rozvrh práce

Okresního soudu v Mostě

pro rok 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Předseda okresního soudu: | Mgr. Martin Beneš |
| Místopředsedové soudu: | Mgr. Jitka Neterdová – trestní úsek (tisková mluvčí) |
|  | JUDr. Rudolf Malý – civilní úsek (tiskový mluvčí) |

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.

|  |  |
| --- | --- |
| pondělí: | 9:00 hod. - 11:00 hod. - předseda okresního soudu |
| středa: | 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředseda |
| čtvrtek | 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředsedkyně |

**Úřední hodiny pro veřejnost (Infocentrum):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pondělí: | 8:00 – 11:00 hod. | 11:30 – 16:00 hod. |
| úterý – pátek | 8:00 – 11:00 hod. | 11:30 – 15:00 hod. |

Veškerý styk soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout a nachází se zde i pokladna soudu.

Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra včetně polední přestávky.

**Organizační struktura soudu:**

Vnitřní organizace soudu je dána tak, že předseda soudu vykonává (m.j. prostřednictvím místopředsedů soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností (soudců a vyšších soudních úředníků či soudních tajemníků). Dále předseda soudu zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví u zdejšího soudu. Ke splnění tohoto úkolu je předsedovi soudu funkčně podřízen ředitel správy soudu, jemuž dále podléhá 8 zaměstnanců středního managementu soudu, odpovědných za vedení oddělení výkonu (vedení miniteamů v jednotlivých soudních úsecích) a oddělení správy soudu (finanční úsek, správa budovy a majetku, investiční úsek a bezpečnost, IT).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka) a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci rejstříkových vedoucích (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení + podatelny + informační kancelář) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorčímu úředníkem a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání a fungování justičních aplikací (ISAS) je odpovědný správce aplikace.

Oddělení správy soudu je rozděleno na úseky finanční (účetní, mzdová účetní, vymáhání pohledávek, pokladna), úsek správy budovy a majetku (úklid, domovník, autoprovoz), úsek investiční a bezpečnostní a konečně úsek správy počítačové sítě (IT).

1. **Oddělení výkonu**
2. Trestní úsek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *soudní oddělení* | *obor a vymezení působnosti:* | *předseda senátu**zástupce* |
| 1  | Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Nt – přípravné řízení včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 100%Td – 100%Obnova řízení ze senátu 1T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala | JUDr. Bohumila HuňáčkováJUDr. Benno EichlerJUDr. Jan Hartman |
| 2 47PP | Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Agenda PP – 50% Nt – přípravné řízení včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 100%Td – 100%Obnova řízení ze senátu 2T a ve věcech, kde soudce rozhodoval Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval | JUDr. Jan HartmanJUDr. Benno Eichler |
| 3  | Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Specializace: trestná činnost v dopravě (§ 143, § 147, § 148 a § 151 tr. zákoníku)Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 100%Td – 100%Obnova řízení ze senátu 3T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala | Mgr. Dagmar ŠebkováMgr. Pavel Plch |
| 4 | Zastaven nápad | Mgr. Petra StaráJUDr. Bohumila Huňáčková |
| 5 34 Tm | Specializace: trestná činnost mladistvých Nespecializovaná trest. činnost: 65 %Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 65 %Td – 65 %Obnova řízení ze senátu 5T a 34 Tm a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala | Mgr. Jitka NeterdováJUDr. Šárka Tampová |
| 6 31PP | Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Agenda PP: 50%Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 100 % Td – 100 %Obnova řízení ze senátu 6T a ve věcech, kde soudce rozhodoval Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval | JUDr. Benno EichlerJUDr. Jan Hartman |
| 7  | Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Zastupující soudce pro mládežSpecializace: trestná činnost cizích státních příslušníků Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 100 % a u cizích státních příslušníkůTd – 100 % Obnova řízení ze senátu 7T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala | JUDr. Šárka TampováMgr. Jitka Neterdová |
| 42 | Nespecializovaná trest. činnost: 85 % Specializace: Trestná činnost ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbáchSpecializace: trestná činnost – daňová, bankovní a finanční (§§ 240-267 tr.zákoníku)Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věcí – 85 %Td – 85 %Obnova řízení ze senátu 42T a ve věcech, kde soudce rozhodoval Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval | Mgr. Pavel PlchMgr. Dagmar Šebková |

Poznámky:

1. Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programem ISAS, podle výše uvedených kritérií pro jednotlivé senáty v pořadí, v jakém jsou obžaloby či návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první obžalobou nebo návrhem. Nápad věcí se provádí rotačním systémem, počínaje senátem 1T.
2. Specializace trestního senátu má přednost před nápadem podle rotace, specializace: „trestná činnost mladistvých“ má přednost před ostatními, specializacemi. S účinností od 01.04.2014 se určuje specializace, založená na obsáhlosti spisu. Spis, jehož rozsah přesáhne 2.000 stran, bude přidělován v rotaci, která nekončí kalendářním rokem, počínaje od 3T. Specializace, spočívající v obsáhlosti spisu, bude mít přednost před ostatními specializacemi. Výjimku tvoří řízení ve věcech mladistvých a vazební řízení.
3. V případě, že se vyskytne překážka, která brání trestnímu soudci vykonávat úkony trestního řízení, provede tyto zastupující soudce, pokud i tento soudce je vyloučen, pak o tom, kdo úkony vykoná, rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředsedkyně.
4. Vazební věci napadají ve vlastním rotačním systému, počínaje senátem 1T. Pokud je zákonný soudce z projednávání ve věci vyloučen, napadne věc zastupujícímu soudci; v případě i jeho vyloučení rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředsedkyně. Další vazba, která napadne, připadne soudci, který byl vyloučen, tak, aby v každé rotaci byl počet vazeb stejný ve všech senátech.
5. V době nepřítomnosti vyšších soudních úředníků / soudních tajemníků v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu.
6. V přípravném řízení jsou všichni soudci (a to i civilního úseku) zastupováni všemi soudci činnými v přípravném řízení, a to i ve věcech mladistvých; týká se to i úkonů, které nejsou neodkladné
7. Přísedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je asistentka ředitele správy soudu. Všichni přísedící se zastupují navzájem. Seznam přísedících je přílohou tohoto rozvrhu.
8. Věc vrácená soudcem státnímu zástupci k došetření, byla-li vzata obžaloba či návrh na potrestání státním zástupcem zpět, napadá do stejného senátu, do kterého byla zapsána původně. Jestliže soudce, který rozhodl o vrácení věci státnímu zástupci k došetření, v době nového nápadu téže obžaloby již nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, přiděluje se věc soudci dle automatického přidělování nápadu ISAS. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepříslušnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu.
9. V případě, že v krátkém časovém období napadne více věcí ohledně stejného obžalovaného (obviněného) a bylo by vhodné jejich spojení, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání, a to tak, že tyto věci spojí ten soudce, kterému napadla věc nejdříve, případně ten, jenž vede trestní řízení pro závažnější trestnou činnost.
10. Vyloučí-li soudce T některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá tato nová věc původnímu soudci.
11. Rozpisy služeb pro přípravné řízení a pro řízení ve zkráceném řízení se zadržením jsou k dispozici v kanceláři přípravného řízení u p. Sylvy Havlíčkové. Změny v rozvrhu služeb se provádějí písemnou formou, zveřejňují se na internetových stránkách soudu a dávají na vědomí všem spolupracujícím subjektům (OSZ, policie).
12. O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) v pracovní době rozhoduje soudce, který je vydal; v případě, že nemůže tento realizovat, kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak soudce, který drží službu na přípravném řízení.
13. Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není v silách službu konajícího soudce rozhodnout o všech podaných návrzích, je příslušným k rozhodování o části těchto návrhů rovněž soudce, který má službu ve zkráceném přípravném řízení; v případě, že by návrhů bylo více, byli by zcela výjimečně a mimo výše uvedený rozvrh práce pověření další soudci. Pověření je v kompetenci předsedy soudu, případně místopředsedy. Stejné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
14. K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
15. V přípravném řízení o návrhu státního zástupce na vydání evropského zatýkacího rozkazu (§ 190 zák. č. 104/2013 Sb.) a o návrzích podle § 79 zák. č. 104/2013 Sb. rozhoduje trestní soudce, který má službu na přípravném řízení; pokud službu na přípravném řízení drží soudce z jiného úseku, než trestního, rozhoduje v uvedených věcech soudce, který drží službu na zkráceném přípravném řízení
16. Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu; následně bude původní zápis „zmylněn“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS.

