

## Dodatek k rozvrhu práce č. 2/2015

Předseda Okresního soudu v Mostě vydává dne 30. března 2015 v souladu s ustanovením § 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích tento dodatek, kterým se

s účinností od 1. dubna 2015 mění Rozvrh práce Okresního soudu v Mostě pro rok 2015 tak, že se:

### **1) v části I. bod a) Trestní úsek :**

upřesňuje Poznámka 2) :

Specializace trestního senátu má přednost před nápadem podle rotace, specializace: „trestná činnost mladistvých“ má přednost před ostatními specializacemi. V případě, že napadne spis týkající se cizince a současně by přicházela v úvahu specializace vzhledem k odbornosti /trestná činnost v dopravě, ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách, daňová, bankovní a finanční (§§ 240-267 tr. zákoníku)/, přednost má specializace podle odbornosti. S účinností od 1. 4. 2014 byla určena specializace založená na obsáhlosti spisu. Spis, jehož rozsah přesáhne 2.000 stran, bude přidělován v rotaci, která nekončí kalendářním rokem, počínaje od 3T. Do počtu 2 000 stran se počítají rovněž přílohy v listinné podobě, s výjimkou kopií již zažurnalizovaných listin. Specializace, spočívající v obsáhlosti spisu, bude mít přednost před ostatními specializacemi. Výjimku tvoří řízení ve věcech mladistvých a vazební řízení. V soudním oddělení, do kterého napadla věc většího rozsahu, se v návaznosti na to zastavuje nápad v rozsahu 10 rotací.

### **2) v části I. bod a) Trestní úsek :**

doplňuje zapisovatelka: Lenka Petrášková

### **3) v části I. bod c) Pozůstalostní/dědické řízení, řízení o úschovách a umořování listin, jiná činnost soudu (§ 352 o.s.ř.):**

v Seznamu notářských úřadů v obvodu Okresního soudu v Mostě doplňuje notářský úřad Mgr. Anny Salajkové se sídlem Budovatelů 2957/108, Most

Jednotliví soudní komisaři jsou v řízení o dědictví pověřováni v závislosti na datu úmrtí zůstavitele takto :

JUDr. Jaroslava Malá – zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Anna Salajková – zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci,

neskončené věci D, v nichž byla provedením úkonů pověřena odvolaná

notářka Mgr. Ludmila Polívková, přidělené jejím náhradníkům

Mgr. Alena Zahradníková – zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

Zastupování soudních komisařek:

JUDr. Jaroslavu Malou zastupuje Mgr. Anna Salajková

Mgr. Annu Salajkovou zastupuje Mgr. Alena Zahradníková

Mgr. Alenu Zahradníkovou zastupuje JUDr. Jaroslava Malá

Vypouští se odstavec týkající se rozdělení věcí napadlých odvolané notářce Mgr. Ludmile Polívkové od 1. 2. 2015.

#### 4) v části I. bod b) Civilní úsek Poznámka 5 zní :

Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu. Předložení věci kanceláři musí být provedeno do jednoho měsíce ode dne podání žaloby, pokud již nebyl učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci.

Postup soudní kanceláře bude následující:

- a) Jde-li o věc ve stavu „vyřízená“ resp. „obživlá“, bude tato nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci v pořadí podle data a času vyhotovení referátu v souladu s tabulkou se seznamem soudců k tomu účelu vyhotovenou. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Nesouhlas s přidělením věci musí být předložen kanceláři do jednoho měsíce ode dne vyslovení nepříslušnosti k projednání věci soudcem, kterému věc původně napadla, pokud již nebyl učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí věci soudci, jemuž věc byla přidělena napodruhé, bez ohledu na jeho specializaci.
- b) Jde-li o věc ve stavu „nevyřízená“, bude původní zápis „zmylněn“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Nesouhlas s přidělením věci musí být předložen kanceláři do jednoho měsíce ode dne přidělení věci, pokud již nebyl učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí věci soudci, jemuž věc byla přidělena napodruhé, bez ohledu na jeho specializaci.

#### 5) V části I. bod c) Asistenti soudců

Výčet asistentů soudce se doplňuje o Mgr. Ivetu Batrinovou

Mgr. Iveta Batrinová	Vyřizuje věci L (každá třetí věc), Nc a Cd, pokud je dožadován výslech mimo budovu soudu (každá druhá věc) Rozhoduje podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytuje informace Vyřizuje věci rejstříku Si - civilní
----------------------	---

U asistentky soudce Mgr. Ireny Zienerové se u vyřizování věcí Nc a Cd, pokud je dožadován výslech mimo budovu soudu doplňuje – (každá první věc).

Mění se zastupování asistentů soudce tak, že

Mgr. Petru Bauerovou zastupuje v pořadí Mgr. Irena Zienerová a Mgr. Iveta Batrinová

Mgr. Irenu Zienerovou zastupuje v pořadí Mgr. Iveta Batrinová a Mgr. Petra Bauerová

Mgr. Ivetu Batrinovou zastupuje v pořadí Mgr. Petra Bauerová a Mgr. Irena Zienerová

**6) V části I. bod c) Soudní vykonavatelé**

Jaroslav Uhlíř	soudní vykonavatel sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři doručování písemností
----------------	---

**7) V části I. bod c) Podatelna a tiskové středisko**

Veronika Pšádová	přijímání zpráv do datových schránek, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu zastupuje pokladní
------------------	--

**8) v části II. Oddělení správy soudu:**

*Finanční úsek:*

Monika Kudláčková	finanční účetní
Josef Pelc	finanční účetní
Jana Knařová	pokladní
Věra Vališová	vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky dle písmen A – K, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek
Jitka Papežová	vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky dle písmen L – Ž, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek

Vymáhající úřednice se zastupují vzájemně.

Mgr. Martin Beneš  
předseda Okresního soudu v Mostě