového řádu
Věra Vališová	vymáhající úřednice zastupuje pokladní vymáhá soudní pohledávky z odměn advokátům a náhrady nákladů trestního řízení a náhrady řízení ve věcech občanskoprávních dle písmen A – K, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek

Jitka Papežová	vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky z odměn advokátům a náhrad nákladů trestního řízení a náhrady řízení ve věcech občanskoprávních dle písmen L – Ž, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek
----------------	--

Vymáhající úřednice se zastupují vzájemně.

IT:

Bc. Ing. Petr Šic - správce počítačové sítě

Správa aplikací a dozorčí úředník

Jitka Mašovská - správkyňe aplikací (ISAS, IRES, CEPR) a dozorčí úřednice

Správa budovy a majetku:

Stanislava Trollerová - vedoucí úseku správy budovy a majetku; zajišťuje správu budovy a majetku, vede sklady MTZ, organizuje práci uklízeček, řidiče a domovníka

Investiční úsek a úsek bezpečnosti:

Bc. Pavla Dostálová - investiční referent a vedoucí úseku bezpečnosti

Poznámky:

- 1) Seznam komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 2) Nahlížení do spisů v těch případech, kdy soudce, který ve věci rozhodoval, již u soudu nepracuje, povoluje pro úsek trestní místopředsdkyně Mgr. Jitka Neterdová a pro úsek občanskoprávní JUDr. Rudolf Malý.
- 3) Soudce a vyšší soudní úředník ve věcech pozůstalostní / dědické agendy jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr. 1047/2004.
- 4) Soudce, který rozhodne o vyloučení věci k samostatnému projednání a rozhodnutí rozhoduje i o vyloučené věci.
- 5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do senátu toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 6) Členy realizačního týmu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost jsou: Veronika Pšádová, Olga Maxová, Bohuslava Vimrová, Ing. Eva Kulhanová, Danuše Beneková a Petra Morcová.

Příloha:

Seznam přísedících:

Roman Antoř, Ing. Iveta Aulická, Mgr. Věra Balazzová, Jiřina Bareřová, Vlasta Barochová, Iveta Bejčková, Hana Bidlová, Josef Boháček, Kateřina Bóhmová, Marcela Brandová, Mgr. Martina Braniřová, Mgr. Maria Černá, Pavel Dub, Miroslav Dundr, Marie Duřková, Renata Eiblová, Anuřka Erlerová, Alena Erlitzová, Jana Fialová, Miroslava Fialová, Ing. Jindřich Flidr, Miloslav Franěk, Hana Fraňková, Milan Fric, Marie Gaalová, Karel Gotthard, Jarmila Hamadová, Mgr. Andrea Hartmanová, Milada Hesterini, Josef Hofmann, Vlastislav Holata, Jiří Horák, Jaroslav Horna, Helena Hornajová, Emilie Hornová, Bc. Andrea Horová, Ludmila Hrycívová, Zdeňka Humpolcová, Alena Husáková, Jan Chabr, Marieta Chloubová, Jaroslava Jandeková, Hana Jandová, Brigita Janovská, Jana Ječná, Jana Jechová, Blařena Jeníková, Mgr. Jana Jichová, Jana Johnová, Pavlína Jordanov, Radek Kalářek, Iveta Kalářková, Ing. Jitka Karlíková, Věra Kejdanová, Miloslava Kellerová, Mgr. Jana Klanicová, Horst Klement, Ing. Jitka Klokanová, Pavla Kocurová, Jan Kodym, Ing. René Konečný, Nikolaj Kononov, Pavla Kostelecká, Eva Kouřilová, Horymír Kovář, Vlasta Kračková, Helena Krausová, Danuře Kropáčková, Eva Křiřová, Mgr. Veronika Kubalová, Světla Kučerová, Gertruda Kulíková, Hana Kurková, Jiřina Kurková, Petr Kvíz, Milena Ladoméřská, Ing. Ladislav Langmajer, Ing. Václava Langmajerová, Roman Laur, Vladimír Lehký, Monika Levá, DiS., Blařena Lochovská, Kristina Lukářová, Jaroslava Macáková, Bořena Machová, Bc. Helena Machová, Libuře Marksová, Jaroslava Mařtalříová, Radka Mertová, Zdeňka Mildorfová, Martina Moulisová, Bronislava Mucková, Miluře Mundoková, Kateřina Nykodýmová, Václav Pangrác, Blanka Pánovová, Jitka Papcunová, Zdenka Pauchlá, Vladislava Pelcová, Bärbel Peřlová, Hana Peterková, Dana Pichová, Bc. Petr Pillár, Hana Pimperová, Jiřina Pletichová, Marcela Procházková, Jaroslava Prosová, Ing. Andrea Psiková, Josef Půřa, Hana Ramachová, Ing. Zdeňka Reháková, Bc. Lenka Růřičková, Mgr. Bohumil Rybák, Irena Marie Řeháková, Jitka Sailerová, Horst Sehrig, Hana Seidlová, Bc. Otmar Seifert, Yvonne Sieberová, Hana Simonová, Jarmila Sipplová, Ing. Kateřina Siváková, Milouř Sládek, Helena Soukupová, Salvátore Spatola, Stanislav Starec, Hana Strakořová, Růřena Streiftauová, Ing. Vítězslav Suchý, Vladimír Svatoň, Magdalena Svobodová, Eva Šebová, Jana řoufková, Josef řpička, Jiřina řrámková, Olga řtanglová, Jitka Tomanová, Miloslav Tůma, Tamara Turková, Eliřka Tychtlová, Květoslava Ullwerová, Václav Vadlejch, Pavla Vadlejchová, Jiřinka Valtová, Zdeněk Vild, Lucie Vlasová, Mgr. Milan Vodička, Blařena Vodrářková, Ing. Jana Vojtěchová, Ing. Ferdinand Vondráček, Libuře Vondruřková, Ivan Votava, Miluře Záhrořská, Jana Zatloukalová, Roman Ziegler, Svatava Zieglerová Fleischmannová, Jana Zůzová, Jana Žilková, Hana Žofková