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

|  |  |
| --- | --- |
| Miluše Záhrobská | vyšší soudní úřednice, přidělená soudcům Mgr. Pavlu Plchovi a Mgr. Dagmar Šebkové |
| Jindřiška Aghová | vyšší soudní úřednice, přidělená soudcům Mgr. Jitce Neterdové a JUDr. Šárce Tampové |
| Bc. Radek Nachtigal | vyšší soudní úředník, přidělený soudcům JUDr. Bohumile Huňáčkové a Mgr. Petře Staré a do soudního oddělení 31PP, 47PP, Nt a Ntm |
| Oldřicha Vysloužilová | soudní tajemnice, přidělená soudcům JUDr. Janu Hartmanovi a JUDr. Benno Eichlerovi |

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci se zastupují ve dvojicích:

Miluše Záhrobská - Oldřicha Vysloužilová

Jindřiška Aghová - Bc. Radek Nachtigal

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Jitka Matysová - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

|  |  |
| --- | --- |
| Alice Smitková | rejstříková vedoucí přidělená soudkyni Mgr. Jitce Neterdové |
| Stanislava Schlosserová | rejstříková vedoucí přidělená soudkyni JUDr. Šárce Tampové |
| Dita Demková | rejstříková vedoucí přidělená soudkyni JUDr. Bohumile Huňáčkové |
| Petra Hauserová | rejstříková vedoucí přidělená soudci Mgr. Dagmar Šebkové |
| Iveta Dědková | rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená soudci JUDr. Janu Hartmanovi |
| Gabriela Duchoňová | rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená soudci JUDr. Benno Eichlerovi |
| Alena Holovlaská | rejstříková vedoucí přidělená k soudci Mgr. Pavlu Plchovi |
| Kateřina Lusková | rejstříková vedoucí přidělená k soudci Mgr. Petře Staré |
| Zuzana Mandíková | rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená pro rejstříky 6 NT, 31 PP a 47 PP |
| Sylva Havlíčková | rejstříková vedoucí přidělená pro rejstříky 26 Nt, 34 Ntm a 27 Td |

Protokolující úřednice: Dagmar Kastnerová, Petra Marešová

1. Civilní úsek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *soudní oddělení* | *obor a vymezení působnosti:* | *předseda senátu**zástupce* |
| 10 28 E | Specializace: prodej nemovitostí, soudcovské zástavní právo, prodej podniku, věci EVC, věci C a Cd s cizím prvkemVěci občanskoprávní sporné – 50% nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: N, Ň, ŽVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních | JUDr. Radka HeresováMgr. Jan MusilJUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. |
| 11  | Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: M, W, Y, ZVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | Mgr. Jan MusilMgr. Iva FlaxováJUDr. Romana Malá |
| 12  | Specializace: Zastupuje soudce v soudním oddělení 35 DVěci občanskoprávní sporné – 100% nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: F, PVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | JUDr. Romana MaláJUDr. Ludmila VlčkováMgr. Jan Musil |
| 13 38 28 E21 Nc | Specializace: věci rejstříku EVěci občanskoprávní sporné – 75% nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: B, E, QVěci Cd – dožádání ve věznici BělušiceVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních Věci dlužného nájemného bytu – 4 % nápaduVěci koncesionářských poplatků ČT | JUDr. Ludmila VlčkováJUDr. Radka HeresováJUDr. Karel Štička |
| 14  | Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: R, Ř, ŤVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | JUDr. Karel Štička JUDr. Marie ŠvecováJUDr. Romana Malá |
| 15 | Specializace: prohlášení o majetkuVěci občanskoprávní sporné – 100% nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: CH, U, VVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | Mgr. Radka KryndlerováMgr. Vladimír DufekJUDr. Rudolf Malý |
| 16  | Specializace: prohlášení o majetkuVěci občanskoprávní sporné – 100 % nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: G, Š Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | JUDr. Marie ŠvecováJUDr. Karel ŠtičkaMgr. Iva Flaxová |
| 17 | Specializace: prohlášení o majetkuVěci občanskoprávní sporné – 100% nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: C, Č, D, ĎVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | Mgr. Iva FlaxováMgr. Jan MusilMgr. Denisa Hamerská |
| 22 | Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: I, O, XVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | Mgr. Denisa HamerskáMgr. Vladimíra HnátováMgr. Iva Flaxová |
| 32 | Specializace: 1/3 obchodních věcí Rozhodování podle insolvenčního zákona | Mgr. Bc. Zdeněk PiskačMgr. Martin BenešMgr. Jana BenešováMgr. Jáchym Oswald |
| 33 | Specializace: prohlášení o majetkuVěci občanskoprávní sporné – 100 % nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: H, JVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | Mgr. Vladimír DufekMgr. Radka KryndlerováJUDr. Radka Heresová |
| 39  | Věci občanskoprávní sporné – 50 % nápaduCEPR a úkony s tím souvisejícíVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: A, TVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 3 % nápadu | JUDr. Rudolf MalýMgr. Denisa HamerskáMgr. Radka Kryndlerová |
| 40  | Specializace: zastaven nápadRozhodování podle insolvenčního zákonaVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních | Mgr. Martin BenešMgr. Bc. Zdeněk PiskačMgr. Jana BenešováMgr. Jáchym Oswald |
| 41 | Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100 % nápaduVěci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: KVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.Mgr. Jana DavidováJUDr. Jiří Zelenka |
| 4435 D | Specializace: 1/9 obchodních věcí, věci D (pozůstalostní/dědické) Věci občanskoprávní sporné – 75 % nápadu Věci Nc a Cd – jméno či název odpůrce začíná písmeny: L, SVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 4 % nápadu | Mgr. Jana DavidováJUDr. Jiří ZelenkaMgr. Vladimíra Hnátová |
| 45 | Specializace: věci pracovní včetně věcí Nc a CdVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchVěci dlužného nájemného bytu – 53 % nápadu | JUDr. Jiří ZelenkaJUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.Mgr. Vladimír Dufek |
| 46 | Specializace: 3/9 obchodních věcíRozhodování podle insolvenčního zákona Věci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních | Mgr. Jana BenešováMgr. Martin BenešMgr. Bc. Zdeněk PiskačMgr.Jáchym Oswald |
| 4843 Exe | Specializace: 2/9 obchodních věcíRozhodování podle insolvenčního zákonaVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák.č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchzpracovává věci Cd | JUDr. Daniel NevečeřalMgr. Jana BenešováMgr. Martin BenešMgr.Jáchym Oswald |

Protest směnek: JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D., zastupuje JUDr. Marie Švecová, JUDr. Romana Malá

Poznámky:

1. Je-li soudce po podání žaloby vyloučen z projednávání a rozhodnutí, je věc (§16a o.s.ř.) přidělena prvnímu zastupujícímu soudci, je-li i tento vyloučen, věc bude přidělena druhému zástupci, bude-li i tento vyloučen, věc bude přidělena rozhodnutím předsedy soudu, popř. místopředsedy soudu.
2. K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
3. Přísedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je asistentka ředitele správy soudu. Všichni přísedící se zastupují navzájem. Seznam přísedících je přílohou tohoto rozvrhu.
4. Věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS, s přihlédnutím k oborovým specializacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Z tohoto principu rozdělování věcí je vyloučen lidský zásah.
5. Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace,

postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu.

Postup soudní kanceláře bude dále následující:

1. Jde-li o věc ve stavu „vyřízená“ resp. „obživlá“, bude tato nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci v pořadí podle data a času vyhotovení referátu v souladu s tabulkou se seznamem soudců k tomu účelu vyhotovenou. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce.
2. Jde-li o věc ve stavu „nevyřízená“, bude původní zápis „zmylněn“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce.
3. Návrhy na vydání předběžných opatření, podané před zahájením řízení ve věci samé (soudní oddělení 21 Nc), se přidělují podle stejných pravidel, jako věci civilní sporné (rejstřík C).
4. Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
	1. z právních vztahů, řídících se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
	2. vztahy mezi podnikateli, vyplývající z jejich podnikatelské činnosti,
	3. vztahy ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
	4. vztahy ze smluv o běžném účtu,
	5. případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny,
	6. ustanovování znalců dle zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvu.

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

|  |  |
| --- | --- |
| Eva Šillíková | vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Radce Heresové a JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D.zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům) |
| Pavla Jankovičová, Dis. | vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Denise Hamerské, JUDr. Rudolfu Malému a Mgr. Martinu Benešovizpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům) |
| Bc. Filip Hetfleiš | vyšší soudní úředník přidělený k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovizpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům) |
| Miroslava Fialová | vyšší soudní úřednice přidělená k soudcům JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerovézpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům) |
| Iveta Baranová | vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Janě Benešové a Mgr. Janě Davidovégarant insolvenčního řízenízpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům) |
| Lenka Tyburcová | soudní tajemnice, přidělená k soudcům JUDr. Karlu Štičkovi, JUDr. Jiřímu Zelenkovi a JUDr. Ludmile Vlčkovézpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům) |
| Kateřina Svobodová | vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Ivě Flaxové a JUDr. Marii Švecovézpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům) |
| Dana Pichová | vyšší soudní úřednice, přidělená k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovizpracovává věci Cd (jak přiděleny soudci) |
| Vladimíra Šindelářová | soudní tajemnice přidělená k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovizpracovává věci Cd (jak přiděleny soudci)  |
| Pavlína Venclová | soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CEPR |
| Marcela Hlaváčová | soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CEPR |
| Vladimíra Wagnerová | soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CEPR |

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují ve dvojicích / trojicích:

Lenka Tyburcová – Eva Šillíková – Vladimíra Šindelářová

 Marcela Hlaváčová – Pavla Jankovičová

Dana Pichová – Miroslava Fialová – Bc. Filip Hetfleiš

Pavlína Venclová – Iveta Baranová

 Vladimíra Wagnerová – Kateřina Svobodová

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Hana Fišková - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

|  |  |
| --- | --- |
| Miluše Kesslerová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Radce Kryndlerové |
| Kateřina Nedbalová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi |
| Lucie Vlasová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Benešové |
| Renata Petrovičová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Romaně Malé |
| Blanka Krejná | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Ivě Flaxové |
| Romana Rousová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janu Musilovi |
| Jana Mrnková | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi |
| Zdeňka Smetanová | rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená k soudci JUDr. Radce Heresové |
| Dobromila Křehotová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Ludmile Vlčkové |
| Marcela Kalkusová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D. |
| Šárka Němcová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Švecové |
| Veronika Kubínová | rejstříková vedoucí/soudní tajemnice, přidělená k soudci JUDr. Karlu Štičkovi |
| Ivana Součková | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Vladimíru Dufkovi |
| Radka Plechatá | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Denise Hamerské |
| Martina Strolená | rejstříková vedoucí, přidělená k soudcům JUDr. Rudolfu Malému a Mgr. Martinu Benešovi |
| Eva Svobodová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Davidové |
| Kateřina Ješinová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Jiřímu Zelenkovi |

Zapisovatelky: vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku.

Renata Jurčíková

1. Úsek nesporných řízení, dědického řízení, vykonávacích řízení,

podatelen a informační kanceláře

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Petra Balínová - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Zapisovatelky: vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku.

Jana Hujová, Simona Petiová

*Nesporná řízení:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *soudní oddělení* | *obor a vymezení působnosti* | *předseda senátu**zástupce* |
| 18 | Specializace: věci občanskoprávní nesporné (PaNc, L) s cizím prvkemVěci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: I, J, N, Ň, O, Q, R, U, V, W, M, D, Ť | JUDr. Alena PlačkováJUDr. Marie TesařováJUDr. Lucie NevečeřalováMgr. Blanka Pospíšilová |
| 19 | Věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: K, S | JUDr. Lucie NevečeřalováJUDr. Alena PlačkováJUDr. Marie TesařováMgr. Blanka Pospíšilová |
| 2036 Rod | Věci občanskoprávní nesporné PaNc, L, kde jména nezletilých či účastníků začínají písmeny: A, B, C, Č, Ď, E, F, G, H, CH, L, Š, X, Z, Ž, P, Ř, T, YVěci Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. a ve věcech dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudníchRozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb. | JUDr. Marie TesařováJUDr. Alena PlačkováJUDr. Lucie NevečeřalováMgr. Blanka Pospíšilová |

Poznámky:

1) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.

Vyšší soudní úředníci:

|  |  |
| --- | --- |
| Alena  Ujčíková | vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Aleně Plačkové, Mgr. Blance Pospíšilové, JUDr. Marii Tesařové a JUDr. Lucii Nevečeřalové |
| Ing. Lenka Tichá | vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Aleně Plačkové, Mgr. Blance Pospíšilové, JUDr. Marii Tesařové a JUDr. Lucii Nevečeřalové |

Vyšší soudní úřednice Alena Ujčíková se zastupuje vzájemně s vyšší soudní úřednicí Ing. Lenkou Tichou.

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

|  |  |
| --- | --- |
| Monika Sovová | rejstříková vedoucí/soudní tajemnice, přidělená k soudci JUDr. Aleně Plačkové |
| Ivana Žandová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Tesařové |
| Renata Ungerová | rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Lucii Nevečeřalové |
| Petra Drážková | rejstříková vedoucí, přidělená k vyšším soudním úřednicím Aleně Ujčíkové a Ing.Lence Tiché |

*Pozůstalostní / dědické řízení, řízení o úschovách a umořování listin,*

*jiná činnost soudu / § 352 o.s.ř./.*

Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová – na základě pověření předsedy soudu (§ 223 v.k.ř.).

Poznámky:

1. Soudce a vyšší soudní úředník ve věcech pozůstalostní / dědické agendy jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr. 1047/2004.
2. zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého (tzv. „předemřelého“) manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém („předemřelém“) manželovi

Ing. Lenka Tichá - vyšší soudní úředník, provádí úkony v řízení o úschovách, v řízení o umoření listin, v řízení o pozůstalosti (které smí provádět pouze vyšší soudní úředník) vč. agendy Cd

Jiřina Sýkorová - rejstříková vedoucí, přidělená k vyšší soudní úřednici Ing. Lence Tiché / soudní tajemnice, provádí úkony v řízení o pozůstalosti s výjimkou těch, které smí provádět pouze vyšší soudní úředník vč. agendy Cd

Seznam notářských úřadů v obvodu Okresního soudu v Mostě:

JUDr. Jaroslava Malá se sídlem: Moskevská 5, Most

Mgr. Ludmila Polívková se sídlem: Budovatelů 2957, Most

Mgr. Alena Zahradníková se sídlem: Jaroslava Průchy 1915, Most

Jednotliví soudní komisaři jsou v řízení o dědictví pověřováni v závislosti na datu úmrtí zůstavitele takto:

|  |  |
| --- | --- |
| JUDr. Jaroslava Malá | zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v měsíci |
| Mgr. Ludmila Polívková | zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v měsíci |
| Mgr. Alena Zahradníková | zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v měsíci |

Pro výkon činnosti v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem dle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je určena JUDr. Jaroslava Malá.

V případech, kdy bude soudní komisař, určený podle rozvrhu práce, vyloučen (§ 105 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních), nebo při zrušení pověření (§ 104 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb.), pověří předseda soudu úkony v řízení o dědictví jiného notáře z téhož obvodu.

Zastupování soudních komisařek:

Mgr. Alenu Zahradníkovou zastupuje JUDr. Jaroslava Malá

JUDr. Jaroslavu Malou zastupuje Mgr. Ludmila Polívková

Mgr. Ludmilu Polívkovou zastupuje Mgr. Alena Zahradníková

*Vykonávací řízení*

*(výkon rozhodnutí a exekuce)*

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

|  |  |
| --- | --- |
| Danuše Dvořáková | vyšší soudní úřednice: výkon rozhodnutí  soudním oddělení 28E, věci Cd, Nc – nejasná podání, věci dle § 260 o.s.ř. |
| Zdena Tarabová | vyšší soudní úřednice: exekuce 1. – 50. věc |
| Vlasta Šloncová | vyšší soudní úřednice: exekuce 50. – 100. věc |

Vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem.

Rejstříkové vedoucí: odpovídá za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vede rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; má na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

|  |  |
| --- | --- |
| Marie Macáková | rejstříková vedoucí, přidělená k vyšší soudní úřednici Danuši Dvořákové |
| Miroslava Hanzlíková | rejstříková vedoucí, přidělená k vyšší soudní úřednici Zdeně Tarabové |
| Jaroslava Tranová | rejstříková vedoucí, přidělená k vyšší soudní úřednici Vlastě Šloncové |

Soudní vykonavatelé:

|  |  |
| --- | --- |
| Radmila Kononovová | soudní vykonavatelsepis návrhů do protokolu v informační kanceláři, vyřizuje věci agendy Si |
| Jaroslav Uhlíř | soudní vykonavatelsepis návrhů do protokolu v informační kanceláři, vyřizuje věci agendy Si |

Soudní vykonavatelé se zastupují navzájem při výkonu rozhodnutí i při sepisu návrhů do protokolu v informační kanceláři. Soudní vykonavatele při sepisu návrhů do protokolu v informační kanceláři zastupuje rovněž Dana Králová, vedoucí informační kanceláře.

*Infocentrum:*

Poskytování informací účastníkům o všech soudních agendách, vyznačování právní moci, přijímaní podání, nahlížení do spisů, sepisování návrhů, pokladna.

|  |  |
| --- | --- |
| Dana Králová | vedoucí Infocentra, vede rejstřík Si, vyřizuje věci agendy Sizastupuje při sepisu návrhů do protokolu |
| Veronika Šolcová | pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si |
| Jiřina Záchvějová | pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si |
| Martina Jíšová | pracovnice infocentra, vyřizuje věci agendy Si |
| Monika Kudláčková | Pokladní |

Danu Královou zastupuje Petra Balínová; ostatní pracovnice infocentra se zastupují vzájemně.

Pokladní Moniku Kudláčkovou zastupuje Věra Vališová.

*Podatelna a tiskové středisko:*

|  |  |
| --- | --- |
| Iveta Kalášková | přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu |
| Zdeňka Němcová | přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu |
| Josef Pelc | přijímání zpráv do datových schránek, doručování písemností, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu |

Pracovníci podatelny jsou pověřeni přejímáním zásilek na poště, které nebylo možné pro poškození doručit.

Pracovníci podatelny se zastupují vzájemně.

Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

*Spisovna:*

|  |  |
| --- | --- |
| Jarmila Hrdinová | spisovny D, Ro, E, E – Nc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů |
| Ludmila Hrycívová | spisovny C, T, PP, PaNc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů |

Pracovnice spisovny se vzájemně zastupují.

*Vyšší podatelna:*

|  |  |
| --- | --- |
| Miluše Škrabalová | zápis věcí |
| Iveta Petrovičová | zápis věcí |
| Drahomíra Nováková | zápis věcí |
| Jitka Mašovská | zápis věcí, provádí konverzi dokumentů |
| Marcela Mindlová | zápis věcí, provádí konverzi dokumentů |

Pracovnice vyšší podatelny se zastupují vzájemně.

*Asistenti soudců:*

Asistenti soudců jsou přiřazováni rozhodnutím předsedy soudu na každých 6 měsíců k jednomu ze soudců.

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. Petra Bauerová | Vyřizuje věci L (každá první věc)Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informacíVyřizuje věci NtVyřizuje věci rejstříku Si – trestní |
| Mgr.Irena Zienerová | Vyřizuje věci L (každá druhá věc), Nc a Cd, pokud je dožadován výslech mimo budovu soudu Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informacíVyřizuje věci rejstříku Si – civilní |
| Mgr. Pavel Pihera | APSTR |

Mgr. Petra Bauerová a Mgr. Irena Zienerová se zastupují vzájemně.

1. **Oddělení správy soudu**

*Ředitel správy soudu:*

Bc. Martina Ščuková - dočasně pověřená ředitelka správy soudu a personalista

vede rejstřík Spr a evidenci stížností a právních pomocí

Petra Navrátilová - asistentka ředitelky správy soudu

 vede evidenci přísedících

*Finanční úsek:*

|  |  |
| --- | --- |
| Bc. Martina Ščuková | vedoucí finančního úseku |
| Jarmila Sokolová | mzdová účetní |
| Monika Kudláčková | pokladní a vymáhající úřednicevymáhá soudní pohledávky, peněžité tresty a pokuty soudní poplatky a dále na základě pověření správce daně je oprávněna k rozhodování o soudních poplatcích podle daňové řádu |
| Věra Vališová  | vymáhající úřednicezastupuje pokladní vymáhá soudní pohledávky z odměn advokátům a náhrady nákladů trestního řízení a náhrady řízení ve věcech občanskoprávních dle písmen A – K, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek |
| Jitka Papežová | vymáhající úřednicevymáhá soudní pohledávky z odměn advokátům a náhrad nákladů trestního řízení a náhrady řízení ve věcech občanskoprávních dle písmen L – Ž, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek |

Vymáhající úřednice se zastupují vzájemně.

*IT:*

Bc. Ing. Petr Šic - správce počítačové sítě

*Správa aplikací:*

Marcela Mindlová - správkyně aplikací (ISAS, IRES, CEPR)

*Správa budovy a majetku:*

Stanislava Trollerová - vedoucí úseku správy budovy a majetku; zajišťuje správu budovy a majetku, vede sklady MTZ, organizuje práci uklízeček, řidiče a domovníka

*Investiční úsek a úsek bezpečnosti:*

Bc. Pavla Dostálová - investiční referent a bezpečnostní ředitelka

Poznámky:

1. Seznam komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
2. Pokud příslušný soudce na soudu již nepůsobí, provádí následné úkony ve věci (mj. např. povolení nahlížení do spisu) soudce zastupující při posledním zařazení původně vyřizujícího soudce.
3. Soudce a vyšší soudní úředník ve věcech pozůstalostních jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr. 1047/2004.
4. Soudce, který rozhodne o vyloučení věci k samostatnému projednání a rozhodnutí rozhoduje i o vyloučené věci.
5. Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do senátu toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
6. Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci: „obživlé“ přiděleny zastupujícímu soudci (v pořadí pro zastupování) původně vyřizujícího soudce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
7. Členy realizačního týmu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost jsou: Veronika Pšádová, Olga Maxová, Bohuslava Vimrová, Ing. Eva Kulhanová, Danuše Beneková, Petra Morcová, Michaela Hanzlíčková a Jana Knafová.

**Příloha:**

Seznam přísedících:

Roman Antoš, Ing. Iveta Aulická, Mgr. Věra Balazzová, Jiřina Barešová, Vlasta Barochová, Iveta Bejčková, Hana Bidlová, Josef Boháček, Kateřina Bőhmová, Marcela Brandová, Mgr. Martina Branišová, Mgr. Maria Černá, Pavel Dub, Miroslav Dundr, Marie Dušková, Renata Eiblová, Anuška Erlerová, Alena Erlitzová, Jana Fialová, Miroslava Fialová, Ing. Jindřich Flídr, Miloslav Franěk, Hana Fraňková, Milan Fric, Marie Gaalová, Karel Gotthard, Jarmila Hamadová, Mgr. Andrea Hartmanová, Milada Hesterini, Josef Hofmann, Vlastislav Holata, Jiří Horák, Jaroslav Horna, Helena Hornajová, Emilie Hornová, Bc. Andrea Horová, Ludmila Hrycívová, Zdeňka Humpolcová, Alena Husáková, Jan Chabr, Marieta Chloubová, Jaroslava Jandeková, Hana Jandová, Brigita Janovská, Jana Ječná, Jana Jechová, Blažena Jeníková, Mgr. Jana Jíchová, Jana Johnová, Pavlína Jordanov, Radek Kalášek, Iveta Kalášková, Ing. Jitka Karlíková, Věra Kejdanová, Miloslava Kellerová, Mgr. Jana Klanicová, Horst Klement, Ing. Jitka Klokanová, Pavla Kocurová, Jan Kodym, Ing. René Konečný, Nikolaj Kononov, Pavla Kostelecká, Eva Kouřilová, Horymír Kovář, Vlasta Kračková, Helena Krausová, Danuše Kropáčková, Eva Křížová, Mgr. Veronika Kubalová, Světla Kučerová, Gertruda Kulíková, Hana Kurková, Jiřina Kurková, Petr Kvíz, Milena Ladomérská, Ing. Ladislav Langmajer, Ing. Václava Langmajerová, Roman Laur, Vladimír Lehký, Monika Levá, DiS., Blažena Lochovská, Kristina Lukášová, Jaroslava Macáková, Božena Machová, Bc. Helena Machová, Libuše Marksová, Jaroslava Maštalířová, Radka Mertová, Zdeňka Mildorfová, Martina Moulisová, Bronislava Mucková, Miluše Mundoková, Kateřina Nykodýmová, Václav Pangrác, Blanka Pánovová, Jitka Papcunová, Zdenka Pauchlá, Vladislava Pelcová, Bärbel Pešlová, Hana Peterková, Dana Pichová, Bc. Petr Pillár, Hana Pimperová, Jiřina Pletichová, Marcela Procházková, Jaroslava Prosová, Ing. Andrea Psiková, Josef Půža, Hana Ramachová, Ing. Zdeňka Reháková, Bc. Lenka Růžičková, Mgr. Bohumil Rybák, Irena Marie Řeháková, Jitka Sailerová, Horst Sehrig, Hana Seidlová, Bc. Otmar Seifert, Yvonne Sieberová, Hana Simonová, Jarmila Sipplová, Ing. Kateřina Siváková, Milouš Sládek, Helena Soukupová, Salvátore Spatola, Stanislav Starec, Hana Strakošová, Růžena Streiftauová, Ing. Vítězslav Suchý, Vladimír Svatoň, Magdalena Svobodová, Eva Šebová, Jana Šoufková, Josef Špička, Jiřina Šrámková, Olga Štanglová, Jitka Tomanová, Miloslav Tůma, Tamara Turková, Eliška Tychtlová, Květoslava Ullwerová, Václav Vadlejch, Pavla Vadlejchová, Jiřinka Valtová, Zdeněk Vild, Lucie Vlasová, Mgr. Milan Vodička, Blažena Vodrážková, Ing. Jana Vojtěchová, Ing. Ferdinand Vondráček, Libuše Vondrušková, Ivan Votava, Miluše Záhrobská, Jana Zatloukalová, Roman Ziegler, Svatava Zieglerová Fleischmannová, Jana Zůzová, Jana Žilková

Hana Žofková